



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการเข้าตรวจรับโครงการเครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐VA จำนวน ๑๘ เครื่อง ตามใบสั่งซื้อเลขที่สั่งจ้าง เลขที่ ๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๗ ณ ห้องประชุม Conference Room
๔. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๕. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม Zoom ประชุมหารือการทำงาน สอน./รพ.สต. ณ ห้องประชุม Conference Room อบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการประมวลผลคะแนนและออกไปประกาศนียบัตรให้ฟาร์มที่ชนะการประกวดโครงการมหกรรม การเกษตร-อุตสาหกรรม ประเภทโคพันธุ์อเมริกันบาร์หมัน – โคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน และกระบือไทย) BEEF EXPO SUPHANSUBI ๒๐๒๒ ณ สนามที่ว่าการอำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการสัมมนาออนไลน์หลักสูตร “DUGA Live Conference: The Government’s As-a-Service Future-NextGov” ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room

/๘. ดำเนินการ...

๘. ดำเนินการทดสอบระบบเชื่อมโยง และการศึกษาใช้งานระบบ HosXP และระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ รพ.สต.มดแดง อำเภอศรีประจันต์
๙. ดำเนินการติดตั้งระบบให้คณะกรรมการตรวจสอบและตามงานการบริหารงานตำรวจ จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา อบจ.สุพรรณบุรี และดูระบบกล้อง CCTV ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room
๑๐. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมและชี้แจง คณะทำงานพิจารณากลับกรงโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัด กระทรวงมหาดไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
๑๑. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม Zoom เรื่อง คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และ รพ.สต. วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม Conference Room
๑๒. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม Zoom เรื่อง การปรึกษาหารือการทำงาน สอน./รพ.สต.ณ ณ ห้องประชุม Conference Room
๑๓. ดำเนินการดำเนินการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าด้วยการนำเครื่องสำรองไฟฟ้าไปใส่ตู้จัดเก็บอุปกรณ์ จะทำให้มีผลกระทบต่อการใช้งานระบบเครือข่าย ประมาณตุลละ ๑๐ นาที
๑๔. ดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์ และโปรเจคเตอร์ ระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขุนช้าง (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการเข้าตรวจรับพัสดุคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน ๕ เครื่อง ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๑๖. ดำเนินการเข้า Config ข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เชื่อมโยงกับ อบจ.สุพรรณบุรี ณ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์ประกาศคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เรื่อง กรอบการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์/บันทึกรายงานผลการตรวจติดตามงานบริหารการจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๔. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการตัดวัสดุสำนักงาน ๒๕๖๕ ในทะเบียนคุม ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกหรือจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีเงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยถ่ายโอน ๑๗๔ แห่ง
๓. ดำเนินเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ
๔. ดำเนินการตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ BBL
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีสัปดาห์ ขึ้น www.suphun.go.th
๔. ดำเนินการลงพื้นที่แจกแบบประเมินโครงการมหกรรมกาเกษตร-อุตสาหกรรม (ประกวดโคพันธุ์อเมริกันบราห์มัน โคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน และกระบือไทย) BEE EXPO SUPHANBURI ๒๐๒๒
๕. ดำเนินการตรวจเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่ฯ
๖. ดำเนินจัดเตรียมการประชุมรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๗. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕
๘. ดำเนินการนำส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนที่เหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการฝึกอบรมวิชาชีพตัดผม-เสริมสวย ให้กับนายกสมาคมเสริมสวยสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการบันทึก/เสนอขอความอนุเคราะห์ส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการตรวจเอกสารเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑๑. ดำเนินการนำส่งรายงานผลแบบประเมินโครงการศูนย์เยาวชนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ “กิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถด้านนันทนาการ” ให้แก่ สำนักปลัดฯ และ กองการศึกษาฯ

๑๒. ดำเนินการบันทึก/เสนอรายงานผลการประเมินโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕
๑๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๑๔. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการมหกรรมการเกษตร - อุตุสาหกรรม (ประกวดโคพันธุ์อเมริกันบราห์มัน โคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน และกระบือไทย) BEEF EXPO SUPHANBURI ๒๐๒๒

