



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการรับถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. ณ ห้องประชุม Conference Room
๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบค่าโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๓. ดำเนินการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจอแสดงภาพ LED ประชุมตอบข้อซักถาม ทางการปฏิบัติตามภารกิจถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ณ ห้องประชุม Conference Room อบจ.สุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์ รพ.สต. ขึ้นเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่อยู่ในโครงการจ้างเหมา MA จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว สถานที่ อำเภอด่านช้าง อำเภอหนองหญ้าไซ อำเภอดอนเจดีย์ อำเภอสามชูก อำเภอศรีประจันต์ อำเภอดำเนินสะดวก อำเภอบางปลาม้า อำเภอสองพี่น้อง อำเภออู่ทอง และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดส่งหนังสือโครงการ Smart City ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อำเภออู่ทอง อำเภอสามชูก และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการเตรียมความพร้อมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับงานพิธีในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๘. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม อบจ.สุพรรณบุรี ลงเว็บไซต์ www.suphan.go.th

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์/บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์/บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตะค่า

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการบันทึกนำส่งแบบฟอร์มรายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานรับงบประมาณ ให้แก่สำนักงานงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดส่งประกาศรายงานการรับ – จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔. ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกเงิน จำแนกตามรายละเอียดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการขออนุมัติเงินจัดสรร
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์/บันทึกการประกาศรายงานการรับ – จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๗. ดำเนินการสรุปโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๘. ดำเนินการนำส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการขออนุมัติเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ศาลากลางจังหวัด

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๔. ดำเนินการบันทึกเสนอขออนุมัติคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน/แผนการ ปฏิบัติงานการติดตาม ประเมินผลระบบควบคุมภายใน/แผนการปฏิบัติงานปรับปรุงแก้ไข จุดอ่อน/ความเสี่ยง และ บัญชีมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
๗. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๕)
๘. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่
๙. ดำเนินการจัดทำสรุปตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพฯ (โบนัส) มิติที่ ๑
๑๐. ดำเนินการร่างประกาศนโยบายแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

๔. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๗. ดำเนินการจัดทำหนังสือภายนอก เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้บริเวณที่บังหน้ากล้องให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทัพหลวง และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมประชุมทางไกล Zoom Meeting Pro ส่งให้กับกองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. ดำเนินการจัดส่งอีเมลล์ ขอสืบราคาจัดซื้อโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้กับบริษัท จำนวน ๕ บริษัท (๑๔ ล้าน)
๑๐. ดำเนินการจัดทำขออนุมัติจัดซื้อตามโครงการจัดซื้อโปรแกรมป้องกันไวรัสและสไปยแวร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๑. ดำเนินการจัดทำการรวบรวมเอกสารสัญญาโครงการค่าเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะ เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล (GPS) พร้อมระบบดาวเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๓ คัน และสำหรับเครื่องจักรกลที่ติดแท่งน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑๕ คัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ เดือน
๑๒. ดำเนินการรวบรวมระเบียบและเอกสารอื่นแนบ รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๓ ราย

- ๑) นางสาวนฤมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ/จำนวน ๓ วัน/วันที่ ๑๐ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๒) นางพัชรกร แก้วรัตน์/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๓) นายเทพทัต ธีญญเจริญ/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๔) ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางวิราวรรณ บริสุทธิ์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๒ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๒) นางสาวเมธาวี ไกรณรงค์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๓) นางสาวทัศนีย์ ดวงแก้ว/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๔) นายกฤตชัย มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๕) นางรุ่งทิภา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลาคลอด จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางมุกดินท์ งามเหมือน /ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ/จำนวน ๙๐ วัน/วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการรับถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. ณ ห้องประชุม Conference Room



ดำเนินการส่งหนังสือโครงการ Smart City ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อำเภออุ้มทอง อำเภอสามชุก และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่



ดำเนินการเตรียมความพร้อมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับงานพิธีในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

- 1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีเดือน กันยายน 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- 2. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีเดือน สิงหาคม 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- 3. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีเดือน กรกฎาคม 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- 4. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีเดือน มิถุนายน 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- 5. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีเดือน พฤษภาคม 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- 6. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีเดือน เมษายน 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- 7. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีเดือน มีนาคม 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- 8. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- 9. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีเดือน มกราคม 2565 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ▶ ประกาศ_มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการบริหารส่วนจังหวัดสมาชิกสภาองค์การบริหาร...
- ▶ ประกาศ_เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566
- ▶ เอกสาร_ข้อมูลพื้นฐานและการบริหารสาธารณะ

รายการ อบจ.สัมพันธ์

- สื่อราชการ_อบจ. สัมพันธ์ ประจำปีที่ 8 ตุลาคม 2565
- สื่อราชการ_อบจ. สัมพันธ์ ประจำปีที่ 24 กันยายน 2565
- สื่อราชการ_อบจ. สัมพันธ์ ประจำปีที่ 17 กันยายน 2565

ข่าวประชาสัมพันธ์

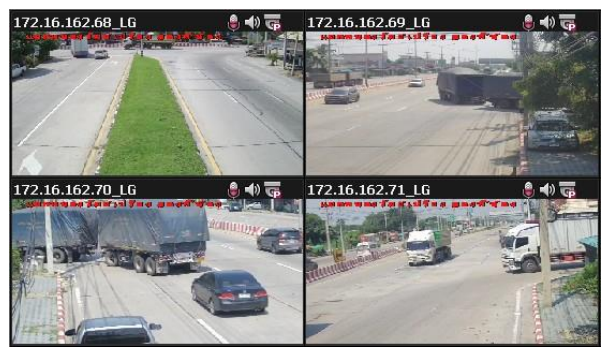
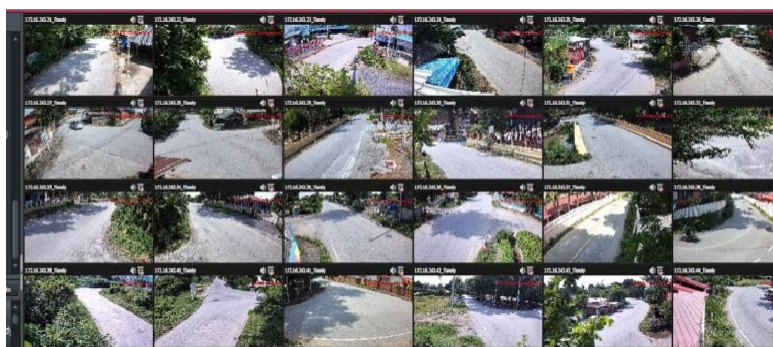
- ▶ ประกาศ_มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการบริหารส่วนจังหวัดสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรักษาความสงบเรียบร้อยดีของชุมชน ประจำปี 2566
- ▶ ประกาศ_เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566

ข่าวประชาสัมพันธ์

การส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการศึกษา ประจำปี 2565 (องค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา)

<https://www.saph.go.th/portal/portal/News/News/2021/10/17/01.pdf>

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมโครงการของ อบจ.สุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่อยู่ในโครงการจ้างเหมา MA อำเภอด่านช้าง อำเภอหนองหญ้าไซ อำเภอดอนเจดีย์ อำเภอสามชุก อำเภอศรีประจันต์ อำเภอเดิมบางนางบวช อำเภอบางปลาม้า อำเภอสองพี่น้อง อำเภออู่ทอง และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

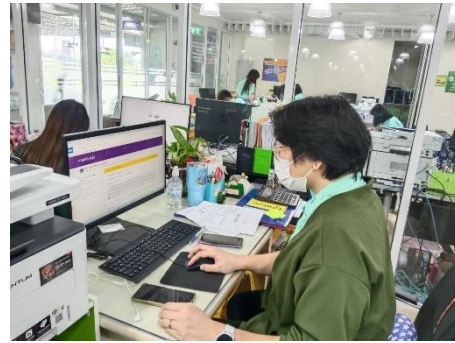
▶ ประชาสัมพันธ์_การแจ้งข้อมูลผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line ไปยังผู้รับผิดชอบในส่วนงานในพื้นที่ได้โดยตรง

▶ ประกาศ_รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อ พนักงานส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมซึ่งได้ดำรงตำแหน่งภายในบ้าน...

ข่าวทั้งหมด...

e-Service | คู่มือประชาชน | ปรึกษาคานสนทนา | ร้องทุกข์ร้องเรียน

ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์ ρφ.สค. ขึ้นเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์
ห้องพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ ,
ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่