



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓ - ๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๗๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “การเรียนรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการปฏิบัติงานราชการยุคใหม่”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “การเรียนรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการปฏิบัติงานราชการยุคใหม่” ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) รวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในสาระสำคัญรวมถึงเป้าประสงค์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฯ จำนวน๕..... ท่าน ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ) โดยให้จัดส่งรายชื่อผู้เข้าโครงการฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตร “การเรียนรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการปฏิบัติงานราชการยุคใหม่”

ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อหน่วยงาน/ฝ่าย/กอง.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรติดต่อ

*ขอความกรุณาส่งแบบตอบกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

*** ผู้กรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องทำความเข้าใจกับข้อกำหนดที่ระบุดังต่อไปนี้***

๑. กรณีที่แจ้งตอบรับเข้าร่วม โครงการแล้ว ไม่สามารถเข้าร่วมได้ โปรดแจ้ง กองการเจ้าหน้าที่. ก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๑ วัน และหาผู้แทนเข้าร่วมโครงการฯ ค้ำ
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. โปรดตอบแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่งคืนให้ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ชั้น ๒ หรือส่ง lineID : qonefly
๔. กลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ เป็นบุคลากร รพสต. ,สอน.และข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

กำหนดการ
โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตร “การเรียนรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) และพระราชบัญญัติ
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการปฏิบัติงานราชการยุคใหม่”

วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ หอประชุม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

.....

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนพร้อมรับเอกสารการอบรม |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. | ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม |
| เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ ฯ
นายบุญชู จันทร์สุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ประธานในพิธี)
นายราชรัฐ จันทร์วงษ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ผู้กล่าวรายงาน) |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | รับฟังการบรรยายในหัวข้อ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | รับฟังการบรรยายในหัวข้อ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | รับฟังการบรรยายในหัวข้อ ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๕.๓๐ น. | รับฟังการบรรยายในหัวข้อ ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| เวลา ๑๕.๔๐ – ๑๖.๓๐ น. | ทำแบบทดสอบหลังการอบรม และ ถวาย – ตอบ |

.....