



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง..... ตำแหน่ง.....
ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ.....ตำแหน่ง.....
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากปริมาณผลงาน
คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้
ทรัพยากร และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ
ราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำ
หน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ.....
ตำแหน่ง.....ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและ
ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็น
สำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง

วันที่/...../.....

แบบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม
 ๑ เมษายน

ถึง ๓๑ มีนาคม
 ถึง ๓๐ กันยายน

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ระดับ
 ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดดังนี้

โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	เป้าหมาย		
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงประโยชน์
รวม				

หมายเหตุ : ข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
 พนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		
๔. การบริการเป็นเลิศ		
๕. การทำงานเป็นทีม		
สมรรถนะประจำ.....		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
รวม		

หมายเหตุ : ข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
พนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่