

แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เคารพธงชาติหน้าเสาธงสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ตรวจสอบติดตามงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวาก วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

-

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายนโยบายและแผน

๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๑ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. วางฎีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS ของกองแผนและงบประมาณ ดังนี้
 - ๒.๑ ค่าจ้างถ่ายเอกสารกองแผนและงบประมาณ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔
 - ๒.๒ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) วงดที่ ๗
 - ๒.๓ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นกองแผนและงบประมาณ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔
 - ๒.๔ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนและงบประมาณ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. บันทึกเสนอโครงการที่กองช่างสำรวจแล้วเสนอต่อนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ลงระบบ e - LAAS อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒
๓. จัดเตรียมความพร้อมการจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามแผนงาน จำนวน ๑๐ แผนงาน
๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผนงานยุทธศาสตร์) เสนอต่อคณะกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงเทพมหานครและพหยาในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาผู้แทนราษฎร
๕. ไปส่งเอกสารประกอบการชี้แจง เสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาฯ สภาผู้แทนราษฎร ณ อาคารรัฐสภาและสำนักงบประมาณ

/- ฝ่ายตรวจติดตาม...

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ตรวจเอกสารจ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. กรอกแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ประเมินโครงการ หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมายเพื่อการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ฝ่ายติดตามและประเมินเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑๑

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๑๔ คน

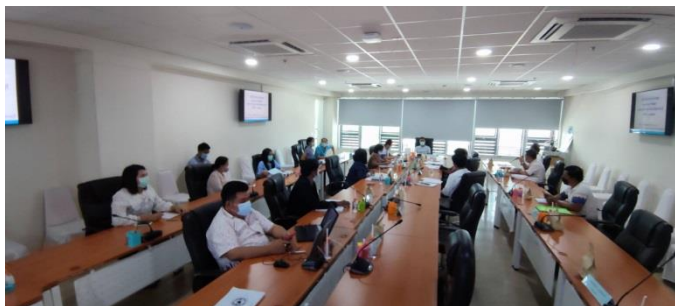
- การลาของบุคลากรในกองแผนและงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๕ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 - ลาพักผ่อน
 - นางสาวพัชรี ทีปะลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เคารพธงชาติหน้าเสาธงสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ตรวจติดตามงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ



ประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบจ.สุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๑



ประเมินโครงการหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านกฎหมายเพื่อการปฏิบัติงาน
ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขของ
อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

