



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดบันทึกอุณหภูมिर่างกายของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมา ของอบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการลงพื้นที่ประสานงานเรื่องการถ่ายโอนของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล (รพ.สต.) อำเภอเดิมบางนางบวช

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ กองพัสดุและทรัพย์สิน , สำนักปลัดฯ , กองคลัง, กองการศึกษาฯ , สำนักเลขานุการฯ และกองช่าง
๓. เข้าร่วมบริจาคโลหิตให้กับโรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช ณ บริเวณหน้าสำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๕. ดำเนินการควบคุมงานและติดตามงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่อำเภอเดิมบางนางบวช
๖. ดำเนินการติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุทุมพร
๗. ดำเนินการตรวจสอบช่างคุมงานโครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) อำเภอบางปลาม้า , อำเภอสองพี่น้อง , อำเภออุทุมพร , อำเภอดอนเจดีย์ , อำเภอศรีประจันต์ และ อำเภอหนองหญ้าไซ
๘. ดำเนินการทดสอบระบบเชื่อมโยงสัญญาณเสียงเพื่อปรับปรุงระบบการประชุมทางไกล
๙. ดำเนินการทดสอบระบบหอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี ในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
๑๐. ดำเนินการแนะนำวิธีการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้กับผู้บริหารอบจ.สุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการควบคุมระบบจอ LED ในการรับคณะศึกษาดูงานจาก อบต.ศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์ ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี

๑๒. ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ กสทช ในการจัดระเบียบเส้นทาง การพาดสายระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๓. ดำเนินการส่งมอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
๑๔. ดำเนินการพัฒนาระบบ D๑๖๖๙ จากอาจารย์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระคุณทหารลาดกระบัง

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการส่งเสริมสุขภาพตาและป้องกันภาวะผิดปกติของการมองเห็น
๓. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e – lass จำนวน ๓ เรื่อง
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้อสื่อการสอนมอนเตสเซอร์รี่ในบริบทสุพรรณบุรี จำนวน ๔๐ โรงเรียน
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียม โรงเรียนวัดจรเจริญ ตำบลบางปลาหม้อ อำเภอบางปลาหม้อ จังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคารเรียนโรงเรียนวัดจรเจริญ ตำบลบางปลาหม้อ อำเภอบางปลาหม้อ จังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการปรับปรุงอาคารเรียน (อาคารเล็ก) โรงเรียนวัดจรเจริญ ตำบลบางปลาหม้อ อำเภอบางปลาหม้อ จังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการก่อสร้างห้องน้ำโรงเรียนวัดจรเจริญ ตำบลบางปลาหม้อ อำเภอบางปลาหม้อ จังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์ จำนวน ๕ เรื่อง

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการหารือการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร

๔. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องขอเปลี่ยนแปลงที่ตั้งโครงการแก้ไขปัญหามลพิษเพื่อการอุปโภคบริโภค ด้วยระบบ Water Treatment System ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยไม่เปลี่ยน วัตถุประสงค์และงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง และฝนทิ้งช่วง ปี ๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณลงเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ/จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ. สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดทำสรุปตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ
๖. ดำเนินการจัดทำแฟ้มประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ
๗. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลประเมินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติก คอนกรีต (โดยวิธี Pavement In-Place Recycling) สายบ้านท่าไชย – บ้านมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลประเมินโครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น
๙. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลประเมินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติก คอนกรีต (โดยวิธี Pavement In-Place Recycling) สายบ้านท่าไชย – บ้านมะขามล้ม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ให้กองช่าง
๑๐. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน จังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการเรียนรู้เกษตรกรรมตามแนวพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑)
๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คระบบ GPS ผ่านระบบเว็บไซต์
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๖. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MA)
๗. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการ จำนวน ๖ รายการขึ้นเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๙. ดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์โน้ตบุ๊ก ให้กับหัวหน้าส่วนราชการสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการสแกนเอกสารขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๑. ดำเนินการตรวจเช็คระบบ GPS ผ่านระบบเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการทำงานของเร้าเตอร์
๑๓. ดำเนินการเตรียมเอกสารโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนงบประมาณ ๕.๙ ล้านบาท
๑๔. ดำเนินการอัปเดตข้อมูลโทรศัพท์ภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่องแจ้งบุคลากรเข้าการรักษาอาการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๑๖. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่องการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอก สถานที่ตั้ง (Work fome Home)กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)
๑๗. ดำเนินการรวบรวมเอกสารการวางฎีกาเบิกเงินจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
๑๘. ดำเนินการจัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับผู้เข้าชมเว็บไซต์ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
๑๙. ดำเนินการประสานงานเรื่องค่า Conference กับบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด
๒๐. ดำเนินการExport คะแนนประเมิน OIT ให้สำนักปลัดฯ ตรวจสอบ
๒๑. ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธรเพื่อขอไฟล์ รายชื่อผู้ฉีดวัคซีนให้ สตง. ตรวจสอบ

๒๒. ดำเนินการแก้ไขบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติกักตัวเพื่อสังเกตอาการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒๓. ดำเนินการแก้ไขบันทึกข้อความ เรื่อง การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง work from Home กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒๔. ดำเนินการวางฎีกาจ้างเหมาบริการแรงงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๒๕. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินโครงการจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรม จัดการสำนักงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ อบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๒ รายการ

๒๖. ดำเนินการแก้ไขบันทึกข้อความ เรื่อง ขอยกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการแรงงาน ส่งกองพัสดุฯ

๒๗. ดำเนินการทำระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เพิ่มเติมให้ครบตามโครงการที่ติดตั้งฯ

๒๘. ดำเนินการจัดทำเอกสารค่าเล่าเรียนบุตรของเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

➔ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๒๔ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

๑) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) นางรุ่งทิภา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน /จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

๑) นางสาวณมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) นายภฤตธัช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

กักตัว จำนวน ๑ ราย

๑) นายเทพทัต ธีญญเจริญ/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๕ วัน/วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

Work From Home จำนวน ๓ ราย

๑) นางมัจฉินท์ งามเหมือน /ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๕ วัน/วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

/๒) นางสาวเมธาวิ...

