



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.สุพรรณบุรี รวมใจก้านัน - ผู้ใหญ่บ้าน สานสัมพันธ์ประชาชน
๓. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ ผ่านระบบ zoom
๔. ดำเนินการเข้าร่วมทำบุญตักบาตร (ข้าวสารอาหารแห้ง) พระสงฆ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน
๕. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน
๖. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อมและวิสาหกิจด้านการท่องเที่ยวด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๗. ดำเนินการเข้าร่วมโครงการขยายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วัดมะนาว และ บึงฉวาก
๘. ดำเนินการเข้าร่วมศึกษาดูงานกิจกรรมนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี ๒๕๖๕ “Thailand smart city expo ๒๐๒๒” สู่การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

/๙. ดำเนินการ...

๙. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม Zoom ประชุมหารือการทำงาน สอน./รพ.สต. ณ ห้องประชุม Conference Room อบจ.สุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาดูแลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อำเภอดอนเจดีย์ , ศรีประจันต์ , สามชุก , สองพี่น้อง , อุทัย , เดิมบางนางบวช, บางปลาม้า , ด่านช้าง, หนองหญ้าไซ และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๑๑. ดำเนินการออกตรวจระบบ GPS รายงานผลการทำงานยานพาหนะ ๖๓ คัน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี กรมขนส่งทางบก จำนวน ๔๗ คัน และระบบแท่งวัดน้ำมันและจีพีเอส จำนวน ๑๖ คัน
๑๒. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๑๓. ดำเนินการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (AV Nod๓๒)
๑๔. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การประชุมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ตำบลบ่อสุพรรณระหว่าง อบจ.สุพรรณบุรี และสำนักงานสาธารณสุขสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ของข้าราชการพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗. ดำเนินการตรวจสอบการสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ที่สถานีจ่ายไฟฟ้าสุพรรณบุรี ๒
๑๘. ดำเนินการตรวจรับพัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ๕ เครื่อง พร้อมชุดระบบปฏิบัติการ ๓ ชุด และเครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA ๘ เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง
๑๙. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมถวายพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๐. ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมโยง CCTV เพื่อรองรับการเสด็จฯ ที่อำเภอสามชุก ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒๑. ดำเนินการเตรียมความพร้อมใช้งานหอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี ที่จะจัดกิจกรรมในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ประกาศคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เรื่อง
กรอบการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๔. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการตัดวัสดุสำนักงาน ๒๕๖๕ ในทะเบียนคุม ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการนำส่งหนังสือหรือการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีเงินอุดหนุน
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยถ่ายโอน ๑๗๔ แห่ง ให้กับผู้ว่า
ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ
๔. ดำเนินการออกเลขหนังสือญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ดำเนินการบันทึก/เสนอขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำปีรอบที่ ๐๑/๑๐/๖๕-๓๑/๑๐/๖๕
๖. ดำเนินการบันทึก/เสนอส่งเอกสารหลักฐานเพื่อวางฎีกาเบิกเงิน (จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์
จำนวน ๒ รายการ)
๗. ดำเนินการตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ BBL
๘. ดำเนินการบันทึก/เสนอขอรับทราบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีสัปดาห์ ขึ้น
www.suphun.go.th
๔. ดำเนินการจัดทำรายงานผลแบบประเมินโครงการมหกรรมการเกษตร-อุตสาหกรรม (ประกวดโค
พันธุ์ อเมริกันบราห์มัน โคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน และกระบือไทย) BEE EXPO SUPHANBURI ๒๐๒๒
๕. ดำเนินการตรวจเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่

