



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้ารับการตรวจความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำสัปดาห์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. ให้ความสะดวกแก่ สตง.จ.สุพรรณบุรีในการสุ่มตรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์
๔. เข้าร่วมบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเข้าร่วมบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย (รพ.เจ้าพระยา ยมราช)
๕. เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษารายการยกระดับการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะ ผ่านระบบ Zoom Meeting
๖. เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาต้นแบบระบบสุขภาพปฐมภูมิขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและแนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและการมีส่วนร่วมของประชาชน” ณ สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ ราชบุรี
๗. เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ณ หอประชุม อบจ.สุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ต้องย้ายจุดติดตั้งใหม่ภายในเขตเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

/๙. ดำเนินการสำรวจ...

๙. ดำเนินการตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่อำเภอด่านช้าง
๑๐. ดำเนินการตรวจรับวัสดุเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หมึกปริ้นเตอร์ และแบตเตอรี่
๑๑. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม Smart City Ambassadors Boot Camp
๑๒. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการฯ ขึ้นเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการให้บริการทางวิชาการ เรื่อง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
๑๔. ดำเนินการตรวจเช็คการทำงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่อำเภอดอนเจดีย์ , อำเภอ บางปลาม้า , อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จำนวน ๑,๓๔๑ ตัว
๑๕. ดำเนินการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และจอ LED ประชุม รพ.สต.ร่วมกับกองสาธารณสุข ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room อบจ.สุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการลงข้อมูล FACEBOOK ประชาสัมพันธ์ เรื่อง TraffyFondue
๑๗. ดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์ประชุม Conference ณ ห้องปลัด อบจ.สุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการประชุมเรื่องมอบหมายโครงการ Smart City
๑๙. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการ ที่ อบจ.สุพรรณบุรี ได้จัดทำขึ้น ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี
๒๐. ดำเนินการตรวจติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑๓ จุด กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒๙ ตัว ในพื้นที่อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
๒๑. ดำเนินการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และจอภาพ LED ประชุมคณะกรรมการพิจารณา การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ข้างห้องนายก
๒๒. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการที่ อบจ.สุพรรณบุรี ได้ดำเนินการและเข้าร่วมประชุมขึ้นเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๓. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม Conference Room ต้อนรับคณะ รพ.สต.เข้าเยี่ยมชมโครงการ CCTV ของกองสาธารณสุข
๒๔. ดำเนินการบริการให้ความรู้ทางวิชาการด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลสระกระโจม
๒๕. ดำเนินการตรวจติดตามโครงการจัดจ้างเหมาบริการย้ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมเตรียม เติมน้ำมันสายสื่อสารต่างๆ ในการนำสายสื่อสารลงใต้ดิน ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๒๖. ดำเนินการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และจอภาพ LED เรื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย เข้าศึกษาดูงาน ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๗. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมตรวจงานจ้างบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ณ ห้อง Conference Room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๘. ดำเนินการลงข้อมูลรายงานรายรับรายจ่าย อบจ.สุพรรณบุรี ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ลงเว็บไซต์

➔ **งานประจำ** (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องแผนพัฒนาอปท. (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ของอบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกเสนอโครงการจัดทำประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดส่งแผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกองยุทธศาสตร์ให้หน่วยตรวจสอบภายใน
๖. ดำเนินการวางฎีการระบบ e – Lass จำนวน ๕ เรื่อง
๗. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ประจำปี ๒๕๖๖

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการสรุปโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๖. ดำเนินการบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางของกองยุทธศาสตร์ฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
๗. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระบบ BBL)

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E – plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๔. ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดรูปเล่มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕

๕. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ปค.๔) ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๗. ดำเนินการประสานงาน/จัดทำแบบประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทรถยนต์ ปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ หน่วยงาน เทศบาลขุนพิดเพ็ง, อบต.ยู้งทะเลาย, อบต.บางตะเคียน และ อบต.ศรีสำราญ
๘. ดำเนินการบันทึกเสนอสรุปรายงานผลการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) พ.ศ. ๒๕๖๕
๙. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทรถยนต์ ปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะเคียน อำเภอสองพี่น้อง
๑๐. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทรถยนต์ ปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอสองพี่น้อง
๑๑. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทรถยนต์ ปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง อำเภออุทุมพร
๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทรถยนต์ ปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลยู้งทะเลาย อำเภออุทุมพร
๑๓. ดำเนินการตรวจสอบ/ประสานงานติดตามเอกสารตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพฯ (โบนัส) มิติที่ ๑ ของฝ่ายบรรเทาสาธารณภัย, ศูนย์กีฬา, กองช่าง,
๑๔. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กิจกรรมการติดตามเงินอุดหนุน) และแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (กิจกรรมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของอบจ.สุพรรณบุรี)
๑๕. ดำเนินการประมวลผลการติดตามและประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทรถยนต์ ปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะเคียน, องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ, เทศบาลตำบลขุนพิดเพ็ง และองค์การบริหารส่วนตำบลยู้งทะเลาย
๑๖. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกจัดส่งผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๗. ดำเนินการจัดพิมพ์ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๘. ดำเนินการบันทึกเสนอเรื่องขอความอนุเคราะห์ส่งผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๙. ดำเนินการบันทึกเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล ประเภทบูรณะปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะเคียน, องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ, เทศบาล ตำบลขุนพิด็จ และองค์การบริหารส่วนตำบลยูงทะเลาย
๒๐. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำการตรวจเช็ครายการจองห้องประชุมประจำวันผ่านเว็บไซต์ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง สแกนนิ้วมือ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศประจำเดือนสิงหาคม ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่องอนุมัติเบิกค่าตอบแทนค่าอาหารนอกเวลาราชการปกติ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง การรายงานผลยานพาหนะด้วยสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕)
๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เสนอนายกฯ
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง การกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานใน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒๐ รายการ
๑๐. ดำเนินการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ เรื่องขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า
๑๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือเรื่อง ขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๕ (๑๕) แอมป์ เพื่อใช้ระบบกล้อง โทรทัศน์วงจรปิด
๑๒. ดำเนินการวางฎีกาเบิกวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ รายการ ส่งกองคลัง
๑๓. ดำเนินการวางฎีกาค่าเช่าเครื่องระบบ GPS งวดที่ ๑ ส่งกองคลัง

