



# แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. กิจกรรม ๓ ม อวยพรวันเกิดของบุคลากรของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

### ⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๒. เข้าร่วมประชุมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มิติที่ ๑
๓. เข้าร่วมร่วมพิธีอัญเชิญสมเด็จพระนเรศวรมหาราชขึ้นประดิษฐาน ณ วัดมะนาว อ.บางปลาม้า
๔. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๕. ดำเนินการออกสำรวจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบล บ่อสุพรรณ อำเภอสองพี่น้อง เพื่อเก็บข้อมูล ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ดำเนินการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจอแสดงภาพ LED ประชุมหารือการใช้ซอฟต์แวร์ของ สอน./รพ.สต. ณ ห้องประชุม Conference Room
๗. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมการนำสายสื่อสารลงดิน ณ ห้องประชุม TOT
๘. ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถประจำเดือนพฤศจิกายน จากหน่วยตรวจสอบภายในและกองช่าง ทะเบียน กท ๙๑๓๘ และ ทะเบียน กท ๗๘๑๖
๙. ดำเนินการออกสำรวจระบบสารสนเทศ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มะขามล้ม เพื่อเก็บข้อมูล ในการทำงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑๐. ดำเนินการออกสำรวจระบบสารสนเทศ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแดง อำเภอสรีประจันต์ เพื่อเก็บข้อมูลในการทำงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๑๑. ดำเนินการเข้าร่วมประชุม Zoom เรื่อง เตรียมงาน Mou สุพรรณบุรี วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๒. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมเรื่องการตรวจรับโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนร่วมกับบริษัทพีซีฯ และเจ้าหน้าที่จากกองพัสดุและทรัพย์สิน
๑๓. ดำเนินการร่วมประชุมหารือโครงการ Smart City ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๑๔. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ ประชุมสุพรรณนิการ์เกมส์ ณ ห้องประชุม ๑ (ข้างห้องนายก)
๑๕. ดำเนินการเข้าร่วมศึกษาดูงานระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ณ กรมขนส่ง ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
๑๖. ดำเนินการเข้าร่วมศึกษาดูงานระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ณ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ชั้น ๕ อาคารรังวัดและทำแผนที่ ถนนแจ้งวัฒนะ จ.นนทบุรี
๑๗. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมชี้แจงและติดตามการปฏิบัติงานของ สอน./รพ.สต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
๑๘. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม การประชุม Zoom ประชุมชี้แจงและติดตามการปฏิบัติงานของ สอน./รพ.สต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
๑๙. ดำเนินการนำข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)
๒๐. ดำเนินการจัดเก็บรูปภาพโครงสร้างกองสาธารณสุข เพื่อทำวิดีโอนำเสนอโครงสร้างกองสาธารณสุข ไว้ใช้ในการประชุม รพ.สต. และนำเสนอฯ

## ➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

### - ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์ และงบบประมาณ
๒. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบบประมาณ จำนวน ๒ เรื่อง ในระบบ (e-laas)
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์ประกาศคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เรื่อง กรอบการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๕. ดำเนินการบันทึก/เสนอขออนุมัติจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๕๖ - ๐๔๔๗ และหมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๓ - ๐๘๖๐ ฝ่ายงบบประมาณ

## - ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเงินเดือนตกเบิก เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอ เรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ดำเนินการตัดวัสดุสำนักงาน ๒๕๖๕ ในทะเบียนคุม ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๕. ดำเนินการแจ้งเวียนการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเงินเดือนตกเบิก เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๗. ดำเนินการสรุปโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๘. ดำเนินการบันทึก/เสนอ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖
๙. ดำเนินการออกเลขหนังสือเรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## - ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E - plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๔. ดำเนินการตรวจเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่ฯ
๕. ดำเนินการจัดทำสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีสัปดาห์ ขึ้น [www.suphun.go.th](http://www.suphun.go.th)
๗. ดำเนินการสำรวจข้อมูลการเข้าพักอาศัยบ้านพัก/แฟลต จำนวน ๓ แห่ง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อจัดส่งให้สำนักปลัด
๘. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการ โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑
๙. ดำเนินการบันทึกเสนอนำส่งเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์พักพิงสุนัข จังหวัดสุพรรณบุรี (แห่งที่ ๒)

๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่งผ่านกองการเจ้าหน้าที่
๑๒. ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการศูนย์เยาวชนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ “กิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถด้านนันทนาการ”
๑๔. ดำเนินการบันทึก/เสนอ รายงานสำรวจข้อมูลการเข้าพักอาศัยบ้านพัก/แฟลต จำนวน ๓ แห่ง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อจัดส่งให้สำนักปลัด
๑๕. ดำเนินการบันทึก/เสนอรายงานผลใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการรณรงค์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด แบบบูรณาการ จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑๖. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ระดับประถมศึกษา “เดิมบางนางบวชจูเนียร์ลีก” (ลีก ๒) ปีที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๕

#### - ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
  - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
  - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำร่างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔. ดำเนินการจัดทำไฟล์สำหรับประมวลผลเลือกตั้งซ่อม สจ.เดิมบางนางบวช เขต๓
๕. ดำเนินการวางฎีกาโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV วงดที่ ๑ ส่งกองคลังฯ
๖. ดำเนินการขออนุมัติจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ Fuji Xerox)
๗. ดำเนินการจัดทำมอบหมายดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการตรวจเช็คระบบจอห้องประชุมออนไลน์ พร้อมทำใบสรุปการจอห้องประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน
๙. ดำเนินการรวบรวมเอกสารโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินส่งเข้า ศาลากลางจังหวัด เพื่อเสนอท่านผู้ว่าราชการจังหวัด
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง รายงานผลยานพาหนะด้วยสัญญาณดาวเทียมระบบ GPS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เสนอกองช่าง)

๑๑. ดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญาโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๒. ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกค่าตอบแทนเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ส่งกองคลังฯ
๑๓. ดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อความเรื่อง จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาระบบ Cloud กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service:GDCC)
๑๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงศึกษาดูงานระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)
๑๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่ตรวจสอบอุปกรณ์และความเร็วอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต ส่งให้กับกองสาธารณสุข และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
๑๖. ดำเนินการรายงานผลการศึกษางานระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)

➔ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๓ ราย

- ๑) นายปริญญา ศรีบุญข้า/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๒) นางสาวพัชรี ทีปะลา/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๓) นายกฤตธัช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๔ ราย

- ๑) นางนฤมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๒) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๓) นางสาวธิตติมาพร ประสงค์ยิ่ง/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๔) ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลาคลอด                      จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางรุ่งทิวา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙  
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



กิจกรรม ๓ ม อวยพรวันเกิดของบุคลากรของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



เข้าร่วมร่วมพิธีอัญเชิญสมเด็จพะพระนเรศวรมหาราชขึ้นประดิษฐาน ณ วัดมะนาว อ.บางปลาม้า



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)  
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมหารือหลังการถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต.



เข้าร่วมประชุมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มิติที่ ๑





ดำเนินการเข้าร่วมประชุมชี้แจงและติดตามการปฏิบัติงานของ สอน./รพ.สต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕



ดำเนินการตรวจเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่



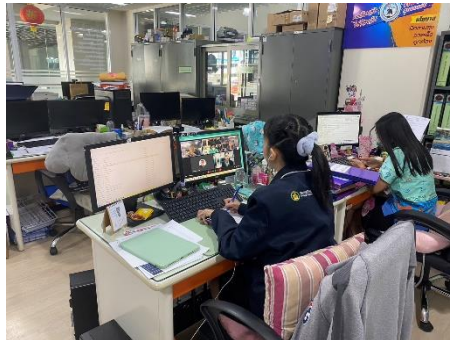
ดำเนินการออกสำรวจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบล บ่อสุพรรณ อำเภอสองพี่น้อง เพื่อเก็บข้อมูลด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



ดำเนินการเข้าร่วมประชุมการนำสายสื่อสารลงดิน ณ ห้องประชุม TOT



เข้าร่วมประชุมเรื่องการตรวจรับโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนร่วมกับบริษัทพีซีฯ



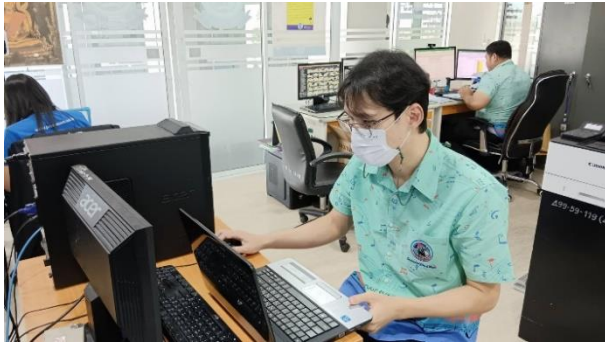
เข้าร่วมประชุม Zoom เรื่อง เตรียมงาน Mou สุพรรณบุรี



ศึกษาดูงานระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)  
ณ กรมขนส่ง ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ



ศึกษาดูงานระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center)  
ณ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย อาคารรังวัดและทำแผนที่ ถนนแจ้งวัฒนะ จ.นนทบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์  
 กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ,  
 ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถประจำเดือนพฤศจิกายน จากหน่วยตรวจสอบภายในและกองช่าง  
 ทะเบียน กท ๙๑๓๘ และ ทะเบียน กพ ๗๘๑๖



ดำเนินการออกสำรวจระบบสารสนเทศ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะขามล้ม  
 เพื่อเก็บข้อมูลในการทำงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์





ดำเนินการออกสำรวจระบบสารสนเทศ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์  
 เพื่อเก็บข้อมูลในการทำงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



### สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปรายงานสถิติเกี่ยวกับผู้เข้าชมเว็บไซต์ ประจำปี 2565

-  สรุปรายงานสถิติเกี่ยวกับผู้เข้าชมเว็บไซต์ ประจำปีเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
-  สรุปรายงานสถิติเกี่ยวกับผู้เข้าชมเว็บไซต์ ประจำปีเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

### Document

-  แบบคำถามอนุภาคคีตสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)
-  แบบคำร้องขอรับบริการและสำรองข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

นำข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีลงเว็บไซต์ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th)



ควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจอแสดงภาพ LED ประชุมหารือการใช้ซอฟต์แวร์ของ สอน./รพ.สต