



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) คดี ลักทรัพย์ ,คดี อนาคต และคดี อุบัติเหตุทางรถยนต์ ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, ฝ่ายป้องกันฯ, สำนักเลขานุการฯ, ห้องสำนักเลขานุการฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองสาธารณสุข, หน้าห้องรองนายกฯ, กองคลัง, กองช่าง และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. เข้าร่วมงานประเพณีทิ้งกระจาดศาลเจ้าพ่อหลักเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ณ โต๊ะบูชาเจ้าพ่อ อบจ.สุพรรณบุรี บริเวณบึงน้ำมนต์เขลลสีแยกแขวงทางสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรรูปตู้ตั้งข้อมอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประธานสภาอบจ.สุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. ประจำปี ๒๕๖๕ ณ เทศบาลเมืองบึงยี่โถ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๖. เข้าร่วมประชุมหารือการเตรียมความพร้อม อบจ. สุพรรณบุรี เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี (ชั้น ๑)
๘. เข้าร่วมกิจกรรมโครงการมหกรรมสุขภาพดีวิถีไทย ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. เข้าร่วมอัตรายการวิทยุภารกิจของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๑๐. เข้าร่วมโครงการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้ารับรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๕ และนำเสนอโครงการระบบกล้องวงจรปิด CCTV การสนทนากลุ่มออนไลน์กับองค์กรในพื้นที่เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของ อบท. โดยสำนักศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านระบบ zoom Meeting ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ผ่านระบบ zoom Meeting ณ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๒. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการระบบสุขภาพท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วมให้กับกองสาธารณสุข อบจ.สำหรับเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และรพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบล” ณ ห้องประชุมแกรนด์เอปิ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๑๓. เข้าร่วมเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๔. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ครั้งที่ ๑ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๕. เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๖. ดำเนินการแจ้งซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของวันที่ ๑๕-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ต้องแจ้งซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของอบจ.สุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกอบจ.สุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference การประชุมหารือการเตรียมความพร้อม อบจ.สุพรรณบุรี เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ รพสต.ประจำปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี
๑๙. ดำเนินการเปิดระบบ Conference เพื่อถ่ายทำ VTR เรื่องกล้องวงจรปิด CCTV ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๒๐. ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference การสนทนากลุ่มออนไลน์กับองค์กรในพื้นที่เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของอบท. ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๒๑. ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานโครงการพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดสุพรรณบุรี ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี
๒๒. ดำเนินการจัดทำภาพประกอบการแจ้งปัญหาต่างๆ ผ่าน Line ไปยังผู้รับผิดชอบในหน่วยงานในพื้นที่ ได้โดยตรงโพสต์หน้าเฟสบุ๊ค อบจ.สุพรรณบุรี
๒๓. ดำเนินการนำเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คู่มือประชุมข้างห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี เพื่อจัดทำเป็นห้อง Conference

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการวางฎีกาผ่านระบบ e – Lass จำนวน ๑ เรื่อง
๔. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองยุทธศาสตร์ให้หน่วยตรวจสอบภายใน

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการลงระบบ e – Laas ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๗ รายการ
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักปลัดฯ
๔. ดำเนินการสรุปโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดคำชี้แจงประกอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา
๗. ดำเนินการแจ้งเวียนขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๗ รายการ
๘. ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ อบจ.สุพรรณบุรี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๔
๙. ดำเนินการแจ้งเวียนเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๔. ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕

/๕. ดำเนินการตรวจสอบ...

๕. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ เพื่อประสานส่วนราชการ
๖. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินโครงการออบบรรมศึกษาคุณานศูนย์วิทยาศาสตร์ท้องฟ้าจำลองเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้ กองการศึกษาฯ
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวนากา
๘. ดำเนินการประสานงานขอข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพฯ (โบนัส) มิติที่ ๑ กองช่าง, กองการศึกษาฯ, กองสาธารณสุข, กองคลัง, ฝ่ายบรรเทาสาธารณภัย และศูนย์กีฬา
๙. ดำเนินการตรวจเช็คข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพฯ (โบนัส) มิติที่ ๑ ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๐. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอบจ.สุพรรณบุรี ตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) ช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๔. ดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารส่งประกวดโครงการTHE SMART CITY Showcase AWARDS ๒๐๒๒ ส่งให้สำนักงานเศรษฐกิจดิจิทัล
๖. ดำเนินการรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการตามแนวทางการจัดระเบียบสายสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๕
๗. ดำเนินการตรวจสอบระบบ GPS ผ่านระบบเว็บไซต์หน้าเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. ดำเนินการทำ DATABASE สัญญาณกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๐. ดำเนินการตรวจสอบระบบของห้องประชุมออนไลน์
๑๑. ดำเนินการลงประกาศรับโอนข้าราชการอบจ.หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ หน้าเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี

๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอเรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเพื่อดำเนินการตามแนวทางการจัดระเบียบสายสื่อสารประจำปี ๒๕๖๕
๑๓. ดำเนินการลงเว็บไซต์ร้องเรียนร้องทุกข์หน้าเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการรายงานผลการพิจารณาผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในการจัดซื้อกล้องวงจรปิด ในบริเวณพื้นที่อ.ดอนเจดีย์ , อ.หนองหญ้าไซ และ อ.บางปลาม้า จำนวน ๕๔ ตัว
๑๕. ดำเนินการจัดทำร่างโครงการบำรุงรักษากล้องวงจรปิด CCTV ประจำปี ๒๕๖๖
๑๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมกำหนดราคากลางโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๔๑ ชุดหรือตัว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๑๗. ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๘. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมกำหนดราคากลางโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๓๔๑ ชุดหรือตัว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๙. ดำเนินการจัดเตรียมทำบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒๐. ดำเนินการจัดเตรียมทำบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และดูแลระบบพร้อมแก้ไขปัญหาของเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒๑. ดำเนินการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์การแจ้งปัญหาผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line ไปยังผู้รับผิดชอบในหน่วยงานในพื้นที่ได้โดยตรง
๒๒. ดำเนินการลงข้อมูลข่าว/กิจกรรมโครงการฯ ของอบจ.สุพรรณบุรี ลงในเว็บไซต์ของอบจ.สุพรรณบุรี จำนวน ๗ รายการ
๒๓. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมโครงการจ้างเช่าเครื่องระบบ GPS ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
๒๔. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารโครงการ / กิจกรรม/ มาตรการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอบจ.สุพรรณบุรี(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในส่วนของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศมีทั้งหมด ๓ โครงการ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรวบรวมส่งสำนักปลัดฯ
๒๕. ดำเนินการบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการย้ายกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้งเสนอผู้บริหาร
๒๖. ดำเนินการลงเว็บไซต์แบบรายงาน สขร.๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ หน้าเว็บไซต์อบจ.สุพรรณบุรี

๒๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งราคากลางโครงการจ้างเช่าเครื่องระบบ GPS
ส่งกองพัสดุฯ
๒๘. ดำเนินการค้นหาข้อมูลพื้นฐานจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๙. ดำเนินการลงสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ หน้าเว็บไซต์
อบจ.สุพรรณบุรี
๓๐. ดำเนินการแก้ไขหน้าบันทึกข้อความ เรื่อง ส่งพิจารณาผลโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิต
และทรัพย์สินของประชาชน ๕.๙ ล้าน ส่งกองพัสดุฯ
๓๑. ดำเนินการตรวจเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด อำเภอเดิมบางนางบวชและอำเภออุทุมพร
ที่แจ้ซอ
๓๒. ดำเนินการจัดส่งเมลหนังสือขอบคุณบริษัทพีซีเทเลคอม จำกัด , บริษัทไอพีอินทิเกรชั่น , บริษัท
ไอพีเอสเซลส์ จำกัด
๓๓. ดำเนินการเปิดระบบ Conference การนำเสนอแพลตฟอร์ม ระบบของรพ.สต. ณ ห้องปฏิบัติการ
Conference Room

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๒๕ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ถึง วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นายปริญญา ศรีบุญข้า/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๗ สิงหาคม
๒๕๖๕
- ๒) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๘ - ๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๕

ลาป่วย - ไม่มี -

ลาคลอด จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางจุลินท์ งามเหมือน /ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๙๐ วัน/วันที่ ๑๘
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙
 อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



เข้าร่วมประเพณีทิ้งกระจาดศาลเจ้าพ่อหลักเมืองสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
 ณ โต๊ะบูชาเจ้าพ่อ อบจ.สุพรรณบุรี บริเวณบึงน้ำมันชลลี้ส์แยกแวงการทางสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรรูปดีตร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมประธานสภาอบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. ประจำปี ๒๕๖๕
 ณ เทศบาลเมืองบึงยี่โถ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี



เข้าร่วมประชุมประชุมหารือการเตรียมความพร้อม อบจ. สุพรรณบุรี
เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม อบจ.สุพรรณบุรี (ชั้น ๑)



เข้าร่วมกิจกรรมโครงการมหกรรมสุขภาพวิถีไทย
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมอัตรายการวิทยากรกิจของกองทุนศาสตร์ และงบประมาณ
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



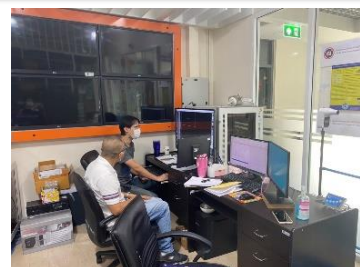
เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.บ.จ.สพ.)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ผ่านระบบ zoom Meeting
ณ กองทุนศาสตร์ และงบประมาณ



เข้าร่วมโครงการประเมินองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้ารับรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๕ และนำเสนอโครงการระบบกล้องวงจรปิด CCTV การสนทนากลุ่มออนไลน์กับองค์กรในพื้นที่เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของอปท. โดยสำนักศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผ่านระบบ zoom Meeting ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการระบบสุขภาพท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วมให้กับกองสาธารณสุข อบจ.สำหรับเตรียมความพร้อมรองรับการถ่ายโอนสถานีนอนมัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และรพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบล” ณ ห้องประชุมแกรนด์เอบีโรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) คดี ลักทรัพย์ ,คดี อนาคต และคดี อุบัติเหตุทางรถยนต์ ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



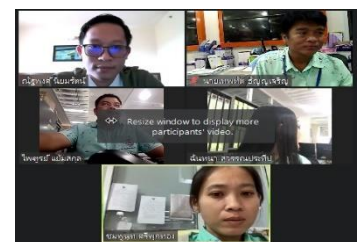
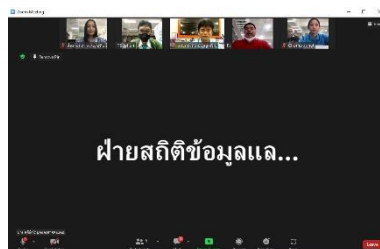
ดำเนินการจัดบันทึกอุณหภูมิร่างกายของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมา ของอบจ.สุพรรณบุรี



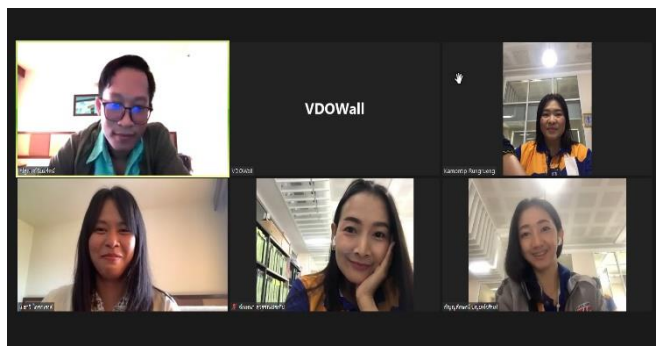
ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องป็นสเตอร์/
ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, ฝ่ายป้องกัน, สำนักเลขานุการ, ห้องสำนักเลขานุการ,
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองสาธารณสุข, หน้าห้องรองนายกฯ, กองคลัง, กองช่าง และห้องกองการเจ้าหน้าที่