๑๔. ดำเนินการวางฎีกาการกันเงินไว้ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (๑๔ ล้าน)
๑๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง ขอความอนุเคราะห์พาดสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้า เสนอผู้บริหาร
๑๖. ดำเนินการบันทึกข้อความเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๗. ดำเนินการจัดทำรายงานประชุม คกก. ตรวจสอบพัสดุโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากลับห้องโทรศัพท์นํวจรปิด
๑๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุโครงการจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมกลับห้องโทรศัพท์นํวจรปิด

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๖ ราย

- ๑) นางวาสนา ศรีโปกก/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
- ๒) นางกมลทิพย์ อนุสรานนท์/ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
- ๓) นายเทพทัต ธัญญเจริญ/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ กันยายน
- ๔) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
- ๕) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
- ๖) นางทศวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
- ๒) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ลาคลอด จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางมูจลินท์ งามเหมือน /ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๙๐ วัน/วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



เข้ารับการตรวจความสะอาดรถยนต์ส่วนบุคคลของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ให้ความสะดวกแก่ สตง.จ.สุพรรณบุรีในการสุ่มตรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองยุทธศาสตร์



เข้าร่วมบุคลากรกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณเข้าร่วมบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย (รพ.เจ้าพระยายมราช)



เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษารายกระดับการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะผ่านระบบ Zoom Meeting



เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาต้นแบบระบบสุขภาพปฐมภูมิขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและแนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและการมีส่วนร่วมของประชาชน”
ณ สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ ราชบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทรถบรรทุกปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตะเคียน อำเภอสองพี่น้อง



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทรถบรรทุกปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอสองพี่น้อง



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทบูรณะปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลขุนพิด็จ อำเภอดู่ทอง



ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลประเภทบูรณะปรับปรุงทาง (รถเกรด) กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะลาย อำเภอดู่ทอง



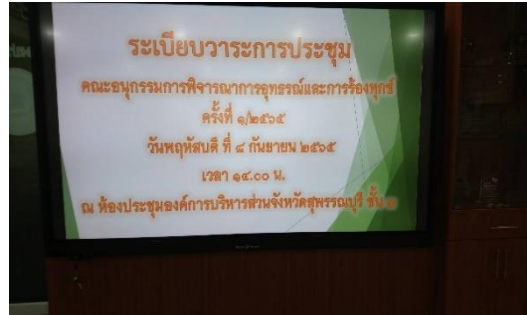
ดำเนินการเข้าตรวจสอบระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่อำเภอด่านช้าง



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์โทรศัพท์
กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการฯ, ห้องประชุมสภาฯ,
ห้องประชุมช้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



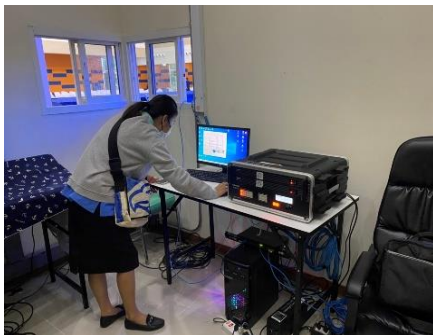
ดำเนินการตรวจติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑๓ จุด กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒๙ ตัว
ในพื้นที่อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และจอภาพ LED
ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ข้างห้องนายก



เข้าร่วมประชุมตรวจงานจ้างบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
ณ ห้อง Conference Room องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และจอภาพ LED
เรื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เข้าศึกษาดูงาน ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และจอ LED ประชุม รพ.สต.ร่วมกับ กองสาธารณสุข
ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room อบจ.สุพรรณบุรี



ให้บริการทางวิชาการ เรื่อง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย



ดำเนินการ บริการให้ความรู้ทางวิชาการด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม



ดำเนินการร่วมตรวจรับวัสดุเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หมึกปริ้นเตอร์ และแบตเตอรี่