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ วันที่ ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย CCTV ตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. ดำเนินการร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Term Of Reference) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์แจ้งเตือนเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในเขตตำบลไผ่ขวาง
๗. ดำเนินการจัดทำภาพประกอบในการตรวจรับโครงการเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๘ เครื่อง ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๓๑/๒๕๖๖
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
๙. ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของอบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑๐. ดำเนินการจัดทำตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศการใช้พัสดุทั้งโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๘ เครื่อง

๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลตรวจรับพัสดุ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๑/๒๕๖๖ โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๘ เครื่อง
๑๒. ดำเนินการวางฎีกาโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๘ เครื่อง สแกนเอกสาร ส่งกองคลัง
๑๓. ดำเนินการทำเรื่องขอยืมเงินทดรอง อบจ.สุพรรณบุรี เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร “ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒” ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เสนอนายกฯ
๑๕. ดำเนินการจัดทำตารางบัญชีรายการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุกล้อง CCTV พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จำนวน ๑,๓๕๕ ชุด เพื่อจัดส่งรายละเอียดให้กองช่าง
๑๖. ดำเนินการจัดทำหนังสือ บันทึกข้อความเรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๗. ดำเนินการจัดทำขอเรียนเชิญเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “ยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart City Officers:SCO) ภาคกลางและภาคตะวันออก รุ่นที่ ๑
๑๘. ดำเนินการขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๙. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ในการจัดตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งบุคลากรในฝ่ายติดไวรัส Covid-๑๙
๒๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ งานสัมมนา/ฝึกอบรมการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV
๒๒. ดำเนินการจัดทำกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นายปริญญา ศรีบุญขำ/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๒) ว่าที่ร.ต.ญ.กัลยา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๓ ราย

- ๑) นางสาวเมธาวี ไกลณรงค์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๒๑ และ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๒) ว่าที่ร.ต.ญ.กัลยา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๓) ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลาคลอด จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางรุ่งทิwa แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



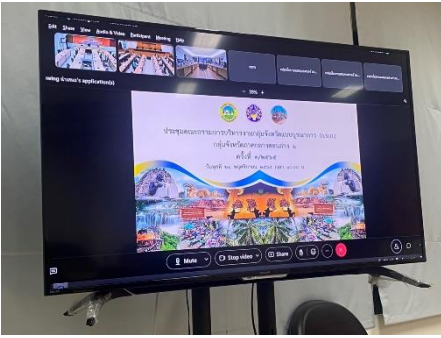
เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง



เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ



เข้าร่วมประชุมคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการอภิบาลระบบสุขภาพหลังการถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต.ไป อบจ.



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖



เข้าร่วมเข้าตรวจรับโครงการเครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐VA ตามใบสั่งซื้อเลขที่สั่งจ้างเลขที่ ๓๑/๒๕๖๖



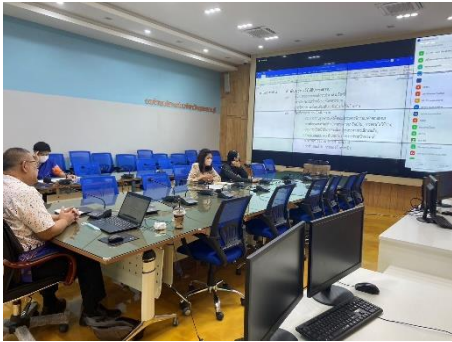
ดำเนินการลงพื้นที่ประเมินโครงการกรมการเกษตร-อุตสาหกรรม (ประกวดโคพันธุ์อเมริกันบราห์มัน โคนี้อพันธ์ ก่าแพงแสน และกระบือไทย) BEE EXPO SUPHANBURI ๒๐๒๒



ดำเนินการตรวจสอบเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อล้อมอนเตสเซอร์



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED ประชุมวิชาการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๗



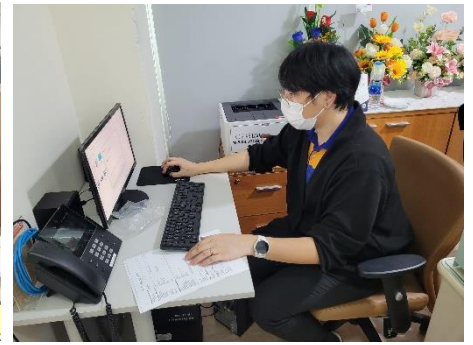
ดำเนินการควบคุมห้องประชุม Zoom เรื่อง คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และ รพ.สต