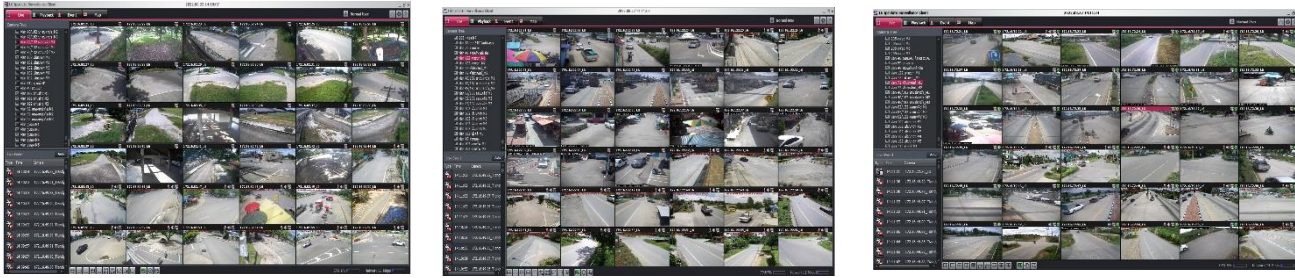
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ครั้งที่ ๑ - ๒
โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ดำเนินการเข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
และราคาากลางโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)



ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)



ดำเนินการแจ้งซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของวันที่ ๑๕-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ต้องแจ้งซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของอบจ.สุพรรณบุรี



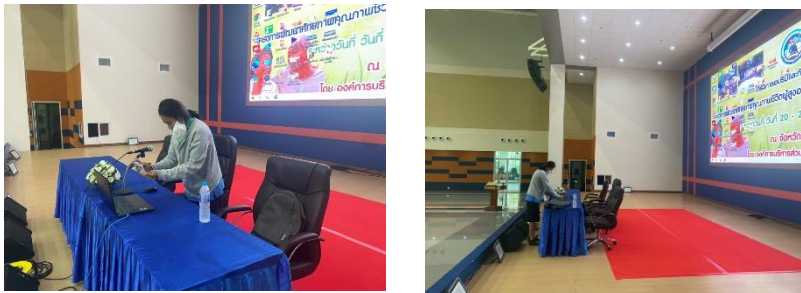
ดำเนินการเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งระบบ Conference ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกอ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งระบบ Conference การประชุมหารือการเตรียมความพร้อม อบจ.สุพรรณบุรี เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจ รพสต.ประจำปี ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ติดตั้งระบบ Conference การสนทนากลุ่มออนไลน์กับองค์กร ในพื้นที่เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของอปท.
ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



ดำเนินการติดตั้งระบบ Conference โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน โครงการพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดสุพรรณบุรี
ณ หอประชุมมอบจ.สุพรรณบุรี

แจ้งปัญหาต่างๆ ผ่าน LINE ไปยังผู้รับผิดชอบ ในหน่วยงานในพื้นที่ได้โดยตรง

- 1.สแกน QR Code สําหรับแจ้งเตือนของหน่วยงานนั้นๆ
- 2.คลิกชมและเลือกเรื่องที่ต้องการแจ้ง "รับแจ้งเรื่อง" (3)ได้โดยตรง
- 3.กดปุ่ม "กดแจ้งเรื่อง"
- 4.กดเลือกประเภทปัญหา
- 5.กดปุ่ม "กดเลือกรูปถ่ายส่ง" และอัปโหลดภาพเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ส่งแจ้ง (ใช้การเลือกรูปจากเครื่อง และจะปรับการแจ้งเตือนเมื่อคลิก แอปไอคอนของเจ้าหน้าที

กรณีสถานหน่วยงานเชื่อมโยงเรื่องในเขตพื้นที่ของท่าน

- 1.คลิกที่ปุ่ม "โทรแจ้งเรื่อง" ใน LINE @buffrydntoe แจ้งต่อส่ง
- 2.กดปุ่ม "กดเลือกรูปถ่ายส่ง"
- 3.กดเบอร์โทรแจ้งเรื่อง
- 4.ส่งมอบเรื่องแจ้งเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่ของท่าน

NECTEC **Traffy**

ดำเนินการจัดทำภาพประกอบการแจ้งปัญหาต่างๆ ผ่าน Line ไปยังผู้รับผิดชอบในหน่วยงานในพื้นที่ได้โดยตรงโพสต์หน้าเฟสบุ๊ค อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการนำเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ดูห้องประชุมข้างห้องรองนายกอบจ.สุพรรณบุรี เพื่อจัดทำเป็นห้อง Conference



ดำเนินการเปิดระบบ Conference การนำเสนอแพลตฟอร์ม ระบบของรพ.สต. ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room