๖. ดำเนินจัดเตรียมการประชุมรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๗. ดำเนินการติดประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๘. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.สุพรรณบุรี รวมใจกันัน - ผู้ใหญ่บ้าน สานสัมพันธ์ ประชาชน
๙. ดำเนินการออกเลขหนังสือการรายงานผลใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน มอนเตสซอรีในบริบทสุพรรณบุรี ให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองหลุม
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.สุพรรณบุรี รวมใจกันัน- ผู้ใหญ่บ้าน สานสัมพันธ์ประชาชน ปีที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E - plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๑๒. ดำเนินการบันทึก/เสนอรายงานผลการประเมินโครงการมหกรรมการเกษตร - อุตสาหกรรม (ประกวดโคพันธุ์อเมริกันบราห์มัน โคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน และกระบือไทย) BEEF EXPO SUPHANBURI ๒๐๒๒
๑๓. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินโครงการ อบจ.สุพรรณบุรี TO BE NUMBER ONE
๑๔. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบสอบถามแบบประเมินโครงการขยายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ของ อบจ. สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สถานที่ บึงฉวาก
๑๕. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบสอบถามแบบประเมินโครงการขยายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สถานที่ วัดมะนาว

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสภาที่ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสภาที่ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง สำรนวนการใช้งานระบบบริหารจัดการแก้ปัญหาและข้อร้องเรียน (Traffy Fondue)

๔. ดำเนินการแจ้งเข้าร่วมงานสัมมนา / ฝึกอบรมการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๕. ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ งานสัมมนาฝึกอบรมการใช้งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งบุคลากรมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๗. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๕
๘. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการให้ทุกส่วนราชการทราบ
๙. ดำเนินการแก้ไขร่าง tor โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์แจ้งเตือนอัตโนมัติเพื่อติดตั้งภายในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) ของ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุตามสัญญาซื้อขายเลขที่ ๕/๒๕๖๖ โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการไวรัสแบบบริหารจัดการที่เครื่องแม่ข่าย (Server Management)
๑๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการให้ทุกส่วนราชการทราบ
๑๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่งกองการเจ้าหน้าที่
๑๓. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุม และทำการจัดทำตารางสรุปการจองห้องประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

⇒ **เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน**

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย

- ๑) นายปริญญา ศรีบุญขำ/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๒) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๓ วัน/วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๓) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

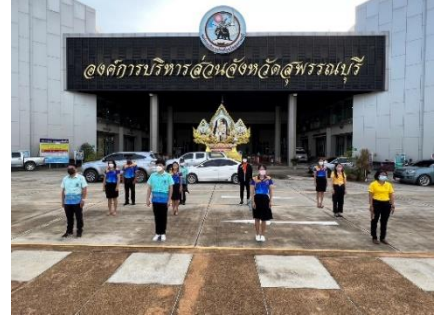
ลาป่วย จำนวน ๙ ราย

- ๑) นางสาวนฤมล สุขกลัด/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- ๒) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๓) นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๔) ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๕ วัน/วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๕) นางสาวเมธาวี ไกลณรงค์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๖) นางสาวทัศนวิมล ดวงแก้ว/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๕ วัน/วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๗) นางสาวชมพูนุท ศรีพุกทอง/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์/จำนวน ๕ วัน/วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๘) นายกฤตธัช มัจฉา/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๕ วัน/วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๙) นายอาณัติ ศรีนักร้อง/ตำแหน่งคนงานทั่วไป/จำนวน ๕ วัน/วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ลาคลอด จำนวน ๑ ราย
- ๑) นางรุ่งทิวา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖



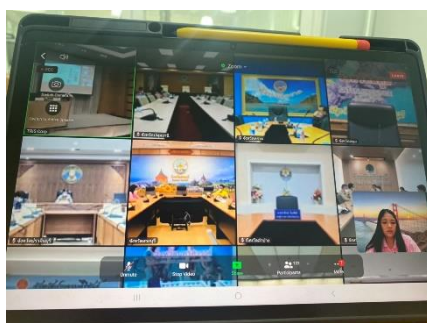
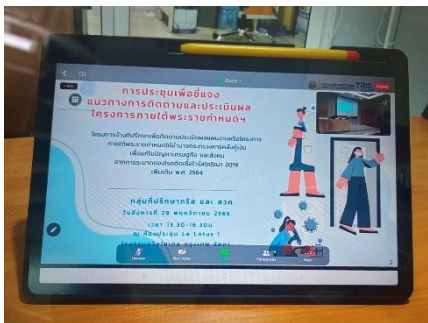
ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ ผ่านระบบ zoom