- ๒) นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์ /ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๕ วัน/วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๓) นายไพฑูรย์ แยมสกุล /ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๕ วัน/วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำมาสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน
พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบบประมาณ



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟระบบ
กองพัสดุและทรัพย์สิน , สำนักเลขาฯ , กองคลัง, กองการศึกษาฯ , กองพัสดุฯ , กองช่าง



เข้าร่วมบริจาคโลหิตให้กับโรงพยาบาลเจ้าพระยามรราช
ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ประสานงานเรื่องการถ่ายโอนของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล (รพ.สต.) อำเภอเดิมบางนางบวช



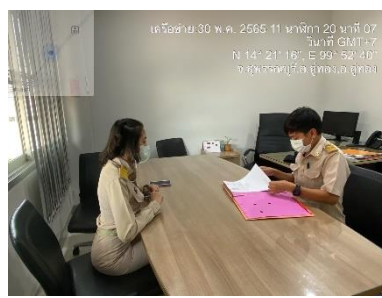
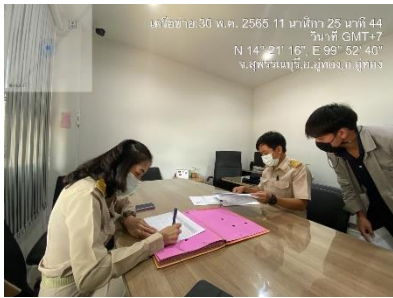
ดำเนินการหารือการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร



ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการควบคุมงานและติดตามงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่อำเภอเดิมบางนางบวช



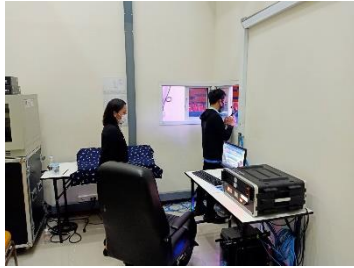
ดำเนินการติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุทุมพร



ดำเนินการตรวจสอบช่างคุมงานโครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) อำเภอบางปลาม้า, อำเภอสองพี่น้อง, อำเภออุทุมพร, อำเภอดอนเจดีย์, อำเภอศรีประจันต์ และอำเภอหนองหญ้าไซ



ดำเนินการจัดบันทึกอุณหภูมิร่างกายของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมา ของอบจ.สุพรรณบุรี



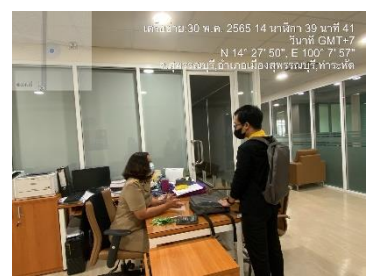
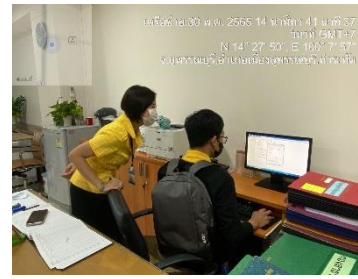
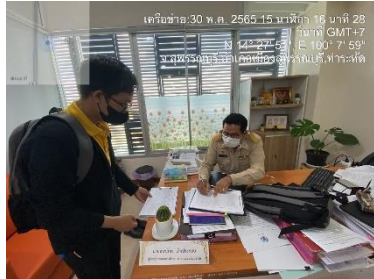
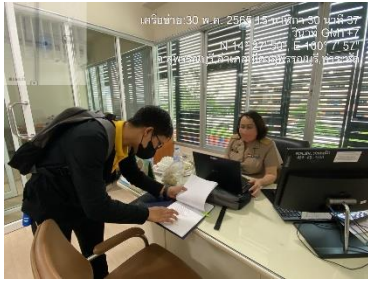
ดำเนินการทดสอบระบบหอประชุมอบจ.สุพรรณบุรีในการต้อนรับคณะศึกษาดู



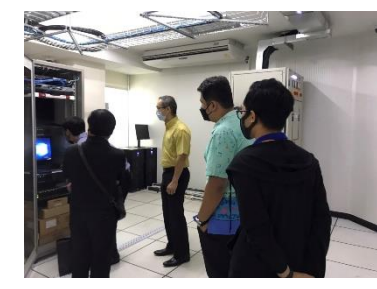
ดำเนินการแนะนำวิธีการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้กับผู้บริหารอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการ ควบคุมระบบจอ LED ในการรับคณะศึกษาดูงานจาก อบต.ศรีนครังค์ จังหวัดสุรินทร์ ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินงานส่งมอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก



ดำเนินการพัฒนาระบบ D๑๖๖๙ จากอาจารย์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระคุณทหารลาดกระบัง