

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
สังกัด สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดห้องกิจการสภา และ ที่ทำการสภาฯ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ
- กิจกรรม ๓ ม เข้าร่วมโครงการกิจกรรมภายในกองหรือของส่วนราชการ อบจ.สุพรรณบุรี

๒. งานการมีส่วนร่วม

- ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติของบุคลากร อบจ. สุพรรณบุรี ณ บริเวณหน้าเสาธง อบจ. สุพรรณบุรี
- ประชุมปรึกษาหารือข้อราชการ morning ณ ห้องประชุมใหญ่หน้าห้องทำงานปลัด อบจ.
- ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดงานการจัดซื้อวัคซีนฯ

๓. งานประจำ

ฝ่ายการประชุม

- ถอดเทปและจัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- จัดทำบันทึกหนังสือส่งใช้เงินยืมตรงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดทำบันทึกหนังสือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอญัตติหรือเรื่องอื่น ๆ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดทำบันทึกเสนอหนังสือขอส่งรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดทำบันทึกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสาธารณสุข และคณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ถอดเทปและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสาธารณสุข และคณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- จัดทำเอกสารประกอบการเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม

ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ควบคุมทะเบียนการใช้น้ำมัน และทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค ๑๖๓๘
- ทำความสะอาดดูแลรถยนต์เพื่อรับการตรวจสอบความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลประจำสัปดาห์
- จัดทำหนังสือขอยกเลิกโครงการอบรมกระบวนการเรียนรู้ทางการเมืองของผู้นำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายกิจการสภา อบจ.

- รับ-ส่งหนังสือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รับ ๑๘ เรื่อง ส่ง ๔ เรื่อง)
- จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
- ตรวจสอบติดตาม ๕ ส ทุกวันพุธ (เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔)
- จัดทำบันทึกเรื่อง ขอส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรในสังกัดกองกิจการสภา อบจ.
- จัดทำบันทึกเสนอหนังสือ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- แจกแผนการตรวจประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๔. เรื่องบุคลากร

กองกิจการสภา อบจ. มีบุคลากร จำนวน ๘ คน

การลาของบุคลากรในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ลาป่วย จำนวน ๑ คน คือ นางสาวพัชรา จตุรพิรพรพิเศษ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเกล็ดแก้ว บุญเกิด)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ อบจ.

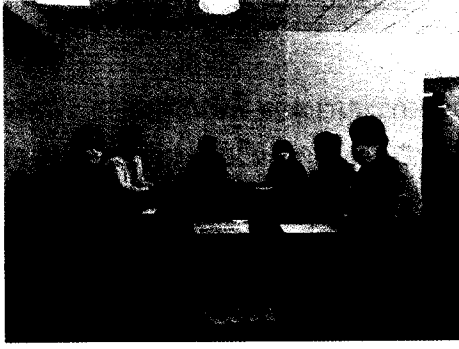
ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๕ ส.ค. ๒๕๖๔

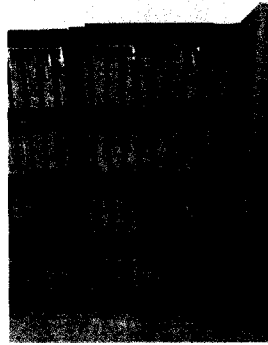
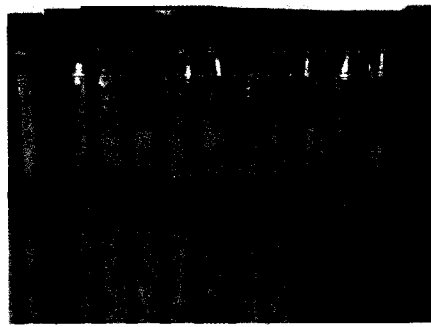
ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และ คณะกรรมการสาธารณสุข
เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมข้างห้องกองกิจการสภา อบจ.



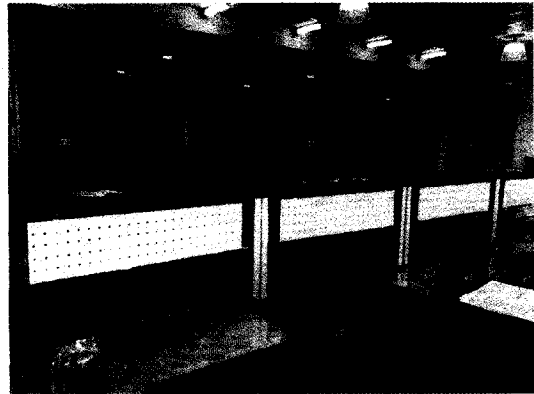
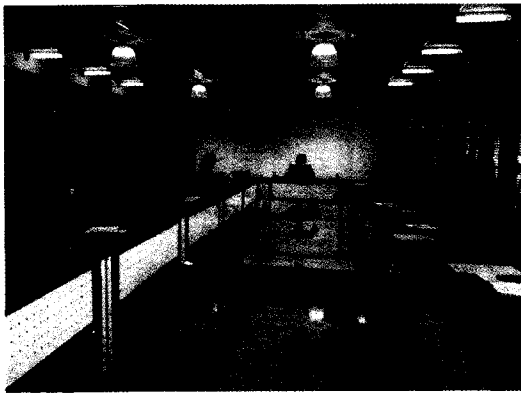
ประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมข้างห้องกองกิจการสภา อบจ.



ตรวจติดตาม ๕ ส
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔



ประชุมปรึกษาหารือหรือข้อราชการ morning ณ ห้องประชุมใหญ่หน้าห้องทำงานปลัด อบจ.



ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดซื้อวัคซีนฯ