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมทำบุญตักบาตร (ข้าวสารอาหารแห้ง) พระสงฆ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน



เข้าร่วมประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อมและวิสาหกิจด้านการท่องเที่ยวด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



เข้าร่วมโครงการขายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วัดมะนาว



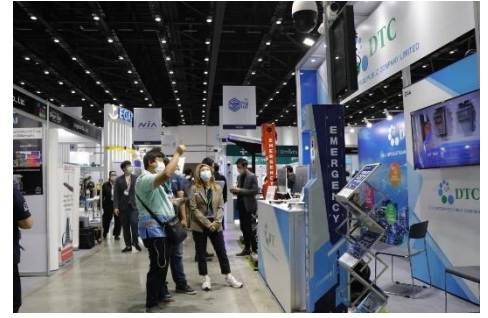
เข้าร่วมโครงการขายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สถานที่ บึงฉวาก



ดำเนินการลงพื้นที่ที่ทดสอบแบบประเมินโครงการขายพันธุ์สัตว์น้ำตามแหล่งธรรมชาติ ของ อบจ. สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ดำเนินการลงพื้นที่ที่ทดสอบประเมินโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.สุพรรณบุรี รวมใจกันัน - ผู้ใหญ่บ้าน สานสัมพันธ์ ประชาชน



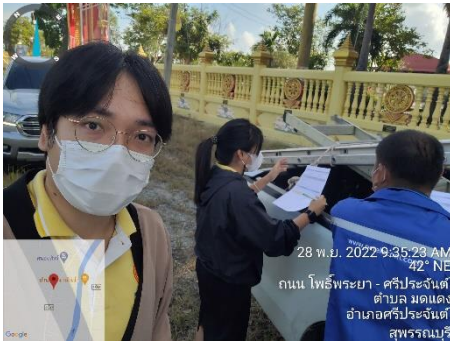
เข้าร่วมศึกษาดูงานกิจกรรมนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี ๒๕๖๕ “Thailand smart city expo ๒๐๒๒”
สู่การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์



เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระราชกุศล พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ



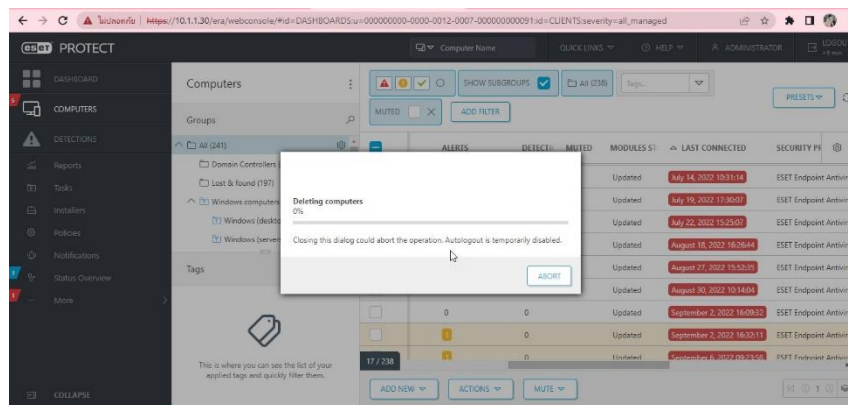
ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุม Zoom ประชุมหารือการทำงาน สอน./รพ.สต.
ณ ห้องประชุม Conference Room



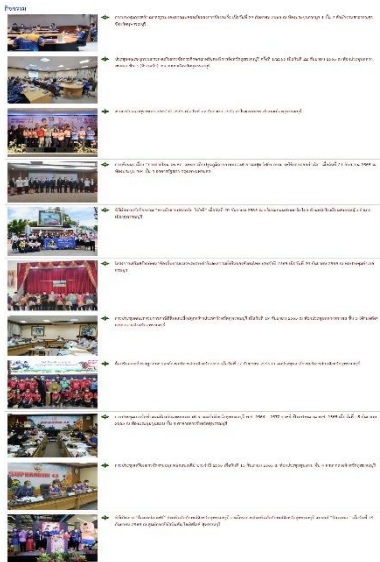
ดำเนินการออกตรวจโครงการจ้างเหมาดูแลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อำเภอดอนเจดีย์, ศรีประจันต์, สามชุก, สองพี่น้อง, อุทอง, เดิมบางนางบัว, บางปลาม้า, ด่านช้าง, หนองหญ้าไซ และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์, เชื่อมระบบโทรศัพท์, กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการทำการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (AV Node๓๒)

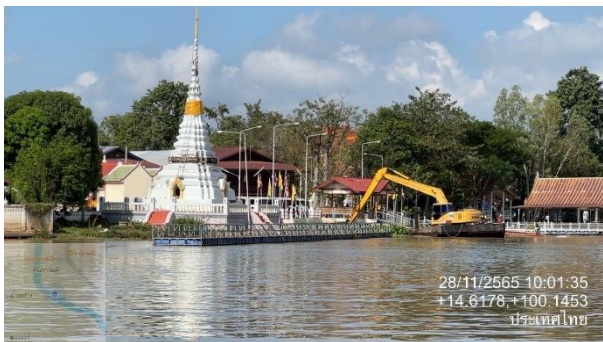


รายการ อบจ.สัมพันธ์

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 19 พฤศจิกายน 2565

ลงข้อมูลกิจกรรมบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th



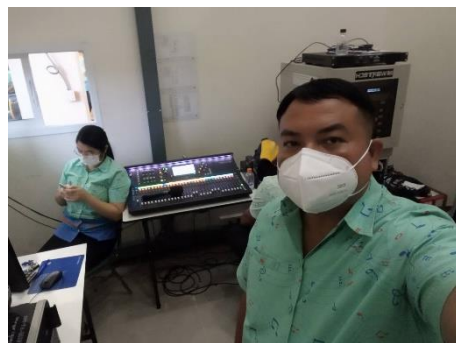
ออกตรวจระบบ GPS รายงานผลการทำงานยานพาหนะ ๒๓ คัน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
กรมขนส่งทางบก จำนวน ๔๗ คัน และระบบแท่งวัดน้ำมันและจีพีเอส จำนวน ๑๖ คัน



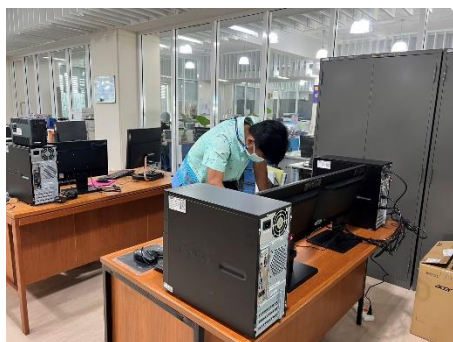
ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การประชุมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินการ
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ตำบลบ่อสุพรรณระหว่าง



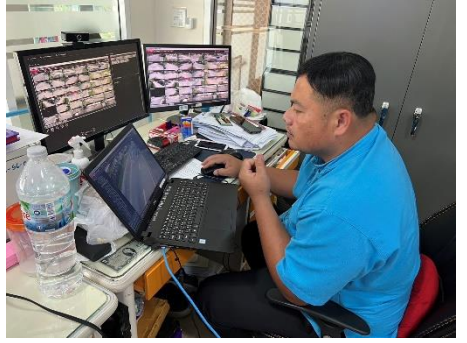
ดำเนินการตรวจสอบการสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ที่สถานีจ่ายไฟฟ้าสุพรรณบุรี ๒



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์และจอภาพ LED การประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ของข้าราชการ พนักงานจ้าง



ดำเนินการตรวจรับพัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ๕ เครื่อง พร้อมชุดระบบปฏิบัติการ ๓ ชุด
และเครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA ๘ เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง



ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมโยง CCTV เพื่อรองรับการเสด็จฯ ที่อำเภอสามชุก ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