

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ตามที่ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผล | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ |
|-------------------------|--|--|---|--|---|
| คุณภาพการ ดำเนินงาน | ๑. จัดประชุมบุคลากร ภายใน อบจ. เพื่อ ชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่าง เท่าเทียมกันและเสมอ ภาค เป็นไปตาม ขั้นตอน พร้อมชี้แจง ข้อมูลการให้บริการ อย่างครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ติด แผนผังขั้นตอนการ ให้บริการ เพื่อให้ผู้มา รับบริการทราบถึง ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการ ติดต่อประสานงาน เพื่อให้ผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็ว ในการมารับบริการ | สำนักปลัดฯ กองคลัง กองพัสดุ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายใน อบจ. ทราบถึงการ ให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกัน เสมอภาค เป็นไป ตามขั้นตอนในคราวประชุม ข้าราชการ และพนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ ราชการ เพื่อให้ผู้มารับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการ มารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ของ อบจ.สุพรรณบุรี https://www.suphan.go.th | ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการกับ อบจ. สุพรรณบุรี มีการรับรู้ เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับ บริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่ รับผิดชอบ และ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมี ความพึงพอใจในการ ให้บริการของ อบจ. สุพรรณบุรี |
| การปรับปรุง การทำงาน | จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) แสดงการไม่ เรียกทรัพย์สินหรือ | สำนักปลัดฯ กองคลัง กองพัสดุ กองช่าง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารสูงสุด จัด กิจกรรมและแจ้งเวียนให้ พนักงานของ อบจ.สุพรรณบุรี | องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ไม่มี การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ และไม่ มีข้อร้องเรียนจากการ |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผล | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ |
|--------------------|--|--|---------------------------------|---|---|
| | ประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ | กองยุทธศาสตร์ฯ | | ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของ อบจ.สุพรรณบุรี https://www.suphan.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน | ปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ |
| การเปิดเผยข้อมูล | <p>๑. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงาน ของงบประมาณ พร้อมแสดงรายละเอียดผลความก้าวหน้าตามแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลโดยได้ดำเนินการตามขั้นตอน แผนงานและกระบวนการ ซึ่งแสดงสถิติข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล</p> | <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>กองยุทธศาสตร์ฯ</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | <p>๑. จัดทำนโยบายแสดงหลักเกณฑ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานลงเว็บไซต์ ของ อบจ.สุพรรณบุรี https://www.suphan.go.th</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี</p> | บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานดังกล่าว สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ต่อไป |