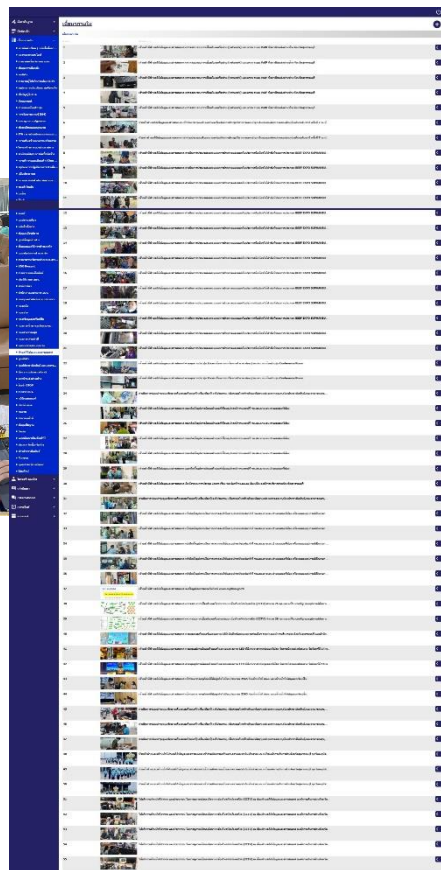
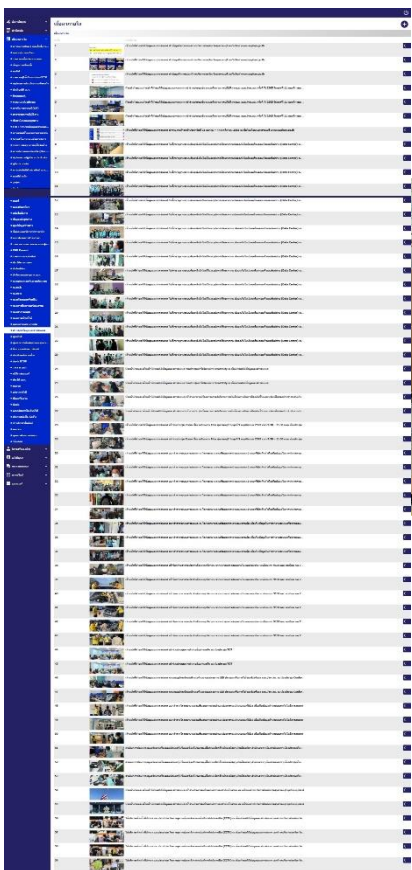
ดำเนินการดำเนินการประมวลผลคะแนนและออกใบประกาศนียบัตรให้ฟาร์มที่ชนะ
การประกวดโครงการมหกรรมการเกษตร-อุตสาหกรรม ประเภทโคพันธุ์อเมริกันบาร์หมัน – โคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน และกระบือไทย)
BEEF EXPO SUPHANSUBI ๒๐๒๒ ณ สนามที่ว่าการอำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการทดสอบระบบเชื่อมโยง และการศึกษาใช้งานระบบ HosXP และระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
ณ รพ.สต.มดแดง อำเภอศรีประจันต์



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์
 กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ,
 ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



- กิจกรรม
- ▶ ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ๓๒ คน ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่ ณ วัดบ้านดอน ต.บ้านดอน อ.เมืองสุพรรณบุรี
 - ▶ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร (Green Hub) ๖ ไร่ ๖ ตำบล ๖ อำเภอสุพรรณบุรี
 - ▶ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร (Green Hub) ๖ ไร่ ๖ ตำบล ๖ อำเภอสุพรรณบุรี
 - ▶ จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร (Green Hub) ๖ ไร่ ๖ ตำบล ๖ อำเภอสุพรรณบุรี
 - ▶ พิธีเปิดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร (Green Hub) ๖ ไร่ ๖ ตำบล ๖ อำเภอสุพรรณบุรี
 - ▶ พิธีเปิดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร (Green Hub) ๖ ไร่ ๖ ตำบล ๖ อำเภอสุพรรณบุรี
 - ▶ พิธีเปิดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร (Green Hub) ๖ ไร่ ๖ ตำบล ๖ อำเภอสุพรรณบุรี
 - ▶ พิธีเปิดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร (Green Hub) ๖ ไร่ ๖ ตำบล ๖ อำเภอสุพรรณบุรี
 - ▶ พิธีเปิดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร (Green Hub) ๖ ไร่ ๖ ตำบล ๖ อำเภอสุพรรณบุรี
 - ▶ พิธีเปิดโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร (Green Hub) ๖ ไร่ ๖ ตำบล ๖ อำเภอสุพรรณบุรี

