



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “เติมโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สารบัญ

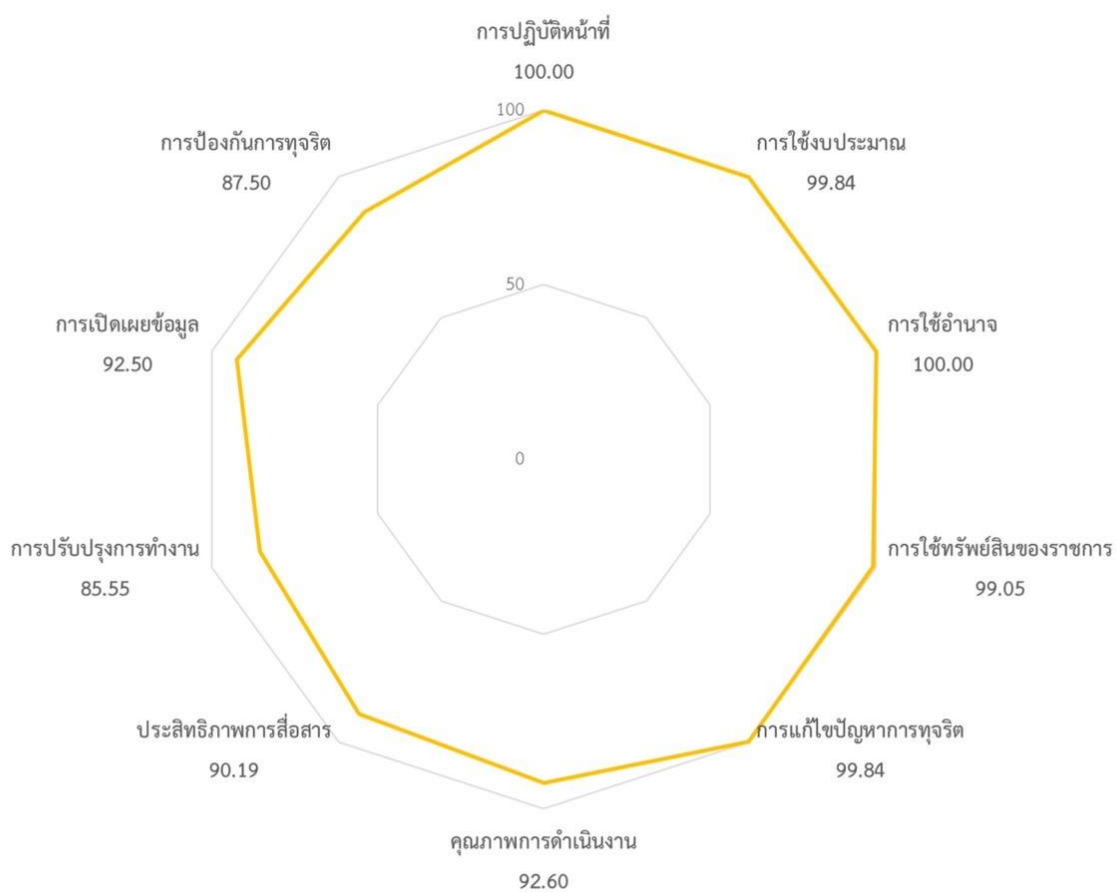
เรื่อง	หน้า
รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
ผลประเมินภาพรวม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ	๑๑
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

