



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
 วันที่รับที่..... 3.....  
 วันที่..... 3..... พ.ศ. 2556  
 เวลา.....  
 สำนักปลัด  ศึกษา  เทคโนโลยี  
 อุตสาหกรรม  พัฒนา  กองทั่วย  
 ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี  ศน.  ปชส.  
 ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท กม. ๗๒+๐๐๐  
 ขาง  ตรวจสอบ

ที่ สพ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๑๕๐๔

๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สำนักปลัด

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่รับที่..... 3..... พ.ศ. 2556  
 วันที่.....  
 เวลา.....

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

วันที่รับที่..... ๓๖๕๓.....  
 วันที่..... ๕..... พ.ศ. ๒๕๕๖  
 เวลา..... ๙.๑๒.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖
  ๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๕๐๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
  ๓. แบบรายงานสถานะการคลัง
  ๔. แบบภาระค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทน และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น
  ๕. แบบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
  ๖. แบบการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ส่งแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมาย และมีผลบังคับใช้ให้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

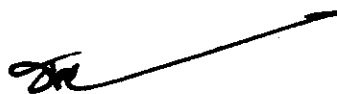
จังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในส่วนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาประกอบการขอความเห็นชอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓, ๔, ๕ และ ๖...

๓, ๔ , ๕ และ ๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้จัดทำตามรูปแบบของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LASS) ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถจัดทำได้ และเมื่อได้รับความเห็นชอบและประกาศใช้แล้วให้จัดส่งอำเภอ และจังหวัดอย่างละ ๑ เล่ม โดยขอให้กำกับเจ้าหน้าที่งบประมาณให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการให้ถูกต้อง ครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้กำกับดูแลและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



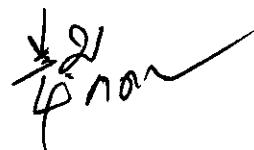
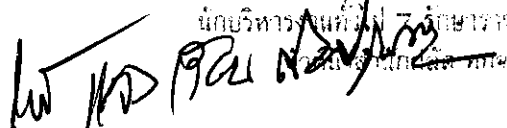
(นายสมชาย เลิศพงศ์ภักตร์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

- ① เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- เพื่อไปตรวจรับ 11 แห่ง ถูกส่ง น.ส.ช.ท.
  - เพื่อไปตรวจพิจารณา
  - แจ้ง/ประสาน ส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว



(นางทัศนีย์ จตุพรพร)

นักบริหารงานทั่วไป 7 รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
โทร. ๐ - ๓๕๕๓ - ๖๐๔๔ ต่อ ๑๔

(นายปรีชา สีสันต์กิตติ)  
เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่ ๒๐๑
วันที่ 27 มี.ค. 2556
วันที่

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

๒๑ มิ.ย. ๒๕๕๖
๕๑๖๘
๒๗ มี.ค. ๒๕๕๖

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นประจำทุกปี และกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ จึงชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

## ๑. การเตรียมการจัดทำงบประมาณ

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ความสำคัญในการจัดทำงบประมาณตามรูปแบบของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) กรณีที่ไม่สามารถจัดทำในรูปแบบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ ให้จัดทำตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้วจึงนำข้อมูลไปลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในภายหลัง

- ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรีบจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องรีบดำเนินการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

## ด้านรายรับ

- การจัดทำประมาณการรายรับ ให้ตั้งยอดเงินรวมทั้งปี โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ตั้งประมาณการรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ

## ด้านรายจ่าย

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

- การตั้งงบประมาณสนับสนุนหรืออุดหนุนหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์กร

๐  
27 มี.ค. 2556

/บริหาร...

บริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการไปพร้อมกับการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการตั้งงบประมาณ

- การตั้งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ด้วย

## ๒. การตั้งงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- การตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟฟ้า ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๒๘๑๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๓๑๘๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

- การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนการควบคุมไฟฟ้า โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

- การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็ก และสตรี การพนัน การขยายตัวของธุรกิจบริการทางเพศ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มสตรี

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ รวมทั้งการส่งเสริมกระบวนการประชาธิปไตยชุมชนตั้งแต่ระดับตำบล และสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนพัฒนาประชาธิปไตยของชุมชน

- การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบ ABC (Area Based Collaborative Research) เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่โดยใช้แนวคิดพื้นที่เป็นตัวตั้ง โดยใช้การจัดทำบัญชีครัวเรือนและแผนชุมชนเป็นเครื่องมือ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๙๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

- การตั้งงบประมาณประเภทเงินสำรองจ่าย ให้ตั้งจ่ายเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

/การตั้ง...

- การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน หรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้เพียงพอ เช่น อปพร. หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เป็นต้น ตั้งจ่ายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๕๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ และส่งเสริมการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน

### ๓. การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ

- การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ หรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ

- การตั้งงบประมาณสำหรับกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติไว้ให้เพียงพอ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม และจัดซื้อวัสดุ หรือครุภัณฑ์ ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ

- การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กิจกรรมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด และการปฏิบัติภารกิจแผ่นดินอาชญาเสพติดอย่างยั่งยืน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

- การตั้งงบประมาณเพื่อการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนและการวางผังชุมชน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนงานอาคารงานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง และองค์ความรู้ด้านการวางผังเมืองและด้านช่าง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร/พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือ สำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชาชน ออม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๑.๔/ว ๑๖๕๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

/๔. การจัดทำ...

๔. การจัดทำงบประมาณตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมโดยโครงการประเภทการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลางค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย กรณีค่าวัสดุ ให้ใช้ราคาตามประกาศของพาณิชย์จังหวัด แต่หากพาณิชย์จังหวัดมิได้กำหนดราคาค่าวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ให้ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาค่าวัสดุ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๐ สำหรับค่าครุภัณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ กรณีหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๔๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๗๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๐

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๔๐.๔/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๔๐.๔/๔๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๖ อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้ง สภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และการปรับปรุงระบบ ให้ความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบ (e-LAAS) เป็นต้น

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น สำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๐.๓/ว ๒๒๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

- การตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

- การตั้งงบประมาณตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและภารกิจที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การบำรุงรักษาถนน การขุดลอกคลอง การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณ ในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง มิให้ตั้งงบประมาณฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น หรือตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อสิ่งของเป็นรางวัลให้แก่ผู้เสียภาษี หรือตั้งงบประมาณจัดซื้อวัสดุ เพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ราษฎรในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล หรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

/โดย...

โดยจัดทำแผ่นพับ โบปลิว โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๑

#### ๕. การตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสมและคำนึงถึงสถานะทางการคลัง เช่น การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดเก็บรายได้ การเงินการคลัง และการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เพื่อให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เป็นต้น

- การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน หรือ ๑ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง และคณะกรรมการจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด โดยให้จ่ายจากรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใด โดยให้ตั้งไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และมีให้จ่ายจากเงินสะสม

#### ๖. การตั้งงบประมาณที่เป็นภาระผูกพัน

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ถูกต้องครบถ้วน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีรายการค้างส่งหรือส่งขาดเงินสมทบในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ที่ค้างส่งหรือส่งขาดให้ครบถ้วนทุกรายการด้วย โดยตั้งจ่ายในงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน เป็นรายการเพิ่มเติมนอกเหนือจากเงินที่ต้องส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๐๔๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และ ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๐๕๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ สำหรับกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายการประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โดยคำนวณจากรายรับจริงที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งสมทบ กบท. โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๔๕๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และ ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๔๕๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

- การตั้งงบประมาณรองรับลูกจ้างประจำที่จะพ้น หรือมีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๐๖๙๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๙๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

- การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๑๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

/การตั้ง...

