



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดบันทึกอุณหภูมิร่างกายของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมา ของอบจ.สุพรรณบุรี
๔. เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ
๕. เข้าร่วมประชุมการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า ของกฟผ. ณ โรงแรมศรีอุทองแกรนด์ สุพรรณบุรี

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, ฝ่ายป้องกันฯ, สำนักเลขานุการฯ, ห้องสำนักเลขานุการฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองคลัง, กองช่าง และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วุฒิสภา
๕. พนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเข้ารับการทดสอบศักยภาพพนักงานจ้างเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง
๖. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
๗. ดำเนินการเป็นคณะกรรมการการสอบสัมภาษณ์พนักงานจ้างเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/ส. พนักงานจ้าง...

๘. พนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง
๙. ดำเนินการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๐. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ตำบลโคกโคเต่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการแจ้งซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีอำเภอหนองหญ้าไซ, อำเภอบางปลาม้า, อำเภอสองพี่น้อง ที่ต้องแจ้งซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของอบจ.สุพรรณบุรี
๑๒. ดำเนินการติดตั้งระบบ Confence ให้พนักงานจ้างเข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการแจ้งซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีอำเภอเดิมบางนางบวช, อำเภอด่านช้าง, อำเภอสองพี่น้อง ที่ต้องแจ้งซ่อมฯ
๑๔. ดำเนินการตรวจเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ใช้งานไม่ได้ของวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ อำเภอบางปลาม้า , อำเภอเดิมบางนางบวช , อำเภอหนองหญ้าไซ ,อำเภอดอนเจดีย์, อำเภอศรีประจันต์ และอำเภอด่านช้าง
๑๕. ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference และเตรียมความพร้อม จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมพระพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ ห้องประชุมข้างห้องสำนักเลขาฯ
๑๗. ดำเนินการปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องโครงการจ้างเหมาเช่าเครื่องระบบ GPS ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๘. ดำเนินการเปิดระบบ Conference จัดอบรมแพลตฟอร์มรับเรื่อง และบริหารจัดการปัญหาเมือง TRAFFY FONDUE ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกอบจ.สุพรรณบุรี
๑๙. ดำเนินการตรวจเช็คระบบกล้องวงจรปิด CCTV ที่ไม่สามารถใช้งานได้ และแจ้งข่าวในไลน์กลุ่มแจ้งซ่อมกล้องวงจรปิด CCTV อบจ.สุพรรณบุรี ให้ดำเนินการฯ

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการวางฎีกาผ่านระบบ e - Lass จำนวน ๔ เรื่อง
๔. ดำเนินการส่งใช้เงินยืมทดลองโครงการอบรมศึกษาดูงานศูนย์วิทยาศาสตร์ท้องถิ่นเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/- ฝ่ายงบประมาณ...

**- ฝ่ายงบประมาณ**

๑. ดำเนินการลงทะเบียนคณาจารย์ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดส่งเอกสารนำเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วุฒิสภา (ภาคกลางตอนล่าง ๑)
๓. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วุฒิสภา (ภาคกลางตอนล่าง ๑) ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารวงเบิกค่าทำนอเวลาปฏิบัติราชการ
๕. ดำเนินการเป็นตัวแทนชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วุฒิสภา (ภาคกลางตอนล่าง ๑)
๖. ดำเนินการขออนุมัติวงเบิกค่าทำนอเวลาปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอแก้ไขรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๗
๘. ดำเนินการสรุปโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๙. ดำเนินการตรวจรับวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

**- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล**

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๔. ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกเสนอการประเมินโครงการอบรมศึกษาดูงานศูนย์วิทยาศาสตร์ท้องถิ่น จำลองเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมความเสี่ยงของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อนำข้อมูลจัดพิมพ์รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
๗. ดำเนินการแจ้งเวียนรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปี๒๕๖๕
๘. ดำเนินการบันทึกเสนอผลการหารือการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๙. ดำเนินการ...

๙. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอบจ.สุพรรณบุรี ตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๕) ช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๐. ดำเนินการบันทึกเสนอแจ้งประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของ กองยุทธศาสตร์ฯ เรื่องรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
๑๑. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามประเมินผลโครงการเปิดโลกวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงานและ สิ่งแวดล้อม

