

แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เคารพธงชาติหน้าเสาธงสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ประชุมการสร้างการตระหนักรู้และรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) “แผนขับเคลื่อนการพัฒนาตามมาตรฐานแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวล พื้นที่พิเศษเมืองโบราณอู่ทองและพื้นที่เชื่อมโยง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายนโยบายและแผน

๑. แก้ไขรายละเอียดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนเพิ่มเติม
๓. จัดพิมพ์ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๔. วางฎีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS เป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ลงระบบ e - LAAS อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๓
๒. จัดเตรียมความพร้อมการจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามแผนงาน จำนวน ๑๐ แผนงาน
๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณด้วยระบบวิดีโอทางไกล เสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาฯ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาฯ ศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วุฒิสภา
๕. จัดทำบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
๖. แจ้งเวียนใช้เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๔

/-ฝ่ายตรวจติดตาม...



เคารพธงชาติหน้าเสาธงสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ประชุมการสร้างการตระหนักรู้และรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนขับเคลื่อนการพัฒนาตามมาตรฐานแนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อคนทั้งมวลพื้นที่พิเศษเมืองโบราณอู่ทองและพื้นที่เชื่อมโยง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

