



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๔ กันยายน ๒๕๖๕

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. เข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมประชุมพนักงานจ้างที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างเพื่อรับฟังนโยบาย ข้อระเบียบและข้อปฏิบัติจากผู้บริหาร ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะรอยัลริเวอร์ไฮเต็ล กทม.
๖. เข้าร่วมทำบุญตักบาตรประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ.สุพรรณบุรี ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบจ.สุพรรณบุรี ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/ส. ดำเนินการสำรวจ...

๘. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ต้องย้ายจุดติดตั้งใหม่ภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการทดสอบระบบเสียงในหอประชุมอบจ.สุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการติดตั้งจอ เพื่อเข้าระบบ Zoom ในรายการมอรัฐสภา ณ ห้องประชุมข้างห้องนายก อบจ.สุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการตรวจติดตามโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่  
อ.ศรีประจันต์ อ.ดอนเจดีย์ อ.หนองหญ้าไซ อ.สองพี่น้อง
๑๒. ดำเนินการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ในการประชุมประจำเดือนสิงหาคม วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการตรวจติดตามงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV .ในเขตพื้นที่  
อ.ศรีประจันต์ อ.อู่ทอง อ.เดิมบางนางบวช
๑๔. ดำเนินการประชุมวางแผนดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ในการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง Conference Room
๑๕. ดำเนินการตรวจรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หมึกปริ้นเตอร์ และแบตเตอรี่
๑๖. ดำเนินการให้บริการประชาชน ขอเข้ารับไฟล์ภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๑๗. ดำเนินการเข้าแนะนำแอมบาสเดอร์โครงการ Smart City ประจำสำนักงาน อบจ.สุพรรณบุรี กับท่านนายกบุญชู จันทร์สุวรรณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องนายก
๑๘. ดำเนินการบริการให้ความรู้ทางวิชาการด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก
๑๙. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒ ๒๕๖๕ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม MC ชั้น ๔ ศาลากลาง จังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์ ในการประชุม กจจ. วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองยุทธศาสตร์ให้หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ดำเนินการบันทึกเสนอขอความอนุเคราะห์ จำนวน ๔ หน่วยงาน คือ อบต.หนองบ่อ, อบต.ดอนมะเกลือ, อบต.หนองสาหร่าย และเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
๕. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องแผนพัฒนาอปท. (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ของอบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการวางฎีการะบบ e – Lass จำนวน ๘ เรื่อง
๗. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องแผนพัฒนาอปท. (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ของอบจ.สุพรรณบุรี

#### - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการสรุปโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงและการออกพื้นที่การปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ส่งให้กองคลัง
๕. ดำเนินการจัดทำขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์ของกองยุทธศาสตร์ฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ส่งให้กองคลัง
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์แบบสรุปข้อมูลเพื่อประกอบพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๗. ดำเนินการลงระบบ e – Lass การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๒
๘. ดำเนินการจัดทำยุติกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๒
๑๐. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๒
๑๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๑๒. ดำเนินการจัดทำยุติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

#### - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E - plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๔. ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
๕. ดำเนินการประมวลผลการติดตามและประเมินผลโครงการอบรม ๕ ส องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพ (โบนัส) มิติที่ ๑ จากกองช่าง
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกจัดส่งเอกสารประกอบการต่อสัญญาจ้างประจำปี ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์
๘. ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลโครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี สีกัฟ ปีที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๕
๙. ดำเนินการประมวลผลการติดตามและประเมินผลโครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี สีกัฟ ปีที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๐. ดำเนินการลงเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th) ในส่วนของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๑. ดำเนินการประสานงานติดตามเอกสารตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพ (โบนัส) มิติที่ ๑ ของฝ่ายบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ปค.๔) ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๓. ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเต็ล กทม.