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นเงินกองทุนประกันสังคม
- การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน เพื่อชำระหนี้ภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

#### ๗. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณ

๗.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ เข้ากำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หรือขอขยายเวลาแล้ว แต่สภาท้องถิ่นไม่อนุมัติ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างงบประมาณและเหตุผลของฝ่ายสภาท้องถิ่นที่ไม่อนุมัติ (กรณีสภาท้องถิ่นไม่อนุมัติให้ขยายเวลาการจัดทำร่างงบประมาณ) พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นอนุมัติให้ขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณภายหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ก็ให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีการเสนอร่างเพื่อให้สภาท้องถิ่นได้พิจารณาให้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณด้วยเช่นเดียวกัน

ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น และหรือสภาท้องถิ่น ที่จะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รายงานนายอำเภอทราบ และเมื่อมีผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรีบเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นโดยเร็ว

๗.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอได้แนะนำและซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕

๗.๓ เมื่อได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ดังนี้

(๑) ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙ และประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) การจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและมติของคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด

#### ๘. การรายงาน

๘.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลจัดส่งข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หลังจากประกาศใช้แล้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถขอทราบข้อมูลจากจังหวัดและส่วนกลางได้

/๘.๒ ให้...



๘.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนโดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม จนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดจะประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีครบทุกแห่ง

๘.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการเงินในรอบปีให้ประชาชนทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๐

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖  
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๕๑๖

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ก ๑๕๐๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒๖ ม.ร.

๗๕๒๐

๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอชักซ้อมแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย ๑. รายการอาหารเสริม (นม), ๒. รายการอาหารกลางวัน, ๓. รายการสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา (ระดับจังหวัด), ๔. รายการสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส และ ๕. รายการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจัดสรร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒  
๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๖

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๒๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓


แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๕0๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

- รายการและหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุรายละเอียดในคำชี้แจงงบประมาณว่า "ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ ที่เคยจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ						
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม)	- จัดสรรให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖	- ลักษณะงบประมาณ						
		- ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖	* หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ						
		- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ ๗.๐๐ บาท	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง						
		ประกอบด้วย	ให้แก่สถานศึกษาตามภารกิจถ่ายโอนงบประมาณ						
		๑.๑ ร.ร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	- อัตราจัดสรรคนละ ๗.๐๐ บาท ไม่ใช้ราคากลาง						
		จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒ สัปดาห์ ๆ ละ ๕ วัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์)	ในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นม) เป็นเพียงราคา						
		๑.๒ ร.ร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	จัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้ทำความตกลงกับสำนัก						
		จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒ สัปดาห์ ๆ ละ ๕ วัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์)	งบประมาณ						
		๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพค.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอน							
		จำนวน ๒๘๐ วัน							
๑.๔	ร.ร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๘๐ วัน (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)	๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)	๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ เดิม)						
									
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	- จัดสรรให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖	- ลักษณะงบประมาณ						
		- ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖	(๑) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)						
		- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน	ในสังกัด อปท.						
		จัดสรร ๑๐๐% ทุกสังกัด ได้แก่	- ให้ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ						
		๒.๑ ร.ร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ						
		- อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	ที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุน						
		๒.๒ ร.ร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา						
		- อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักหลักส่งเงิน						
		ยกเว้นโรงเรียนกีฬา	เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา						
		- อัตรามื้อละ ๕๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด						
(ทั้งนี้ เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน)	ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๕๐๘ ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๖								
๒.๓	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)	- อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	(๒) กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น						
				* จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากกรม	- ให้จัดตั้งในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้ปฏิบัติ				
						ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นหน่วยตั้งงบประมาณให้แก่โรงเรียน	กรมหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท		
								ตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)	๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ และ
๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพค.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอน	(๓) กรณี ศพค. ที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา								
		- อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๘๐ วัน	- กรณีที่วัด/มัสยิด มอบอำนาจให้องค์กร						
				๒.๕ กรมการศึกษานอกโรงเรียน	ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน				
						- อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๘๐ วัน	ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับสถานศึกษาในสังกัด อปท.		

