

แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายนโยบายและแผน

๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. จัดพิมพ์รายละเอียดโครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะสัญญาณไฟจราจรไฟเตือนเพื่อส่องสว่างตามจุดเสี่ยงต่างๆ บนสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๙
๓. จัดพิมพ์รายละเอียดโครงการเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๔. จัดเตรียมเอกสารเพื่อเตรียมการรับตรวจการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๐ รายการ
 - จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติโอนเงิน
 - บัญชีรายละเอียดการโอนเงิน
 - ประกาศ เรื่อง การโอนเงิน
 - จัดทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี/หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. บันทึกการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐ รายการ ในระบบคอมพิวเตอร์ e - LAAS
๓. บันทึกเสนอ/หนังสือแจ้งกองช่าง เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงซ่อมแซมถนนหน้าโรงเรียนอาหารสังฆะวัฒนธรรม ๒ วัดวังตะกุก



ประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ข้างห้องรองปลัด อบจ.สุพรรณบุรี

๔. จัดทำร่างหนังสือแจ้งเวียน/บันทึกเสนอ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจัดสรร
๕. บันทึกเสนอ เรื่อง การกรอกแบบฟอร์มในระบบของสำนักงบประมาณเกี่ยวกับความพึงพอใจของ หน่วยรับงบประมาณในการใช้ระบบการจัดทำงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e - Budgeting)
๖. บันทึกเสนอ/หนังสือแจ้งสำนักงบประมาณ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. แจ้งเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงานสำหรับการจ่ายเงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำเดือน สิงหาคม และกันยายน ๒๕๖๓
๒. ทารือเบิกค่าตอบแทนผู้อำนวยการศูนย์สำหรับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. แจ้งกำชับเจ้าหน้าที่กองแผนและงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบฯ
๔. กำหนดคุณลักษณะและราคากลางการจัดซื้อจอ LED Display ติดตั้งภายในห้องประชุมใหญ่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. จัดทำเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๓ คน**

- การลาของบุคลากรในกองแผนและงบประมาณ ประจำวันที่ระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

- ลาพักผ่อน

๑. นางสาวกรกัญญา เกษรักษ์

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- ลาป่วย

๑. นางสาวพัชรี ทีปะลา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

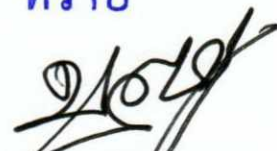
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเสริมสุข หล่อวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ทราบ



(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