

โครงการฝึกอบรม

ทิศทางการบริหารงานบุคคล และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ ของ รพ.สต. /สอน.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการฝึกอบรม ทิศทางการบริหารงานบุคคล และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ ของรพ.สต./สอน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักการบริหารงานบุคคล และการให้บริการที่เป็นเลิศ มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพขององค์กร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนากระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการองค์กร ซึ่งนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดขององค์กร ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ (Initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เกิดเศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์การประกอบด้วย ๒ ด้าน คือการพัฒนากระบวนการในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายให้คนไทยเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีคุณภาพเป็นสังคมที่มุ่งสู่การพัฒนา ให้พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาองค์การให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รพ.สต. และสอน. ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาองค์การให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม ทิศทางการบริหารงานบุคคลและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศของ รพ.สต. /สอน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของการบริหารงานบุคคล และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศของ รพ.สต. /สอน. แก่ประชาชนผู้รับบริการ

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ได้มีแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารงานบุคคล และการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ **ด้านปริมาณ** จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามวินทราซีนี (สอน.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบในส่วนของการบริหารงานบุคคล และการให้บริการของ รพ.สต. /สอน. หน่วยงานละ ๑ คน รวมจำนวน ๑๗๔ คน

๔.๑.๒ ประธานกลุ่มพื้นที่สุขภาพ อบจ. แต่ละอำเภอ จำนวน ๑๐ คน

๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี กองสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายหรือ รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน รวมจำนวน ๑๘๙ คน

๔.๑.๔ คณะผู้จัดทำโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ คน

๔.๒ **ด้านคุณภาพ**

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารงานบุคคล และการให้บริการ ของ รพ.สต. /สอน. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. วิธีการดำเนินการ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการฯ

- ประชุมคณะทำงานตามโครงการฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- จัดฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย

- รายงานผลการดำเนินโครงการฯ

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ (๑ วัน)

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย หน้า ๒๓/๒๑๖ ประเภทค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยใช้งบประมาณ ๑๑๖,๒๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

แบบประเมินโครงการเพื่อวัดความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารโครงการ และการประเมินปฏิกิริยา โดยสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอภิปรายการซักถาม ปัญหา การตอบคำถามในการอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวรัตนา เพ็ชรประดับ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นายราชรัฐ จันทรวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ควรมีมติดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ..... 

(นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลงชื่อ..... 

(นางสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง.....

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ดำเนินการตามระเบียบ

10 ม.ค 2567

ลงชื่อ..... 

(นายพงษ์สุ จันทร์สว่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมทิศทางการบริหารงานบุคคล และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ ของ รพ.สต. /สอน.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (ชม./มือ/วัน)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐๐	๓๕	๒	๑๔,๐๐๐	อัตราบัญชีหมายเลข ๑
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๒๐๐	๑๖๐	๑	๓๒,๐๐๐	อัตราบัญชีหมายเลข ๑
๓	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย	๒๐๐	๘๐	๑	๑๖,๐๐๐	ตามจ่ายจริง
๔	ค่ากระเป่าและค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน	๒๐๐	๖๐	๑	๑๒,๐๐๐	ตามจ่ายจริง
๕	ค่าเช่าโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม	๑๑๐	๒๕๐	๑	๒๗,๕๐๐	ตามจ่ายจริง
๖	ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุม	๒๑๐	๑๕	๑	๓,๑๕๐	ตามจ่ายจริง
๗	ค่าตอบแทนวิทยากร				-	ตามระเบียบกำหนด
	- ภาคเช้า วิทยากร ภาคเอกชน	๑	๑๒๐๐	๓	๓,๖๐๐	๙.๐๐-๑๒.๐๐
	- ภาคบ่าย วิทยากร ภาครัฐ	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐
๘	ค่าเช่าที่พัก	๒	๑๒๐๐	๑	๒,๔๐๐	อัตราบัญชีหมายเลข ๑
๙	ค่ายานพาหนะวิทยากร	๑	๔	๒๐๐	๘๐๐	ตามระเบียบกำหนด
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑	๓๐๐๐	๑	๓,๐๐๐	ตามระเบียบกำหนด
					๑๑๖,๒๕๐	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

