

แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ **งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)**

- ๑. รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ กองแผนและงบประมาณ

➔ **งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)**

- ๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.) วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนแผน ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายนโยบายและแผน

- ๑. จัดทำเอกสารองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้ในการตรวจ LPA
- ๒. วางฎีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS ของกองแผนและงบประมาณดังนี้
 - ๒.๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
 - ๒.๒ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) งวดที่ ๑๑
 - ๒.๓ ค่าจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนกลางพร้อมระบบดาวเทียม งวดที่ ๖
 - ๒.๔ ค่าถ่ายเอกสาร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
 - ๒.๕ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของกองแผนและงบประมาณ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
 - ๒.๖ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓. จัดพิมพ์รายละเอียดโครงการเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน และแผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองแผนและงบประมาณ ส่งหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

- ๑. จัดทำบัญชีการกันเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓/บันทึกเสนอ/หนังสือประธานสภาฯ



รับตรวจประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓



ประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมขุนแผน ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการปรับปรุงคันกันน้ำโดยถมดินเสริมคันบดอัดแน่น (ช่วงที่ ๕)
หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านโพธิ์ เริ่มจากลาดไถนด เต่าอิฐ เข้มเขต หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์พระยา อำเภอเมือง

๒. จัดทำบันทึกเสนอ/หนังสือแจ้งนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี เรื่อง ศูนย์พักพิงสุนัขสุพรรณบุรี (แห่งที่ ๑)
๓. บันทึกเสนอ/ผู้ติดต่อโอนลงงบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เครื่องทำลายเอกสาร
๔. บันทึกเสนอ/หนังสือแจ้งกองการศึกษา เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรทางการกีฬา
๕. บันทึกเสนอ/หนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง งบประมาณเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๖. บันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ลงระบบ e - LAAS จำนวน ๒ รายการ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

- 14 ๑. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ /
- 15 ๒. จัดพิมพ์รายละเอียดโครงการเพื่อจัดทำผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- 16 ๓. รายงานผลการประเมินโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง Asphaltic Concrete หมู่ ๖ ตำบลบ้านโพธิ์ เริ่มจากลาดโดนด เต่าอิฐ เชื่อมเขต หมู่ ๔ ตำบลโพธิ์พระยา อำเภอเมือง
- 17 ๔. ลงพื้นที่ประเมินผลโครงการปรับปรุงคันกั้นน้ำโดยถมดินเสริมคันบดอัดแน่น (ช่วงที่ ๕) หมู่ที่ ๖ ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอบางปลาม้า - ตำบลสวนแตง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
- 18 ๕. จัดทำเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- 19 ๖. รวบรวมเอกสาร LPA

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๓ คน**

- การลาของบุคลากรในกองแผนและงบประมาณ ประจำวันที่ระหว่าง วันที่ ๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓
- ลาป่วย

๑. นางสาวกรกัญญา เกษรัักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

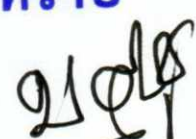
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเสริมสุข หล่อวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ทราบ



(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)