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
  ๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
    - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
    - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
  ๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
  ๔. ดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
  ๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ส่งกองการเจ้าหน้าที่
  ๖. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่งกองการเจ้าหน้าที่
  ๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวรในเวลากลางคืน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
  ๘. ดำเนินการตรวจสอบระบบ GPS ผ่านระบบเว็บไซต์ หน้าเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี
  ๙. ดำเนินการวางฎีกาโครงการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด CCTV งวดที่ ๑๐ ส่งกองคลัง
  ๑๐. ดำเนินการทำ DATABASE สัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
  ๑๑. ดำเนินการดำเนินการตรวจสอบระบบห้องประชุมออนไลน์
  ๑๒. ดำเนินการจัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี
  ๑๓. ดำเนินการจัดทำโพสต์ Facebook เรื่อง Traffy Fondue
  ๑๔. ดำเนินการวางฎีกาเรื่องโครงการจ้างซ่อมอุปกรณ์ควบคุมเครือข่าย Router wires controller ส่งกองคลัง
  ๑๕. ดำเนินการลงเว็บไซต์ข้อมูลกิจกรรมโครงการ จำนวน ๕ รายการขึ้นเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
  ๑๖. ดำเนินการจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม Focus Group ผ่านโปรแกรม Zoom cloud meeting วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
  ๑๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุญาตไม่เข้าร่วมอบรมโครงการ ๕๘ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
- /๑๘. ดำเนินการจัดทำ...

๑๘. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการแต่งตั้งให้ข้าราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
๑๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การให้บริการคัดลอกสำเนาภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในวันหยุดราชการ ถึงตำรวจภูธรจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐. ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุคอมพิวเตอร์ ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๒๑. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด CCTV ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งกองพัสดุฯ
๒๒. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการปกติ ส่งกองคลัง
๒๓. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลฯ (แบบต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๒๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารส่งเข้าประกวดโครงการ Smart City

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๒๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นายวิวรรธน์ หนูเทศ/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลาคลอด จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางมุกฉลิษฐ์ งามเหมือน /ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๙๐ วัน/วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เข้ารับการรักษาโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ จำนวน ๒ ราย

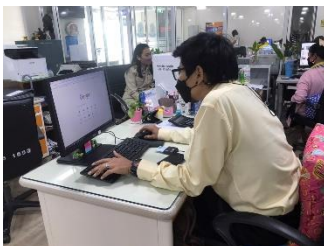
- ๑) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑๐ วัน/วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๒) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑๐ วัน/วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙  
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์  
กองพัสดุและทรัพย์สิน, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ, ฝ่ายป้องกันฯ, สำนักเลขานุฯ, ห้องสำนักเลขานุฯ, ห้องประชุมข้างห้อง  
นายกฯ, กองคลัง, กองช่าง และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการจัดส่งเอกสารนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วุฒิสภา (ภาคกลางตอนล่าง ๑)



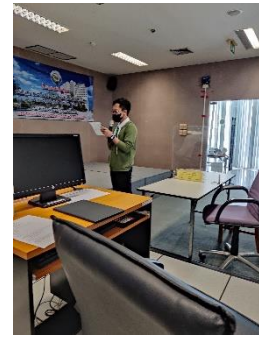
พนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเข้ารับการทดสอบศักยภาพพนักงานจ้างเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง



เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



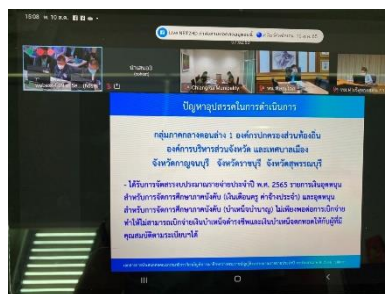
เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี



เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการการสอบสัมภาษณ์พนักงานจ้างเพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

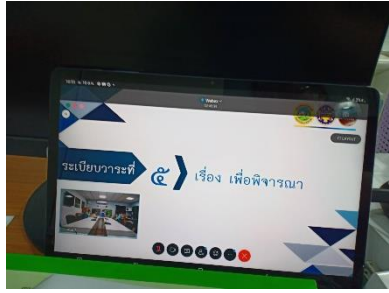


พนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง



เข้าร่วมประชุมชี้แจงการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วุฒิสภา





เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.)  
กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕



เข้าร่วมประชุมการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า ของกฟภ.  
ณ โรงแรมศรีอุทองแกรนด์ สุพรรณบุรี



ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ตำบลโคกโคเฒ่า อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference และเตรียมความพร้อม  
จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ พระบรมพระพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการจัดบันทึกอุณหภูมิร่างกายของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมา ของอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องโครงการจ้างเหมาเช่าเครื่องระบบ GPS ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



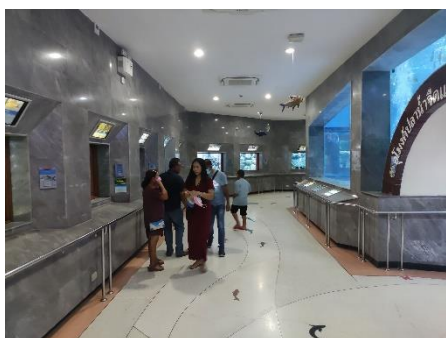
ดำเนินการเปิดระบบ Conference จัดอบรมแพลตฟอร์มรับเรื่อง และบริหารจัดการปัญหาเมือง TRAFFY FONDUE ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการเปิดระบบ Conference ณ ห้องประชุมสภาฯ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ณ ห้องประชุมข้างห้องสำนักงาน



เข้าตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