กลุ่มเป้าหมาย ๒๐๐ คน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม ทิศทางการบริหารงานบุคคลและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศของ รพ.สต. /สอน.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียนพร้อมรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ ฯ

นายบุญชู จันทร์สุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี (ประธานในพิธี)

นายราชรัฐ จันทร์วงษ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(ผู้กล่าวรายงาน)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการบรรยายในหัวข้อ การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ

- การร่วมออกแบบการบริการประทับใจ

- ใส่ใจ จริงใจ จริงจัง รักบริการ

วิทยากรโดย นายธรรมเจริญสุข บุญมาสำเร็จโชคดี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รับฟังการบรรยายในหัวข้อ

- ทิศทางการบริหารงานบุคคลของรพสต./สอน.

วิทยากรโดย นายสัจจพร จันทร์ศรีนวล

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ถาม-ตอบ ช้อช้คำถาม

กลุ่มเป้าหมาย ๒๐๐ คน

- | | |
|--|--------|
| - รพ.สต./สอน. | ๑๗๔ คน |
| - ประธานกลุ่มพื้นที่สุขภาพ อบจ. ทุกอำเภอ | ๑๐ คน |
| - เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข | ๕ คน |
| - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | ๑๑ คน |

หมายเหตุ

- กำหนดการและหัวข้อบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

- การแต่งกายชุดสุภาพ



รายงานผล

โครงการฝึกอบรมทิศทางการบริหารงานบุคคล และการให้บริการ
สู่ความเป็นเลิศ ของ รพ.สต. / อ.น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
โทร.๐-๓๕๕๒-๔๕๐๐

การจัดโครงการฝึกอบรมทิศทางการบริหารงานบุคคล และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
ของ รพ.สต. /สอน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อคณะ/บุคคลเข้าร่วมอบรม

๑.๑ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามินทราชนิ (สอน.)

๑.๒ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (กองสาธารณสุข)

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางของการบริหารงานบุคคล และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศของ รพ.สต. /สอน. แก่ประชาชนผู้รับบริการ

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ได้มีแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารงานบุคคล และการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๒๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามินทราชนิ (สอน.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานละ ๑ คน รวมจำนวน ๑๗๔ คน

๔.๑.๒ ประธานกลุ่มพื้นที่สุขภาพ อบจ. แต่ละอำเภอ จำนวน ๑๐ คน

๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี กองสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน รวมจำนวน ๑๘๙ คน

๔.๑.๔ คณะผู้จัดทำโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ คน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารงานบุคคล และการให้บริการ ของ รพ.สต. /สอน. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การบริหารงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ระเบียบประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย หน้า ๒๓/๒๑๖ ประเภทค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ได้ใช้ งบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (ชม./มือ/วัน)	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐๐	๓๕	๔	๑๔,๐๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๒๐๐	๑๖๐	๑	๓๒,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย	๒๐๐	๙๐	๑	๑๘,๐๐๐
๔	ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน	๒๐๐	๖๐	๑	๑๒,๐๐๐
๕	ค่าเช่าโต๊ะหน้าขาว พร้อมผ้าคลุม	๑๑๐	๒๕๐	๑	๒๗,๕๐๐
๖	ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก พร้อมผ้าคลุม	๒๑๐	๑๕	๑	๓,๑๕๐
๗	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-	-
	- ภาคเช้า วิทยากร ภาคเอกชน	๑	๑,๒๐๐	๓	๓,๖๐๐
	- ภาคบ่าย วิทยากร ภาครัฐ	๑	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐
๘	ค่าเช่าที่พัก	๒	๑,๒๐๐	๑	๒,๔๐๐
๙	ค่ายานพาหนะวิทยากร	๑	๔	๒๐๐	๘๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๖,๒๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. ประโยชน์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗. สรุปเนื้อหา

๗.๑ สถานที่อบรม

ณ หอประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๗.๒ รายละเอียดการฝึกอบรม

รายละเอียดตามหัวข้อบรรยายตามเอกสารออนไลน์ใน QR code



๗.๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

รูปภาพประกอบโครงการฝึกอบรมทิศทางการบริหารงานบุคคล และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ
ของ รพ.สต. / สอน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี