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ ที่เคยจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	<p>๒.๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>- อัตรามีอละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๕๐ วัน</p>	<p>- กรณีที่วัด/มัสยิด ไม่มอบอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน (๔) อัตรามีอละ ๒๐ บาทต่อคน ไม่ใช่ราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน แต่เป็นงบประมาณ ที่จัดสรรให้ ดังนั้น กรณีที่ อปท. พิจารณาเห็นว่า งบประมาณค่าอาหารกลางวันจัดสรรให้สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการศึกษา สุขอนามัยและการเรียนรู้ ของเด็กนักเรียน อปท. ก็สามารถกำหนดรายการ อาหารกลางวันที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักโภชนาการ พร้อมราคากลางอาหารกลางวันของ อปท. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากราคากลางอาหารกลางวัน ที่ อปท. กำหนดมีอัตราสูงกว่า ๒๐ บาทต่อคนต่อวัน อปท. ก็สามารถพิจารณานำเงินรายได้ของ อปท. สมทบได้</p>	
๓	<p>เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การบริหารสนามกีฬา (ระดับ จังหวัด)</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการบริหารสนามกีฬาระดับจังหวัดที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นรับโอนจากภารกิจแห่งประเทไทย ตั้งจ่าย ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ค่าตอบแทนรายเดือน</p> <p>(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ วุฒิ ป.ตรี</p> <p>(๑.๑) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน - อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๑.๒) เงินประกันสังคม ๑๐ % (รัฐให้ ๕ % อปท.สมทบ ๕ %)</p> <p>(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ วุฒิ ปวช.</p> <p>(๒.๑) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน - อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒.๒) เงินประกันสังคม ๑๐ % (รัฐให้ ๕ % อปท.สมทบ ๕ %)</p> <p>(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวุฒิ</p> <p>(๓.๑) อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน - อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓.๒) เงินประกันสังคม ๑๐ % (รัฐให้ ๕ % อปท.สมทบ ๕ %)</p> <p>๓.๒ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(๑) สนามกีฬานานาชาติ สนามละ ๒๒๘,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) สนามกีฬานานาชาติ สนามละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) สนามกีฬานานาชาติ สนามละ ๑๕๒,๓๐๘ บาท</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ รวมสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น</p> <p>๓.๓ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนาม</p> <p>(๑) สนามกีฬานานาชาติ สนามละ ๕๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) สนามกีฬานานาชาติ สนามละ ๔๕๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) สนามกีฬานานาชาติ สนามละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น</p>	<p>- ลักษณะงบประมาณ</p> <p>* หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประเภทเงินเดือน หรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน</p> <p>- ลักษณะงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>* หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประเภทเงินเดือน หรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน</p> <p>- ลักษณะงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>* หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประเภทเงินเดือน หรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน</p> <p>- ลักษณะงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>* หมวดค่าสาธารณูปโภค</p> <p>* หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p>	



