



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการเข้าร่วมการประชุมรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการ เรื่อง การจัดทำงบประมาณที่ตอบโจทย์พัฒนาประเทศ
๔. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๕
๕. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการมหกรรมการเกษตร-อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๖ (การประกวดโคพันธุ์อินดูบราซิลและแพะ)
๖. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมหารือการตรวจสอบความมีอยู่จริงในทรัพย์สินของ รพ.สต.
๗. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๘. ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถจากหน่วยตรวจสอบภายใน กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี และ กพ ๗๘๑๖ สุพรรณบุรี ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

/๙. ดำเนินการ...

๙. ดำเนินการเข้าร่วมฟังการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การประชุมฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓
๑๑. ดำเนินการเข้าร่วมรับฟังบริษัท ซีพีเทลคอม จำกัด นำเสนอผลิตภัณฑ์ระบบเสียงไร้สาย ระบบ SOS และการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๒. ดำเนินการเข้าร่วมประชุม Zoom เรื่อง กิจกรรม SCA Workshop #๑ เรื่อง แนวทางและกระบวนการจัดทำแผนงาน ผ่านประสบการณ์จากรุ่นพี่
๑๓. ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อทดแทนจุดติดตั้งเดิมที่ดำเนินการถอดที่สถานีไฟฟ้าสุพรรณบุรี แห่งที่ ๒ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๔. ดำเนินการควบคุมการประชุมระบบ Zoom เรื่องการประชุมหารือการทำงาน สอน./รพ.สต. ณ ห้องประชุม Conference Room
๑๕. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมงานนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี ๒๕๖๕ “Thailand Smart City Expo ๒๐๒๒” สู่การยกระดับคุณภาพชีวิตประจำวัน
๑๖. ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และแบบฟอร์มในการปฐมนิเทศงานโครงการมหกรรมการเกษตร – อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๗. ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การประชุมเครือข่ายท้องถิ่นสุพรรณบุรี สำนักงานจังหวัด ณ ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการให้บริการซ่อมโทรศัพท์ภายใน ณ สำนักงานเลขานุการ อบจ.สุพรรณบุรี
๑๙. ดำเนินการเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ มหกรรมการเกษตร – อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์
๒๐. ดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติงานบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ประกาศคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เรื่อง
กรอบการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๔. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการตัดวัสดุสำนักงาน ๒๕๖๕ ในทะเบียนคุม ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานเศษและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา
๓. ดำเนินการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมการติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับ
จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์กร
บริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ดำเนินการนำเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บึงฉวาก
๕. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน พ.ย. ๒๕๖๕
๖. ดำเนินการบันทึก/เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๗. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ลงระบบ E-LAAS

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๓. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีสัปดาห์ ขึ้น
www.suphun.go.th
๔. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ อบจ. สุพรรณบุรี TO BE NUMBER ONE
“กิจกรรมการเข้าร่วม แข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCE THAILAND
CHAMPIONSHIP ๒๐๒๓”

๖. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.สุพรรณบุรี รวมใจก้านัน-
ผู้ใหญ่บ้าน สานสัมพันธ์ประชาชน ปีที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๕
๗. ดำเนินการตรวจเอกสารรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อมอนเตสเซอร์รี่ฯ
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์/บันทึกเสนาอรายงานการประเมินโครงการแข่งขันกีฬา อบจ.สุพรรณบุรี รวมใจ
ก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน สานสัมพันธ์ประชาชน ปีที่ ๑๕ ประจำปี ๒๕๖๕
๙. ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (E – plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่น
๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๑๐. ดำเนินการบันทึก/เสนอรายงานการประเมินผลโครงการ อบจ. สุพรรณบุรี TO BE NUMBER
ONE “กิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE THAILAND
CHAMPIONSHIP ๒๐๒๓”
๑๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ
นำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๒. ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินการโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแนว
พระราชดำริ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ
ของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสภาที่ วันที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ถึง วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำปีสภาที่ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ กรณีงานจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๖ (งวดที่ ๒)
๔. ดำเนินการจัดทำขอยืมเงินทตรงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โครงการฝึกอบรมเชิง
ปฏิบัติการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๕. ดำเนินการบันทึกข้อความการเตรียมความพร้อมในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใด

๖. ดำเนินการวางฎีกาโครงการซื้อซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการไวรัสแบบบริหารจัดการที่เครื่องแม่ข่าย (Server Management) จำนวน ๒ รายการ
๗. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ
๘. ดำเนินการตรวจเช็คระบบการจองห้องประชุม และทำตารางสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๕
๙. ดำเนินจัดทำขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มคู่มือตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. ดำเนินการขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เลเซอร์ OKI C๓๐๑dn หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๗-๐๕๕๙
๑๑. ดำเนินการขออนุมัติลงนามเช่าสายสัญญาณเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) กับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ
๑๒. ดำเนินการจัดทำไฟล์รายชื่อระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของผู้บริหาร
๑๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ของฝ่ายสถิติ ข้อมูลและสารสนเทศ
๑๔. ดำเนินการจัดทำขออนุมัติเบิกเงินการจ้างเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะเครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคลพร้อมระบบดาวเทียม จวดที่ ๒ (ส่งกองคลัง)
๑๕. ดำเนินการจัดทำรายงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๖. ดำเนินการจัดทำสเปคเครื่องโทรศัพท์ IP Phone
๑๗. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

➡ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๐ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลาป่วย จำนวน ๒ ราย

- ๑) นางสาวเมธาวี ไกลณรงค์/ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๒) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลาคลอด จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางรุ่งทิวา แย้มสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖



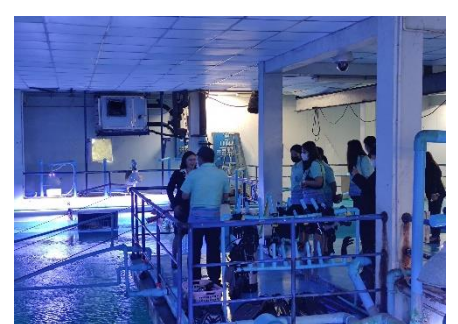
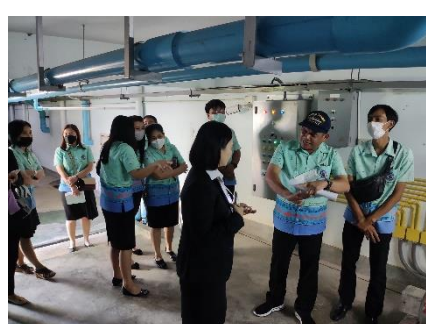
ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙
อุปกรณ์ทำงานพื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ



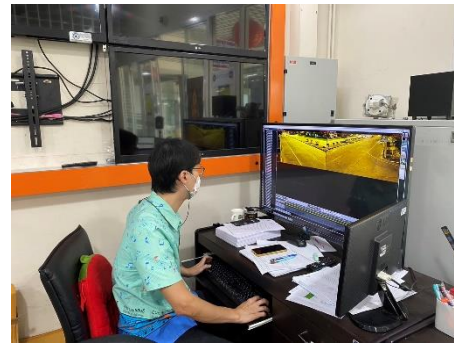
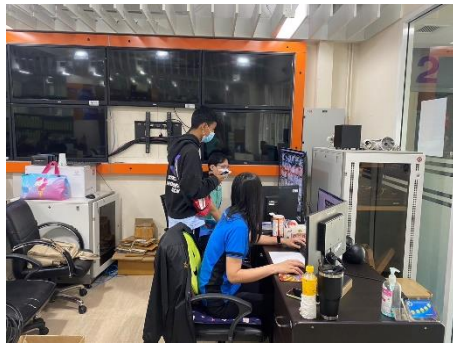
เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมการประชุมรายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ดำเนินการนำเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บึงฉวาก



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๕



เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการมาตรการเกษตร-อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๖ (การประกวดโคพันธุ์อินทราชีลและแพะ)



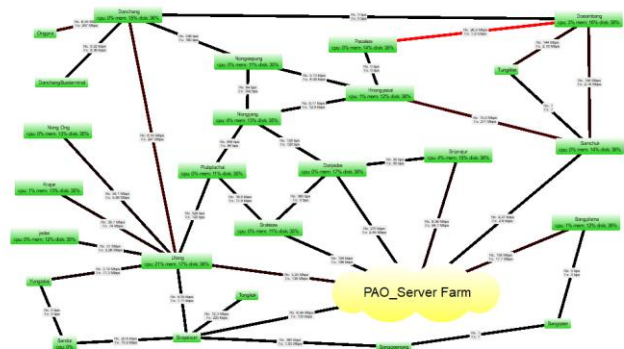
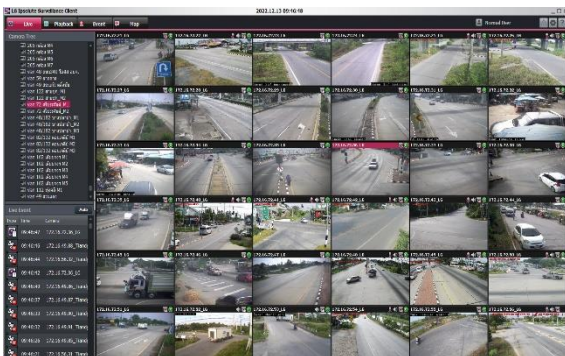
เข้าร่วมประชุมหารือการตรวจสอบความมีอยู่จริงในทรัพย์สินของ รพ.สต.



เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการมหกรรมเกษตร-อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๖
(การประกวดโคพันธุ์อินทูปราซิลและแพะ)



ดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติงานบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕



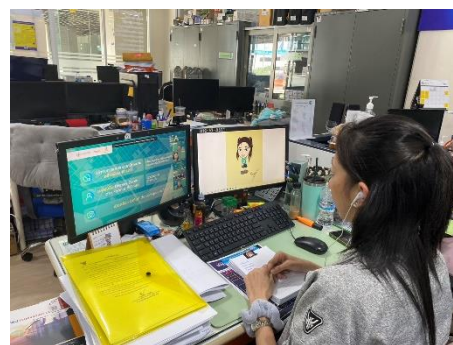
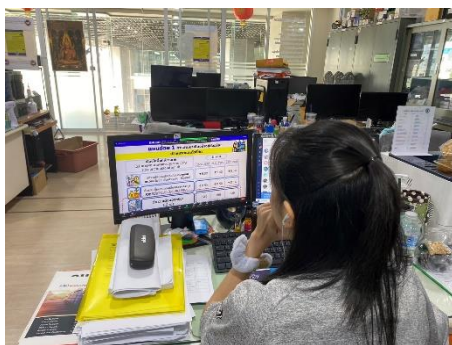
ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๒,๑๙๗ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอ
ในจังหวัดสุพรรณบุรี ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา



ดำเนินการเข้ารับการตรวจรถจากหน่วยตรวจสอบภายใน กท ๙๑๓๘ สุพรรณบุรี และ กท ๗๘๑๖ สุพรรณบุรี ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการเข้าร่วมรับฟังบริษัท ซีพีเทลคอม จำกัด นำเสนอผลิตภัณฑ์ ระบบเสียงไร้สาย ระบบ SOS และการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



ดำเนินการเข้าร่วมประชุม Zoom เรื่อง กิจกรรม SCA Workshop #๑ เรื่อง แนวทางและกระบวนการจัดทำแผนงาน ผ่านประสบการณ์จากรุ่นพี่



ดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อทดแทนจุดติดตั้งเดิม ที่ดำเนินการถอดที่สถานีไฟฟ้าสุพรรณบุรี แห่งที่ ๒ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี



#KICKOFFITA2023 #ITA2023 #GrowthandGoals

ถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงการประชุม ITA ประจำปี 2566

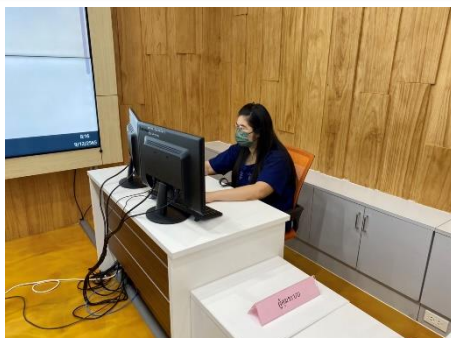
ดำเนินการร่วมฟังการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์โทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



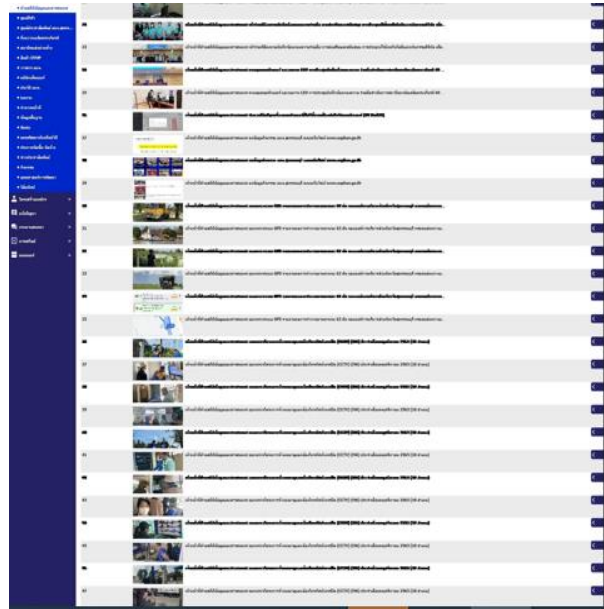
ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การประชุมฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ดำเนินการควบคุมการประชุมระบบ Zoom เรื่องการประชุมหารือการทำงาน สอน./รพ.สต.



ดำเนินการควบคุมคอมพิวเตอร์ และจอภาพ LED การประชุมเครือข่าย
ห้องถ้ำสุพรรณบุรี สำนักงานจังหวัด ณ ห้องประชุม ๑



ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรม และรายงานความก้าวหน้า ลงในเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี www.suphan.got.h



ดำเนินการให้บริการซ่อมโทรศัพท์ภายใน ณ สำนักงานเลขานุการ อบจ.สุพรรณบุรี