



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของสำนักปลัดฯ

ประจำสัปดาห์ที่ ๒

วันที่ ๘ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. ความก้าวหน้าของงาน

๑. ลงรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๒๒ ฉบับ , หนังสือรับภายใน สป. จำนวน ๖๔ เรื่อง , หนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ จำนวน ๕๐ เรื่อง
๒. แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. จัดทำหนังสือแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ ตามคำพิพากษา ว่ามีอยู่ในความครอบครองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หรือไม่
๔. รายงานผลรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๕. นายกษมาคมข้าราชการครูบำนาญติดต่อประสานงานขอคำแนะนำเรื่องการจัดทำโครงการผู้สูงอายุจากฝ่ายพัฒนาสังคม สำนักปลัด อบจ. วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
๖. ประชุมคณะกรรมการสาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยประจำจังหวัดสุพรรณบุรี วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่รถ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานที่พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ ประจำวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. เรื่องนโยบาย

- บุคลากรของสำนักปลัดฯ จัดเก็บทำความสะอาดตามนโยบาย ๕ ส ก่อนและหลังปฏิบัติงานโต๊ะทำงานบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน
- ดูแลความสะอาด บริเวณโดยรอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีของทุกวัน (เช้า - บ่าย)

๓. กิจกรรมการมีส่วนร่วม -

๔. เรื่องคน

๑. สำนักปลัดฯ มีบุคลากร จำนวน ๒๘ คน ประกอบด้วย

- ข้าราชการ ๑๑ คน
- ลูกจ้างประจำ ๒ คน
- พนักงานจ้าง ๑๕ คน

๒. ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ลา กิจ - คน - ลา พักผ่อน ๑ คน
- ลา บำ ย ๑ คน - มา สาย - คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางพัฒนีย์ จิตพร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

ทราบ


(นายบุญชู จินทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

- ◆ นายกสุมาคมข้าราชการครูบำนาญติดต่oprสานงานขอคำแนะนำเรื่องการจัดทำโครงการผู้สูงอายุจากฝ่ายพัฒนาสังคม สำนักปลัด อบจ. วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓



- ◆ ประชุมคณะกรรมการสาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยประจำจังหวัดสุพรรณบุรี วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่รอด อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี



- ◆ ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่พระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ ประจำวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓



- ◆ บุคลากรของสำนักปลัดฯ จัดเก็บทำความสะอาดตามนโยบาย ๕ ส ก่อนและหลังปฏิบัติงานโต๊ะทำงานบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน



- ◆ ดูแลความสะอาด บริเวณโดยรอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีของทุกวัน (เช้า - บ่าย)