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ ที่เคยจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		๓.๔ ค่าพัฒนาบุคลากร (เจ้าหน้าที่) คนละ ๖,๐๐๐ บาท	* หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
๔	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การจัดการศึกษาแก่เด็ก ด้อยโอกาส	- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๑ แห่ง (๑) ค่าตอบแทนและค่าครองชีพสำหรับครูอาสา วุฒิปริญญาตรี - ท้องถิ่นละ ๑ คน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน (๒) เงินประกันสังคม ร้อยละ ๕ - อปท. ต้องสมทบเพิ่มอีกร้อยละ ๕ (๓) ค่าวัสดุการศึกษา - อปท. ละ ๖,๕๐๐ บาท (๔) ค่าพัฒนาครูอาสา - อปท. ละ ๑ คน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	* หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประเภทเงินเดือน หรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงาน - ลักษณะงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน * หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ * หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
๕	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริม ศักยภาพการจัดการศึกษา ของท้องถิ่น	- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามกิจกรรมดังนี้ ๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา - โรงเรียนในสังกัด อปท. โรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๕.๒ ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน (๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL - โรงเรียนละ ๙,๖๐๐ บาทต่อปี (๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi - โรงเรียนละ ๗,๒๐๐ บาทต่อปี ๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท. - ครูคนละ ๓,๐๐๐ บาท - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น ๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก คนละ ๒,๐๐๐ บาท - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น ๕.๕ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารเรียน - โรงเรียนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณานำเงินรายได้ มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น ๕.๖ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน - โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๕.๗ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน - โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ๕.๘ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา (๑) ให้โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒) ครูแกนนำ โรงเรียนและ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๓) เจ้าหน้าที่ อปท. ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๔) สถานศึกษาดีเด่น - โรงเรียนละประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- ลักษณะงบประมาณ ข้อ ๕.๑ - ๕.๓, ๕.๖ และ ๕.๗ - ให้ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่ ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๒ * หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ * หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง * หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ ที่เคยจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		๕.๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกีฬานักเรียนในสังกัด อปท. (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพรอบคัดเลือกระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	- ลักษณะงบประมาณ ข้อ ๕.๙ - ข้อ ๕.๒๕ - ให้พิจารณาเป็นรายกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยตั้งงบประมาณแยกตามหมวดรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง
		(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับประเทศ - เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ตามรูปแบบของการจัดหางบประมาณ - สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพ
		๕.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันทักษะทางวิชาการ (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	การจัดงานแต่ละรายการ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจะได้ประสานไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับประเทศ - เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	นั้น ๆ โดยตรงในภายหลัง
		๕.๑๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาของ อปท. - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับประเทศ - เป็นเงิน ๒๖,๒๗๗,๘๐๐ บาท	
		๕.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานชุมนุมลูกเสือท้องถิ่นไทย - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับประเทศ - เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
		๕.๑๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดค่ายพัฒนาเด็กและเยาวชน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
		๕.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดค่ายพัฒนาประชาชนอาเซียนและประชาคมโลก - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
		๕.๑๕ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนรู้สู่ประชาชนอาเซียน - โรงเรียนละ ๘๐,๐๐๐ บาท	
		๕.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดศูนย์ประสานการจัดการความรู้ประชาชนอาเซียน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
		๕.๑๗ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาลดชีวิต (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
		(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับประเทศ - เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
		๕.๑๘ ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาท้องถิ่น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
		๕.๑๙ ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับส่วนกลาง - เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
		(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าภาพระดับกลุ่มจังหวัด - จำนวน ๑๘ กลุ่ม ๆ ละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	



รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ ที่เคยจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
	๕.๒๐ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร ** (๑) - (๒) ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
	(๑) โรงเรียนที่จะสมัครเข้าร่วมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - โรงเรียนละประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
	(๒) โรงเรียน SBMLD ดีเด่น - โรงเรียนละประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียน เป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)
	๕.๒๑ ค่าใช้จ่ายในการนำร่องการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาตลอดชีวิต สู่ความเป็นเลิศตามอัจฉริยภาพของเด็ก	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
	- โรงเรียนในสังกัด อปท. - จำนวน ๒๖ ร.ร. ๆ ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	** ตั้งในหมวดเดียวกับข้อ ๕.๒๐
	๕.๒๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษากับประเทศอาเซียน (การแลกเปลี่ยนนักเรียน)	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับภาค - จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๕ ร.ร. ๆ ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	** ตั้งในหมวดเดียวกับข้อ ๕.๒๐
	๕.๒๓ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาดีเด่น	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร
	(๑) ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) - สถานศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท	** ตั้งในหมวดเดียวกับข้อ ๕.๒๐
	(๒) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๕๐,๐๐๐ บาท	*** ตั้งในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
	๕.๒๔ ค่าใช้จ่ายในส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา อปท. - โรงเรียนในสังกัด อปท. ระดับกลุ่มจังหวัด - จำนวน ๑๘ กลุ่ม ๆ ละ ๕ ร.ร. ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร ** ตั้งในหมวดเดียวกับข้อ ๕.๒๐
	๕.๒๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย - จำนวน ๓๕๐ อปท. ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท	* ลักษณะเป็นโครงการคัดเลือกก่อนการจัดสรร - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ



หมายเหตุ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด จัดส่งเทคโนโลยี/ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ เล่ม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและการวิเคราะห์งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งโดยตรงถึง ผู้อำนวยการส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

สถานะการคลัง ณ วันที่ .....

