

แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ **งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)**

- ๑. ตรวจติดตามงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวาก วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

➔ **งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)**

- ๑. ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายนโยบายและแผน

- ๑. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (BCP Strategy Map) และแบบประเมินตนเองแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) (Business Continuity Plan)
- ๒. วางฐีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS ของกองแผนและงบประมาณดังนี้
 - ๒.๑ คำว่าสุดสำนักงานกองแผนและงบประมาณ จำนวน ๑๑ รายการ
- ๓. จัดพิมพ์รายละเอียดโครงการเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานสังคมสงเคราะห์

- ฝ่ายงบประมาณ

- ๑. จัดทำรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย บันทึกเสนอขอโอน/จัดทำประกาศหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี และหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
 - บัญชีรายละเอียดการโอนลดโครงการแห่เทียนเข้าพรรษาโอนเพิ่มโครงการจัดหาสารเคมีในการป้องกันโรคติดเชื้อ
- ๒. จัดทำหนังสือนำส่งเอกสารชี้แจงกับคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓. จัดทำบันทึกเสนอ/ประกาศ/หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔. จัดทำบันทึก/หนังสือแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน และผู้อำนวยการกองพัฒนาชนบท เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ตรวจติดตามงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวาก วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓



ประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. จัดทำทะเบียนคุมโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สำนักปลัดฯ/บึงฉวากและขนส่งด้านข้าง)
๖. บันทึกการโอนเงินงบประมาณและแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ในระบบคอมพิวเตอร์ (E - LAAS)

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. จัดทำเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓
๔. เตรียมเอกสารติดตามประเมินโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง Asphaltic concert หมู่ที่ ๖ ต.บ้านโพธิ์ เริ่มจากถนนลาดไต่ตด เตาอิฐ เชื่อมเขตหมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์พระยา อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี (ช่วงที่ ๒)

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๓ คน**

- การลาของบุคลากรในกองแผนและงบประมาณ ประจำวันที่ระหว่าง วันที่ ๒๔ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ลาพักผ่อน

๑. นางทัศนวรรณ ย่อมมี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเสริมสุข หล่อวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ทราบ



(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ๑ ก.ย. ๒๕๖๓



ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ อบจ.สุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

การประชุม

การประชุม

การประชุม

การประชุม