****

**แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**

ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 – 24 กรกฎาคม 2565 222225652565

**แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**

**สังกัด กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

**งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)**

1. ดำเนินการกิจกรรม 5 ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – 19 อุปกรณ์ทำงาน

พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

1. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
2. ดำเนินการจดบันทึกอุณหภูมิร่างกายของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมา ของอบจ.สุพรรณบุรี

**งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)**

1. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
2. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ ,ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองคลัง ,กองการศึกษาฯ และ

ห้องกองการเจ้าหน้าที่

1. เข้าร่วมโครงการพัฒนาวิสัยทัศน์ สมรรถนะ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น

สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุม

อบจ.สุพรรณบุรี

1. เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบจองห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องปฏิบัติการ

Conference Room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

1. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ต้องย้ายจุดติดตั้งใหม่ภายในเขตเทศบาล เมืองสุพรรณบุรี
2. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกอบจ.สุพรรณบุรี
3. ดำเนินการทดสอบระบบเสียงในหอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี

/8.ดำเนินการติดตั้งระบบ...

- 2 –

8. ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference ในการอบรมจัดซื้อจัดจ้าง Purchasing Oder:PO ให้กองคลัง

ระหว่างวันที่ 18-22 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม Conference Room

9. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เมื่อวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565 ในเขตพื้นที่

อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

10. ดำเนินการควบคุมติดตั้ง จอโปรเจ็คเตอร์ ในการประชุม ก.จ.จ. เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

ณ ห้องประชุมขุนแผน ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

11. ดำเนินการควบคุมระบบจอ LED ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกอบจ.สุพรรณบุรี

12. ดำเนินการควบคุมระบบการประชุมออนไลน์ ณ ห้องประชุม Conference Room

13. ดำเนินการปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท CAT ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี

14. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนากำลังคนจังหวัดสุพรรณบุรี

ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 2 สุพรรณบุรี

15. ดำเนินการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์/อิเล็กทรอนิกส์ในการอบรมโครงการพัฒนาวิสัยทัศน์สมรรถนะ

และขีดความสามารถฯ เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี

16. ดำเนินการควบคุมระบบจอ LED และเข้าร่วมประชุมพิจารณากลั่นกรองการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.

สุพรรณบุรี

17. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565

18. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ Conference เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก

อบจ.สุพรรณบุรี

19. ดำเนินการจัดประชุมโครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบจองห้องประชุมประจำปีงบประมาณ 2565

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม 1 (ข้างห้องนายก)

**งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

**- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน**

1. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์

และงบประมาณ

2. ดำเนินการส่งใช้เงินยืมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร (เชิงวิชาการ) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ

เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566ฯ ณ โรงแรมเลิศธานี

3. ดำเนินการประสานงานสถานที่ดูงาน โรงแรม และร้านอาหารโครงการอบรมศึกษาดูงานศูนย์

วิทยาศาสตร์ท้องฟ้าจำลองเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำปี 2565 องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สุพรรณบุรี

/4. ดำเนินการตรวจสอบ...

* - 3 –

4. ดำเนินการตรวจสอบโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพื่อบรรจุ

ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566

5. ดำเนินการตรวจรับงานจ้างค่าป้ายโครงการอบรมศึกษาดูงานศูนย์วิทยาศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง

เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำปี 2565 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

6. ดำเนินการให้ข้อมูลเรื่องโครงสร้างพื้นฐานเทศบาลตำบลขุนพัดเพ็ง

7. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์โครงการก่อสร้างสะพาน คสล. จำนวน 3 แห่ง

8. ดำเนินการขออนุมัติซ่อมปริ้นเตอร์ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้กองพัสดุฯ

9. ดำเนินการเบิกค่าอาหารว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ให้กองคลัง

10. ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ความพร้อมของเอกสารสำหรับเดินทางไปศึกษาดูงานตามโครงการ

อบรมศึกษาดูงานศูนย์วิทยาศาสตร์ท้องฟ้าจำลองเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำปี 2565

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

**- ฝ่ายงบประมาณ**

1. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

2. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

3. ดำเนินการลงข้อมูลร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ระบบ e - Laas

4. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารนำเสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สภาผู้แทนราษฎร

5. ดำเนินการประชุมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2565 ณ ห้องประชุม 1 (ชั้น 3) อบจ.สุพรรณบุรี

6. ดำเนินการชี้แจงนำเสนอต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สภาผู้แทนราษฎร

**- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล**

1. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ถึง วันที่ 17 กรกฎาคม 2565

2. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

3. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (E – plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น

5 ปี พ.ศ.2566 – 2570)

/4. ดำเนินการแก้ไขรายละเอียด...