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ตารางแผนติดตามงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลส่วนกลางของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่องแจ้งบุคลากรมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อมูลตารางผังสถิติทางการ “ด้านการท่องเที่ยวจังหวัดสุพรรณบุรี”
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง ขอแจ้งสิทธิประโยชน์สำหรับบุตร ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๐. ดำเนินการจัดทำขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๑. ดำเนินการจัดทำขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์และดูแลระบบพร้อมแก้ไขกรณีเกิดปัญหาของเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการจัดทำขอเสนอโครงการการให้บริการขูดข้อมูลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร และประชาชน (ต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานภายนอกสถานที่ตั้ง Work From Home กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
๑๔. ดำเนินการจัดทำวงฎีกาเบิกค่าตอบแทนคกก. ตรวจรับพัสดุสำหรับการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV งวดที่ ๙ ส่งกองคลัง
๑๕. ดำเนินการจัดทำวงฎีกาเบิกค่าตอบแทนคกก.กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเช่าเครื่อง GPS
๑๖. ดำเนินการจัดทำวงฎีกาเบิกค่าตอบแทนตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาเช่าจ้างเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะฯฯ งวดที่ ๙ ส่งกองคลัง
๑๗. ดำเนินการจัดทำวงฎีกาค่าตอบแทนคกก. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการจ้างเหมา กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ส่งกองคลัง
๑๘. ดำเนินการจัดทำวงฎีกาเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ส่งกองคลัง
๑๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์ ส่งกองคลัง
๒๐. ดำเนินการขอตัดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและขออนุญาตการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๒๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง Work From Home กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ Covid - ๑๙
๒๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือขอเชิญเข้าร่วมงาน Thailand Smart City Expo ๒๐๒๒

๒๓. ดำเนินการตรวจสอบระบบ GPS ผ่านระบบเว็บไซต์

๒๔. ดำเนินการตรวจสอบระบบเร้าเตอร์

๒๕. ดำเนินการจัดทำวางฎีกาเบิกค่าตอบแทนคกก. ตรวจสอบการประกวดราคาเช่าเครื่อง GPS  
ติดตามยานพาหนะ ฯลฯ (งวดที่ ๑๐ ) ส่งกองคลัง

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ถึง วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน - ไม่มี -

ลาป่วย จำนวน ๔ ราย

๑) ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๙  
สิงหาคม ๒๕๖๕

๒) นางพัชรรณ แก้วรัตน์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามฯ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓) นางสาวกรกันยา เกษรักษ์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓๑  
สิงหาคม ๒๕๖๕

๔) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ลาคลอด จำนวน ๑ ราย

๑) นางมัจฉินท์ งามเหมือน /ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๙๐ วัน/วันที่ ๑๘  
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เข้ารับการรักษาการติดเชื้อโควิด - ๑๙ จำนวน ๑ ราย

๑) นางสาวนฤมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ/จำนวน ๑๐ วัน/วันที่ ๒๓  
สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๕



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙  
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



เข้าร่วมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมพนักงานจ้างที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างเพื่อรับฟังนโยบาย ชีวะระเบียบและข้อปฏิบัติจากผู้บริหาร  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล  
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเทล กทม.





เข้าร่วมทำบุญตักบาตรประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบจ.สุพรรณบุรี ณ บริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบจ.สุพรรณบุรี ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลโครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีคัพ ปีที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๕





ดำเนินการตรวจติดตามโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่  
อ.ศรีประจันต์ อ.ดอนเจดีย์ อ.หนองงูเหลือม อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์โทรศัพท์  
กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ,  
ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



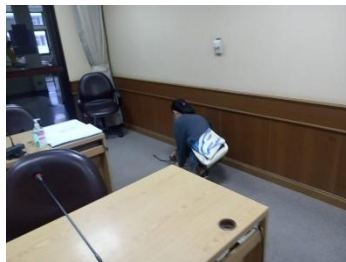
ดำเนินการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ในการประชุมประจำเดือนสิงหาคม  
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ในการประชุมประจำเดือนสิงหาคม  
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการประชุมวางแผนดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน  
ในการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย  
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ ห้อง Conference Room



ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์ ในการประชุม กจจ.  
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี





ดำเนินการตรวจรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หมึกปริ้นเตอร์ และแบตเตอรี่



ดำเนินการเข้าแนะนำแอมบาสเตอร์โครงการ Smart City ประจำสำนักงาน  
อบจ.สุพรรณบุรี กับท่านนายกบุญชู จันทร์สุวรรณ  
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการบริการให้ความรู้ทางวิชาการด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทับตีเหล็ก



ดำเนินการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบ  
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒ ๒๕๖๕  
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุม MC ชั้น ๔ ศาลากลาง จังหวัดสุพรรณบุรี