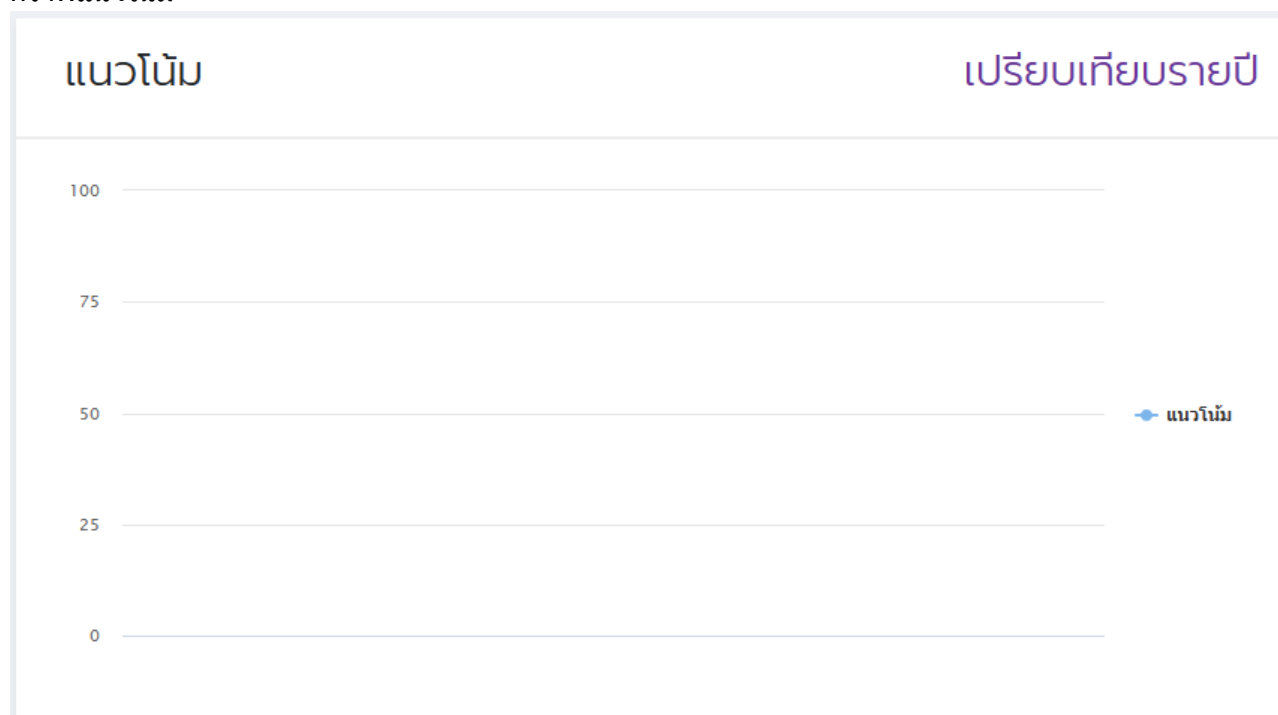
ผลการประเมินในภาพรวม
92.76 (ผ่านดี)



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๕
๓	การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๔
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๕	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๖๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๑๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๕๕
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐

กราฟแนวโน้ม



กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับ ผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๖๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลประเมินภาพรวม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๔
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๕
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๖๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๑๙
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๕๕
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๗๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๒.๗๖ จัดอยู่ในระดับ A

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีระดับคะแนน	๑๐๐.๐๐
๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีระดับคะแนน	๑๐๐.๐๐
๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีระดับคะแนน	๙๙.๘๔
๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มีระดับคะแนน	๙๙.๘๔
๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีระดับคะแนน	๙๙.๐๕

๓. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มีระดับคะแนน	๙๒.๖๐
๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มีระดับคะแนน	๙๒.๕๐
๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีระดับคะแนน	๙๐.๑๙
๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มีระดับคะแนน	๘๗.๕๐
๓.๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	มีระดับคะแนน	๘๕.๕๕

๔. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีคะแนน ๙๒.๗๖ ผ่านเกณฑ์ประเมิน ระดับ A

**ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา
ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๑. บุคลากรไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง
๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริตยังไม่ได้รับการแก้ไขเท่าที่ควร ประกอบกับการปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต
๓. บุคลากรบางรายไม่เคยมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ติดตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ติดตามประกาศแนวทางปฏิบัติให้ทราบโดยทั่วกัน และจัดทำคู่มือแจ้งให้หน่วยงานทราบ
๒. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบมีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีแนวดำเนินงานที่ชัดเจน
๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญและตระหนักในการป้องกันการทุจริต มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริต

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา
ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๘๗.๑๙ คะแนน

E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ๙๕.๕๐ คะแนน
- กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์/ ๙๒.๗๕ คะแนน
- และรับผิดชอบต่อหน้าที่

E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ๙๗.๒๕ คะแนน
- ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์หรือไม่

E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ ๘๖.๓๓ คะแนน
- เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย ๘๔.๕๐ คะแนน

E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน ๘๕.๔๒ คะแนน
- ควรรับทราบอย่างชัดเจน

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

- หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็น ๙๗.๒๘ คะแนน
- ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

- หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ๗๙.๘๙ คะแนน
- เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ๙๔.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการให้บริการที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด ๙๐.๑๐ คะแนน

E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็ว มากน้อยเพียงใด ๙๓.๔๐ คะแนน

E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ๘๐.๐๐ คะแนน

E๑๔ หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๘๐.๑๐ คะแนน

E๑๕ หน่วยงาน มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

- หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ๙๓.๔๐ คะแนน

ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น
๒. เพิ่มช่องทางการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
๕. ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบให้มีความหลากหลายและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๖. สร้างค่านิยมการทำงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ “ประโยชน์ของประชาชน ต้องมาก่อน”
๗. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางให้มีความหลากหลายมากขึ้น
๘. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
๙. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน สะดวก รวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ
๑๐. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๑๑. การกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
๑๒. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ระบบออนไลน์เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
๑๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานได้มากขึ้น

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา
ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐.๐๐ คะแนน

ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ไม่ได้จัดทำรายงาน เดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๔ ต้องจัดทำรายงานผลตามหลักเกณฑ์

การประเมินในรอบปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ต้องมีประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม สรุปข้อมูลผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ตามเหตุผลที่หน่วยงานชี้แจงมา

ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

อุปสรรคและข้อเสนอแนะ หน่วยงานไม่ระบุวัน เวลา การดำเนินกิจกรรม No Gift Policy ให้ชัดเจนว่าเป็นการจัดกิจกรรมภายในปีงบประมาณอะไร ระบุปีงบประมาณ และจัดส่งข้อมูลรูปภาพที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

อุปสรรคและข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่าเป็นการดำเนินงานกิจกรรม No Gift Policy ให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. - ๑ มี.ค.) ของปีงบประมาณที่มีการประเมิน

**มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามกรอบการประเมิน (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐
๓. การกำกับและติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อมูล ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ได้แก่ บ้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก วิทยุกระจายเสียงและหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
๕. เข้าร่วมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดโดยจังหวัดสุพรรณบุรี หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
๖. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
การยกระดับผล การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อ สนับสนุนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบจ.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ	๑. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนการ ประเมินฯ ๒. แจ้งเวียนส่วน ราชการรับทราบ คำสั่งแต่งตั้ง	ดำเนินการ จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุน การประเมินฯ ตามกรอบ ระยะเวลา
	๒. การมอบหมาย หน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ สังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ตาม กรอบการประเมิน (แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐	สำนักปลัด อบจ.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บัญชีการ มอบหมาย หน้าที่และ ความ รับผิดชอบ ของแต่ละ ส่วนราชการฯ	๑. จัดประชุม คณะกรรมการ สนับสนุนการ ประเมินฯ ๒. ชี้แจงแนวทาง การประเมิน และ บัญชีการมอบหมาย หน่วยงานที่ รับผิดชอบตาม กรอบการประเมิน : OIT	จัดประชุม คณะกรรมการ เพื่อชี้แจงแนว ทางการ ประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๓. การกำกับและติดตามผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อมูล ๓ ส่วน	ทุกส่วน ราชการ สังกัด องค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	หนังสือแจ้งเวียน ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำรายงานผลการประเมินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด	ผู้บริหาร องค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี มีนโยบายใน การต่อต้าน การทุจริตทุก รูปแบบ
	๔. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ สังกัด องค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ - การเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้แก่ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก วิทยุกระจายเสียงฯ ของ อบจ.สุพรรณบุรี	ประชาชนทั่วไปทราบผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และผลคะแนนที่ได้รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๒.๗๖ ผ่านเกณฑ์ประเมิน ระดับ A	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๕. เข้าร่วมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำโดยจังหวัดสุพรรณบุรีหรือสำนักงานป.ป.ช. ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	สำนักปลัด อบจ./ ผู้รับผิดชอบ ITA	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	รายงานการประชุม/เอกสารการประชุม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุม	จัดทำคู่มือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมและชี้แจงแนวทางการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๖. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด อบจ.	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รายงานการประชุม คณะทำงานฯ	คณะทำงานรับทราบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกรอบการประเมินฯ	มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อทราบถึงแนวทางการประเมินและลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๗. จัดโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ บุคลากรองค์การ บริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองการ เจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานและ ประเมินผลการ ดำเนิน โครงการฯ	ผู้บริหาร ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ บุคลากรมี ความรู้ มีความ เข้าใจตระหนักรู้ ถึงการสร้าง จิตสำนึก ให้มี คุณธรรม จริยธรรม และ ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งมี การปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม ด้วยการ มีจิตสำนึกที่ดีใน การปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ ตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ประชาชน	จัดฝึกอบรม บุคลากรเพื่อ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิด การปรับตัว ปรับปรุง และพัฒนา ตามภารกิจ ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัด สุพรรณบุรี

ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การใช้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑ พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	<p>๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักเพียงใด</p>	<p>บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีทางเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑ ต.ค. -</p> <p>ธ.ค. ๖๖</p>	<p>ทุกหน่วยงานจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน สำนักปลัดรับผิดชอบหลัก</p>

๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
๑ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ประชาชนยังไม่ทราบข้อมูลที่มารับบริการว่าสามารถดำเนินการค้นหาข้อมูลที่ขอได้หรือไม่	๑. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ในทุกแพลตฟอร์มของอบจ.สุพรรณบุรี ๒. ปรับปรุงระบบ E-Service แจ็ง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๔. เชิญชวนประชาชนให้มาใช้บริการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายสถิติและข้อมูลสารสนเทศ สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ ๓. เปิดเผยข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลและการดำเนินการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีให้ประชาชนได้รับทราบ	ไตรมาสที่ ๑-๔ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด รับผิดชอบหลัก

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑. แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ทราบแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองพัสดุและทรัพย์สิน
๒. ขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	ii๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด		๒. แจงเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริการทราบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่และบุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณแก่บุคลากรในสังกัด	ไตรมาสที่ ๒-๓ ๑ ม.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองพัสดุและทรัพย์สิน

	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		๔. แจ้างเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ		
--	---	--	-------------------------------------	--	--

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

<p>๑. มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๘ การสรรหาบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีความเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ในประมวลจริยธรรมและมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>
---	---	--	---	--	--------------------------

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

<p>๑. เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>๑. ประชาชนเห็นว่า การทุจริตและการเรียกรับสินบน เป็น การอำนวยความสะดวกในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. เพื่อความรวดเร็ว ในการเสนอเรื่องให้สำเร็จเรียบร้อย โดยเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ปรับปรุง ทบทวนช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ๓. กำหนดแนวทางการรักษาความลับ ของผู้ร้องเรียน และเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ไตรมาสถี ๑-๔ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>สำนักปลัด อบจ.</p>
--	---	--	---	--	-----------------------

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ปัญหา / อุปสรรค

๑. บุคลากรภายในหน่วยงานขาดความเข้าใจและความสนใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. ขาดความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมในหน่วยงาน
๓. ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ควรมีการพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือดีเด่น
๓. ควรพิจารณาความดีความชอบ ให้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดทำข้อมูล ITA เป็นต้น