* - 4 –

4. ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดรูปเล่มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ.สุพรรณบุรี

ประจำปี 2565

5. ดำเนินการบันทึกเสนอการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2/2565 ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

6. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

7. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องรายงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ 2564

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

8. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มระเมินโครงการพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุฯ

9. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุมการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุม

ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2/2565 ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

10. ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมเอกสาร/อุปกรณ์สำหรับการประชุมคณะกรรมการ และคณะ

ทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

11. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การ

บริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ 3/2565 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อบจ.สุพรรณบุรี

12. ดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมประเมินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อม

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่าย

งบประมาณฯ

13. ดำเนินการตรวจเช็คงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน

2565 ผ่านระบบ e – laas เพื่อนำข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอบจ.

สุพรรณบุรีตามแผนดำเนินงานประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน

2565)

14. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์

และงบประมาณ ครั้งที่ 2/2565 ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์ฯ

15. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการอบรมศึกษาดูงานศูนย์วิทยาศาสตร์ท้องฟ้าจำลองเพื่อพัฒนา

แหล่งเรียนรู้ประจำปี 2565 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

16. ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ 3/2565

17. ช่วยงานฝ่ายงบประมาณเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

**- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ**

1. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ

ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ

/2. ดำเนินการจัดพิมพ์...

- 5 -

2. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

2.1 จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ถึง

วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

2.2 ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

3. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565

4. ดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

5. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการ (ลาคลอด) ส่งกองการเจ้าหน้าที่

6. ดำเนินการจัดทำส่งผลงานเข้าร่วมประกวดโครงการ The Smart City showcase Awart2022

7. ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลตารางผังสถิติทางการ “ด้านการท่องเที่ยวจังหวัดสุพรรณบุรี”

8. ดำเนินการจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โครงการเพิ่มศักยภาพฯ งบประมาณ 5.9 ล้านบาท

9. ดำเนินการจัดทำ powerpoint โครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

10. ดำเนินการออกเลขสแกนเอกสารใช้แพลตฟอร์มแจ้งซ่อมและบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy

Fondue

11. ดำเนินการตรวจเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ( MA )

12. ดำเนินการตรวจเช็คครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงานอบจ.สุพรรณบุรี

13. ดำเนินการตรวจสอบระบบ GPS ผ่านระบบเว็ปไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี

14. ดำเนินการตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV หน้าจอคอมพิวเตอร์ ทุกอำเภอ

ภายในจังหวัดสุพรรณบุรี

15. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความภายใน เรื่อง ขอส่งมอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการใช้

งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และสแกนเอกสารออกเลขระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่งสำนักปลัด

16. ดำเนินการจัดเตรียมเขียนโครงการการให้บริการขอดูข้อมูลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ทหาร และประชาชน (ต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ 2566

17. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการ จำนวน 5 รายการขึ้นเว็ปไซต์อบจ.สุพรรณบุรี

18. ดำเนินการแก้ไขเอกสารโครงการเพิ่มศักยภาพฯ (5.9 ล้าน)

19. ดำเนินการจัดทำเบิกค่าตอบแทนโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

CCTV งวดที่ 9

20. ดำเนินการจัดทำเบิกค่าตอบแทนโครงการจ้างเหมาเช่าเครื่องระบบ GPS งวดที่ 9

21. ดำเนินการจัดทำเอกสารการอบรมการจองห้องประชุม ในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565

22. ดำเนินการจัดเตรียมทำเอกสารจ้างซ่อม ควบคุมเครือข่าย (Router wireless Controller)

23. ดำเนินการจัดทำขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ สำหรับการประกวด

ราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) งวดที่ 9 ส่งกองคลัง

24. ดำเนินการจัดเตรียมทำเอกสารขอจ้างซ่อมอุปกรณ์ควบคุมเครือข่าย (Router wireless

Controller) ส่งกองพัสดุฯ

/**เรื่องบุคลากร**...

* - 6 –

**เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน 25 คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และและงบประมาณ ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

ถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2565

ลาพักผ่อน จำนวน 1 ราย

**ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินผลการดำเนินการโครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**ณ ศูนย์การค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์ สุพรรณบุรี**

1. นายเทพทัต ธัญญเจริญ/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน 1 วัน/วันที่ 21

กรกฎาคม 2565

ลาป่วย จำนวน 1 ราย

1. นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน 1 วัน/ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

ลากิจส่วนตัว - ไม่มี –

ลาคลอด จำนวน 1 ราย

1. นางมุจลินท์ งามเหมือน /ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน 90 วัน/วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ถึง วันที่ 15 ตุลาคม 2565

(นางพัชรภร แก้วรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตาม และประเมินผล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

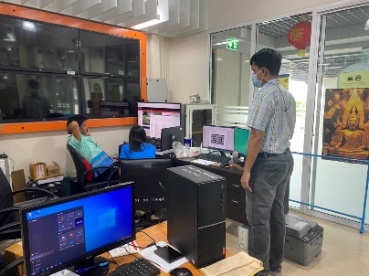


**ดำเนินการกิจกรรม 5 ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – 19**

**อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ**

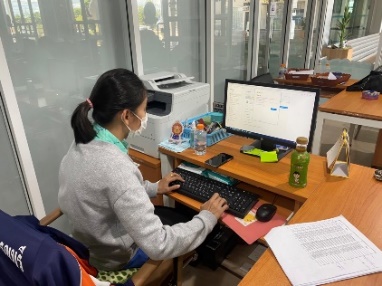




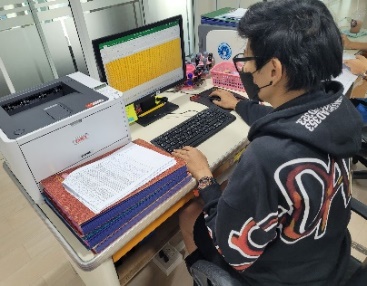


**ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)**

**ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**







**ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบ**

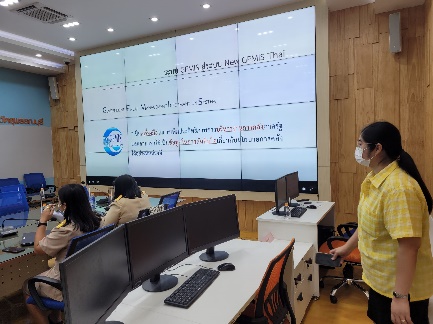
**กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ ,**

**ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองคลัง ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่**



**ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ต้องย้ายจุดติดตั้ง**

**ใหม่ภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี**



**ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference ในการอบรมจัดซื้อจัดจ้าง Purchasing**

**Oder:PO ให้กองคลัง ระหว่างวันที่ 18-22 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุม Conference Room**

0



0



**ดำเนินการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ 3/2565**

**ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**



**ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ครั้งที่ 2/2565**

**ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ**





**เข้าร่วมโครงการพัฒนาวิสัยทัศน์ สมรรถนะ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น**

**สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ.2565**

**ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี**

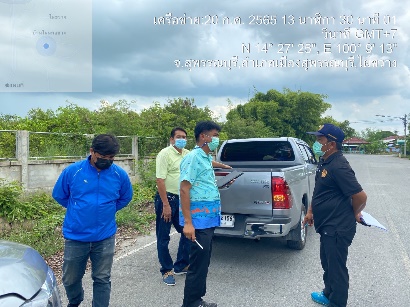


**ดำเนินการจดบันทึกอุณหภูมิร่างกายของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมา ของอบจ.สุพรรณบุรี**



**เข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบจองห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

**ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**



**ดำเนินการควบคุมระบบจอ LED ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกอบจ.สุพรรณบุรี**

**ดำเนินการควบคุมติดตั้ง จอโปรเจ็คเตอร์ ในการประชุม ก.จ.จ.**

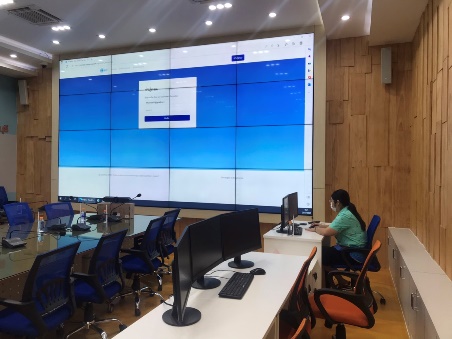
**เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมขุนแผน ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี**

**ดำเนินการประชุมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

**พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2565 ณ ห้องประชุม 1 (ชั้น 3) อบจ.สุพรรณบุรี**

**ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV**

**เมื่อวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565 ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี**





**ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่**

**อำเภอเมืองสุพรรณบุรี เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565**

**ดำเนินการควบคุมระบบจอ LED การประชุมพิจารณากลั่นกรอง**

**การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565**

**ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี**

**ดำเนินการปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท CAT**

**ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี**

**ดำเนินการควบคุมระบบการประชุมออนไลน์ ณ ห้องประชุม Conference Room**











**ดำเนินการจัดประชุมโครงการฝึกอบรมโปรแกรมระบบจองห้องประชุมประจำปีงบประมาณ 2565**

**เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565**

**ณ ห้องประชุม Conference Room**

**ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ Conference**

**เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565**

**ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกอบจ.สุพรรณบุรี**