



# บันทึกข้อความ

ห้องรองนายก อบจ.  
ที่ 410  
วันที่ 26 มี.ค. 2564  
ภาค

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๓๕-๔๓๑๗๕๒

๕590

ที่ ..... วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๒ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้จัดมาตรการการส่งเสริมค่านิยมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมอบหมายให้สำนักปลัด อบจ. เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด อบจ. ได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) รณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจกประชาสัมพันธ์รณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ทุกส่วนราชการทราบ

๓.๒ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) รณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้

Asst./จก อบจ. สุพรรณบุรี  
ทศพร นวกต / ค.ท.ว.ค. (ตาม 3.1)  
15/๓๖๔/พ.ค. ๓๖๒ 3. 2

๒๖ มี.ค. ๖๔

ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)

(นางทัศนีย์ จตุรพร)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

- เทพพร มีจวงพลาทว

(นายเสียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)  
รองปลัด อบจ. รักษาการแทน  
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

(นางสาวต้น จันทรสวรรค์)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๓๕-๔๓๑๗๕๒

ที่ สพ ๕๑๐๐๑/ ๑ ๖๔๙ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

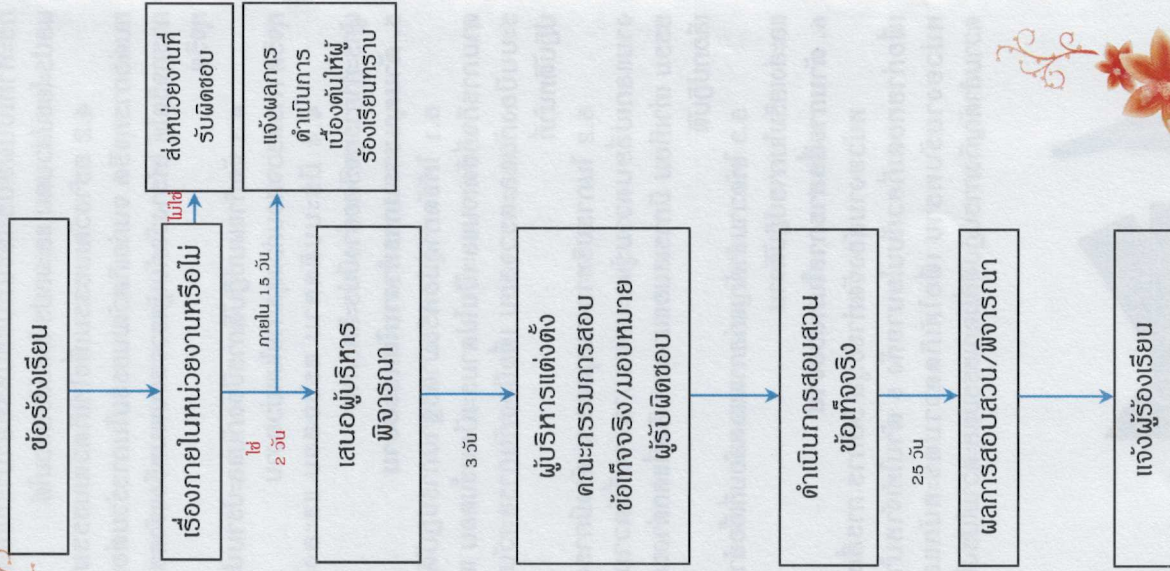
เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) รณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อส่งเสริมค่านิยมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

  
(นายบุญชู จันทรังษี)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ขั้นตอนการร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



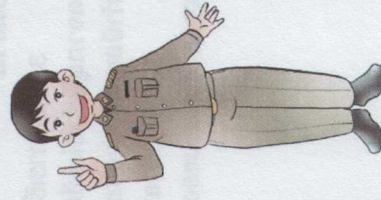
มาตรฐานสร้างจิตสำนึก  
และวัฒนธรรมหนักแก่ผู้บริหาร  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ติดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
และมีจิตสาธารณะ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์  
ของทางราชการ
- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
เป็นประมุข

พบเห็นการทุจริต โปรดแจ้ง...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
500 หมู่ที่ 5 ถนนสุพรรณบุรี-บางบัวทอง  
ตำบลท่ากระหนด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี  
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 0-3543-1752  
[www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

500 หมู่ที่ 5 ถนนสุพรรณบุรี-บางบัวทอง ตำบลท่ากระหนด  
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

[www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)



ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

## การต่อต้านการให้สินบน

### เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมี ดังนี้

1. บุคลากรขององค์กรต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรขององค์กรจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ในลักษณะอื่นใด
3. บุคลากรขององค์กรจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำ การ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือกฎหมาย
4. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้ สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การ ดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็น การรับ หรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที หรือตาม ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน



## นโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### 1. ด้านความโปร่งใส

1.1 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1.2 ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุก ขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 ให้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่าง ชัดเจนถูกต้อง และตรงกันถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้ มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว

1.4 เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการ สอบข้อเท็จจริงให้เสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

### 2. ด้านความพร้อมรับผิด

2.1 ในการทำงาน/การบริหารงาน ทุก ขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าว หมายที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

2.2 ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมี ประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะรับผิดชอบ หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### 3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน

3.1 ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่า กระทำผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

3.2 ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการถือประโยชน์ต่อ ตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

### 4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

4.1 ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการ กระทำที่เป็นผลผลประโยชน์กับข้อหรือสามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

4.2 สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้าน การทุจริตได้ ให้องค์กรกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งแสการ ทุจริต

4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม ทุจริต การตรวจสอบก่วงตุลาภายในหน่วยงาน

4.4 มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษ ผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

5.1 ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมี ระบบป้องกันและตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่

5.2 ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอน งานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็น ธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่ เสี่ยงปฏิบัติ

5.3 ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

### 6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง 5 ด้านให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

