



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดบันทึกอุณหภูมิร่างกายของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมา ของอบจ.สุพรรณบุรี
๔. เข้ารับการตรวจสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ณ หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. เข้าร่วมดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ , กองคลัง, กองการศึกษาฯ, กองช่าง , กองการเจ้าหน้าที่, กองพัสดุและทรัพย์สิน และฝ่ายป้องกันฯ
๓. เข้าร่วมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco webex Meeting)
๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหน้าห้องรองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการชี้จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๕ ราย
๗. ดำเนินการตรวจสอบจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

๙. ดำเนินการตรวจงานโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่อำเภอสามชุก , อำเภอเดิมบางนางบวช , อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอดอนเจดีย์
๑๐. ดำเนินการประชุมภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๑. ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหญ้าไซ
๑๒. ดำเนินการติดตั้งระบบประชุมห้อง ๑๖๖๙ และแนะนำการใช้งาน

⇒ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์โครงการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (งานกีฬา) จำนวน ๑๕ โครงการ
๓. ดำเนินการวางเบิกเงินในระบบ e – lass จำนวน ๗ เรื่อง
๔. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดทำภารกิจความรับผิดชอบของฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. ดำเนินการบันทึกขอยกเลิกการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม อบจ.เพื่อรองรับการถ่ายโอน รพ.สต.
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์ จำนวน ๘ เรื่อง

- ฝ่ายงบบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร
๔. ดำเนินการแจ้งเวียนเรื่องการโอนงบบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘ รายการ
๕. ดำเนินการจัดทำภารกิจความรับผิดชอบของฝ่ายงบบประมาณ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบบประมาณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบบประมาณลงเว็บไซต์ www.suphan.go.th

๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแผนงาน/งบประมาณ/จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของอบจ.สุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดรูปเล่มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
๘. ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน/ความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๙. ดำเนินการประสานงานแต่ละฝ่ายเกี่ยวกับมอบหมายภารกิจของบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๐. ดำเนินการประมวลผลแบบประเมินโครงการเรียนรู้เกษตรกรกรมตามแนวพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๑. ดำเนินการจัดทำภารกิจความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๒. ดำเนินการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยโดยดำเนินการจัดทำข้อมูลเตรียมประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
๑๓. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (โดยวิธี Pavement In-Place Recycling) สายบ้านดอนกระเบื้อง-บ้านโคกงูเห่า อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการสรุปประมวลผลการประเมินโครงการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (โดยวิธี Pavement In-Place Recycling) สายบ้านดอนกระเบื้อง-บ้านโคกงูเห่า อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

- ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินและประชาชน
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๖. ดำเนินการรายงานผลยานพาหนะด้วยสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๗. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง การรายงานการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๘. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง ขอข้อมูลสแกนนิ้วมือข้าราชการ พนักงานจ้าง ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๙. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่อง อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารนอกเวลาราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๐. ดำเนินการลงเว็บไซต์แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๑๑. ดำเนินการตอบแบบชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การประเมิน ITA ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์สรุปผลการปฏิบัติงาน GPS ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ หน้าเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการตรวจสอบไฟล์รายชื่อผู้ได้รับวัคซีนซิโนฟาร์มจากโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช ก่อนส่งต่อให้สตง.ตรวจสอบ
๑๔. ดำเนินการบันทึกขออนุมัติเบิกค่าเล่าเรียนบุตร เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ส่งกองคลัง
๑๕. ดำเนินการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๑๖. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการ จำนวน ๒๐ รายการ หน้าเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการตอบแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของอบจ.
๑๘. ดำเนินการร่าง TOR โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์แจ้งเตือนอัตโนมัติเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ของอบจ.สุพรรณบุรี
๑๙. ดำเนินการประสานงานเรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ กับท่านนายอบจ.สุพรรณบุรี

๒๐. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินการจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม งวดที่ ๘
๒๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดที่ ๘
๒๒. ดำเนินการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒๓. ดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบและขอให้ดำเนินการกับครุภัณฑ์ที่เสียหาย ส่งสำนักปลัดฯ
๒๔. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการอบจ.เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจากระดับชำนาญการพิเศษ
๒๕. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการประจำ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๖. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้เป็นปัจจุบัน
๒๗. ดำเนินการวางฎีกาเบิกค่าอาหารนอกเวลาราชการปกติประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่งกองคลัง
๒๘. ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์สรุปรายงานสถิติข้อมูลเว็บไซต์ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๒๙. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการส่งมอบงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (งบประมาณ ๓ ล้านบาท)
๓๐. ดำเนินการสรุปข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด อำเภอศรีประจันต์ที่มีในปัจจุบัน จำนวน ๖๔ ตัว
๓๑. ดำเนินการร่าง TOR โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์แจ้งเตือนอัตโนมัติ เพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี
๓๒. ดำเนินการสแกนเอกสารประกอบฎีกาโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๒ โครงการ
๓๓. ดำเนินการเอกสารประวัติการแจ้งซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV อำเภอดอนเจดีย์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
๓๔. ดำเนินการขอจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ Fuji xerox) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓๕. ดำเนินการขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๘๗๕ จำนวน ๑ รายการ
๓๖. ดำเนินการรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓๗. ดำเนินการรายงานผลการตรวจรับพัสดุกรณงานซื้อขายทั่วไป ตามสัญญาเลขที่ ๒๖/๒๕๖๕
๓๘. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๓๙. ดำเนินการบันทึกข้อความการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง WFH กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๔๐. ดำเนินการลงเว็บไซต์สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๔๑. ดำเนินการวางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
๔๒. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๔๓. ดำเนินการบันทึกข้อความ และหนังสือภายนอกเรื่อง ขอรับการสนับสนุนกล้องโทรทัศน์
๔๔. ดำเนินการตรวจเช็คระบบ GPS ผ่านระบบเว็บไซต์
๔๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๔๖. ดำเนินการตรวจเช็คระบบเร้าเตอร์
๔๗. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการประกวดราคาจ้างบำรุงซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ไม่น้อยกว่า ๙๔๑ ตัว งวดที่ ๘
๔๘. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการประกวดราคาเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๓ คัน งวดที่ ๘
๔๙. ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ สังกองช่าง
๕๐. ดำเนินการรายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง WFH กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สังกองการเจ้าหน้าที่
๕๑. ดำเนินการขออนุมัติกักตัวเพื่อสังเกตอาการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สังกองการเจ้าหน้าที่
๕๒. ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการจ้างซ่อม pring OKI B๔๑๑dn
๕๓. ดำเนินการอัปเดตข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒ โครงการ จำนวน ๑๖๒ ตัว
๕๔. ดำเนินการอัปเดตข้อมูลงบประมาณโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕๕. ดำเนินการตรวจสอบระบบ GPS ผ่านระบบเว็บไซต์

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๒๔ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวสุจินดา สว่างศรี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๒) นายไพฑูรย์ แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

เข้ารับการรักษาตัวเนื่องจากติดเชื้อโควิด - ๑๙ จำนวน ๓ ราย

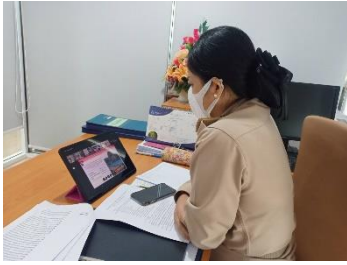
- ๑) นายวิวรรธน์ หนูเทศ/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑๐ วัน/วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๒) ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/จำนวน ๑๐ วัน/วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๓) นางรุ่งทิวา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑๑ วัน/วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ กองพัสดุและทรัพย์สิน , กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, กองคลัง, กองการศึกษาฯ, กองช่าง , กองการเจ้าหน้าที่, กองพัสดุและทรัพย์สิน และฝ่ายป้องกันฯ



เข้าร่วมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco webex Meeting)



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหน้าห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (โดยวิธี Pavement In-Place Recycling) สายบ้านดอนกระเบื้อง-บ้านโคกงูเห่า อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการเข้ารับการตรวจสภาพรถยนต์ส่วนกลางกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
ณ หน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการชี้จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี



ดำเนินการจัดบันทึกอุณหภูมิร่างกายของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมา ของอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๕ ราย



ดำเนินการตรวจสอบจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจงานโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่อำเภอสสามชุก , อำเภอเดิมบางนางบวช , อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอดอนเจดีย์



ดำเนินการ ประชุมภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหญ้าไซ



ดำเนินงานติดตั้งระบบประชุมห้อง ๑๖๖๙ และแนะนำการใช้งาน