

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์  
สังกัด กองกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

- ร่วมงานวันคล้ายวันเกิดท่านนายกบุญชู จันทร์สุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- จัดทำบันทึกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดทำบันทึกหนังสือเสนอ ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- แจกเวียนรายงานผลมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดส่งรายงานผลมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

- จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘
- ทำความสะอาดดูแลรถยนต์เพื่อรับการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสัปดาห์

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อคณะกรรมการสมาพันธ์ อบจ.ภาคกลาง
- ถอดรายงานการประชุมสมาพันธ์ อบจ. ภาคกลาง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
- จัดทำหนังสือขออนุญาตไปราชการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสมาคม อบจ.แห่งประเทศไทย

ฝ่ายกิจการสภา

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๓๙ เรื่อง ส่ง ๑๒ เรื่อง)
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- ตรวจสอบติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ (เมื่อวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดทำทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดทำบันทึกหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจ้างเหมาแรงงาน
- จัดทำบันทึกหนังสือ เรื่อง ขอให้จัดทำบันทึกรายงานการพิมพ์ลายนิ้วมือการปฏิบัติราชการทั้งเวลาและเวลากลับของข้าราชการและพนักงานจ้างสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดส่งหนังสือขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

- จัดทำบันทึกหนังสือ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติของข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

- จัดทำบันทึกหนังสือ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

- แจ้างแผนการตรวจประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๔

- จัดทำบันทึกหนังสือ ขอแสดงความยินดี

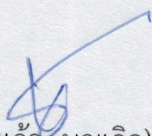
#### ๔. เรื่องบุคลากร

กองกิจการสภา อบจ. มีบุคลากร จำนวน ๘ คน

การลาของบุคลากรในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔


- ไม่มีการลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางเกี๊ยะแก้ว บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.

**ทราบ**

  
(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔

ตรวจติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ  
วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔



ร่วมงานวันคล้ายวันเกิดท่านนายบุญชู จันทร์สุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

