



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เคารพธงชาติหน้าเสาธงสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ วุฒิสภา ครั้งที่ ๒๖ \*องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ภาคกลาง ตอนล่าง ๑ -๒ ผ่านระบบ Zoom ณ ห้อง conference room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

#### - ฝ่ายนโยบายและแผน

๑. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดำเนินการขออนุเคราะห์เผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ
๓. ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS เป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS เป็นค่าจ้างถ่ายเอกสารประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๖. ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS เป็นค่าจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนกลางพร้อมระบบดาวเทียม งวดที่ ๘
๗. ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินในระบบ e - LAAS ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

/ - ฝ่ายงบประมาณ...

**- ฝ่ายงบประมาณ**

๑. ดำเนินการลงระบบ e – LAAS อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๔ และครั้งที่ ๑๕
๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาถ้อยแถลงการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้นที่ ๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดส่งเสนอข้อบัญญัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายการ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงหลังคาโดม (บึงฉวาก))
๔. ดำเนินการจัดส่งเสนอข้อบัญญัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาเรื่อง ร่างข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดส่งเสนอข้อบัญญัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔ รายการ และ จำนวน ๖ รายการ
๖. ดำเนินการจัดส่งเสนอข้อบัญญัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดหาชุดตรวจการ ติดเชื้อไวรัส SARS-COV-๒ ชนิดชุดตรวจหาแอนติเจนแบบรวดเร็ว (SARS-COV-๒ Antigen) เพื่อใช้ในการดำเนินการป้องกันการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ชุด
๗. ดำเนินขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
๘. ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

**- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล**

๑. ช่วยงานฝ่ายงบประมาณในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารจ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. ดำเนินการนัดช่างตรวจงานจ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องฝ่ายสถิติ และสารสนเทศ
๔. ดำเนินการค้นหาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี อำนวยหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะเพื่อประกอบการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๖. ดำเนินการประสานงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเกี่ยวกับตัวชี้วัดแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔
๗. ช่วยงานการประสานงาน และรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพของอปท.  
(Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๑๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองแผนและงบประมาณ ประจำปีระหว่างวันที่ ๒ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

๑) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒) นายกฤตธัช มัจฉา/ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

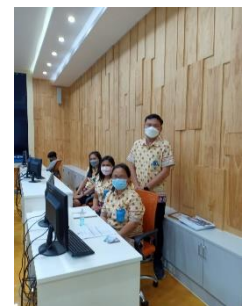
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เคารพธงชาติหน้าเสาธงสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้นที่ ๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕  
วุฒิสภา ครั้งที่ ๒๖ \*องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ภาคกลางตอนล่าง ๑-๒ ผ่านระบบ Zoom  
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้อง conference room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ  
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