รายการ อบรม.สัมมนา

-เสียงรายการ.อบจ. สัมมนา ประจำวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565

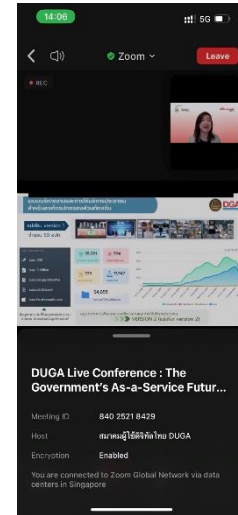
-เสียงรายการ.อบจ. สัมมนา ประจำวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ข้อระเบียบและกฎหมาย

คู่มือการเลื่อนระดับข้าราชการกองการบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2565

ดำเนินการลงข้อมูลรายงานก้าวหน้า ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์หลักสูตร “DUGA Live Conference:

The Government's As-a-Service Future-NextGov” ณ ห้องปฏิบัติการ Conference Room



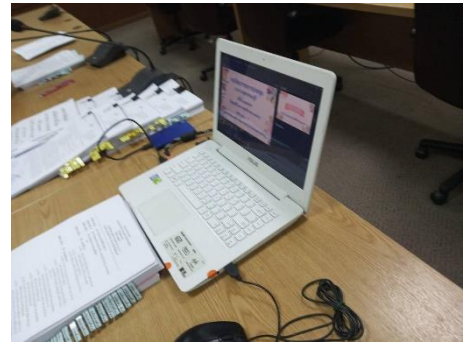
ดำเนินการติดตั้งระบบให้คณะกรรมการตรวจสอบและตามงานการบริหารงานตำรวจ จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



ดำเนินการเข้าร่วมประชุมและชี้แจง คณะทำงานพิจารณาถ่วงดุลโครงการ
จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในสังกัด กระทรวงมหาดไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕



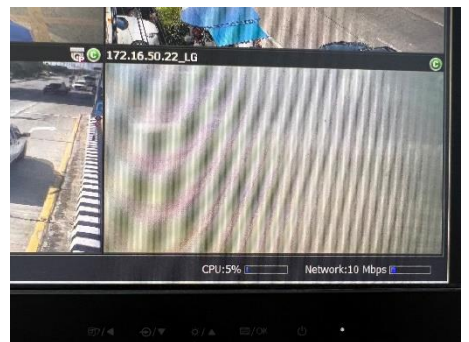
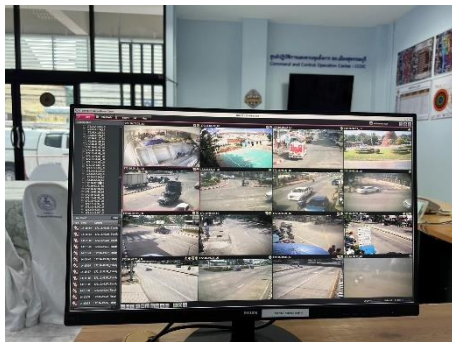
ดำเนินการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าด้วยการนำเครื่องสำรองไฟฟ้าไปใส่ตู้จัดเก็บอุปกรณ์จะทำให้มีผลกระทบต่อการใช้งานระบบเครือข่าย



ดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์ และโปรเจคเตอร์ ระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕



ดำเนินการเข้าตรวจรับพัสดุคอมพิวเตอร์ All in one ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการเข้า Config ข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เชื่อมโยงกับ อบจ.สุพรรณบุรี ณ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี