

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๕๗๐๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓๖ ถนนประชาธิปไตย
อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ประกาศรับสมัคร
คัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง
นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่
๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.suphan.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางกาญจนา จินตนารักษ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.สุพรรณบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ)

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙

โทรสาร ๐-๕๕๒-๑๙๓๓

www.suphan.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ)

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ) เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๐๑๐๔-๐๐๗ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒ (๔) ข้อ ๑๐๖ และข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา
(หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกนับถึงวันสมัคร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับและตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ระดับ ๗ = ๑๖,๑๙๐.- บาท)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และประวัติทางวินัย
- ๓.๕ ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในการประกาศนี้
- ๓.๗ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) และแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๘ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๙ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๐ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ ชุด (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ)
- ๓.๑๑ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินคุณสมบัติและการสอบข้อเขียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยเขียนวิสัยทัศน์ ควรมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๑๐ เล่ม (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) โดยให้ลงนามรับรองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งมาพร้อมคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๓ ผลงาน ความยาวไม่น้อยกว่าผลงานละ ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มภาคผนวก ค. แนบท้ายประกาศฯ) ให้จัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์และนำไปไว้ท้ายสุด

(ค) ความรอบรู้...

๗. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หรือสามารถสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙, ๐-๓๕๕๒๑-๙๓๓ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทาง WWW.Suphan.go.th

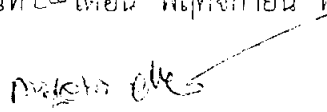
๘. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบ เมื่อการคัดเลือกฯ เสร็จสิ้นแล้ว และปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดย ผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคล ปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะเสนอ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี ให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อไปรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีและต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙ ในวันและเวลาราชการหรือ www.Suphan.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางกาญจนา จินตนาภิรักษ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.สุพรรณบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในระดับที่สูงขึ้น

ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ)

เอกสารแนบท้ายประกาศการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗
(หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ)
ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗
(หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ)**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ๗ ว หรือ ๗ วช หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

แนวทางในการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์ แบบท้ายประกาศการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาทางน้ำ)

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.๑ ปกหน้า
- ๑.๒ คำนำ
- ๑.๓ สารบัญ
- ๑.๔ วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานใน อบจ.
- ๑.๕ แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- ๑.๖ กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๑.๗ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๘ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ
- ๑.๙ เอกสารอ้างอิง

ควรมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๒. รูปแบบการเขียนข้อเขียนเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ดังนี้

- ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
- ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน ๆ ละ ๓ หน้ากระดาษ A๔ รวม ๙ หน้า โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๑๐ เล่ม จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร (โดยให้จัดทำรูปเล่มรวมกับการนำเสนอผลงาน)

รูปแบบและการนำเสนอผลงาน

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ที่มาของผลงาน/ความสำคัญของเรื่อง

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่นำเสนอที่มาจากอย่างไร เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมอบหมายหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา หรืองานในความรับผิดชอบตามตำแหน่งหน้าที่ มีความสำคัญหรือเป็นปัญหาอย่างไร

๔. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ต้องแสดงให้เห็นว่าในการดำเนินการได้นำกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องใดๆ มาปรับใช้อย่างไรบ้าง

๕. สรุปขั้นตอนในการดำเนินการ

ต้องแสดงให้เห็นว่าในการดำเนินการนั้นมีกี่ขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนดำเนินการเช่นไร มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ ทั้งนี้ควรบรรยายให้เห็นว่าในการดำเนินการนั้น ได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ระเบียบกฎหมายใดในการอำนวยความสะดวกให้ผลงานนั้นๆ ประสบความสำเร็จ

๖. สรุปลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของผลงาน

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่นำเสนอมีรูปแบบความซับซ้อนในการปฏิบัติอย่างไร ปัญหาอุปสรรคที่พบเป็นเช่นไร โดยอาจบรรยายและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานั้นด้วย กรณีที่นำเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมปฏิบัติหลายคนให้ระบุสัดส่วน และบรรยายรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติเพิ่มเติมด้วย

๗. การนำเสนอผลงานไปใช้ประโยชน์

ต้องแสดงให้เห็นว่าผลงานที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตอบสนองนโยบายของทางราชการ หรือประสบผลสำเร็จในรูปแบบใด

๘. ภาคผนวก

ในการแนบเอกสาร หลักฐานที่ใช้อ้างอิงว่าผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริง เช่น คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน วุฒิบัตร รูปถ่ายผลงาน (ในกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนผลงาน) ฯลฯ