เทศบาล/อบต.....

(๑) เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	บาท
(๒) เงินสะสม	บาท
(๓) ทุนสำรองเงินสะสม	บาท
(๔) รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพัน และยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน โครงการ	บาท
(๕) รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน โครงการ	บาท
(๕) เงินกู้คงค้าง	บาท

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

**หมายเหตุ** ให้นำงบแสดงฐานะการเงินมาประกอบด้วย





จำนวนตามค่าใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้										รวม	
	งบกลาง	แผนงาน บริหารทั่วไป	แผนงาน ความสงบ	แผนงาน รักษา	แผนงาน และชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศาสนา	แผนงาน เสริมแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สังคมสงเคราะห์		
(6) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการศึกษาและสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติส่วนตัว												
(7) เงินค่าเช่าบ้าน												
(8) เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่												
(9) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ												
(10) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ												
(11) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีค่าแห่งครุ (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (จรบ.)												
(12) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม												
(13) เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ												
(14) เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่												
(15) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น												
(16) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร												
(17) บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อย ของประเทศ												
(18) ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 7 วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544 (เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น กรณีพิเศษ (โบนัส))												

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล/อบต.....

อำเภอ..... จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่ม ตาม คุณวุฒิ (บาท)	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวม ๑๒ เดือน (บาท)	หมายเหตุ
	<b>สำนักงานปลัดเทศบาล</b>						
	<b>งานบริหารทั่วไป</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b>						
	นาย ก						
	<b>รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างพนักงานจ้าง</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น</b>						
	<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b>						
	นาย ก						
	<b>รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างพนักงานจ้าง</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น</b>						
	<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b>						
	นาย ก						
	<b>รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น</b>						

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล/อบต.....

อำเภอ..... จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่ม ตาม คุณวุฒิ (บาท)	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวม ๑๒ เดือน (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น						
	ส่วนการคลัง						
	งานบริหารงานคลัง						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น						
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						
	นาย ก						
	รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น						
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น						
	ส่วนการศึกษา						
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น						
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						
	นาย ก						
	รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น						
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น						
	งานกีฬาและนันทนาการ						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น						

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล/อบต.....

อำเภอ..... จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่ม ตาม คุณวุฒิ (บาท)	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวม ๑๒ เดือน (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						
	นาย ก						
	รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น						
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น						
	ส่วนสาธารณสุข						
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น						
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						
	นาย ก						
	รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น						
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น						
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น						
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						
	นาย ก						
	รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น						
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง						
	นาย ก						
	- -	ว่าง					ยุบ/เลิก
	รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น						
	ส่วนโยธา						
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล/อบต.....

อำเภอ..... จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่ม ตาม คุณวุฒิ (บาท)	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวม ๑๒ เดือน (บาท)	หมายเหตุ
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b>						
	นาย ก						
	<b>รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างพนักงานจ้าง</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น</b>						
	<b>งานไฟฟ้าถนน</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b>						
	นาย ก						
	<b>รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างพนักงานจ้าง</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น</b>						
	<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมเงินเดือนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b>						
	นาย ก						
	<b>รวมค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งสิ้น</b>						
	<b>ค่าจ้างพนักงานจ้าง</b>						
	นาย ก						
	-	ว่าง					ยุบ/เลิก
	<b>รวมค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น</b>						





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐ - ๓๕๕๒ - ๑๘๙๙  
ที่ สพ ๕๑๐๐๑/ว ๓๕๖ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

พร้อมหนังสือนี้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๑/ว๑๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อ

- ทราบ
- ถือปฏิบัติ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ ..ให้กองแผนและงบประมาณเป็นเจ้าของเรื่องนำไปปฏิบัติ
- ขอระเบียบ กฎกระทรวง ข้อสั่งการ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(นายปรีชา มีสมศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี