



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
Suphanburi Provincial Administration Organization

รายงานผลการปฏิบัติงาน

กองการเจ้าหน้าที่
ประจำปี ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๓๑๗๘๖ www.suphan.go.th

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ในการนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ และวางแผนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งยึดหลักการสนับสนุน และการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ

กองการเจ้าหน้าที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและส่วนราชการ ในการนำข้อมูลการวิเคราะห์ แล้ววางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

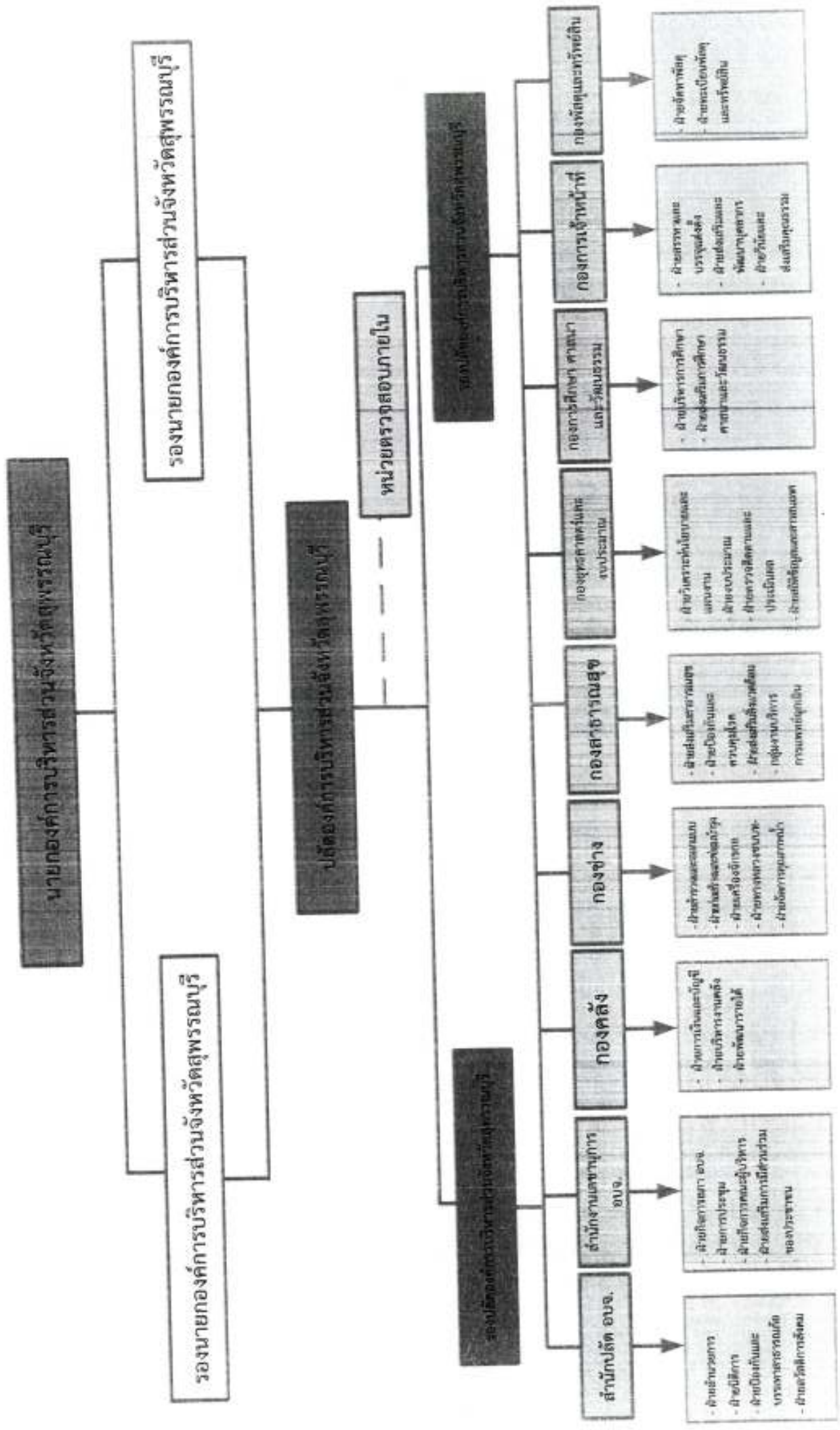
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

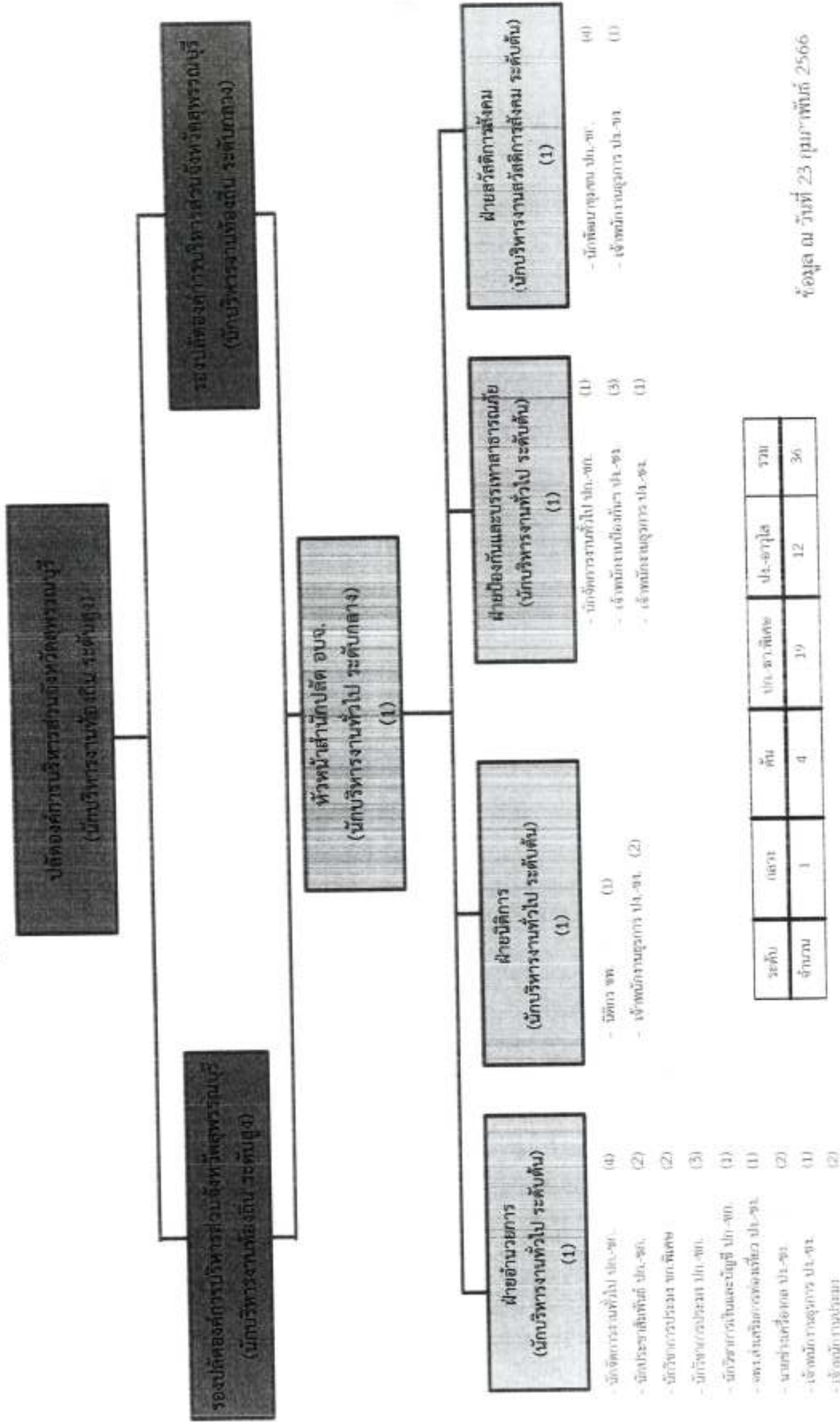
รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่

ที่	เรื่อง	ปริมาณ	หมายเหตุ
๑	การสรรหาพนักงานจ้าง	๑๗ ตำแหน่ง ๔๔ อัตรา	
๒	การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๙ ราย	
๓	การรายงานเรื่องตำแหน่งบริหารว่าง ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี)	๓ ครั้ง	
๔	การให้ข้าราชการและพนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่น	๘ ราย	
๕	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ ครั้ง	
๖	การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๕ ราย	
๗	การประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ครั้ง	
๘	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	๓ ครั้ง	
๙	การประกาศผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๕ ราย	
๑๐	การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น	๒ ราย	
๑๑	การรับโอนข้าราชการอื่น มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๖ ราย	
๑๒	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	๔๒ ราย	
๑๓	งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	๗ ราย	
๑๔	การบันทึกข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ	๑๓ ครั้ง	
๑๕	การบันทึกข้อมูลบุคลากรตามโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๔๒๐ ราย	
๑๖	การประชุม ก.จ.จ. ทุกเดือน	๑๒ ครั้ง	
๑๗	การบันทึกประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๒๐ ราย	
๑๘	การมอบหมายงานในหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๔	๑ ครั้ง	
๑๙	การรักษาราชการแทน	๑ ครั้ง	
๒๐	การให้ออกจากราชการ (กรณีลาออก)	๗ ราย	
๒๑	การยืมตัวข้าราชการร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ	๕ หน่วยงาน	
๒๒	การออกหนังสือรับรองสถานภาพข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๓๘ ราย	
๒๓	การแจ้งเวียนหนังสือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑,๑๙๕ เรื่อง	
๒๔	ข้าราชการขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล	๓ ราย	
๒๕	รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	
๒๖	การรับสมัครรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ	๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	
๒๗	การย้ายข้าราชการ อบจ.	๒ ราย	
๒๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย		

10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



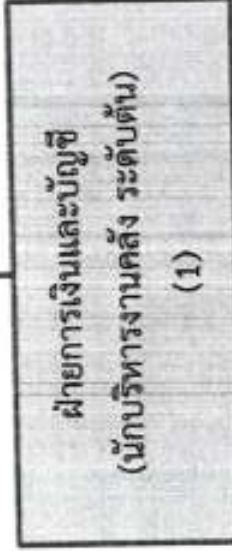
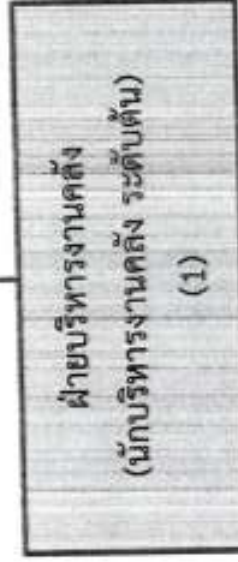
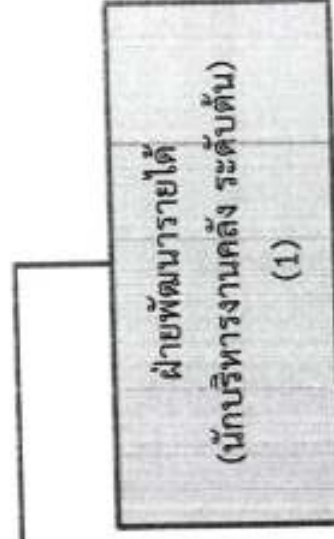
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ระดับ	เลขา	ค้น	ป.๓-๒๑พิเศษ	ป.๓-๒๑ใกล้เคียง	รวม
จำนวน	1	4	19	12	36

โครงสร้างอัตราค่าจ้างราชการ

กองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.-ชก. (2)
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปจ.-ชง. (2)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปจ.-ชง. (1)

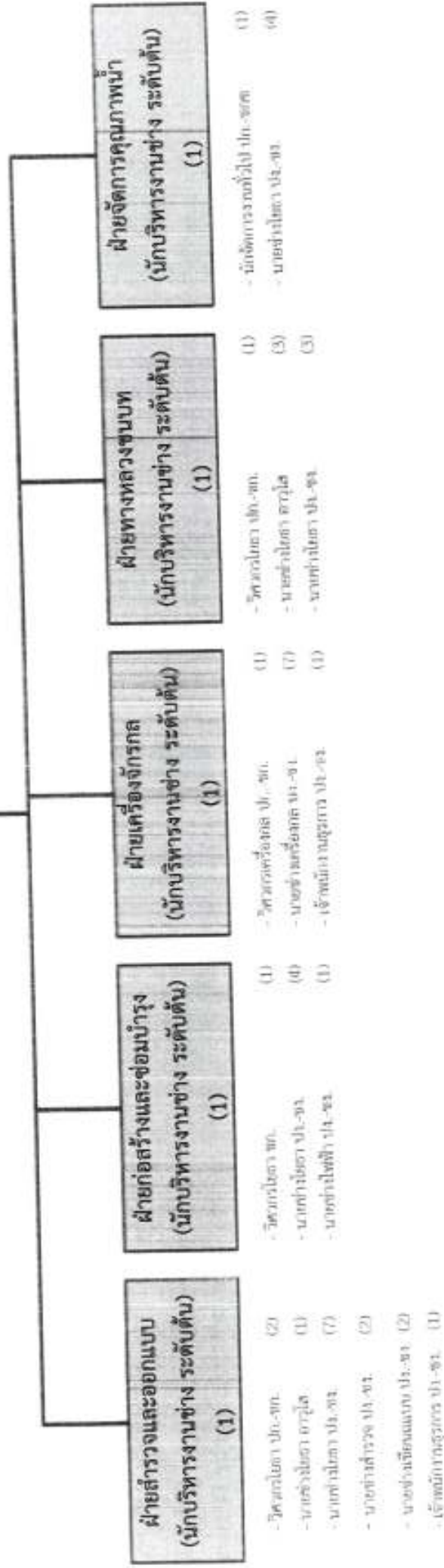
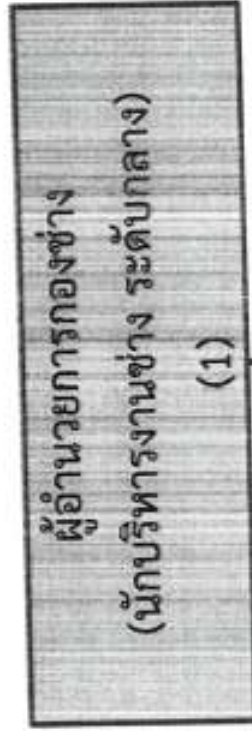
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.-ชก. (2)
- นักวิชาการคลัง ชก. (1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปจ.-ชง. (4)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปจ.-ชง. (1)

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.-ชก. (4)
- นักวิชาการคลัง ปก.-ชก. (1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปจ.-ชง. (4)

ระดับ	กลาง	ต้น	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	1	3	12	26

โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ

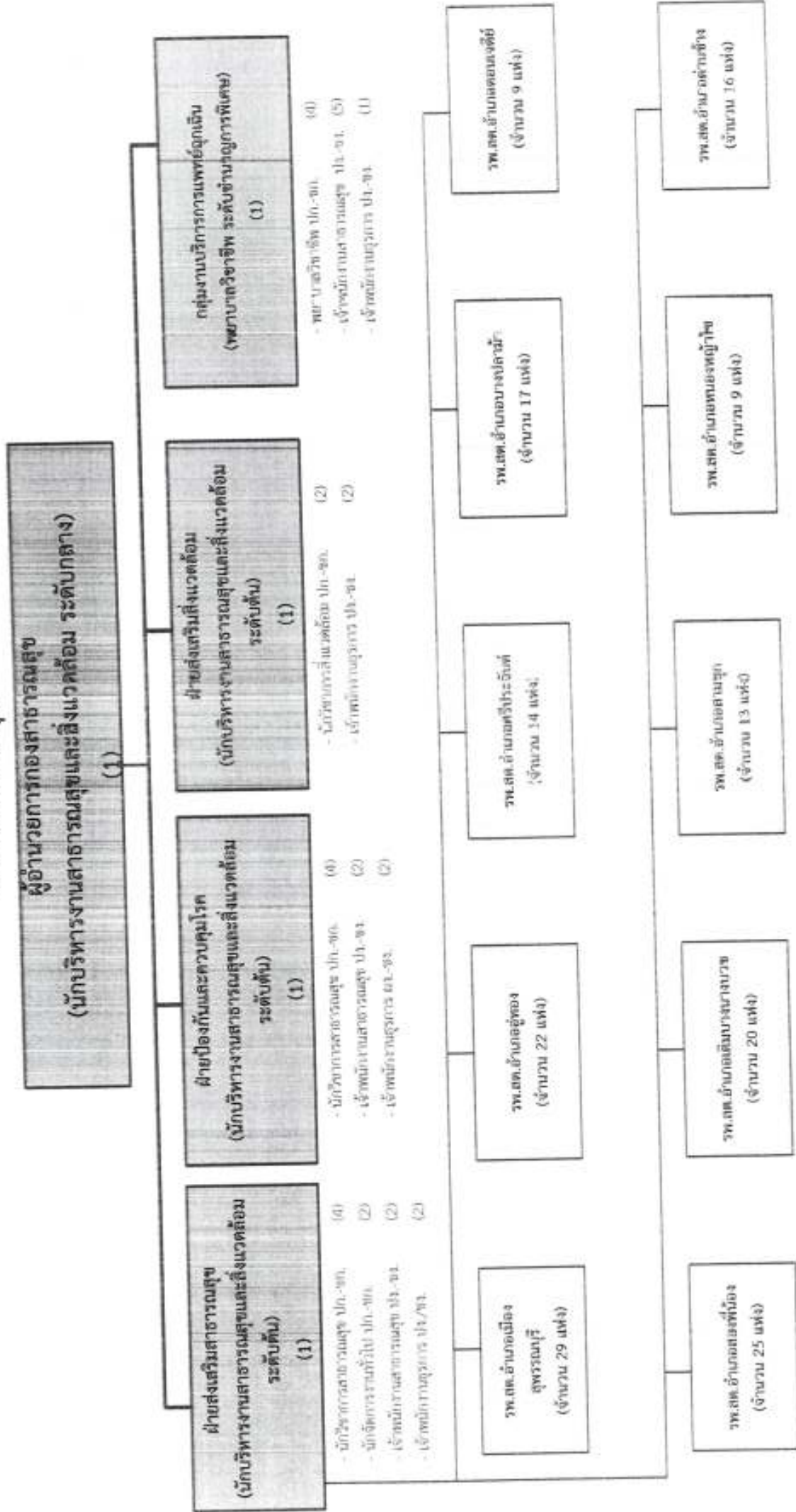
กองช่าง



ระดับ	กลาง	ต้น	ปอ.ชท.	ปอ.ชช	รวม
จำนวน	1	5	6	31	48

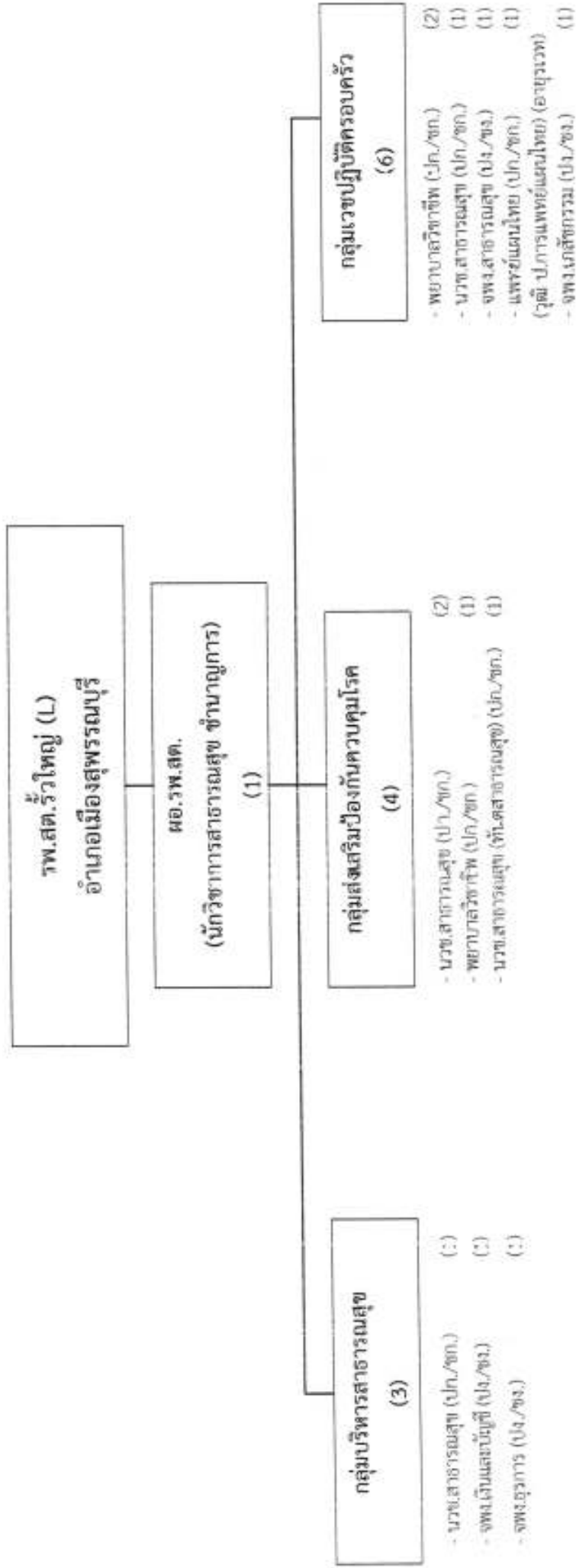
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข



ระดับ	กลาง	ต้น	ป.ก.-จ.ก.พิเศษ	ป.จ.-จ.ป.	รวม
จำนวน	1	3	17	16	37

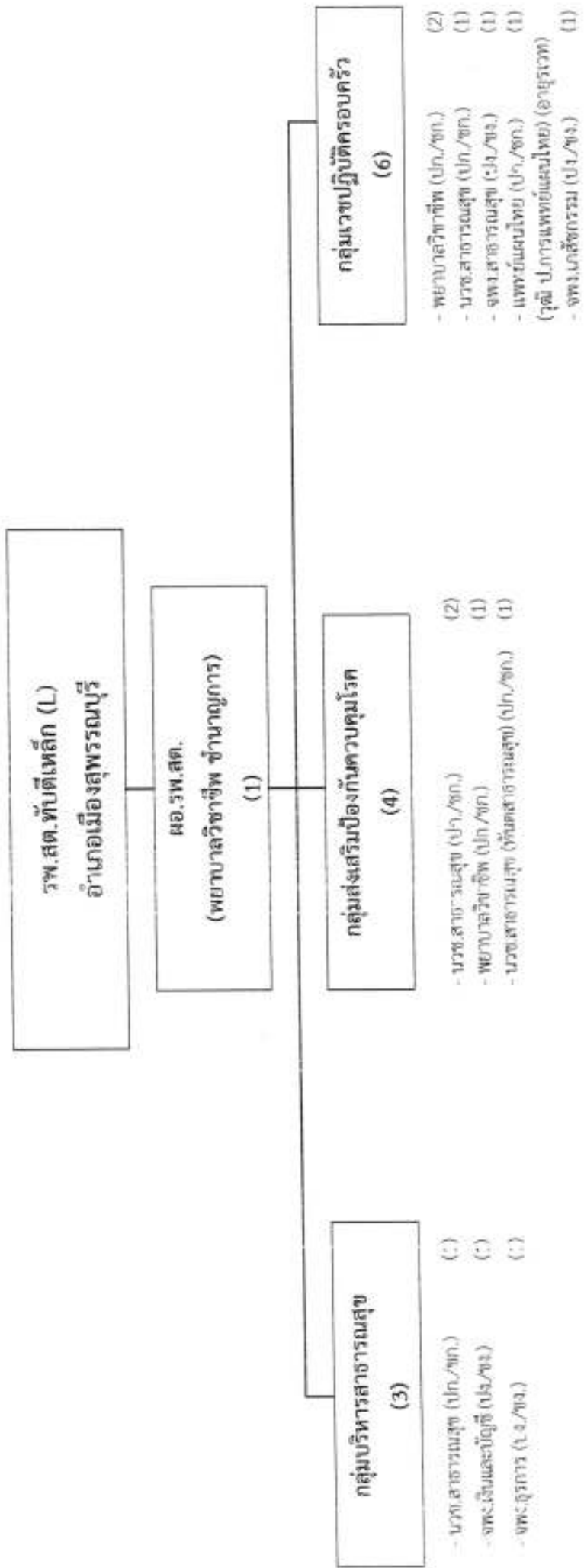
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ก.-ชก.	รวม
จำนวน	10	4	14

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

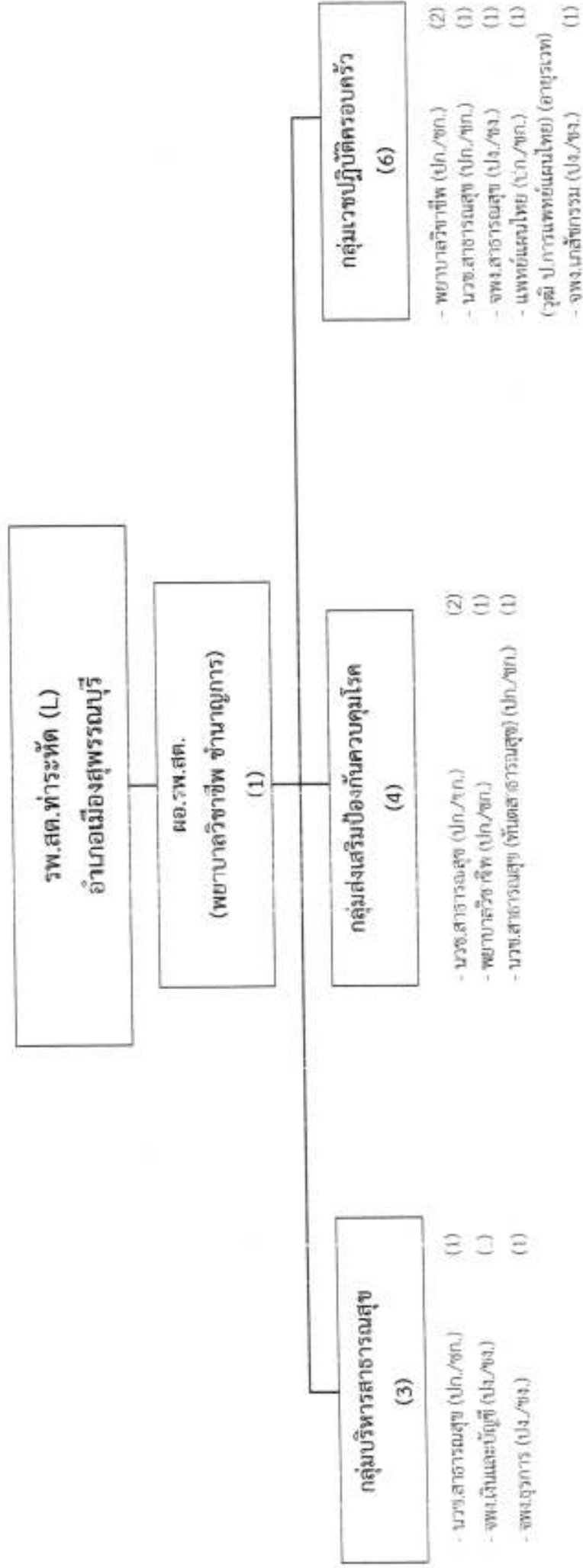
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-ช.ง.	รวม
จำนวน	10	4	14

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

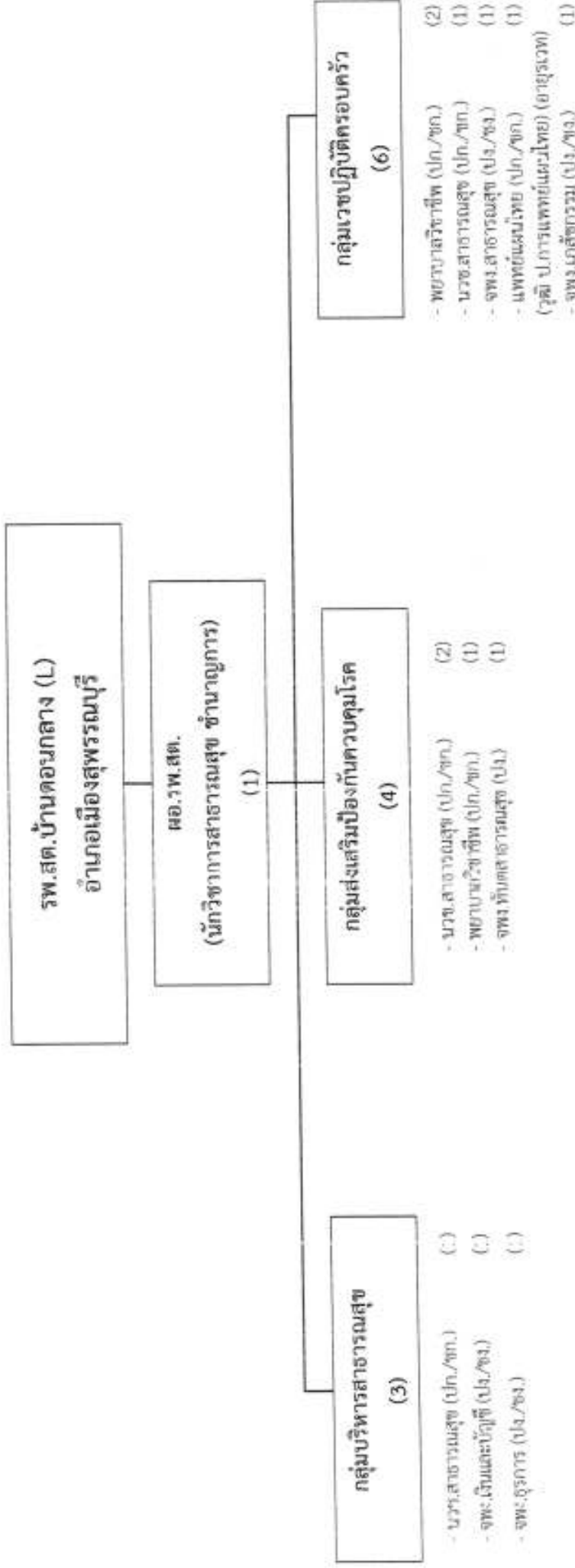
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	10	4	14

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

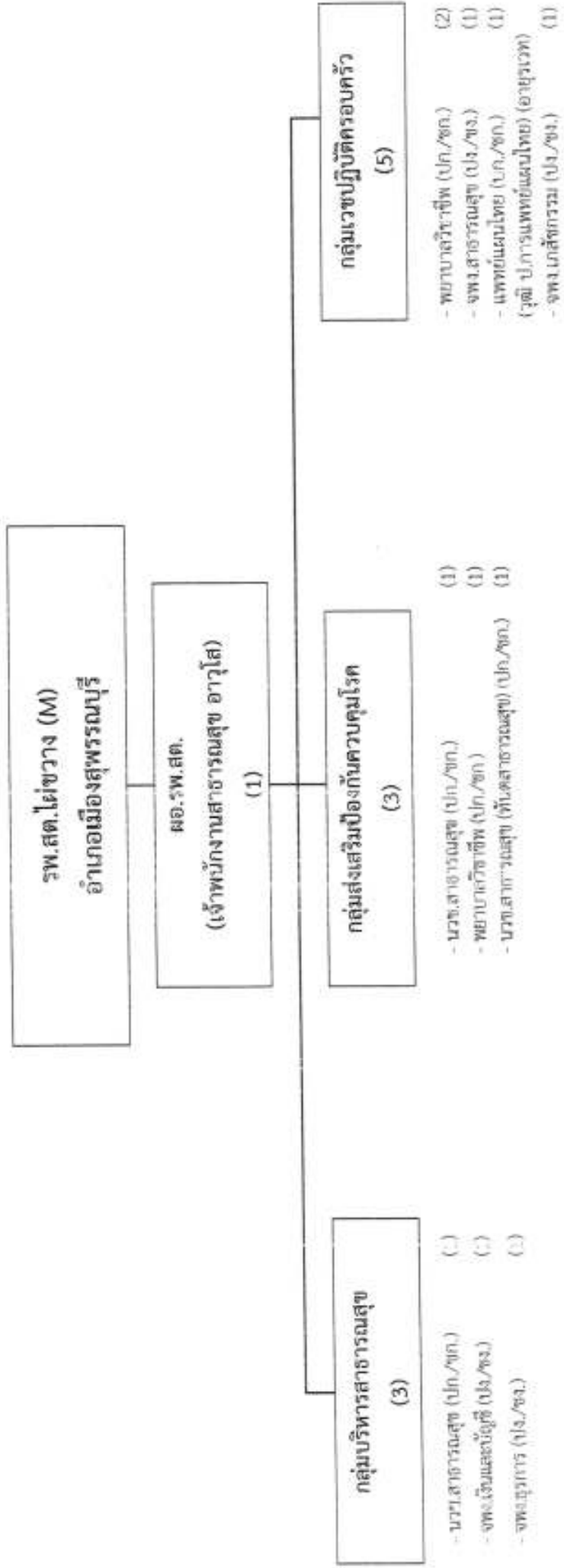
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

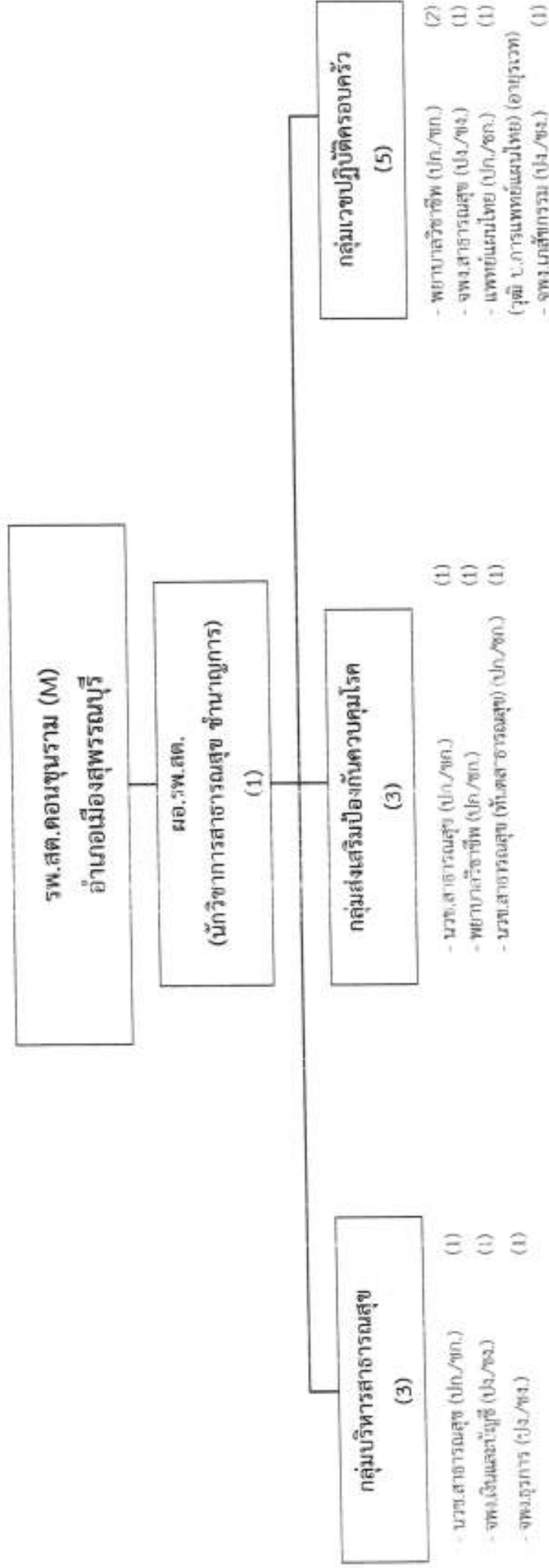
ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



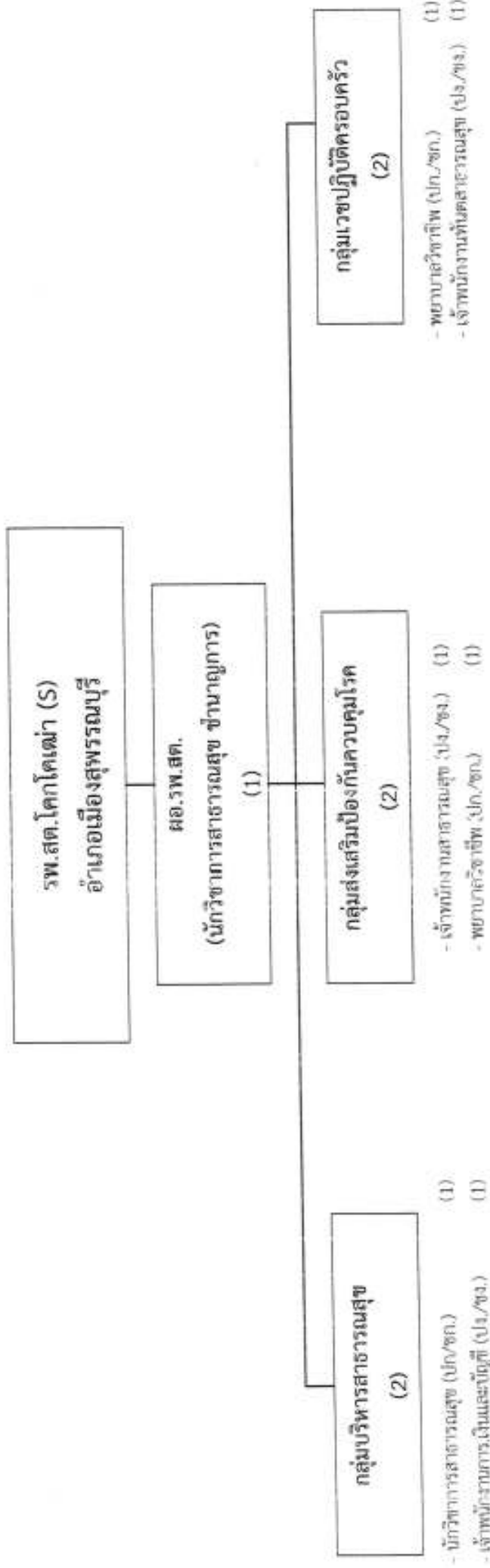
ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-อวุโส	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

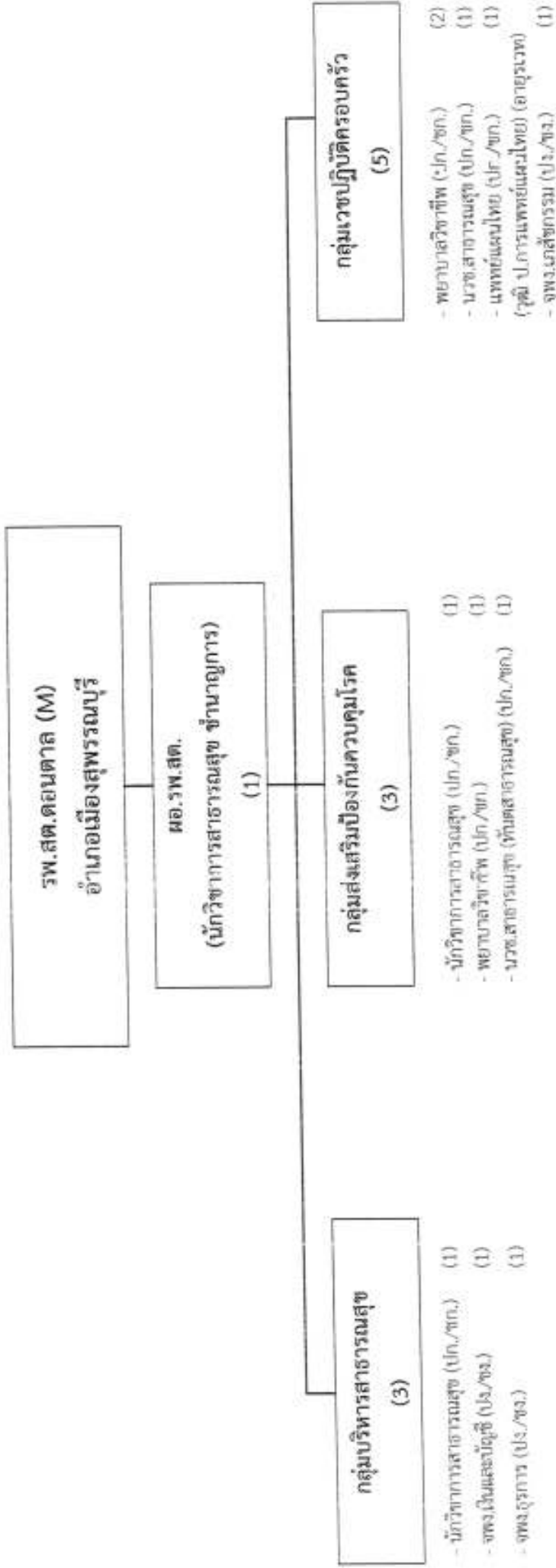
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	6	1	7

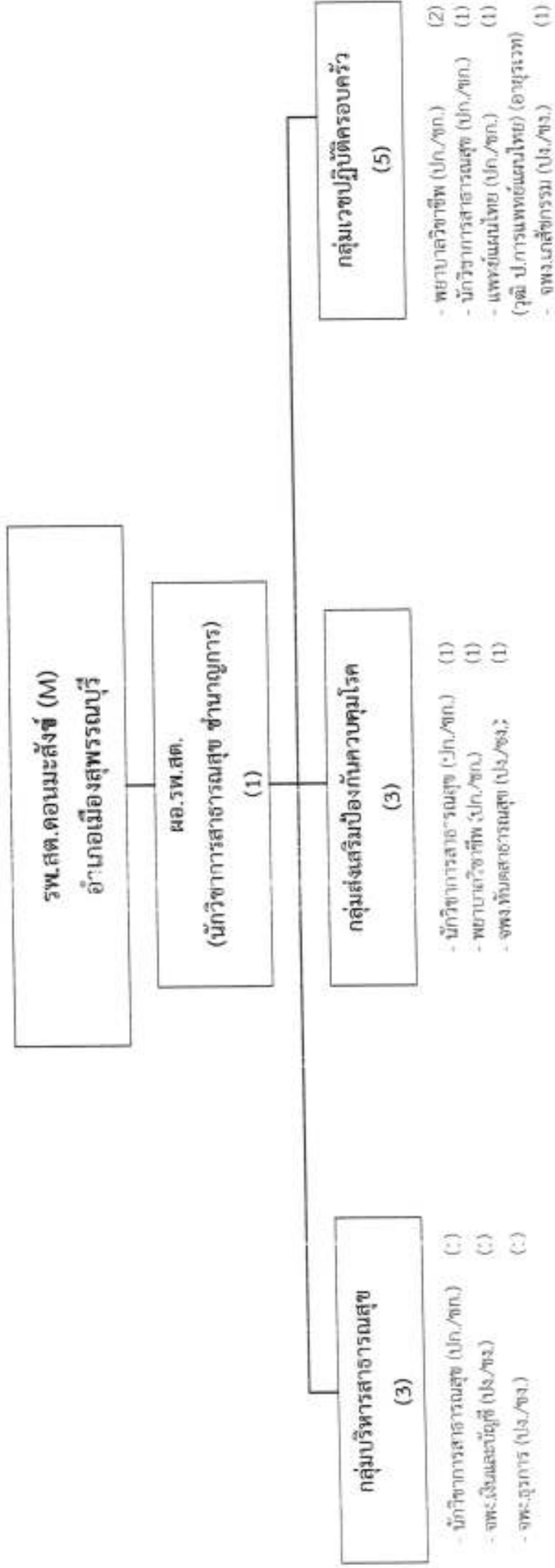
*ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ผอ.รพ.สต.โคกโคเตเมา

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



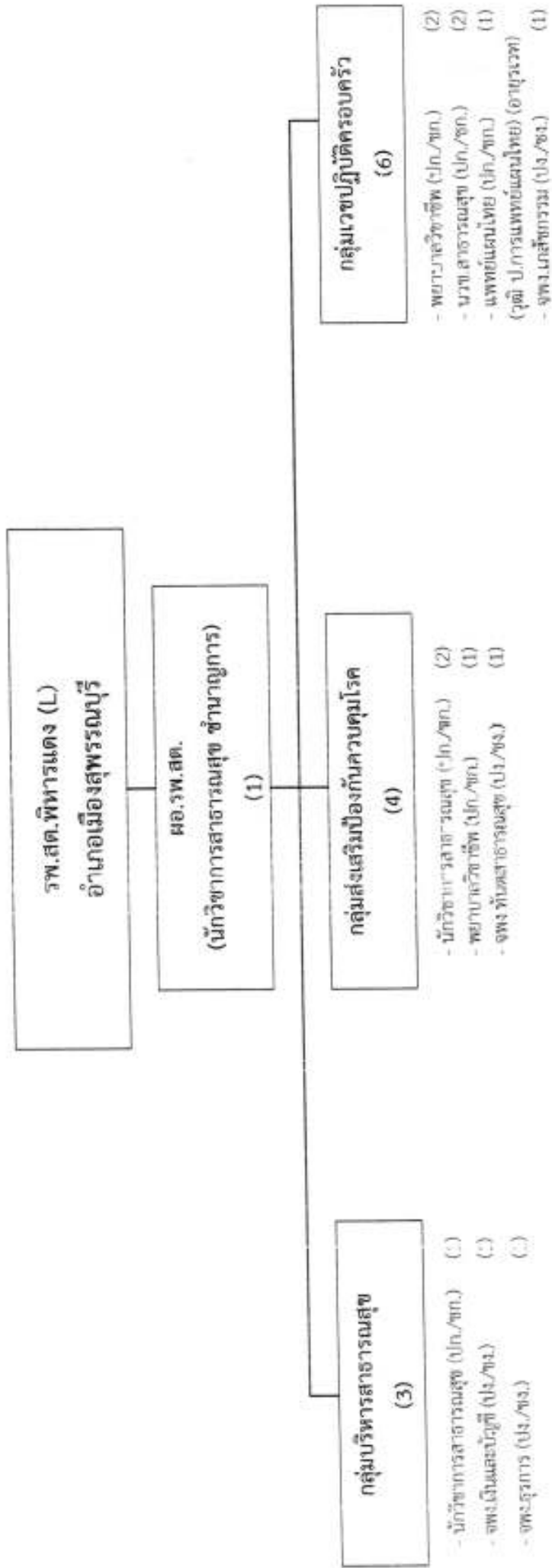
ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	2	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



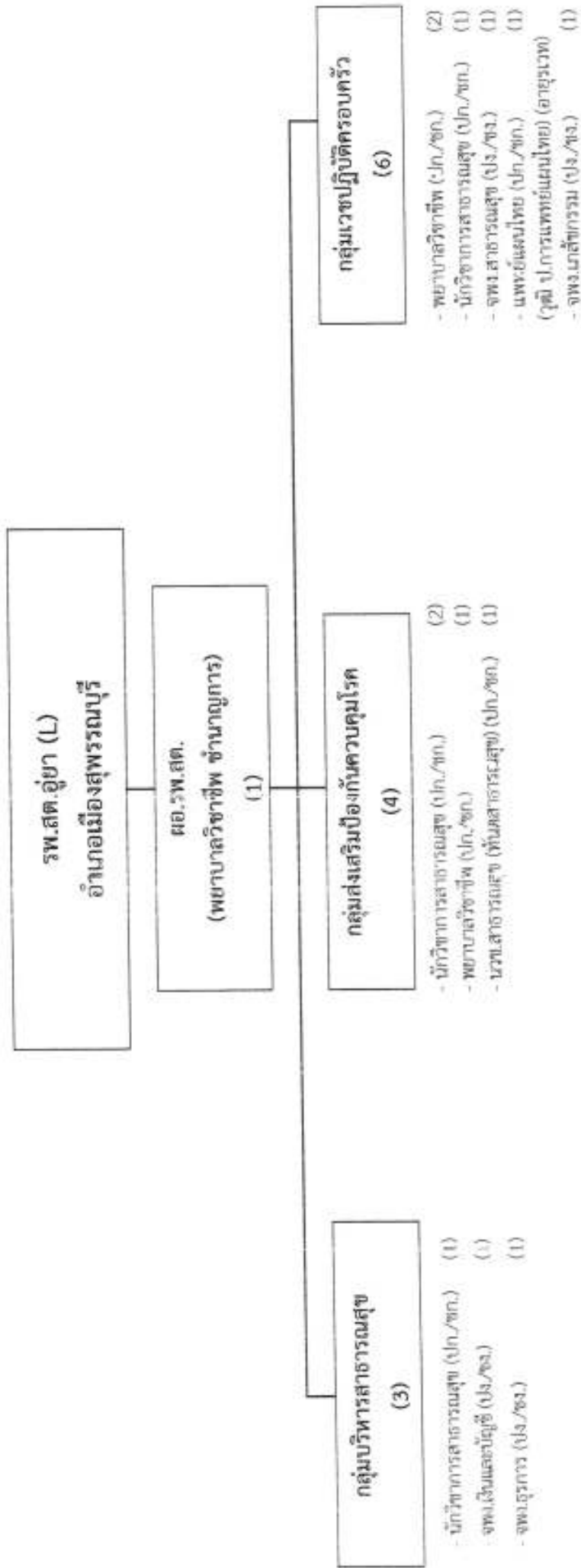
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	2	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ช.ก.	ป.ง.-ช.ง.	รวม
จำนวน	12	2	14

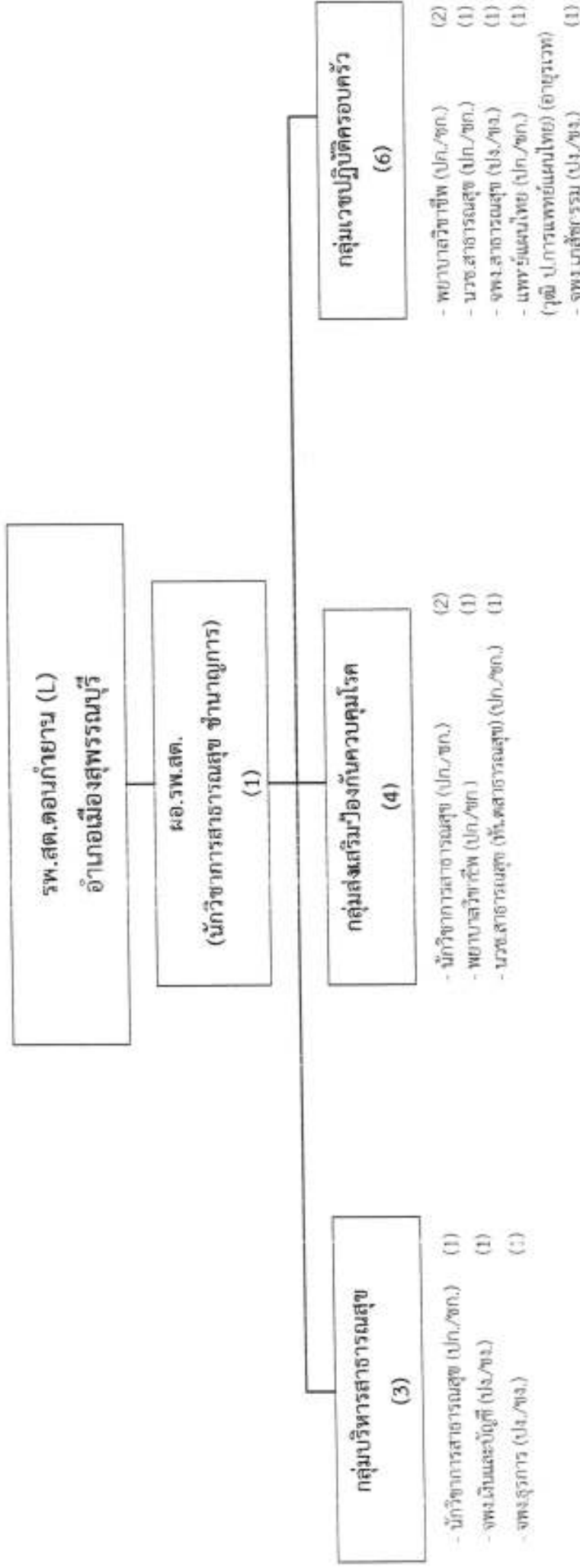
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	12	2	14

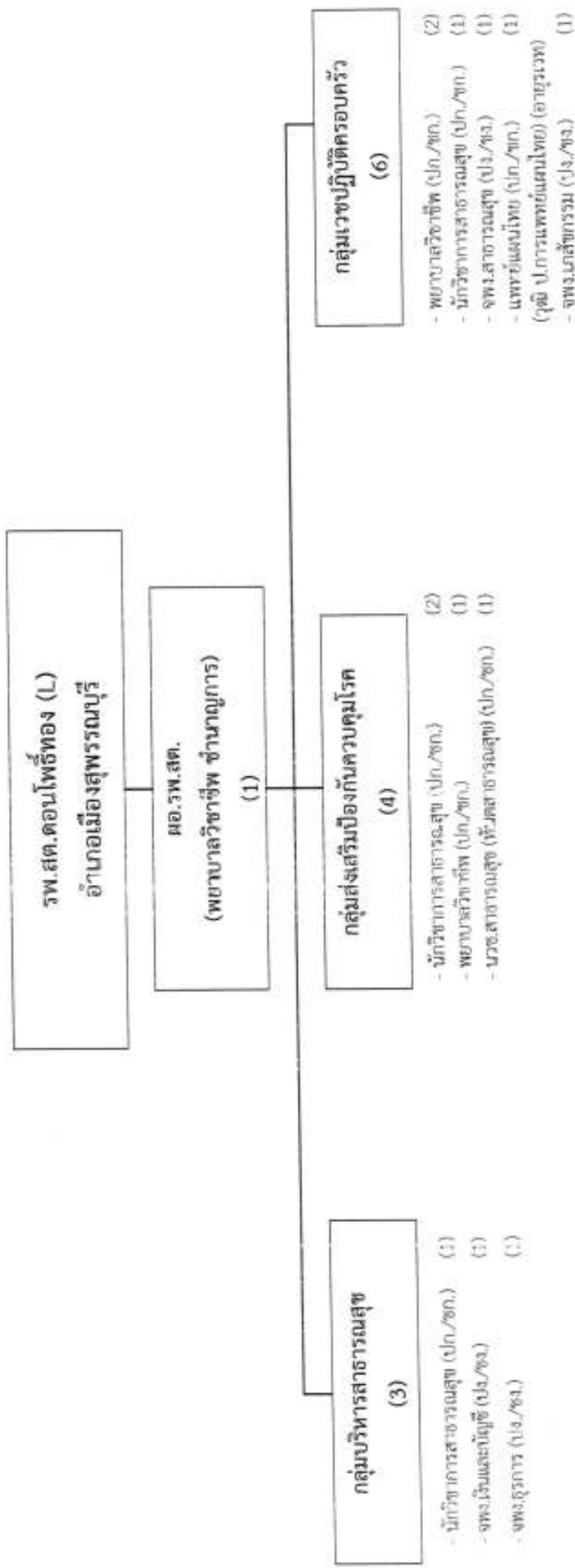
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



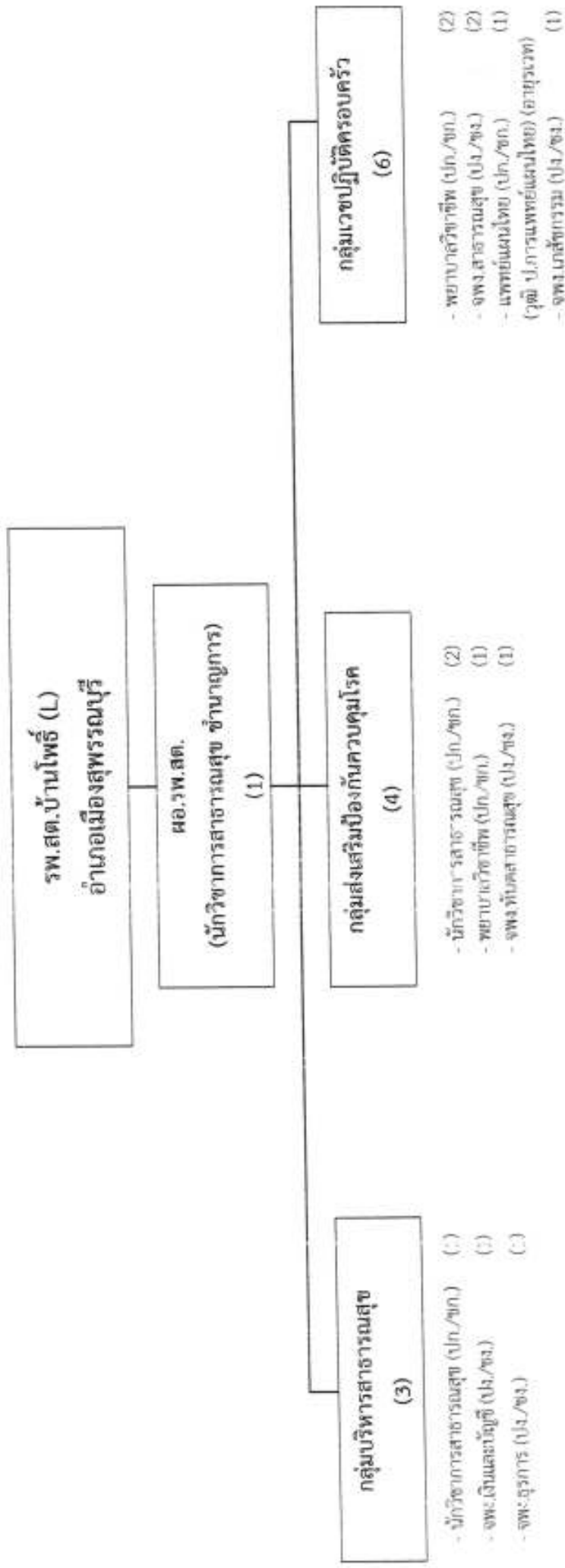
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	12	2	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ป.ง.-ช.ง.	รวม
จำนวน	12	2	14

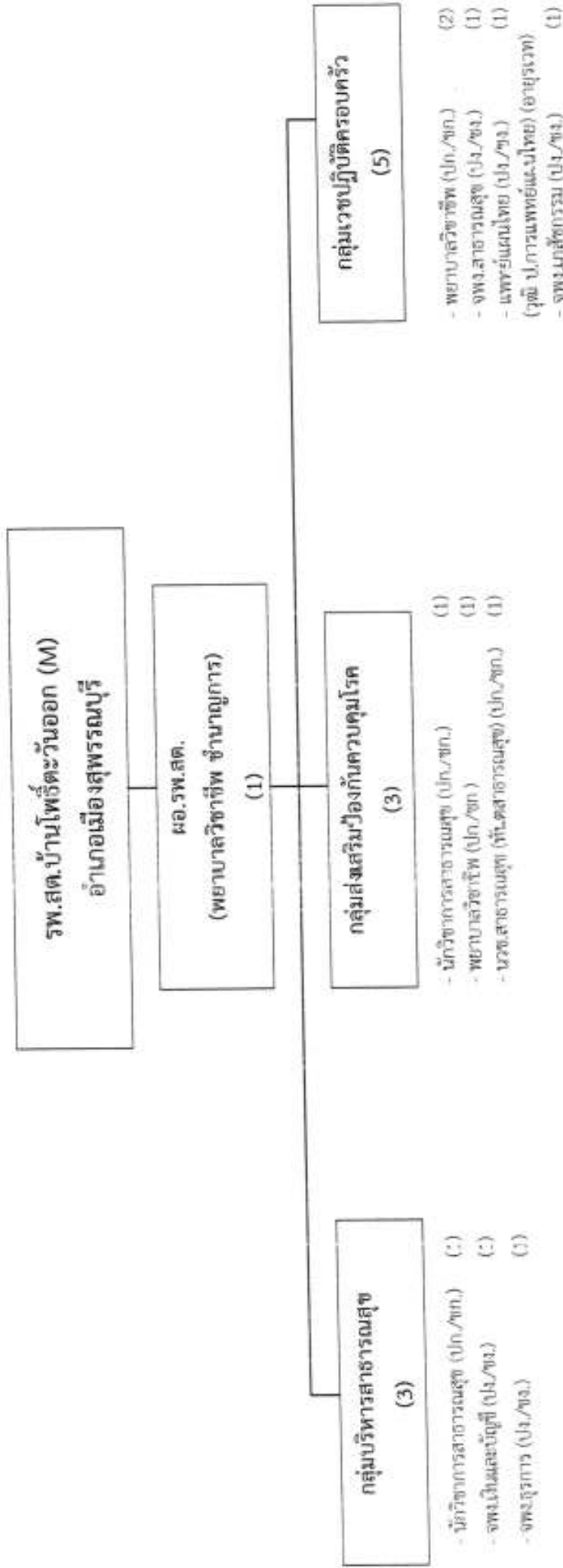
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-ชง.	รวม
จำนวน	12	2	14

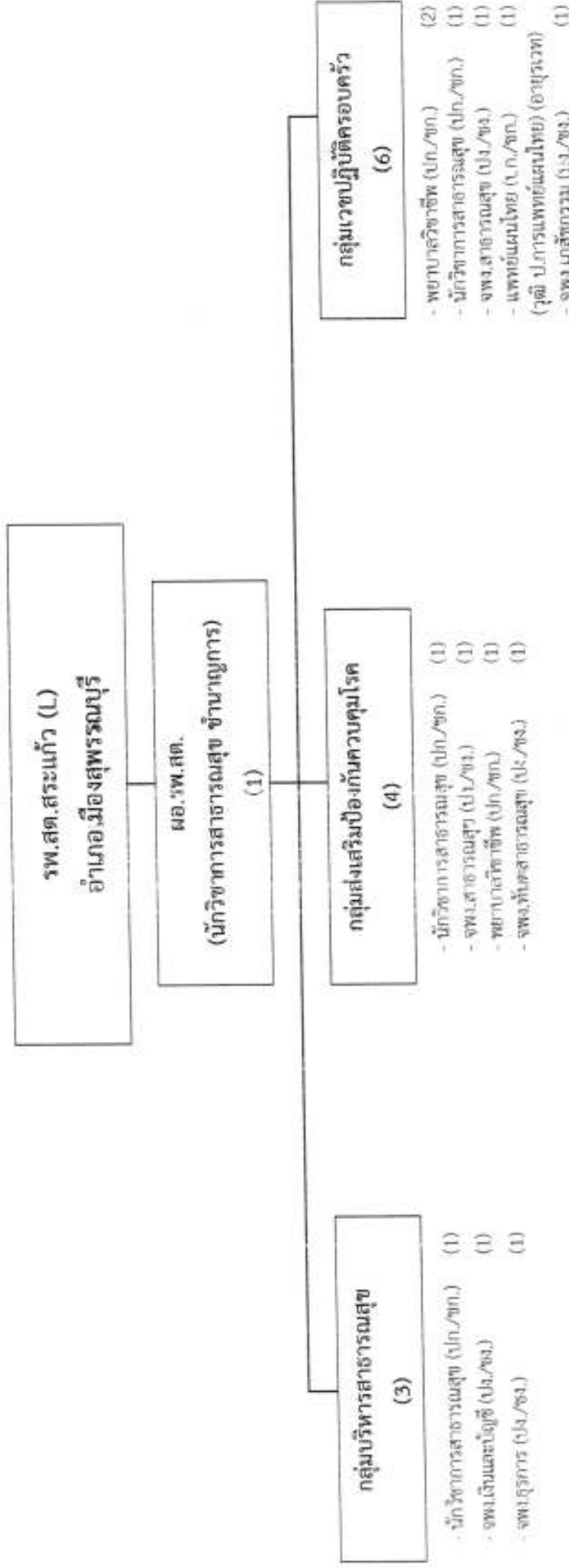
ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



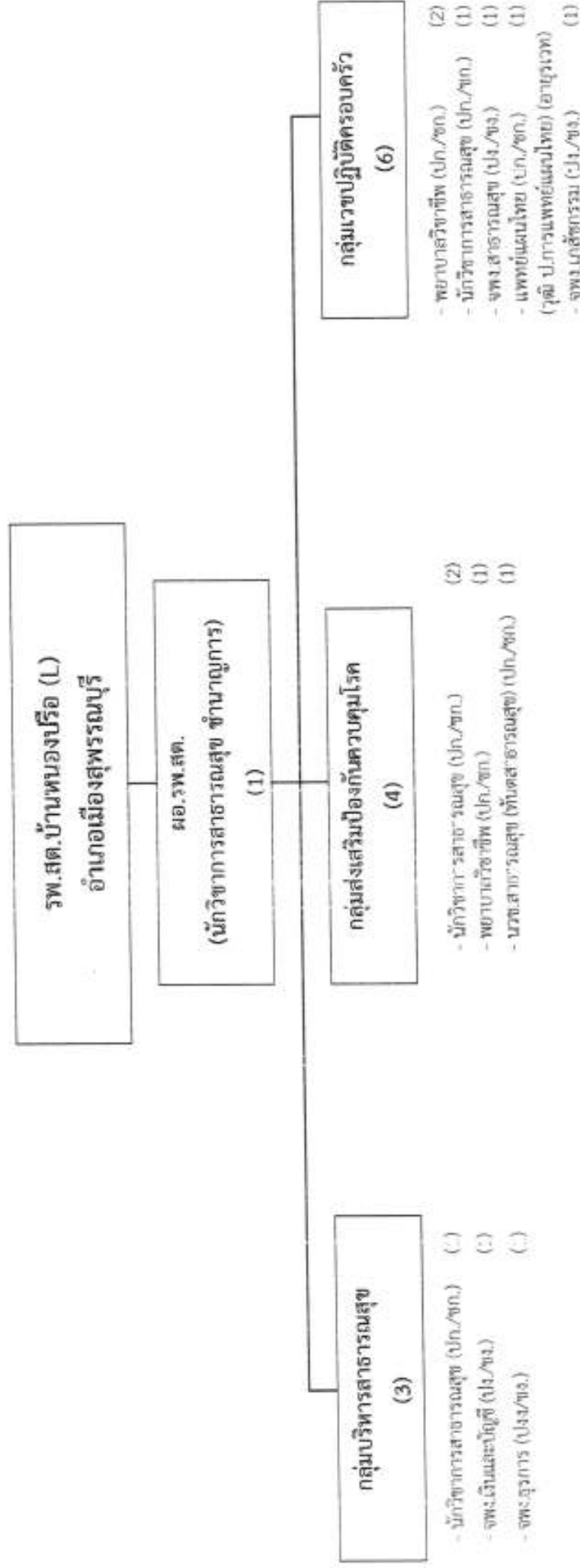
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	10	2	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	12	2	14

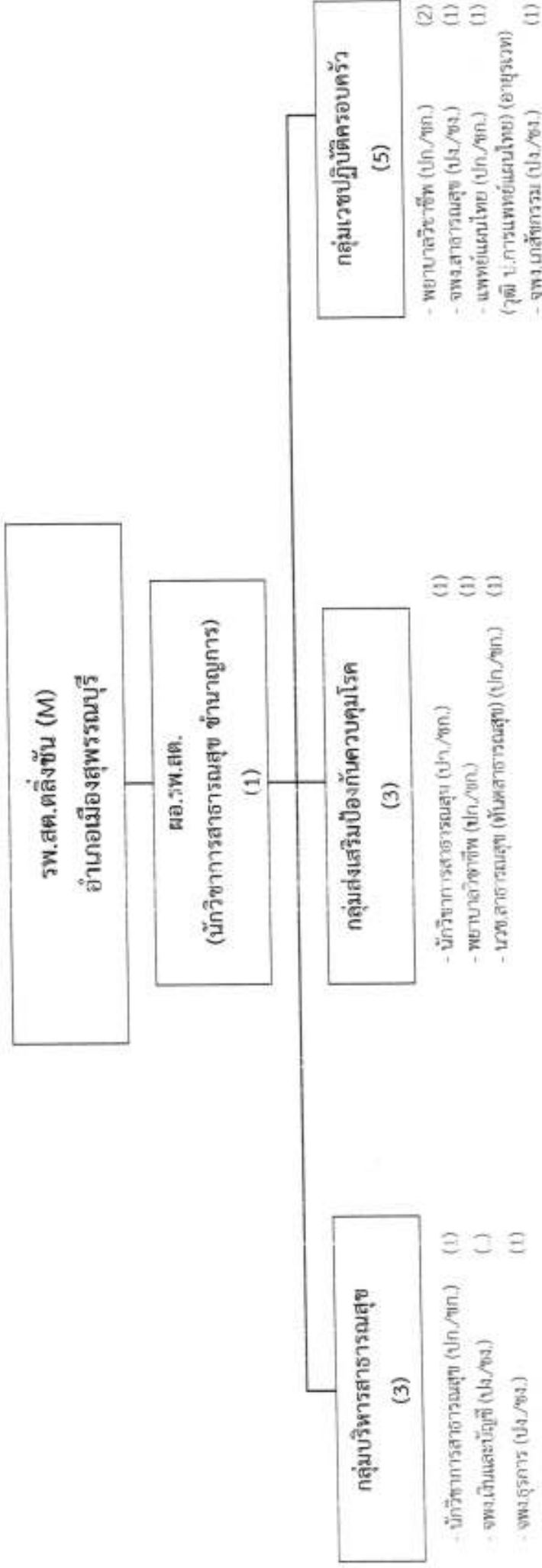
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	12	2	14

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

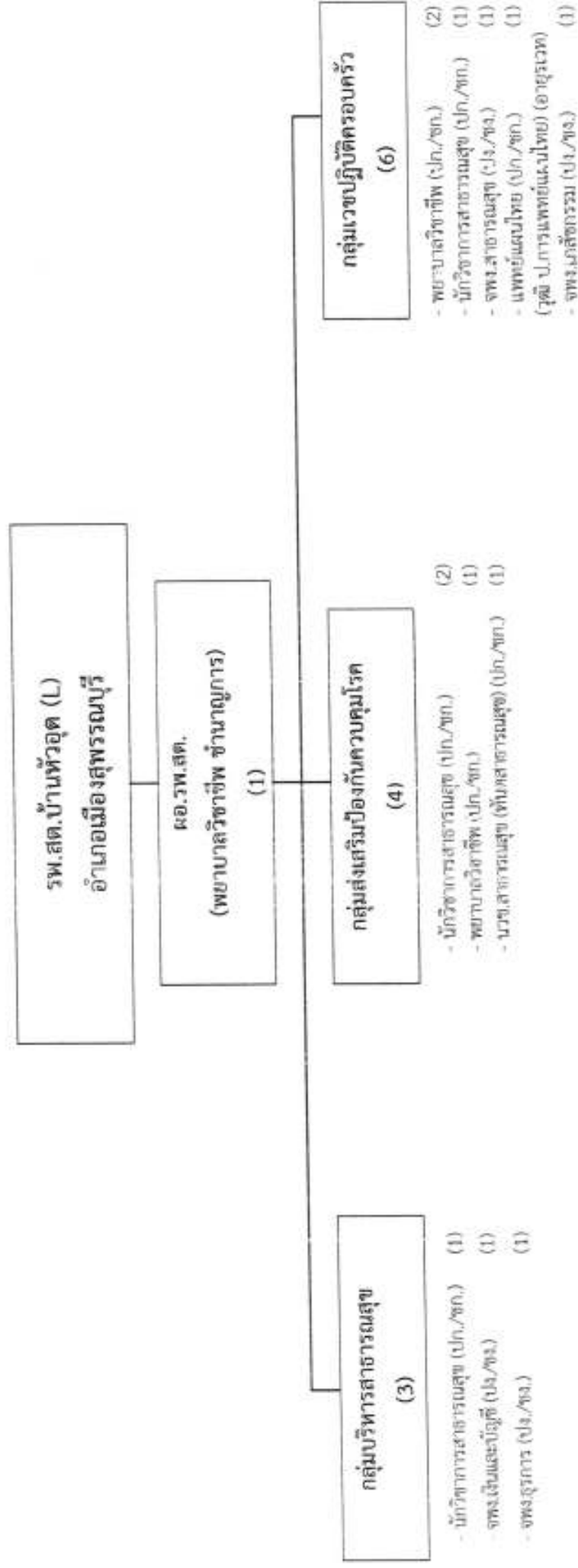
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

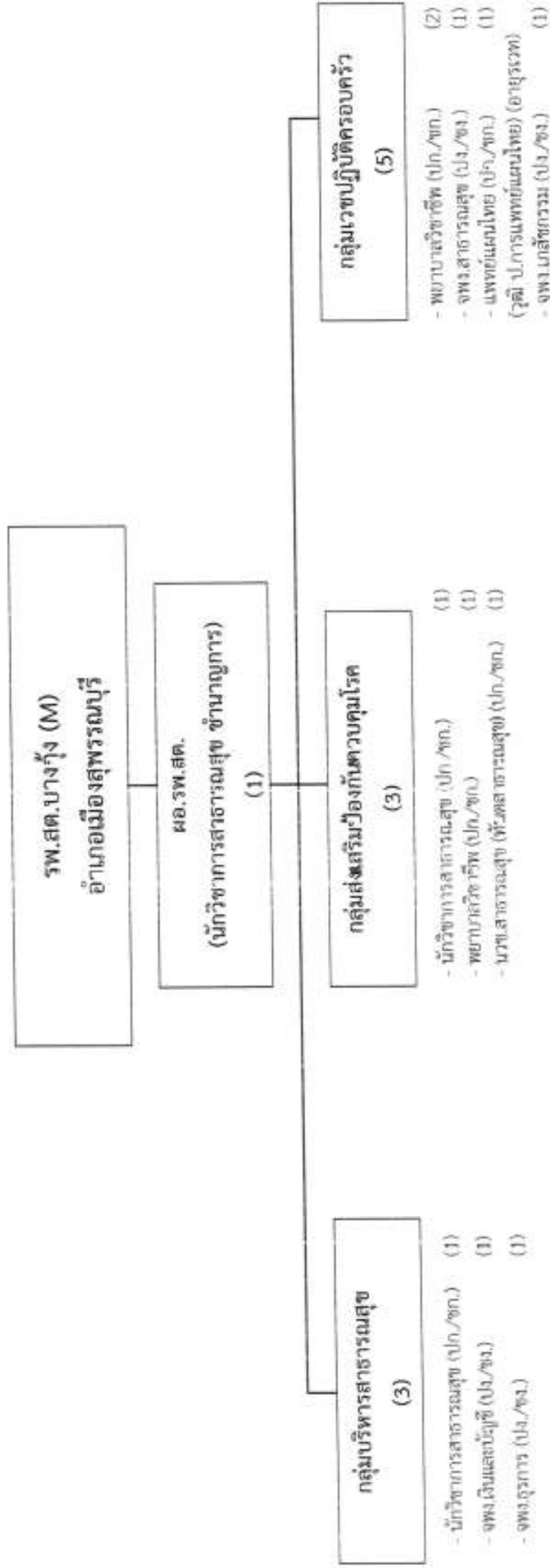
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



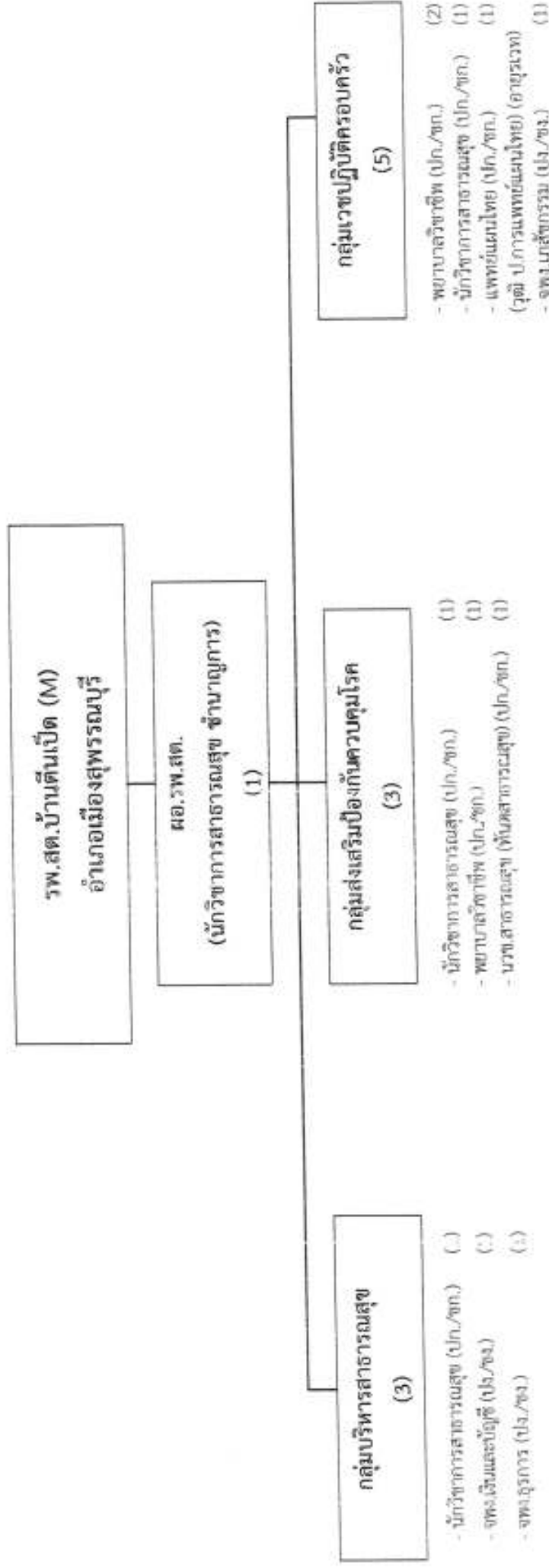
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	10	4	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



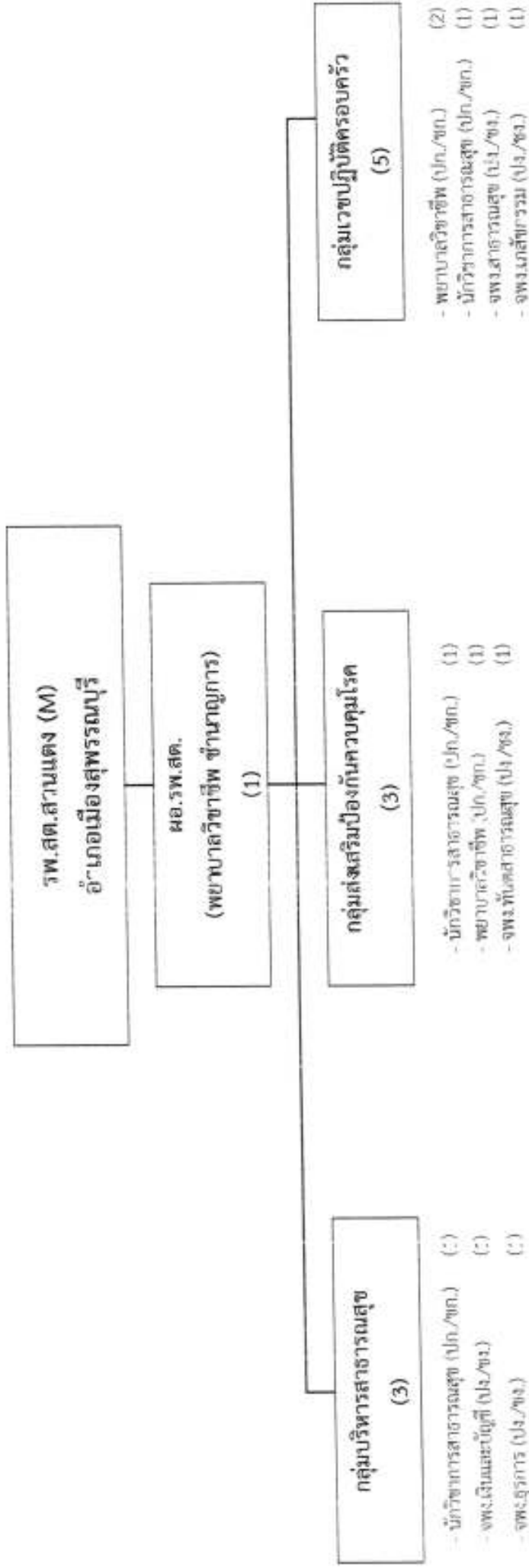
ระดับ	ปก.-ชก.	ปบ.-ชบ.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



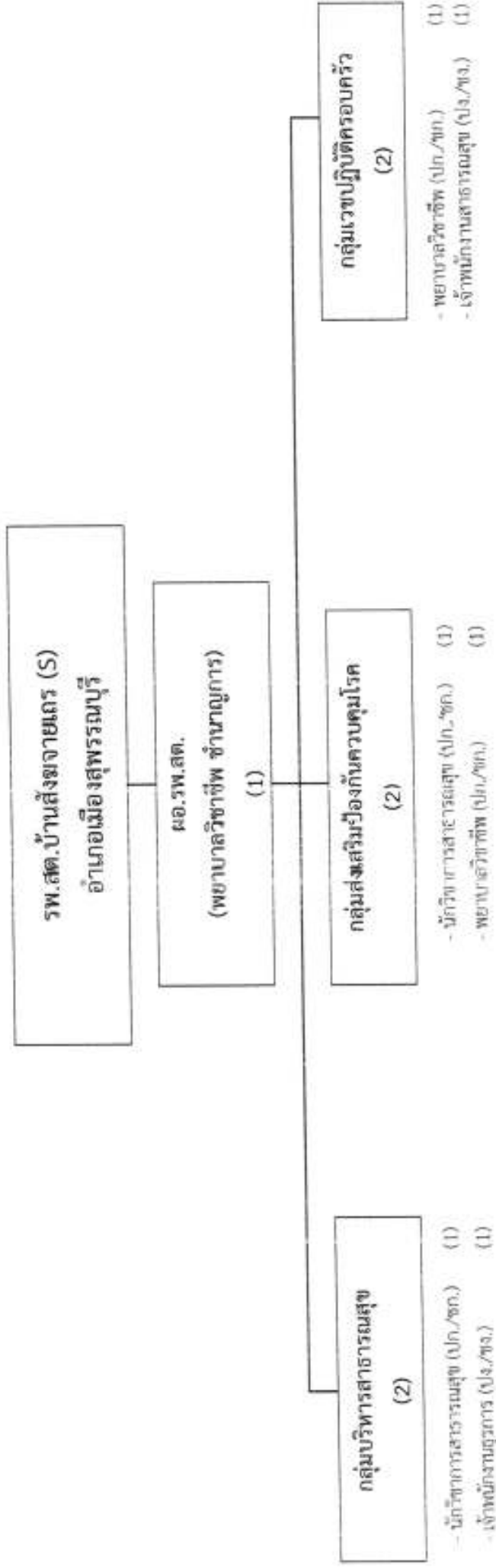
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



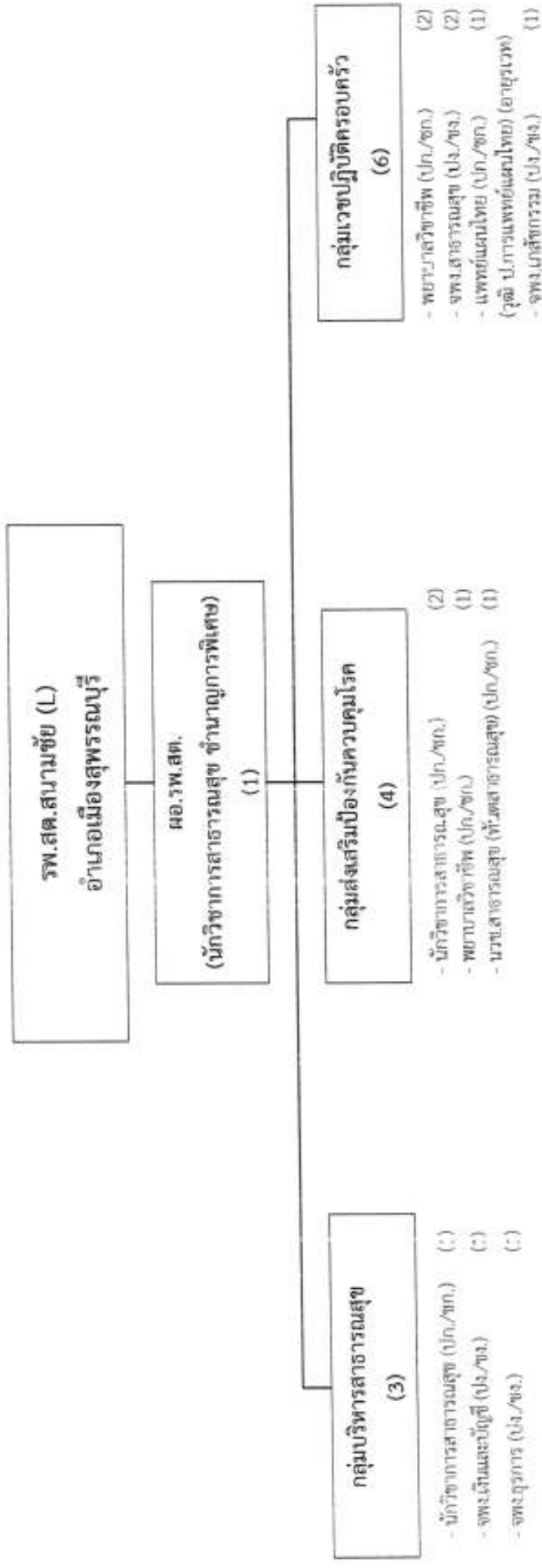
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



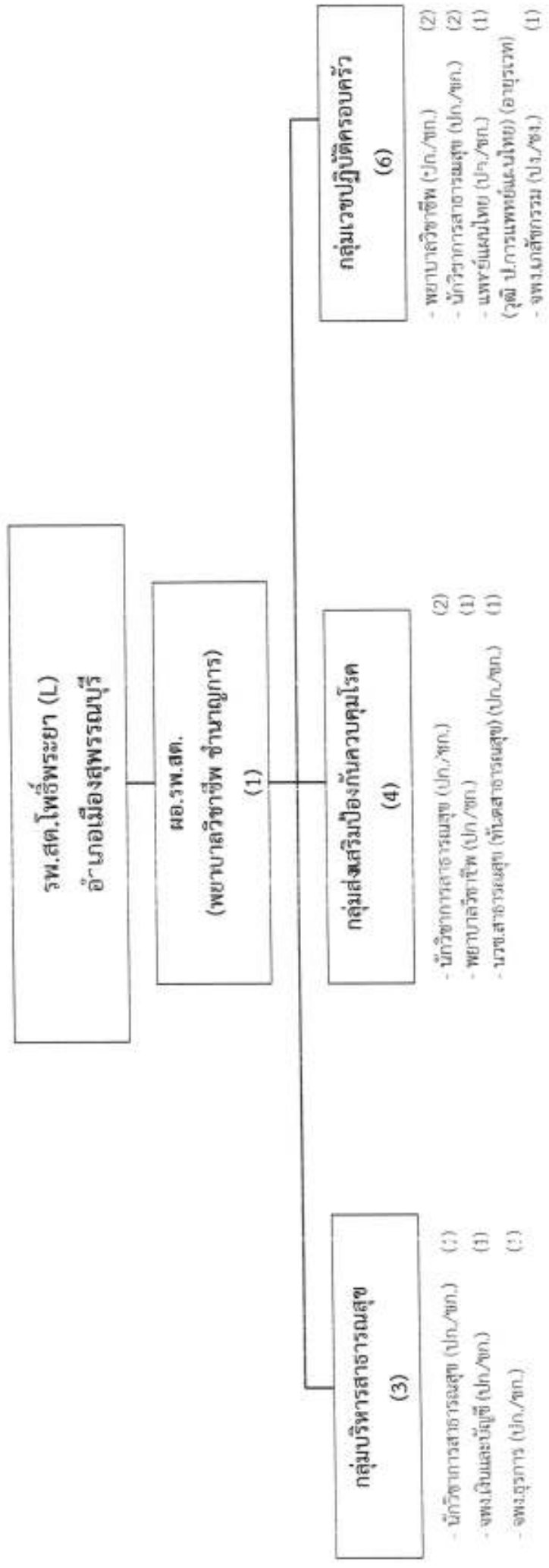
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	5	2	7

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



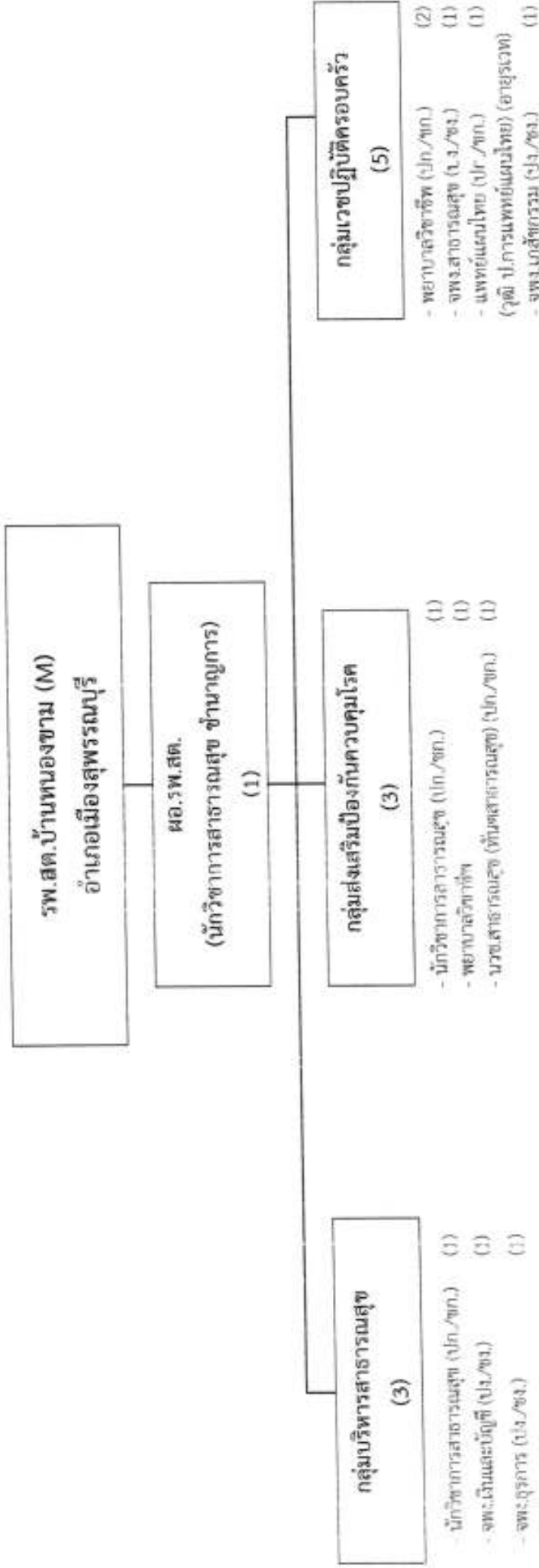
ระดับ	ปก.-ชพ.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	9	5	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชก.	รวม
จำนวน	11	3	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)

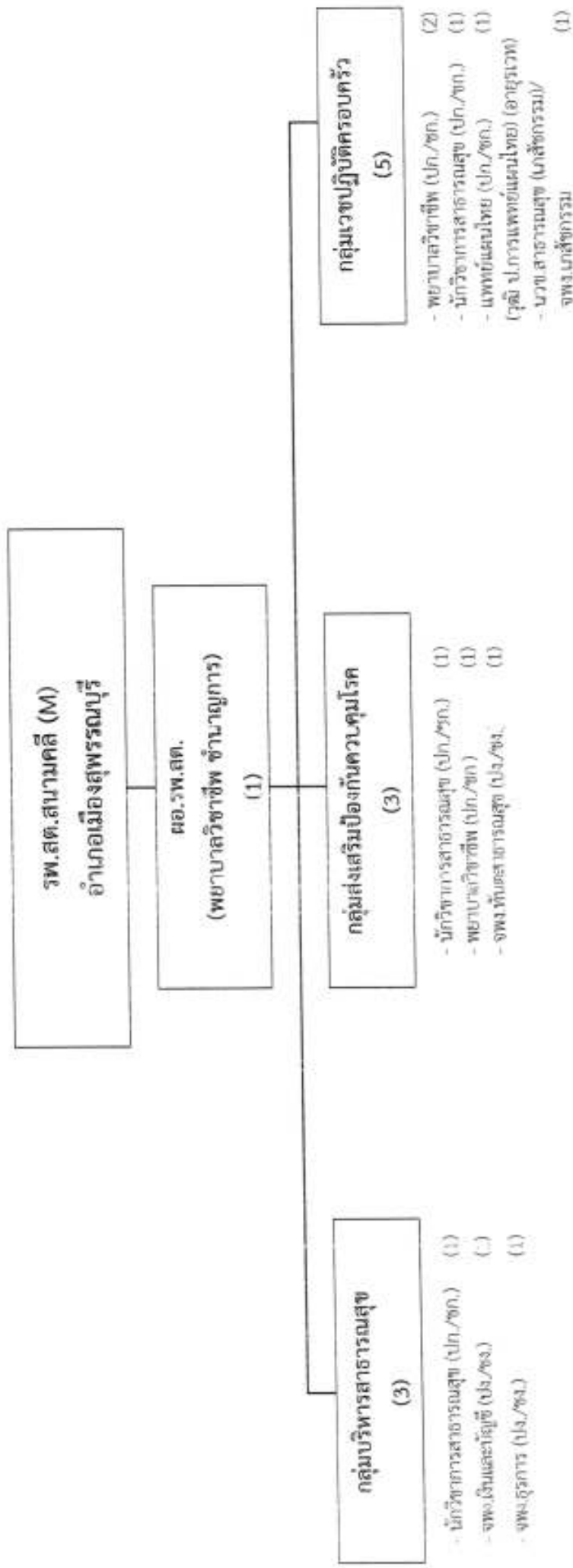


ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	2	12

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

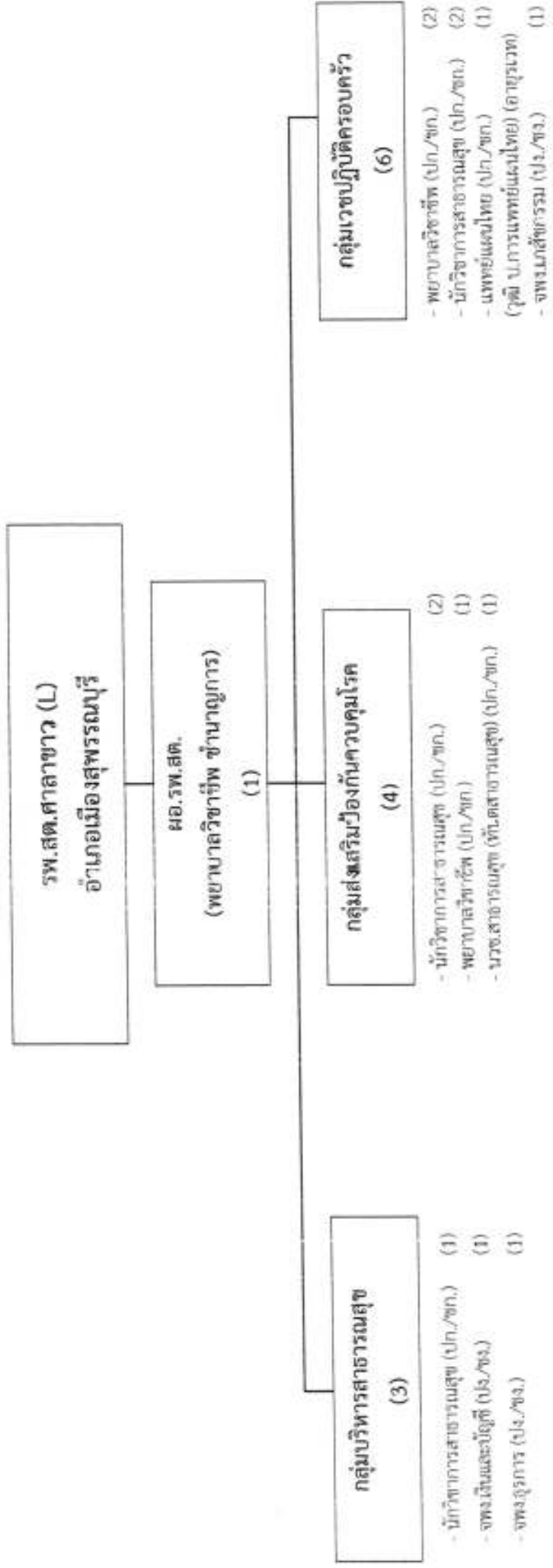
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



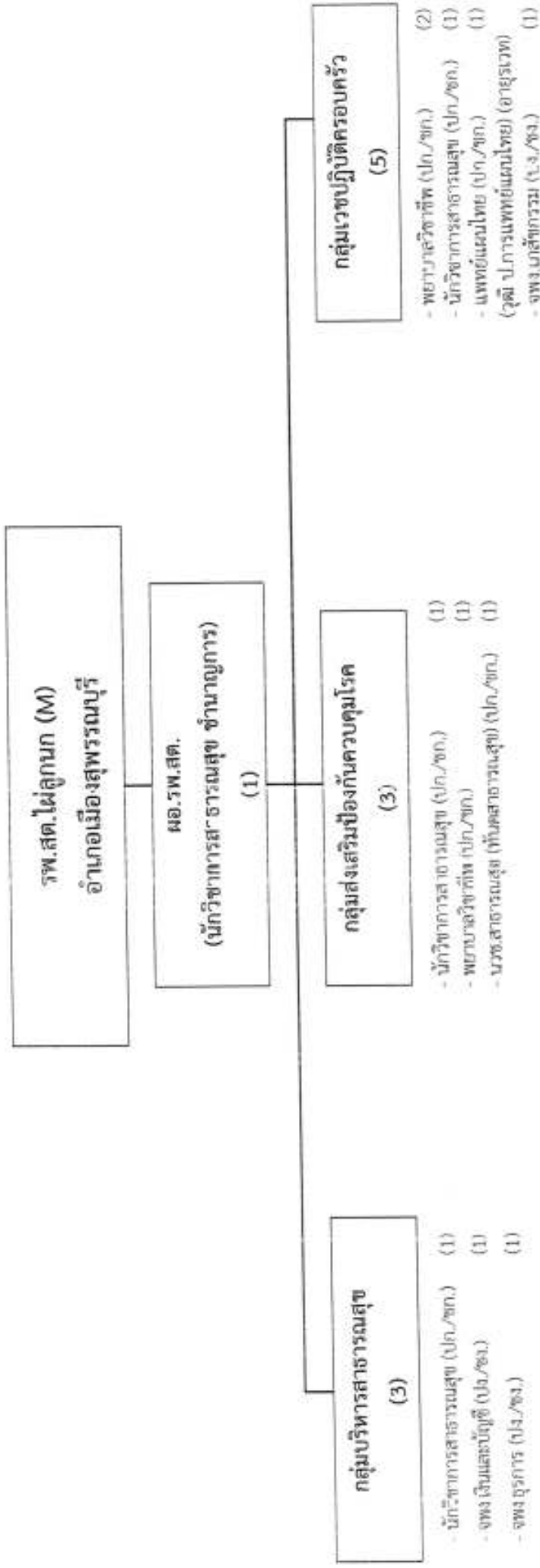
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	2	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	11	3	14

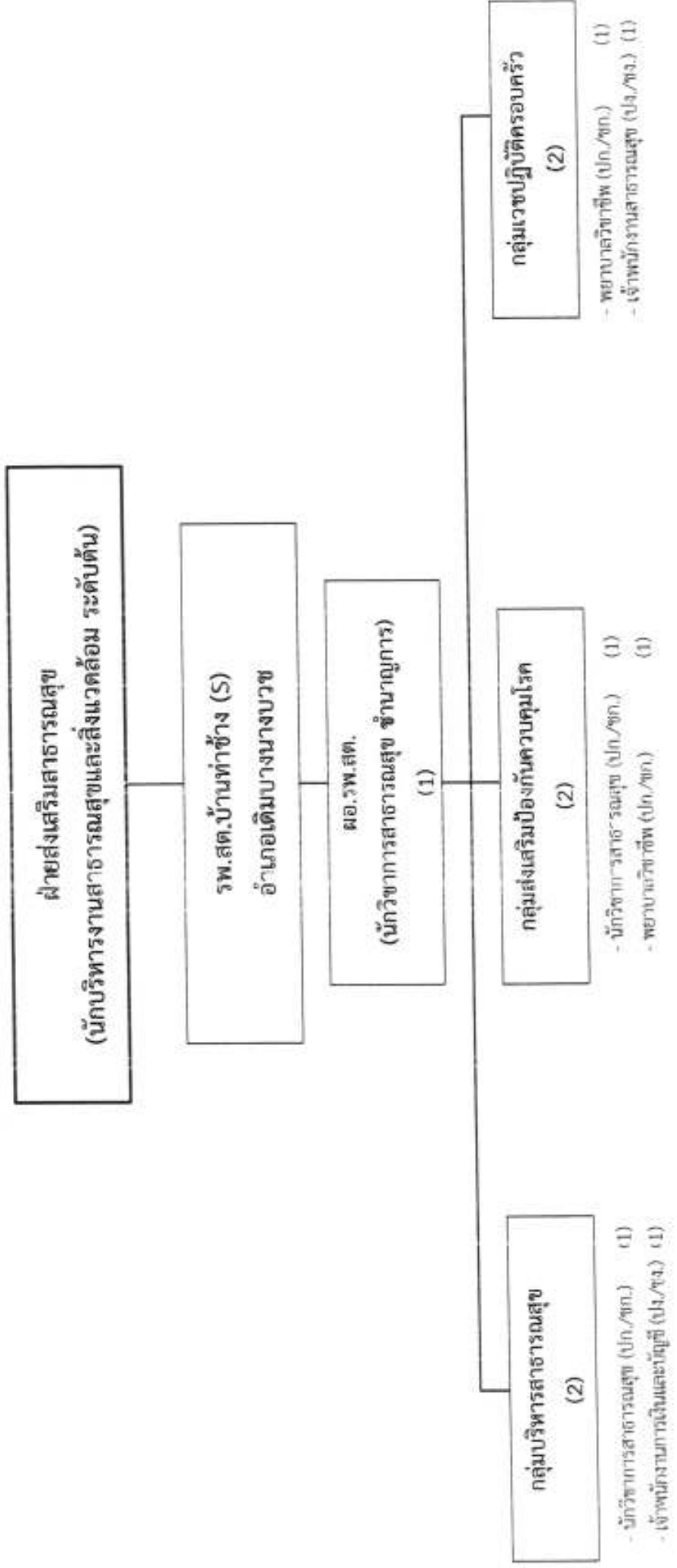
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	10	2	12

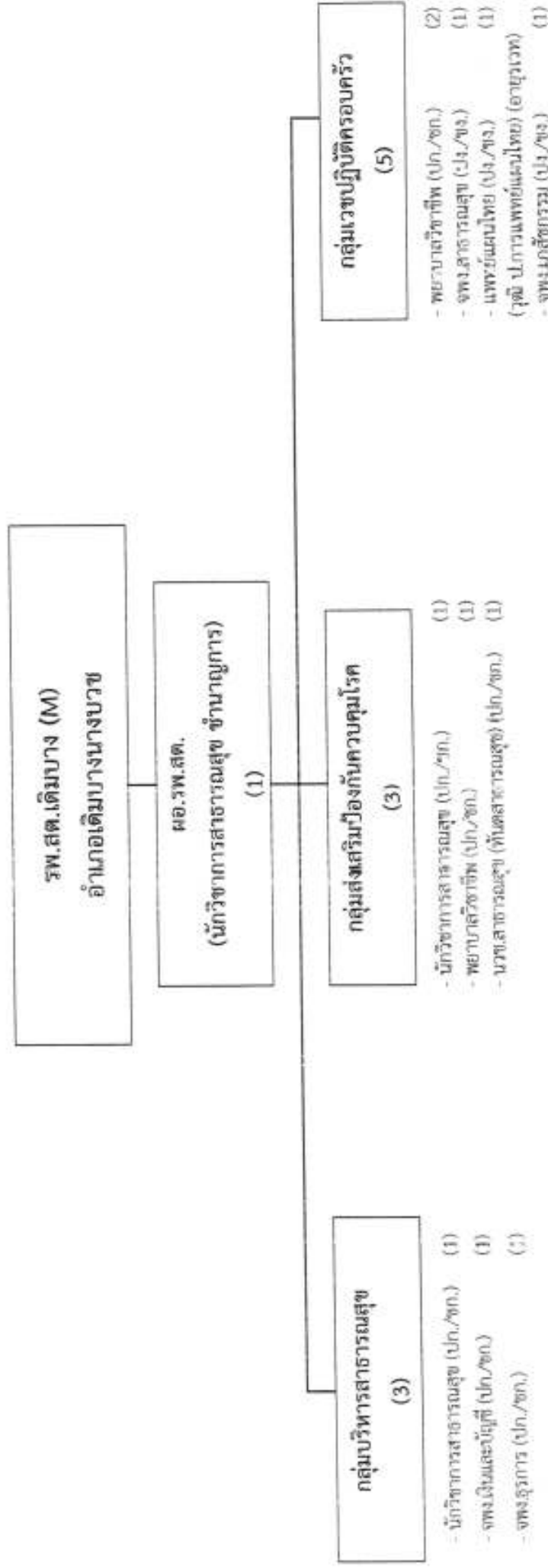
ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



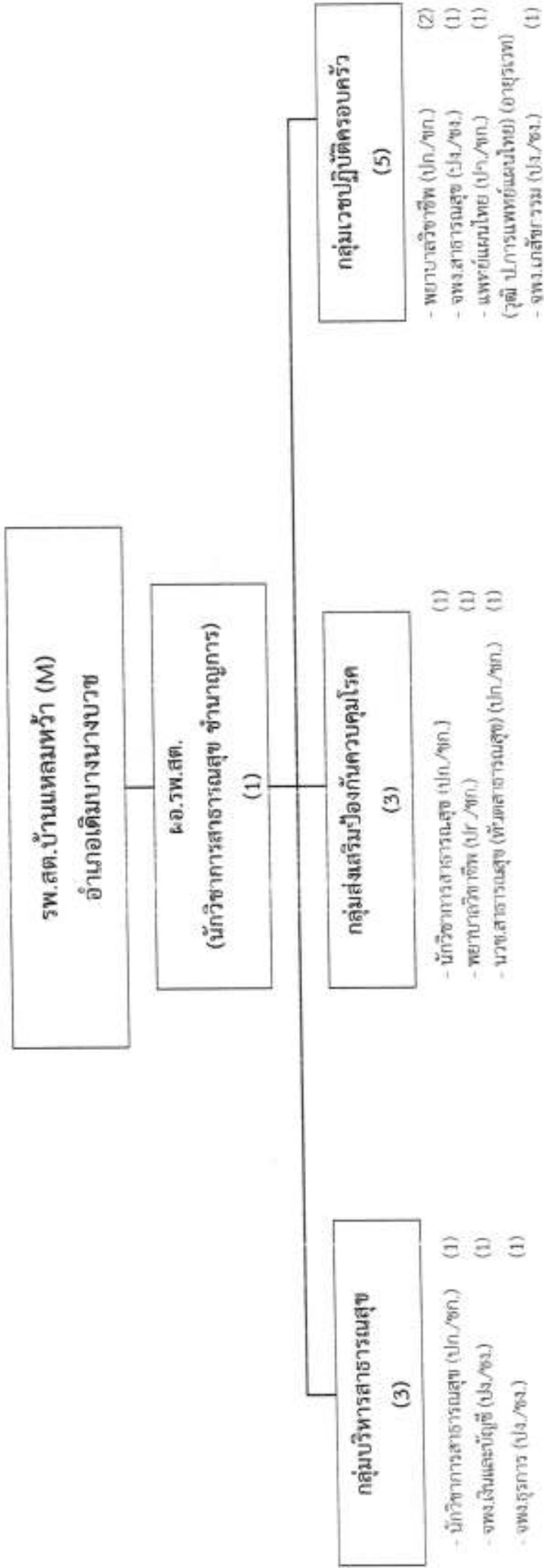
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	5	2	7

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



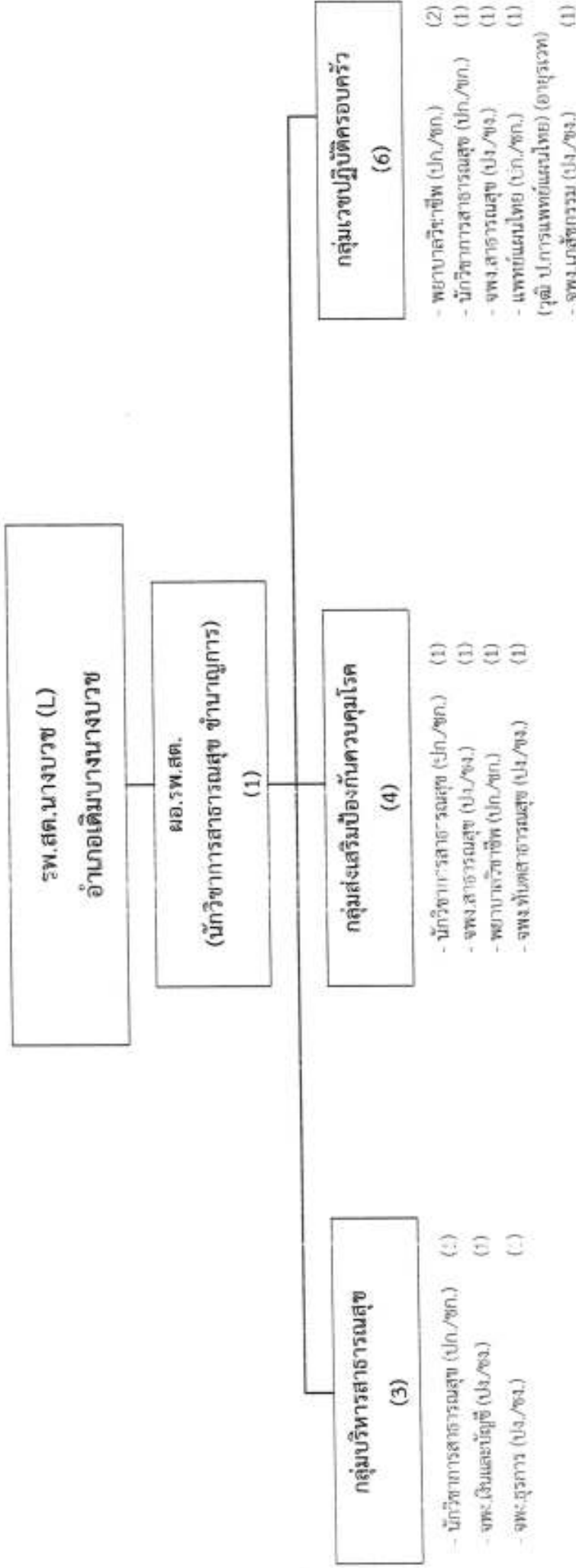
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



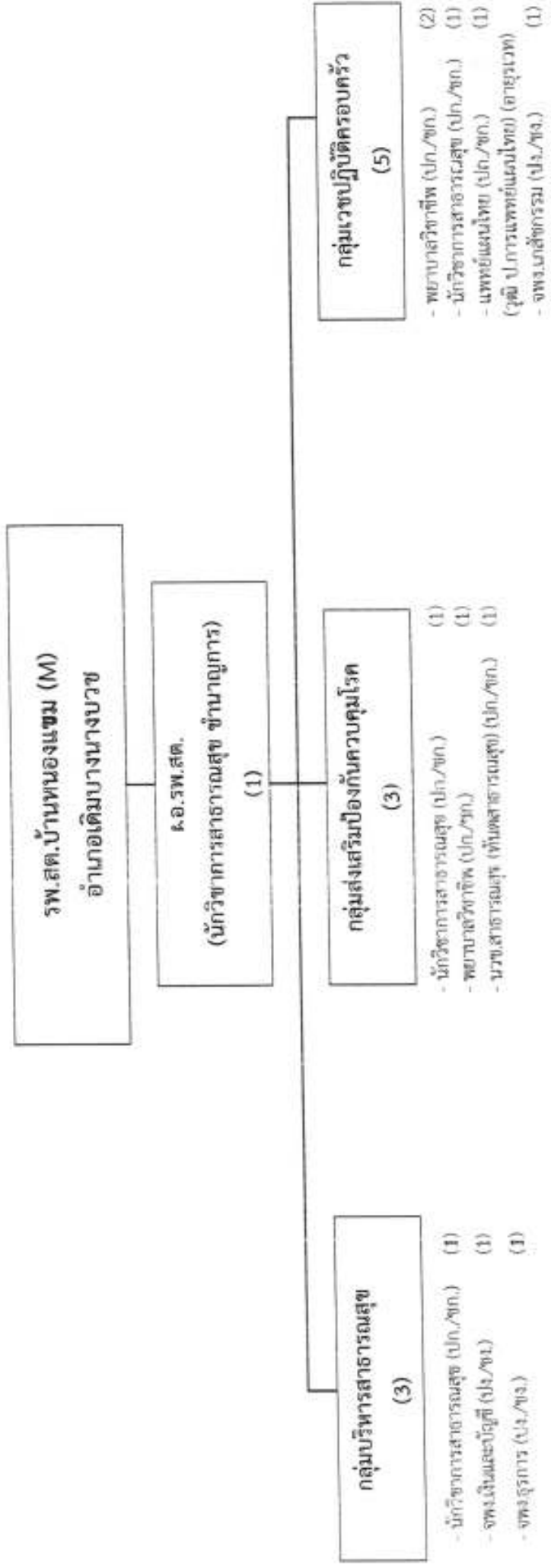
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



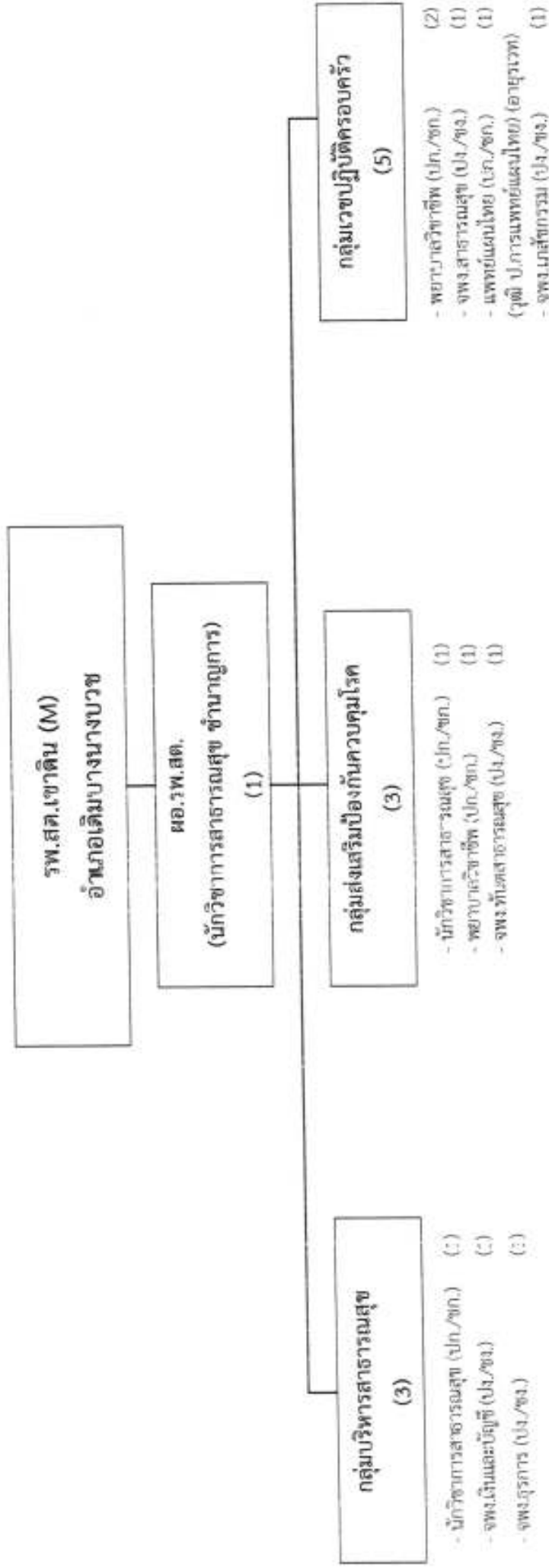
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	6	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



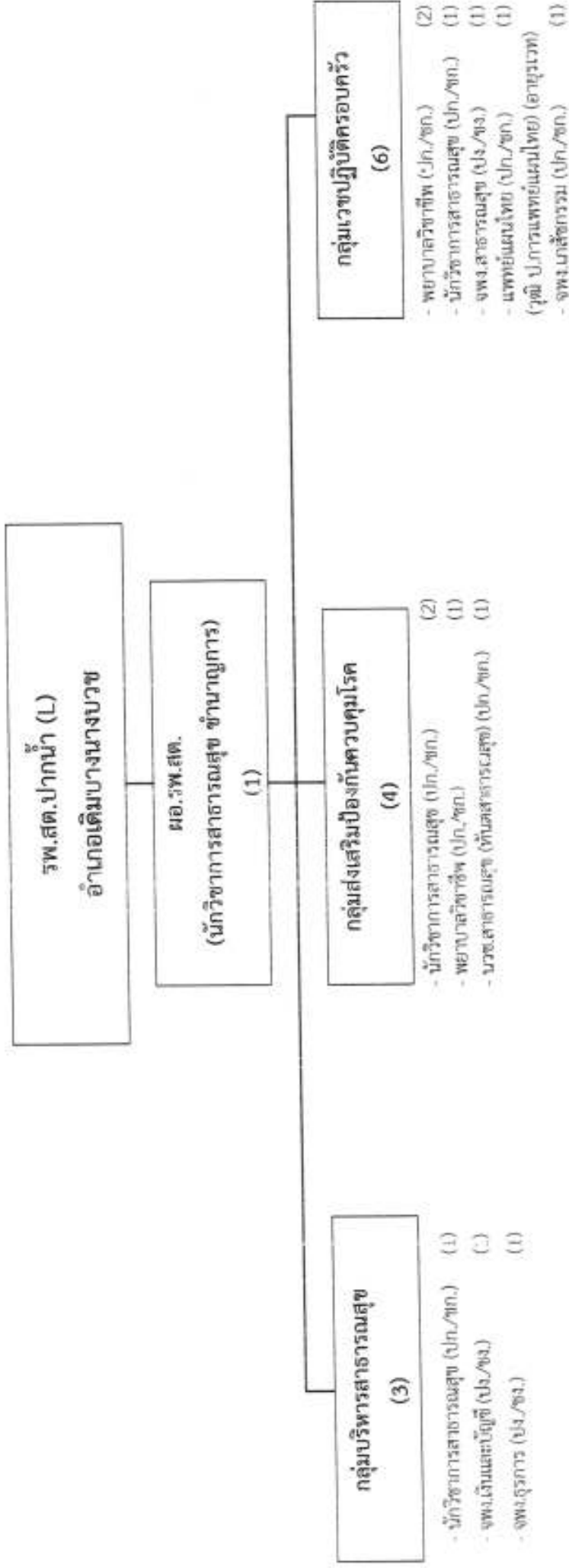
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



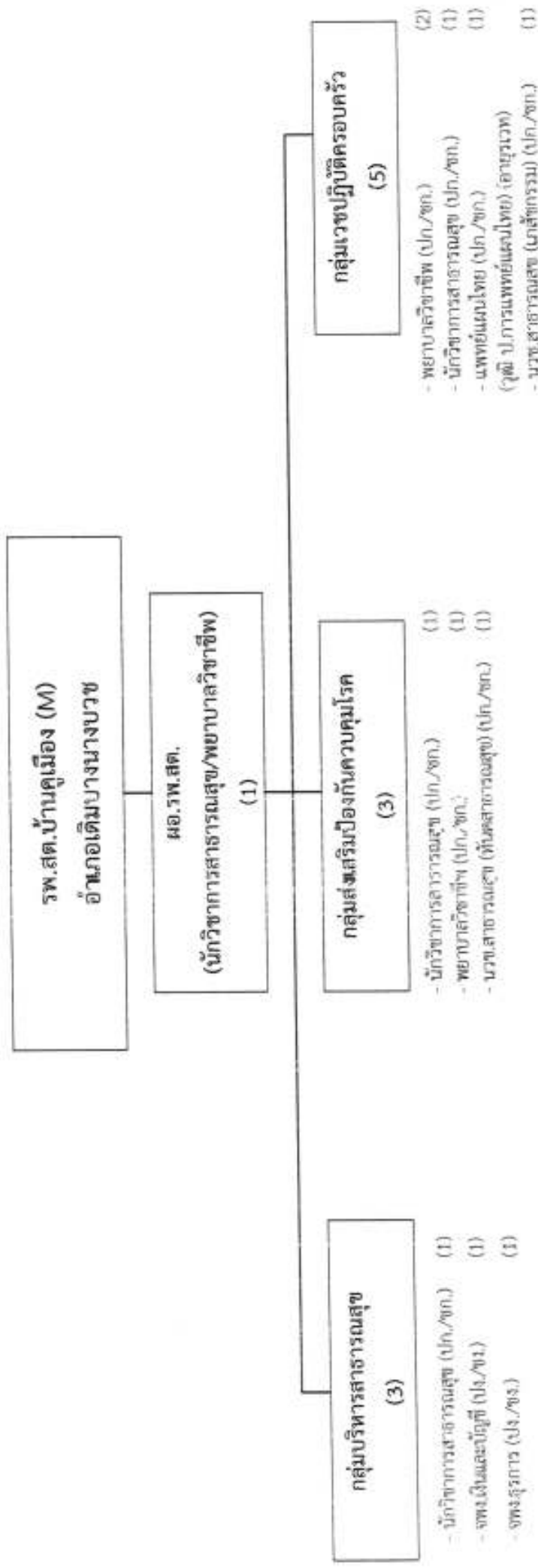
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

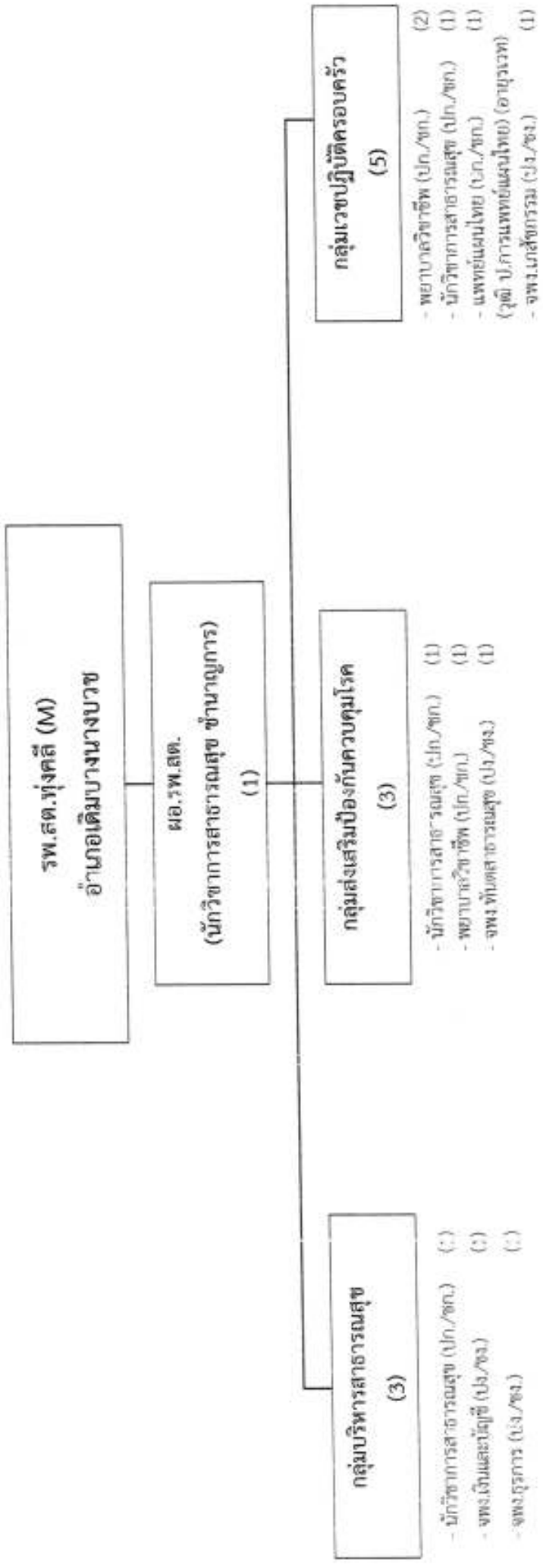
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก./ชก.	ปง./ชง.	รวม
จำนวน	10	2	12

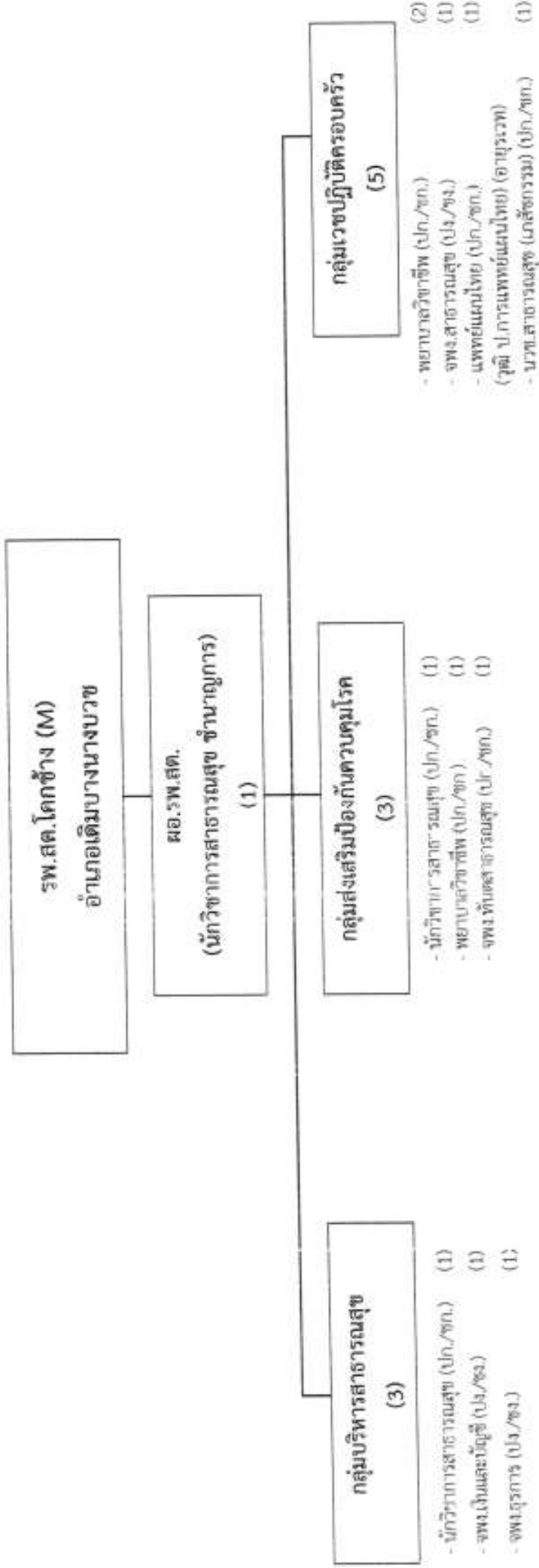
ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



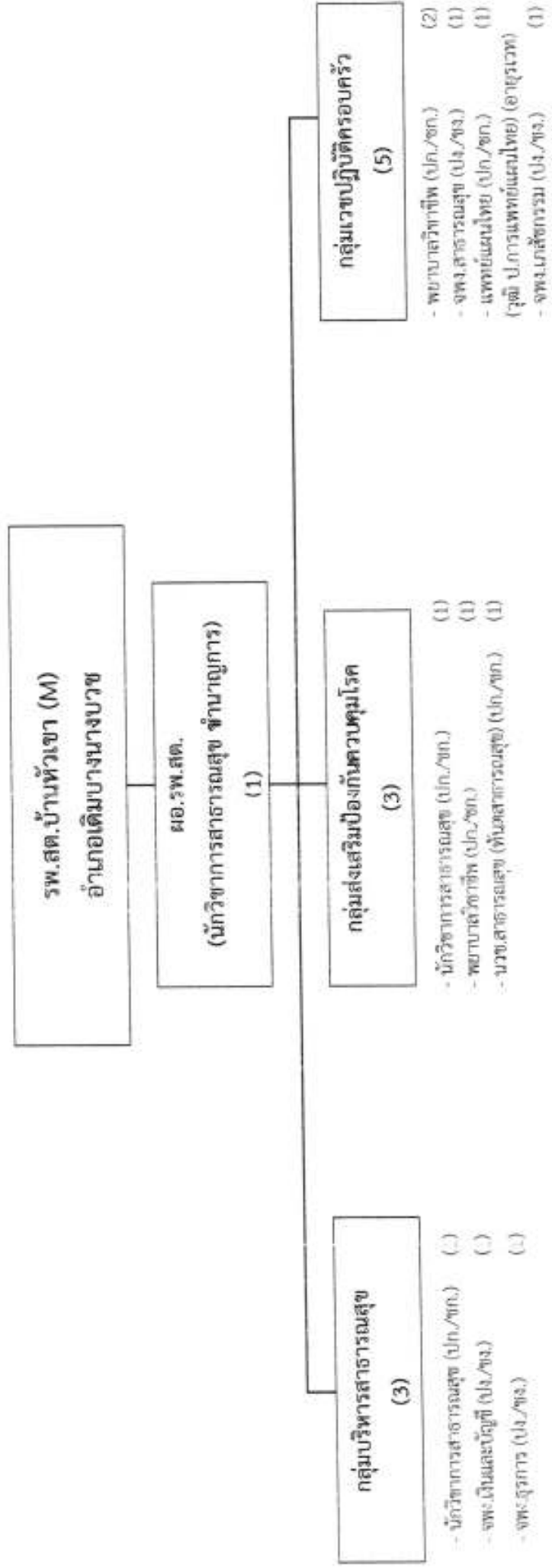
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



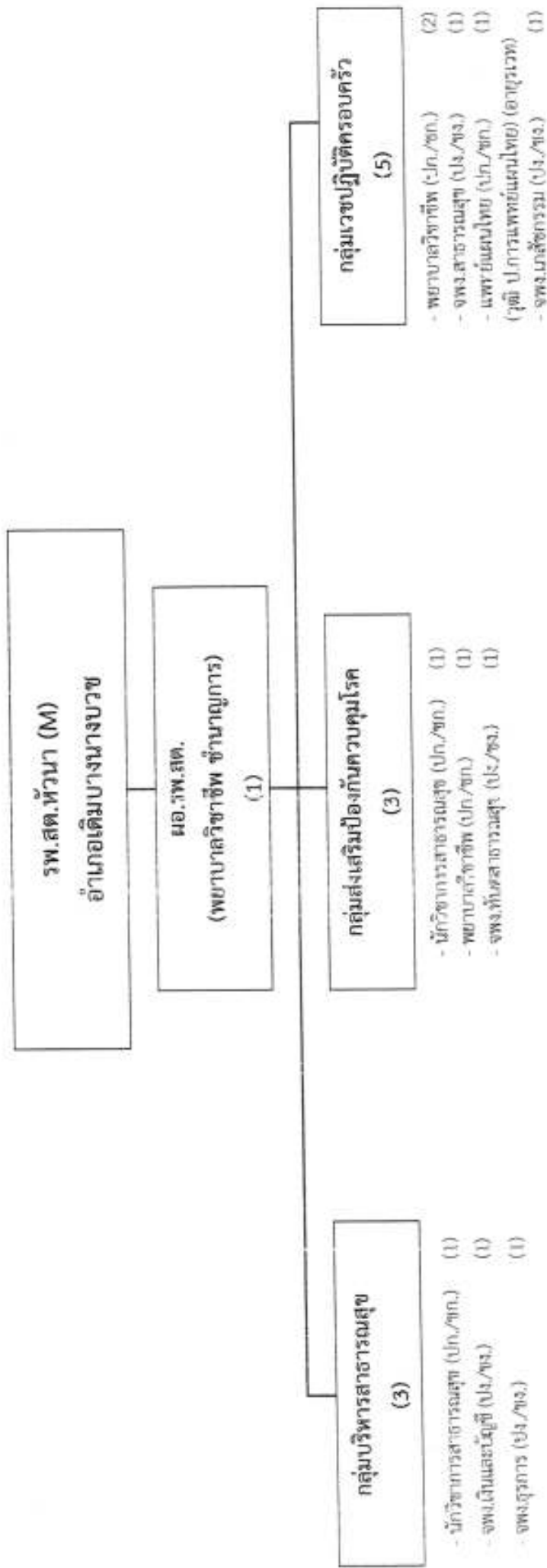
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-จจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



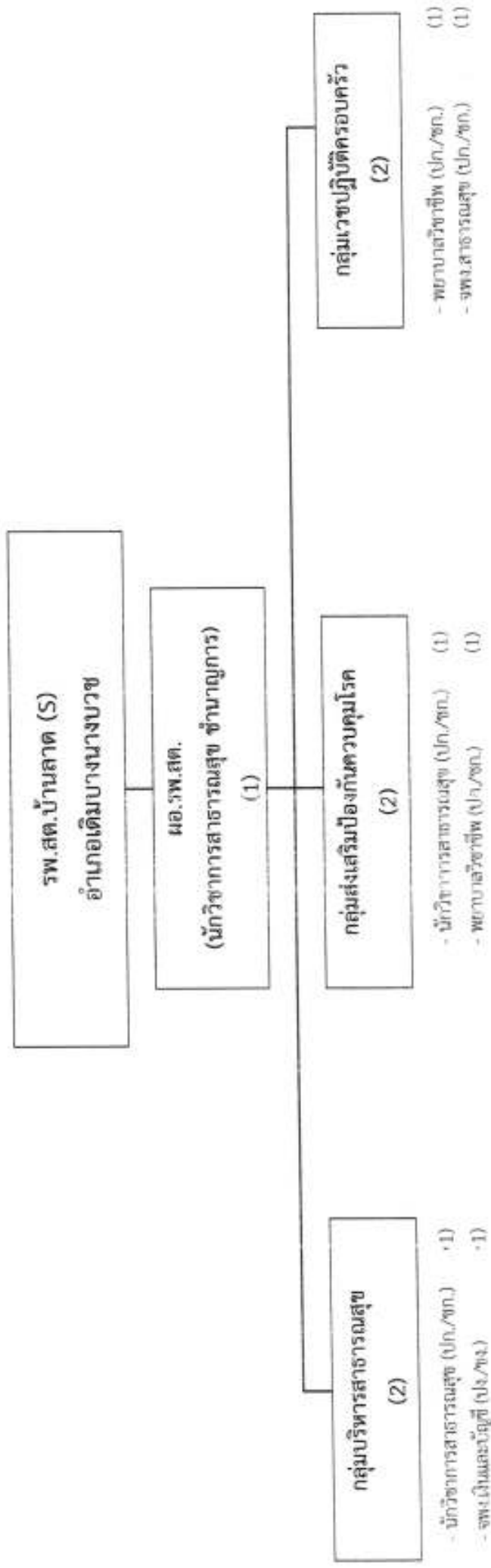
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



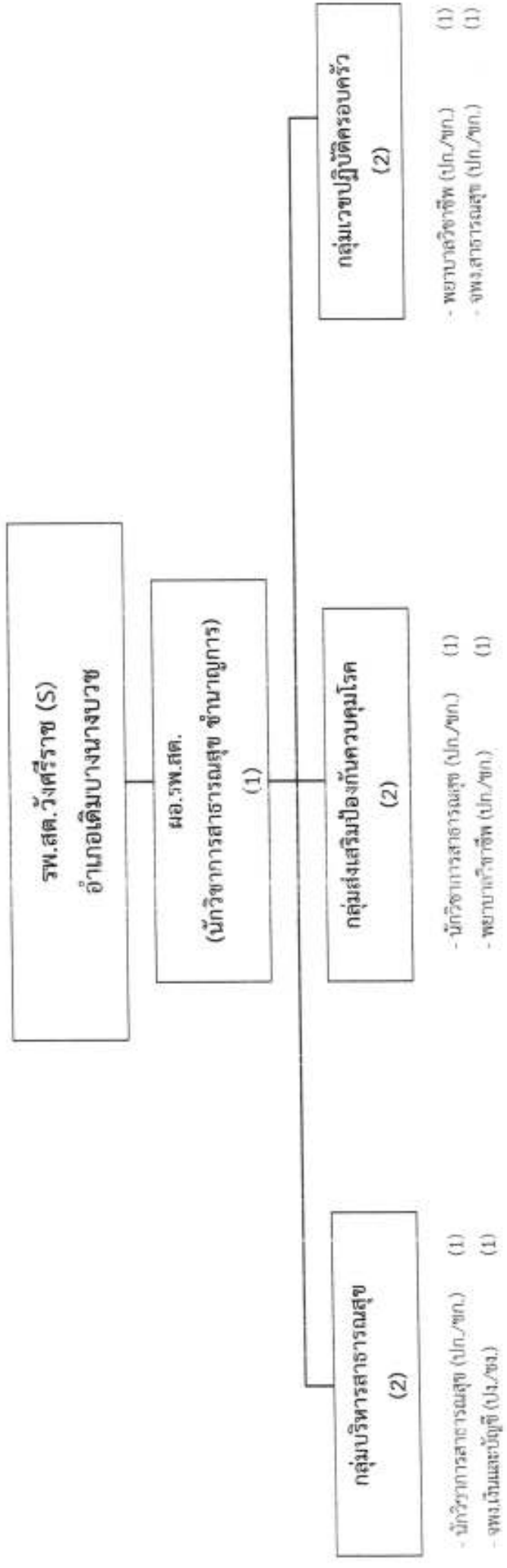
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	5	2	7

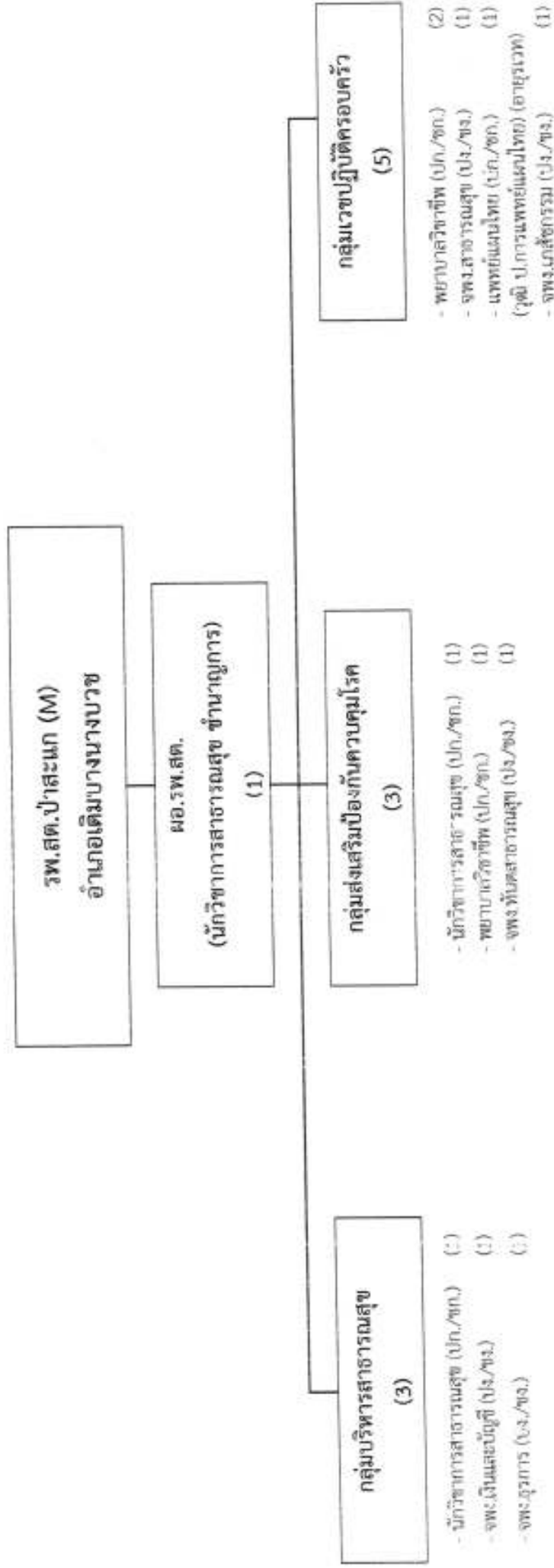
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปก.-ชง.	รวม
จำนวน	6	1	7

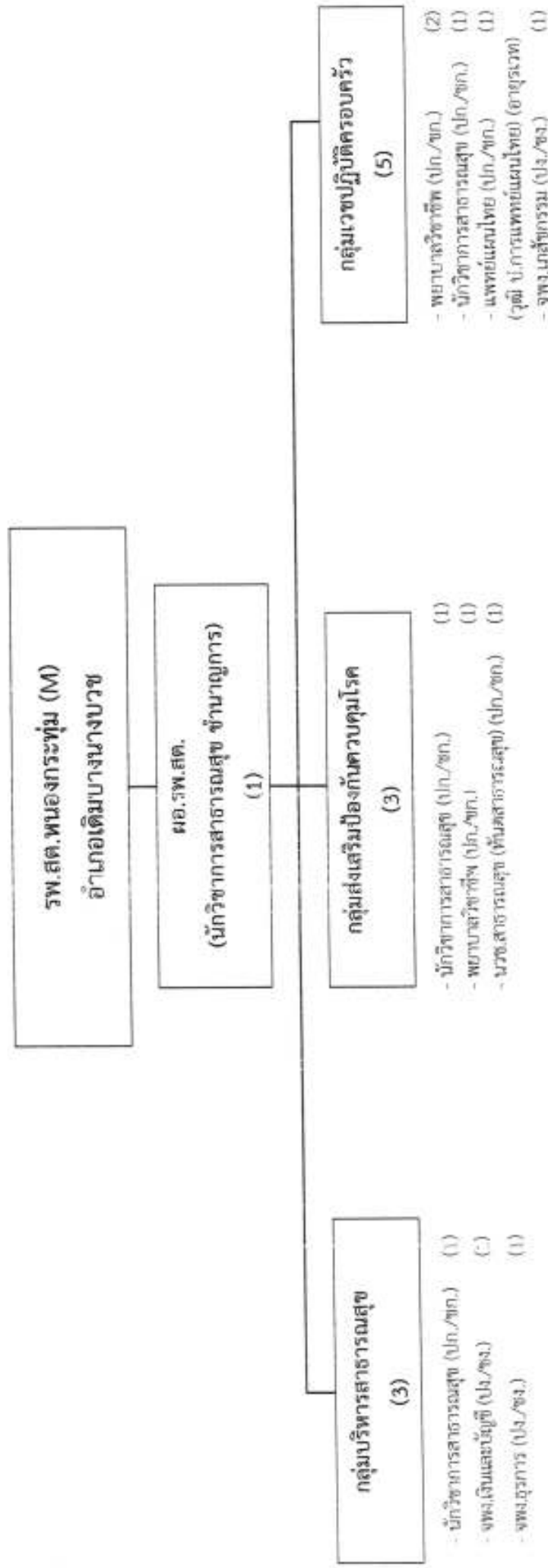
ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



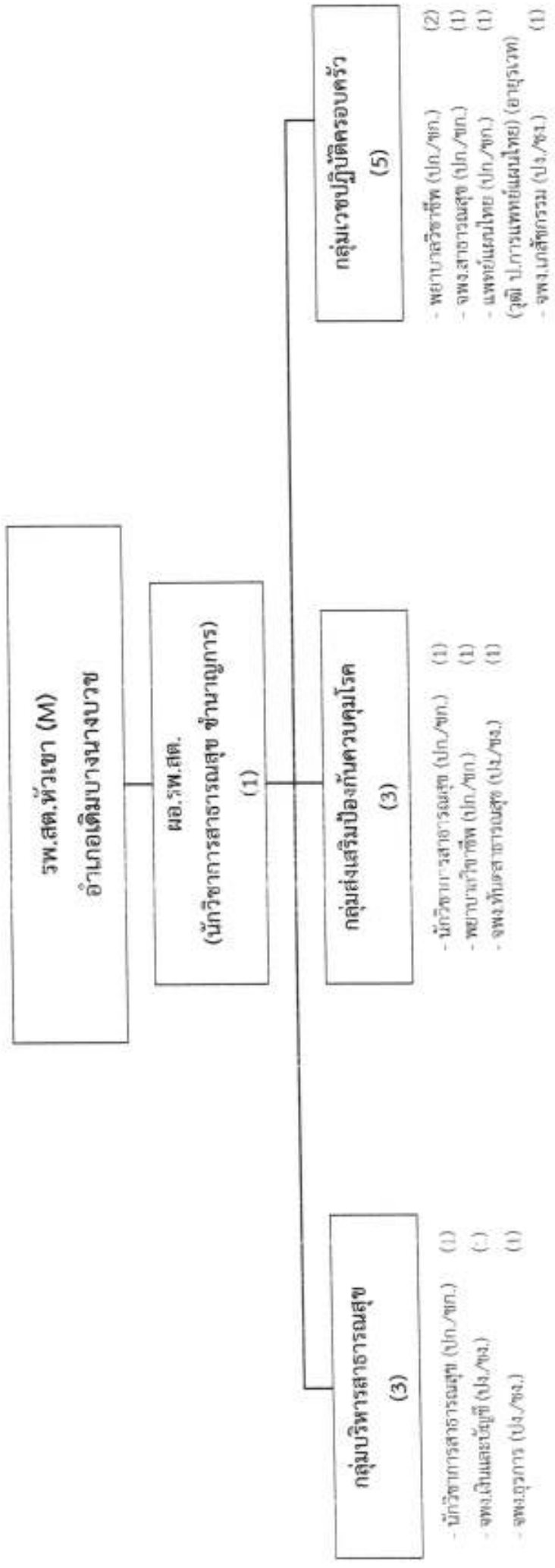
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



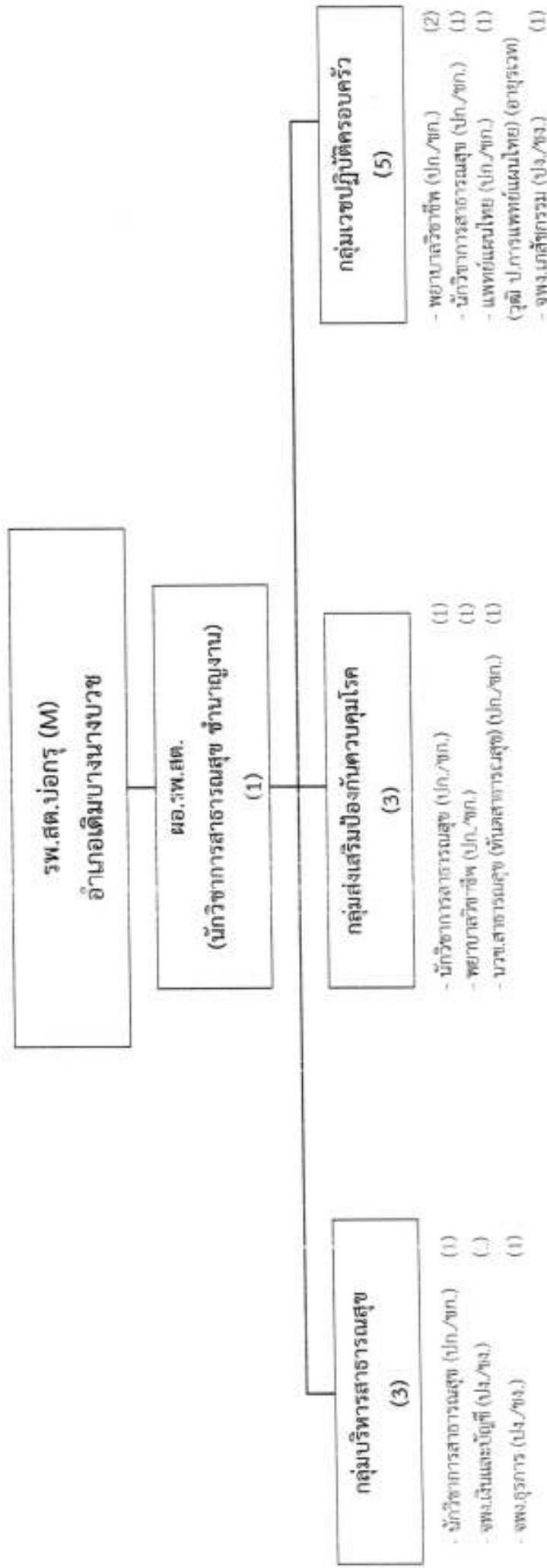
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



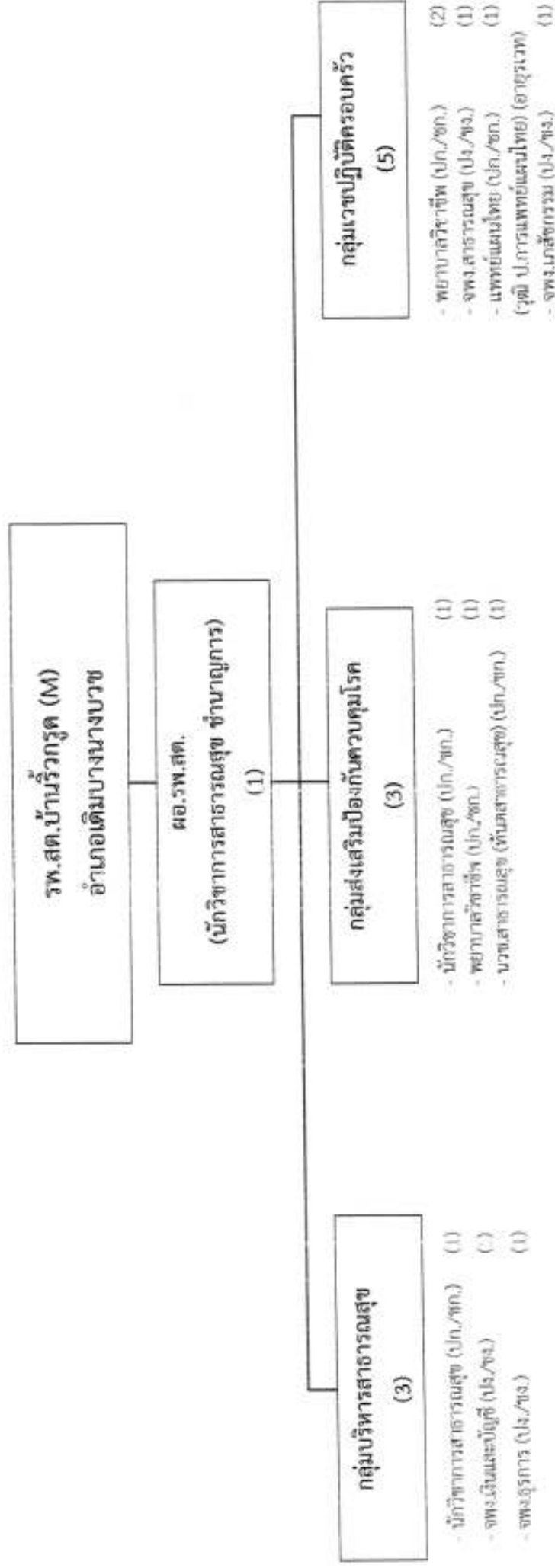
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



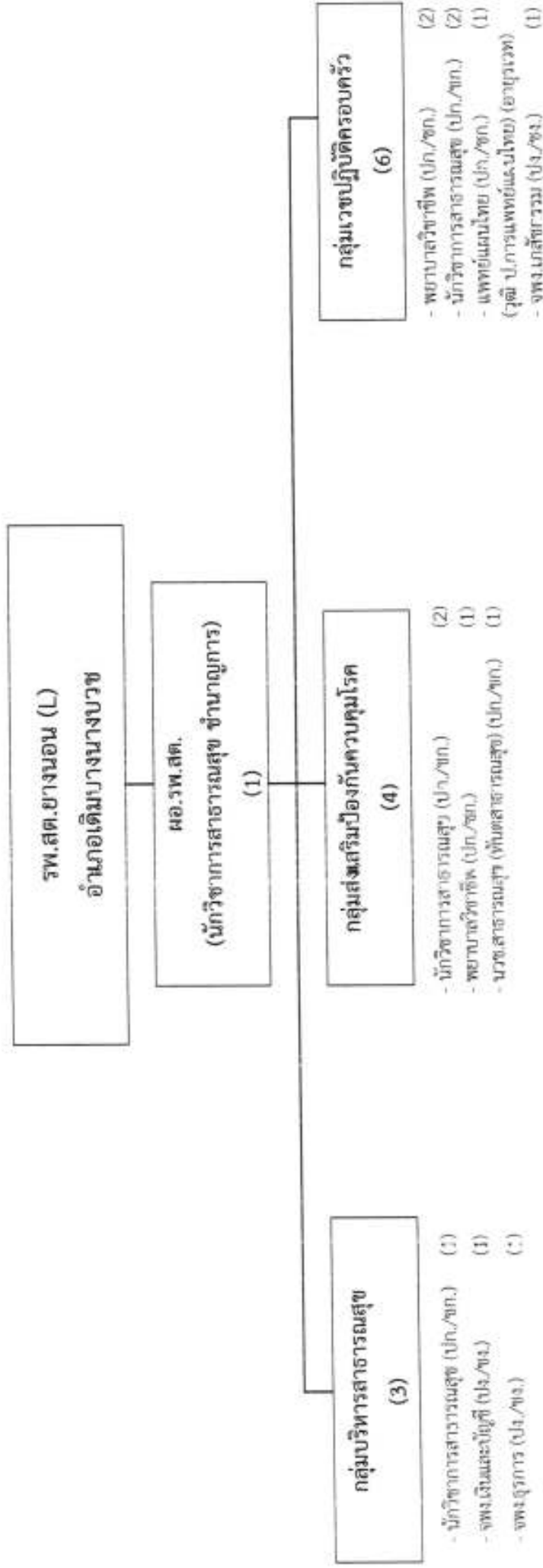
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



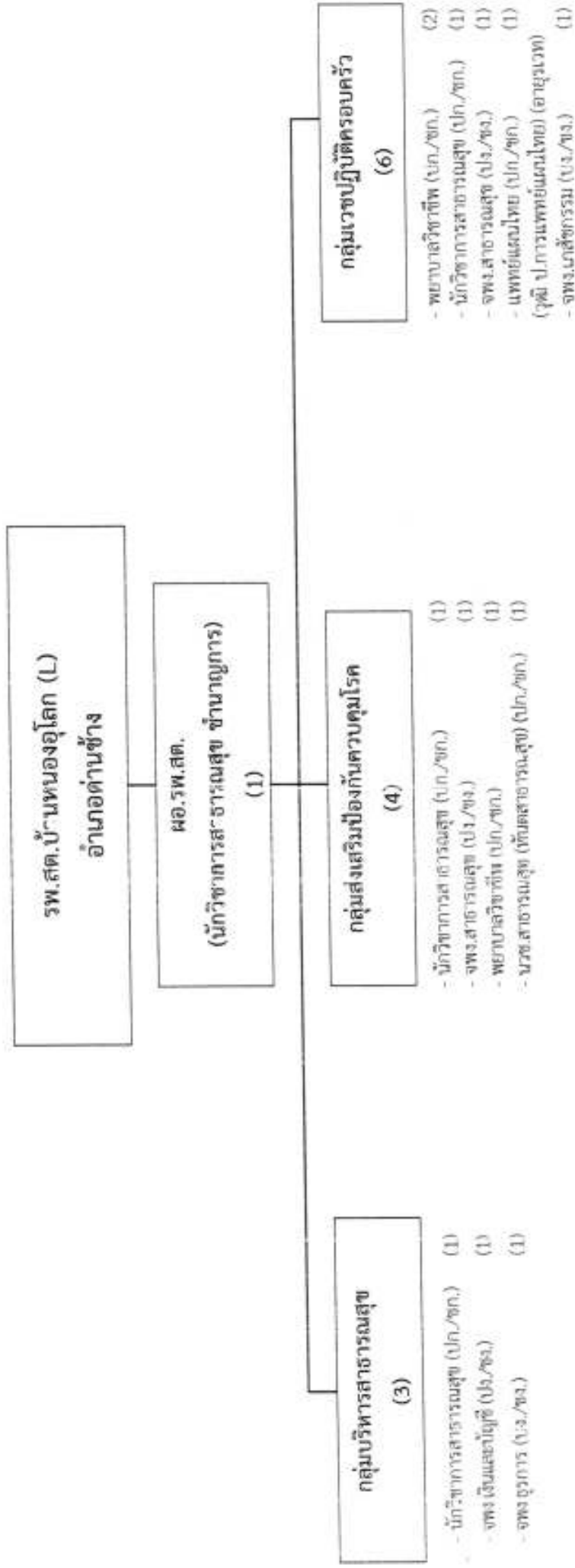
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



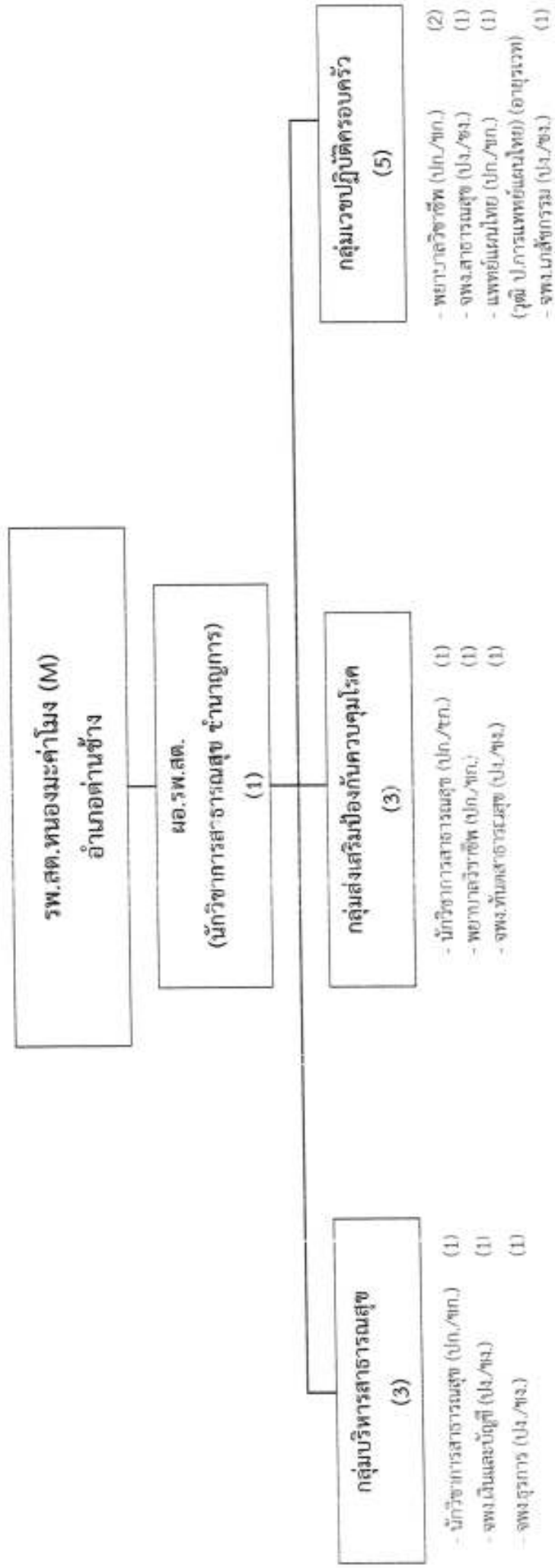
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	11	3	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



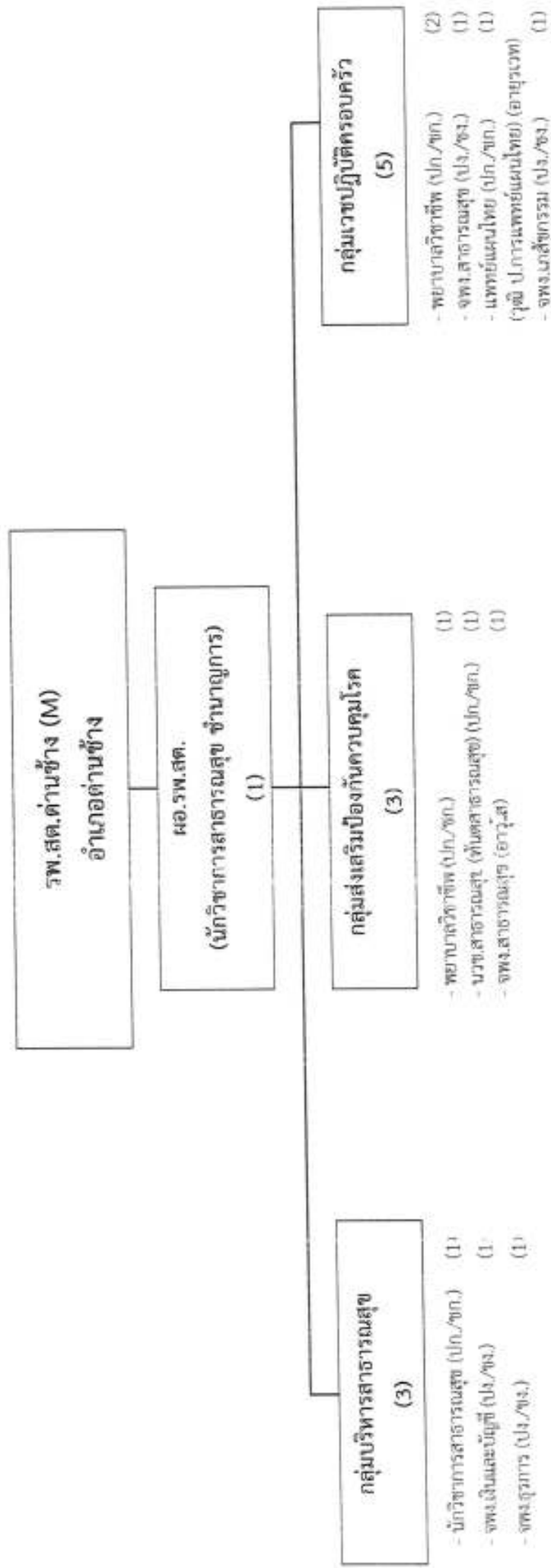
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



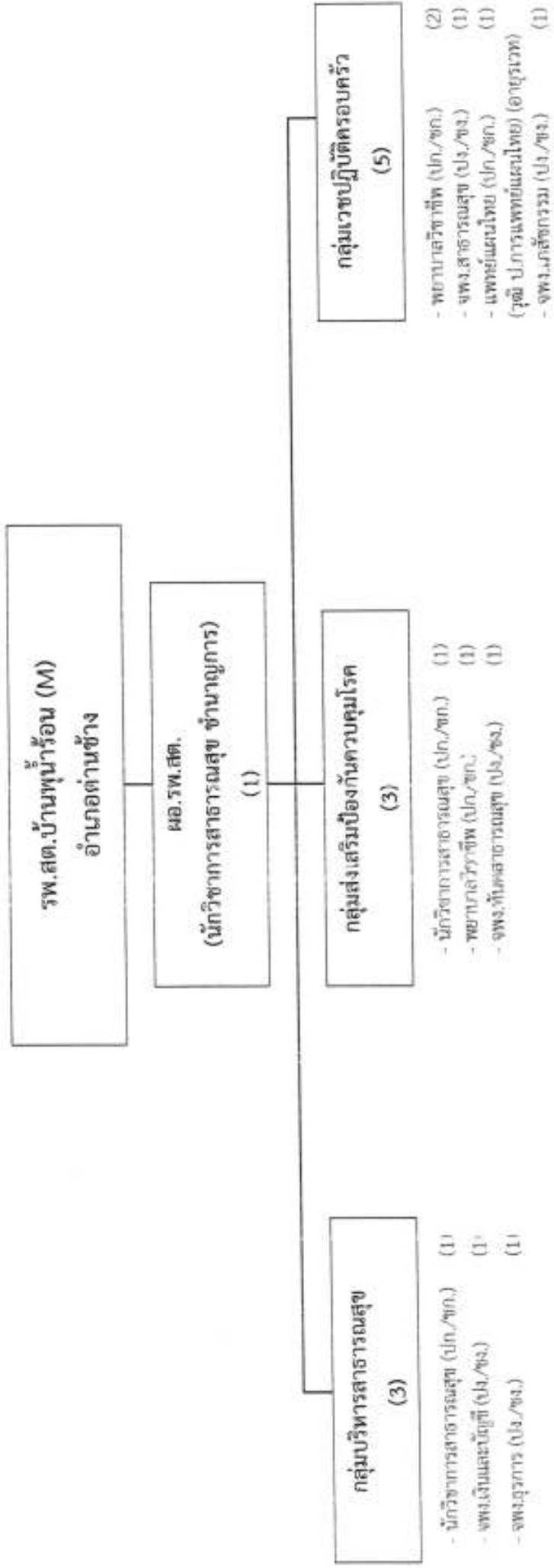
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



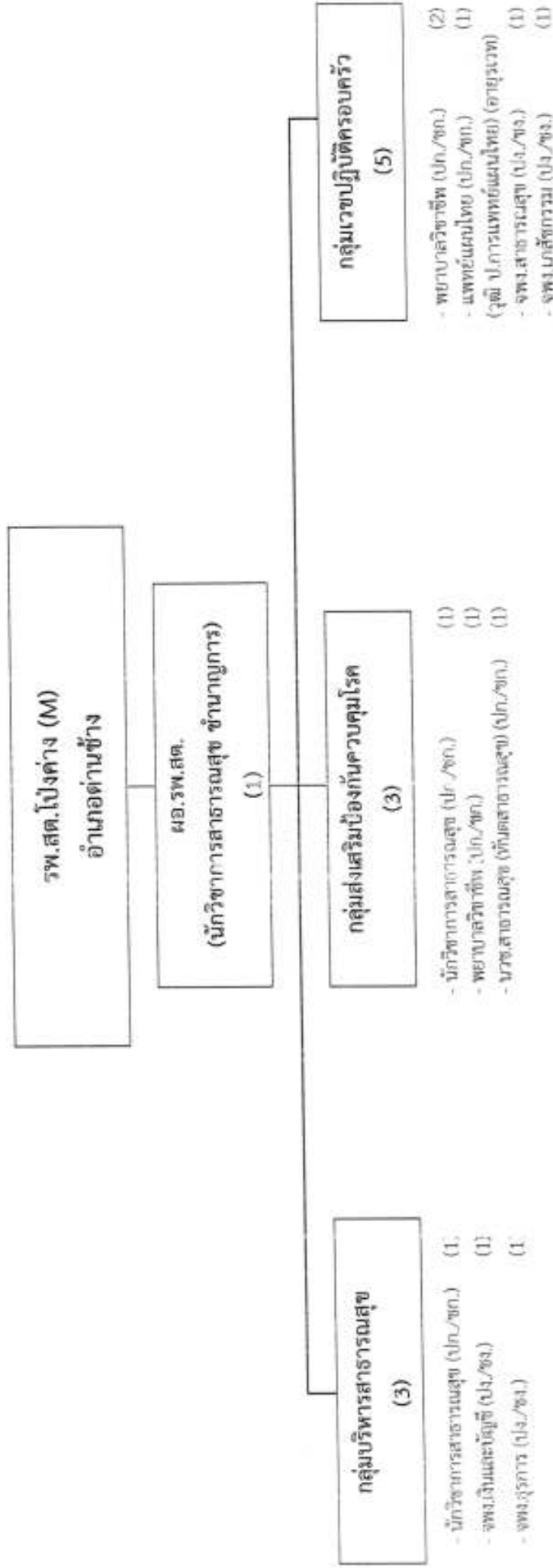
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-อจว.ส	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



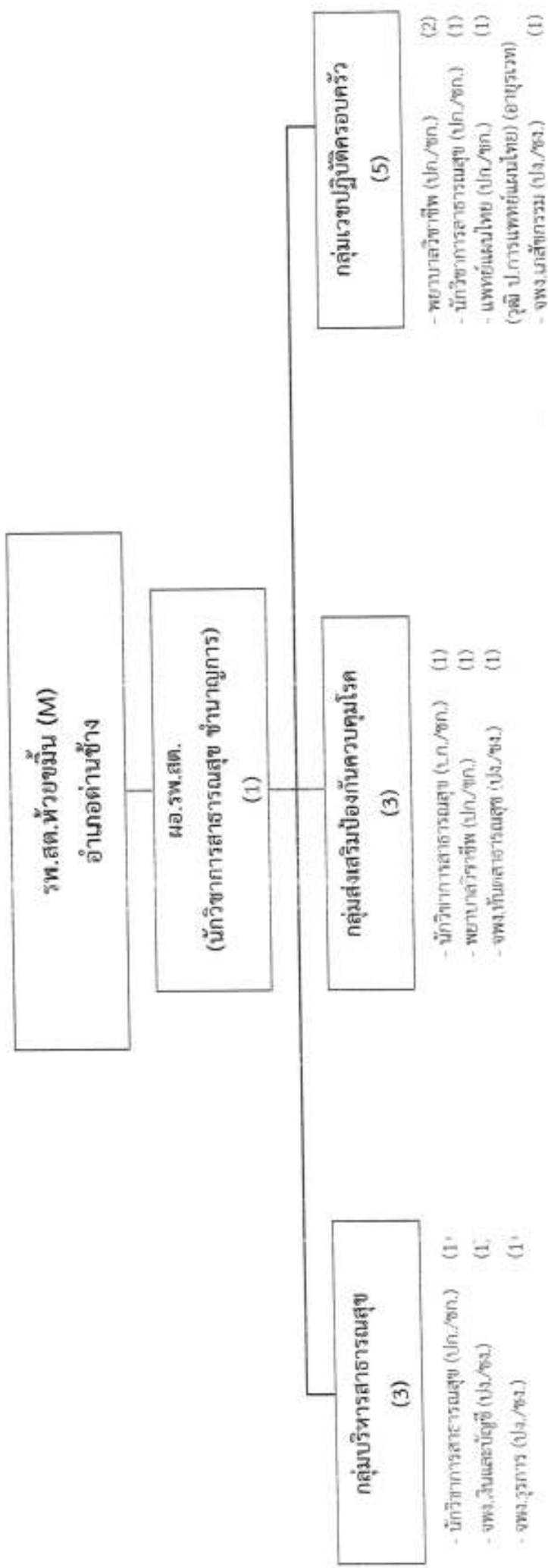
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



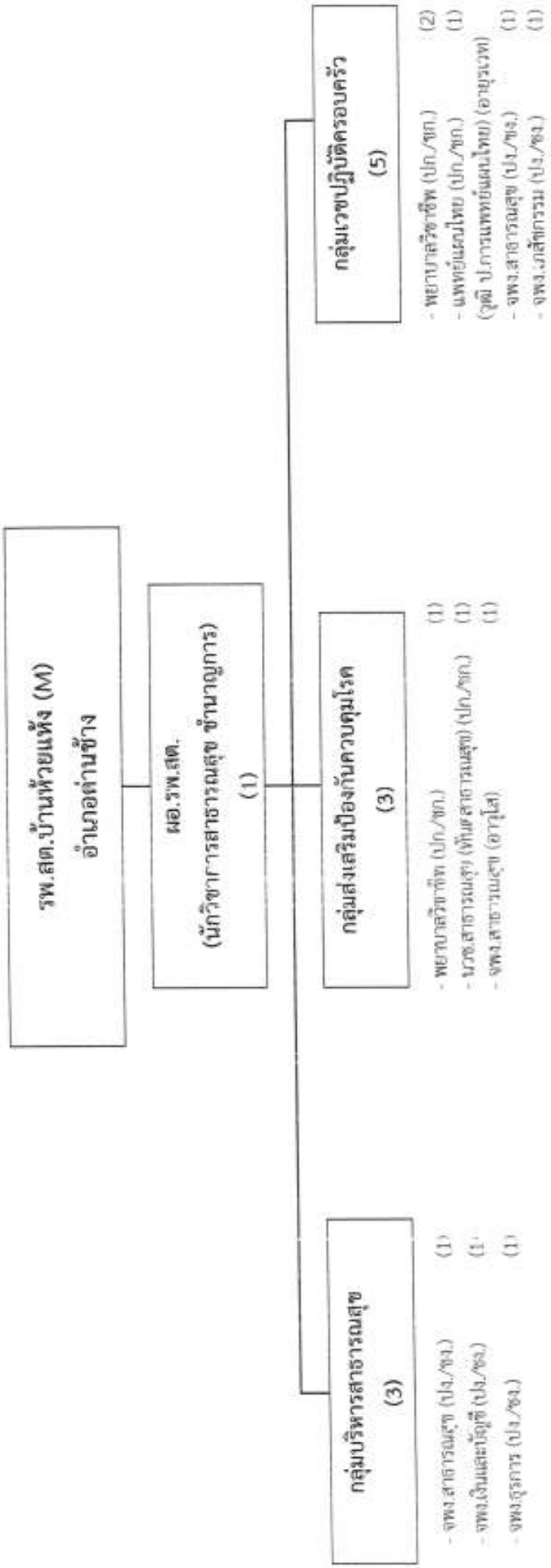
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



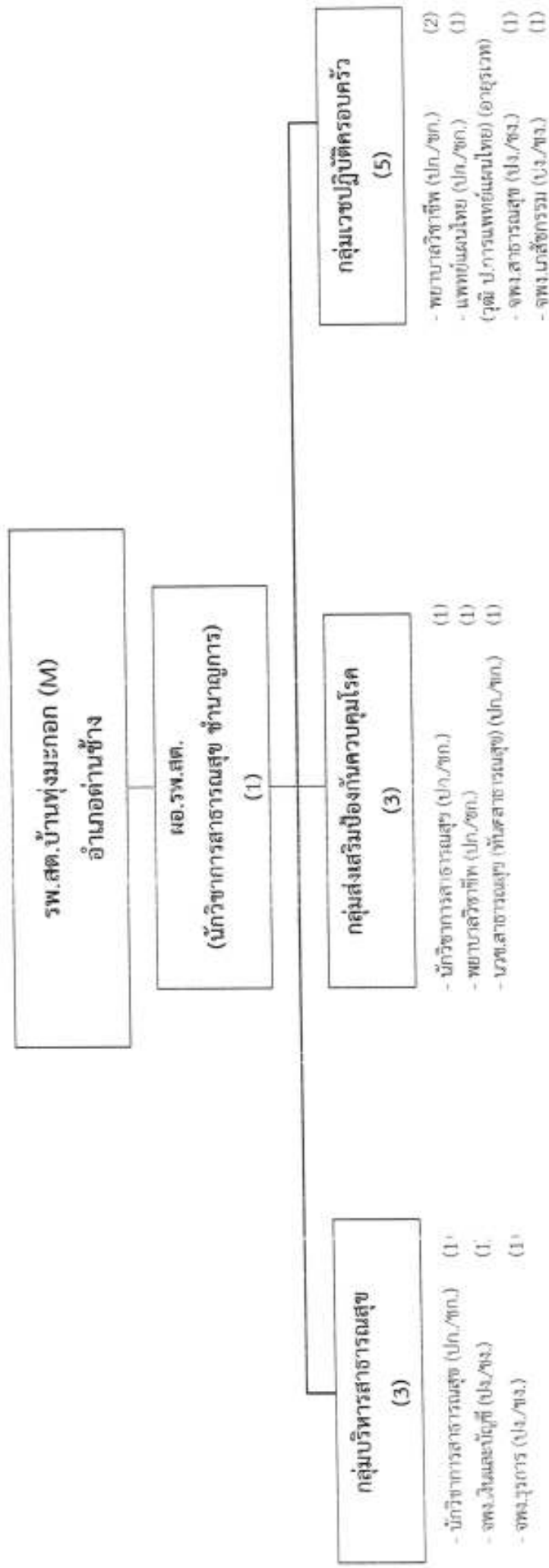
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปจ.-ชก.	ปจ.-อากูโส	รวม
จำนวน	6	6	12

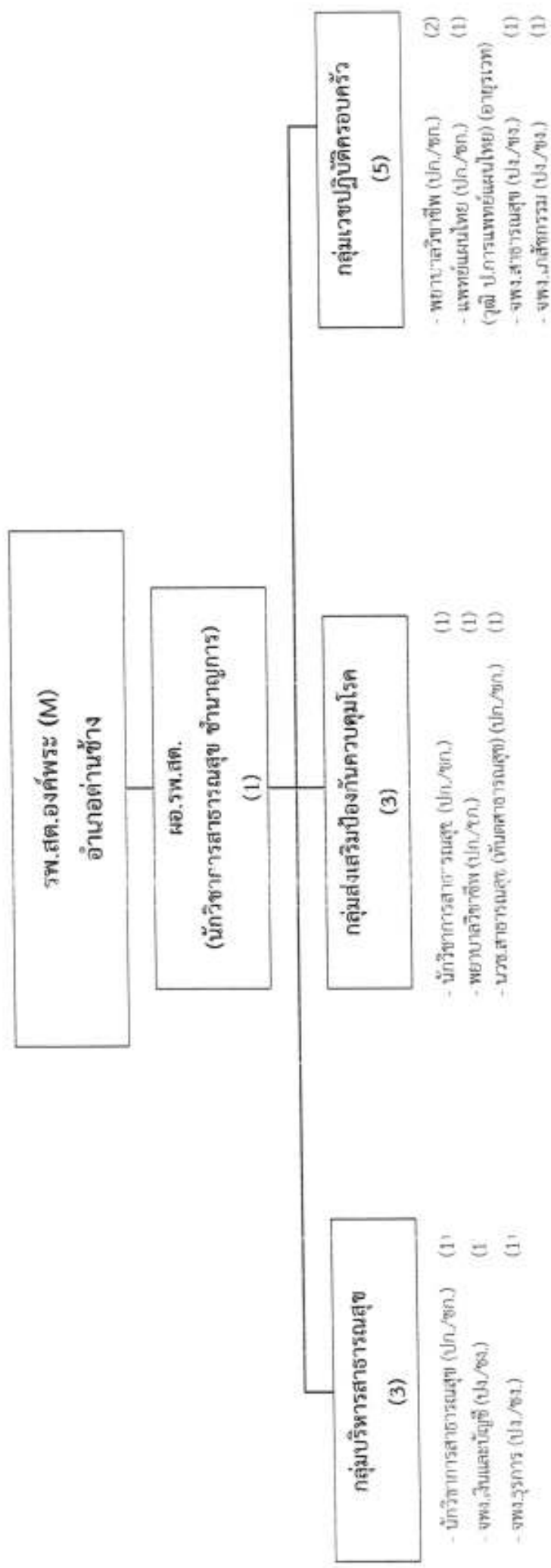
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

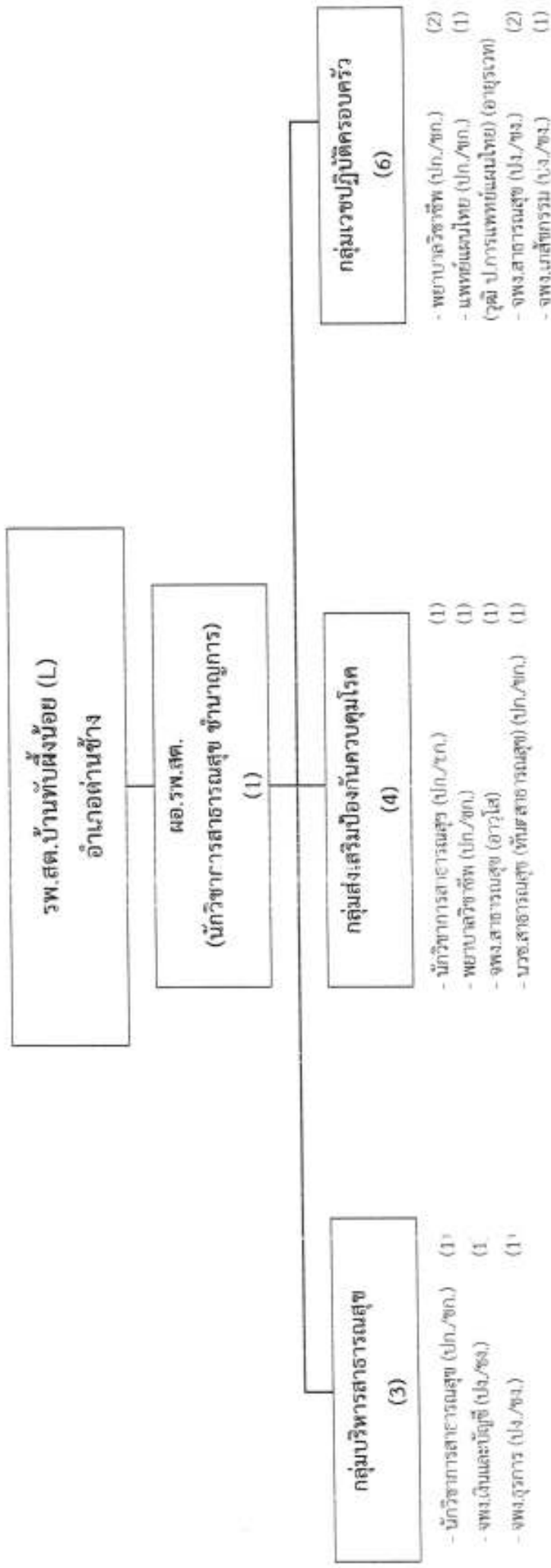
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

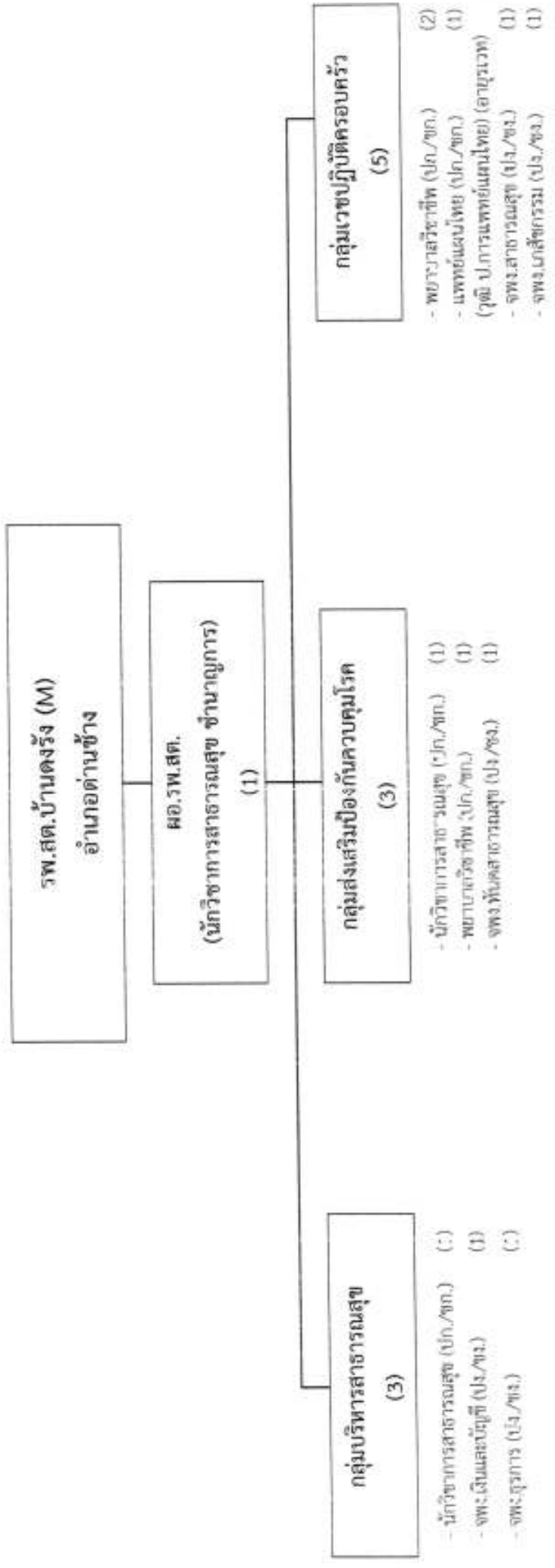
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	6	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

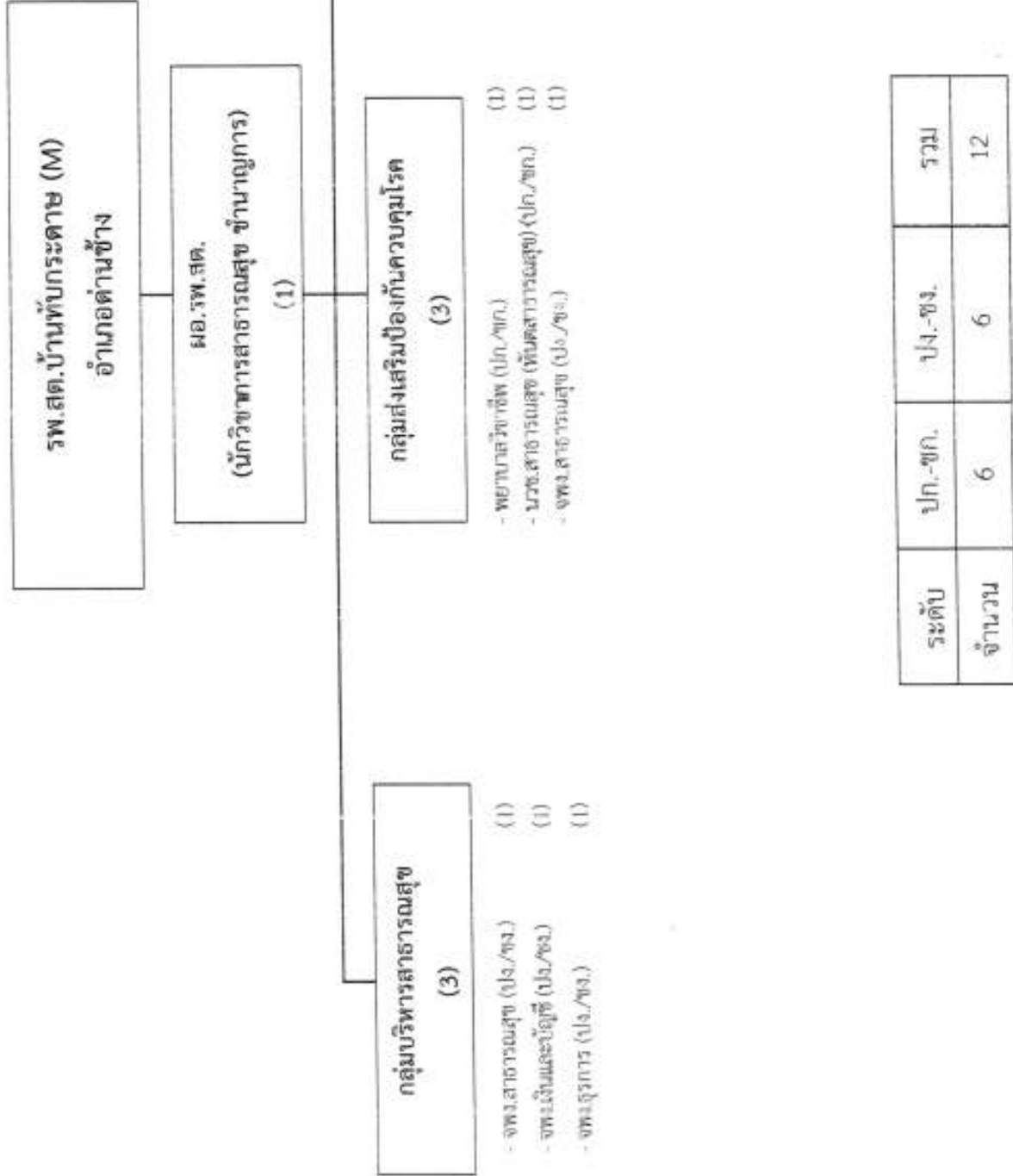
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	5	12

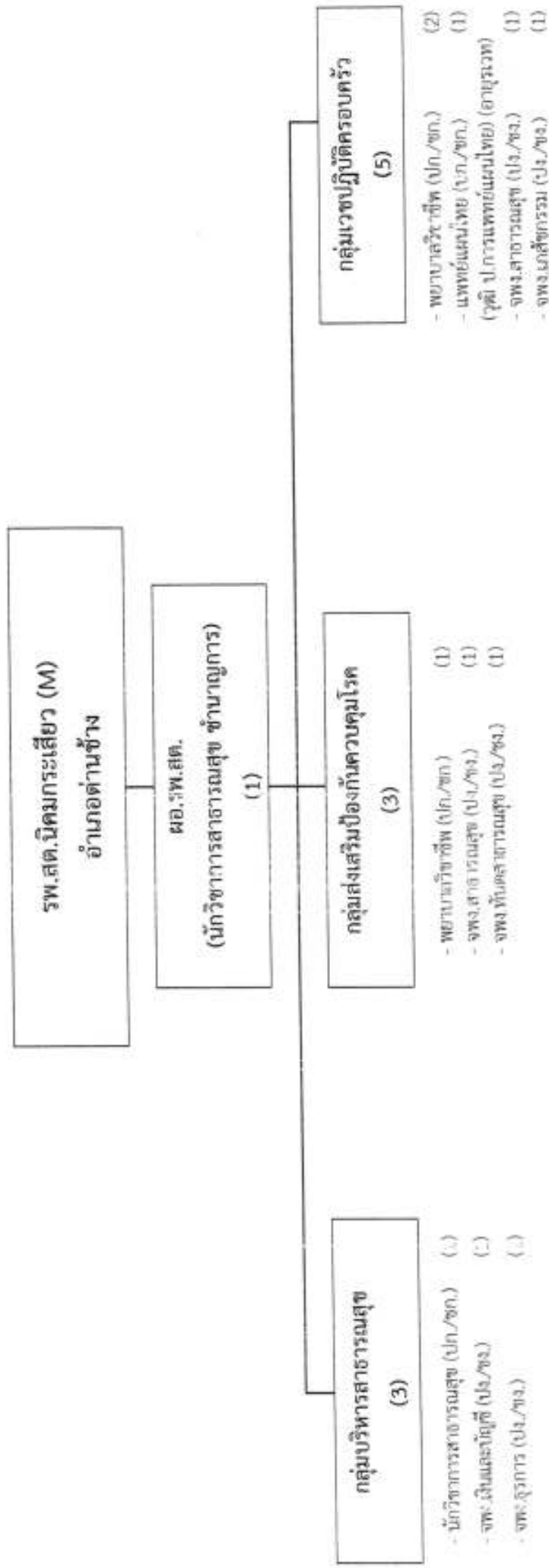
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



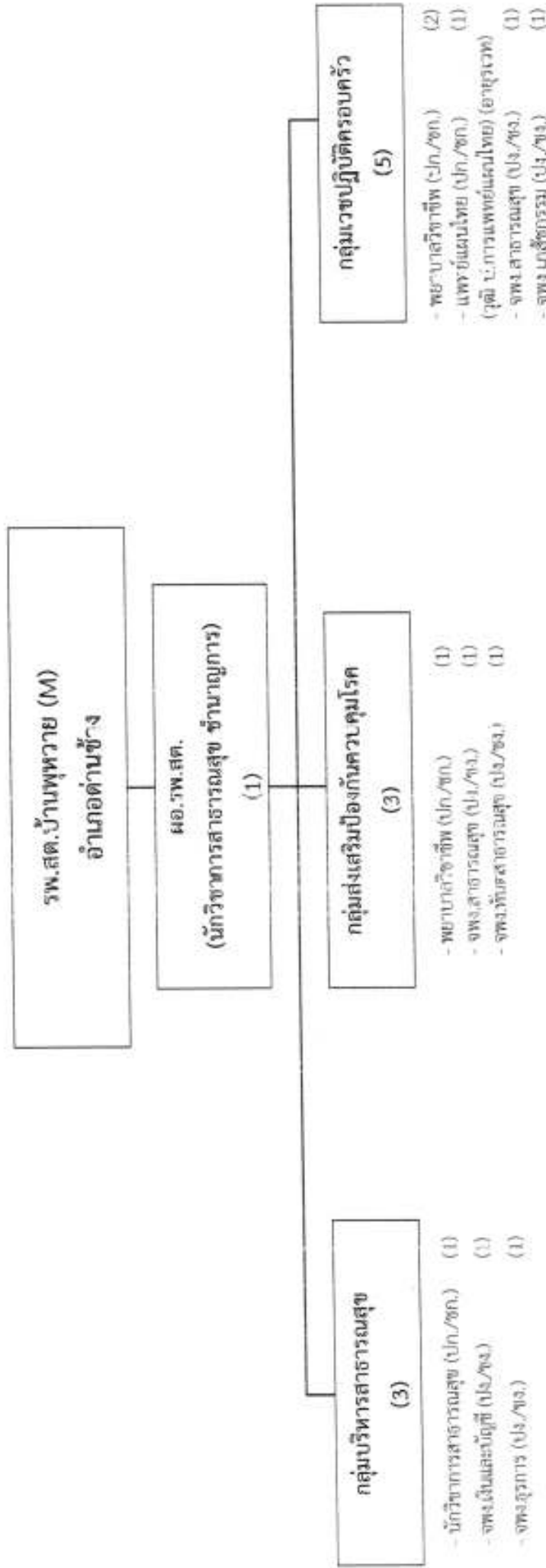
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	6	6	12

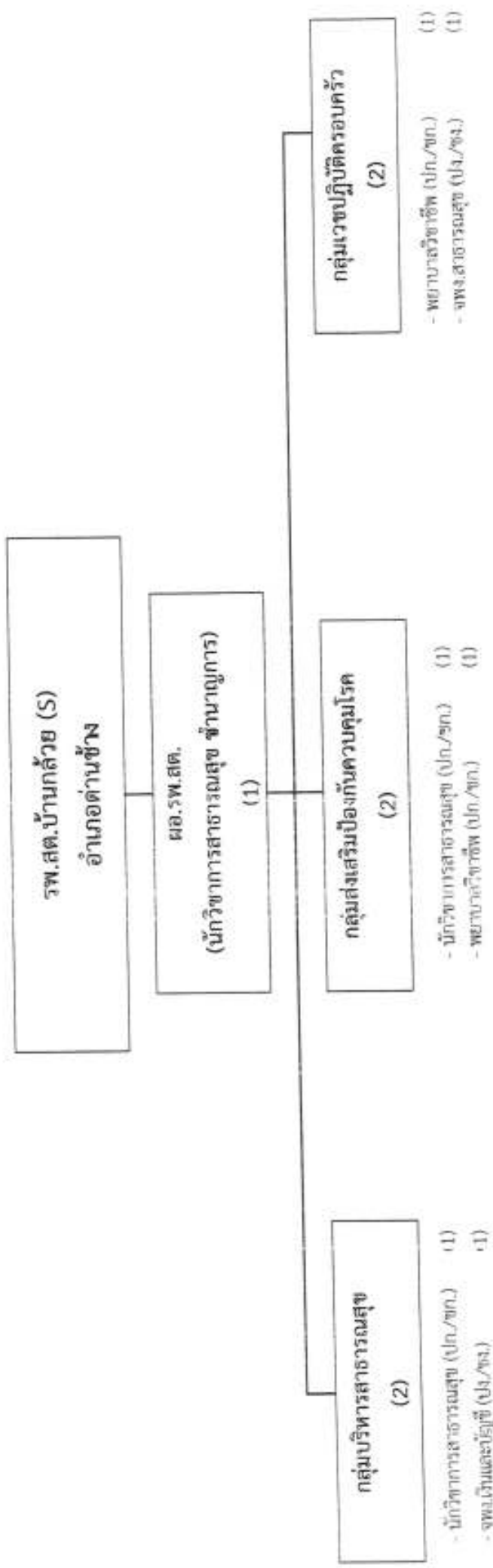
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	6	6	12

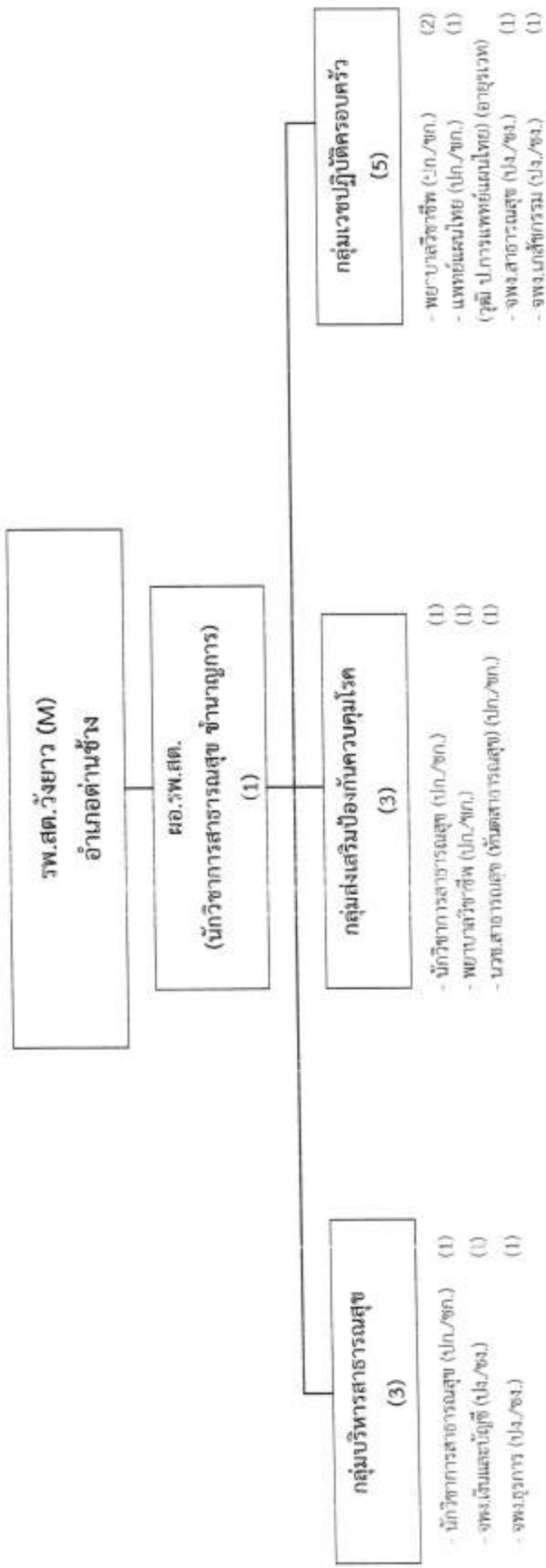
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



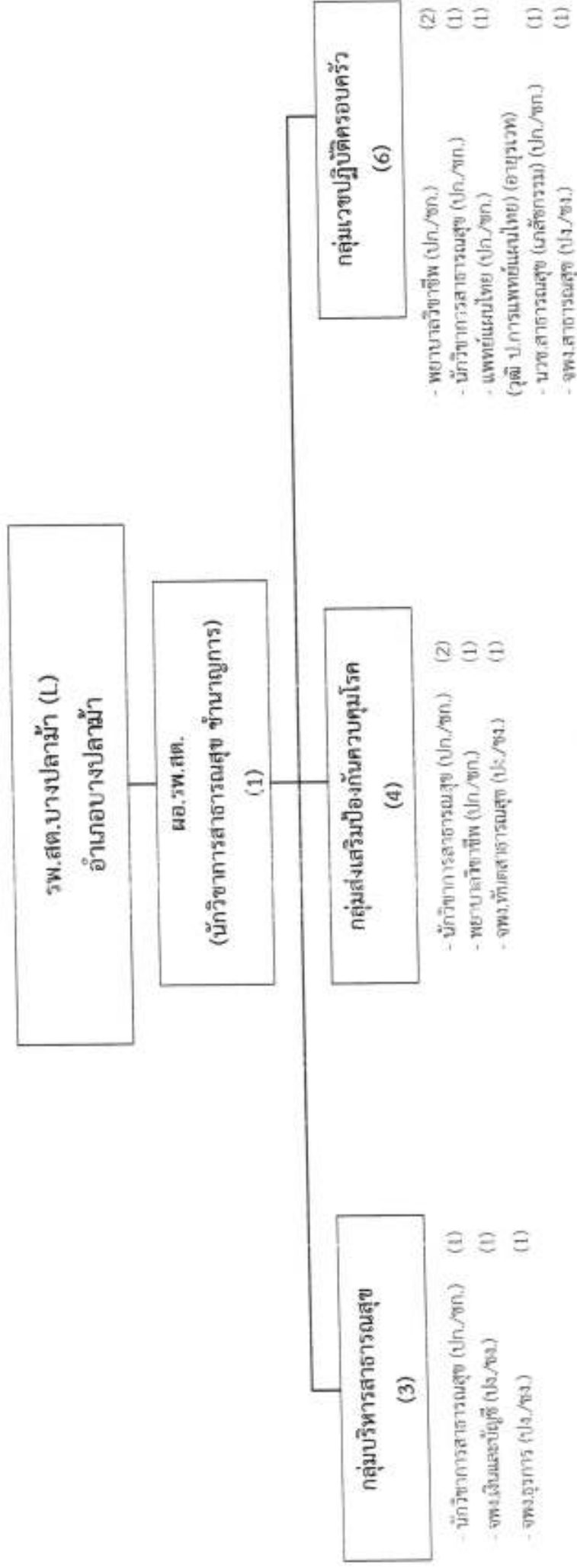
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	5	2	7

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



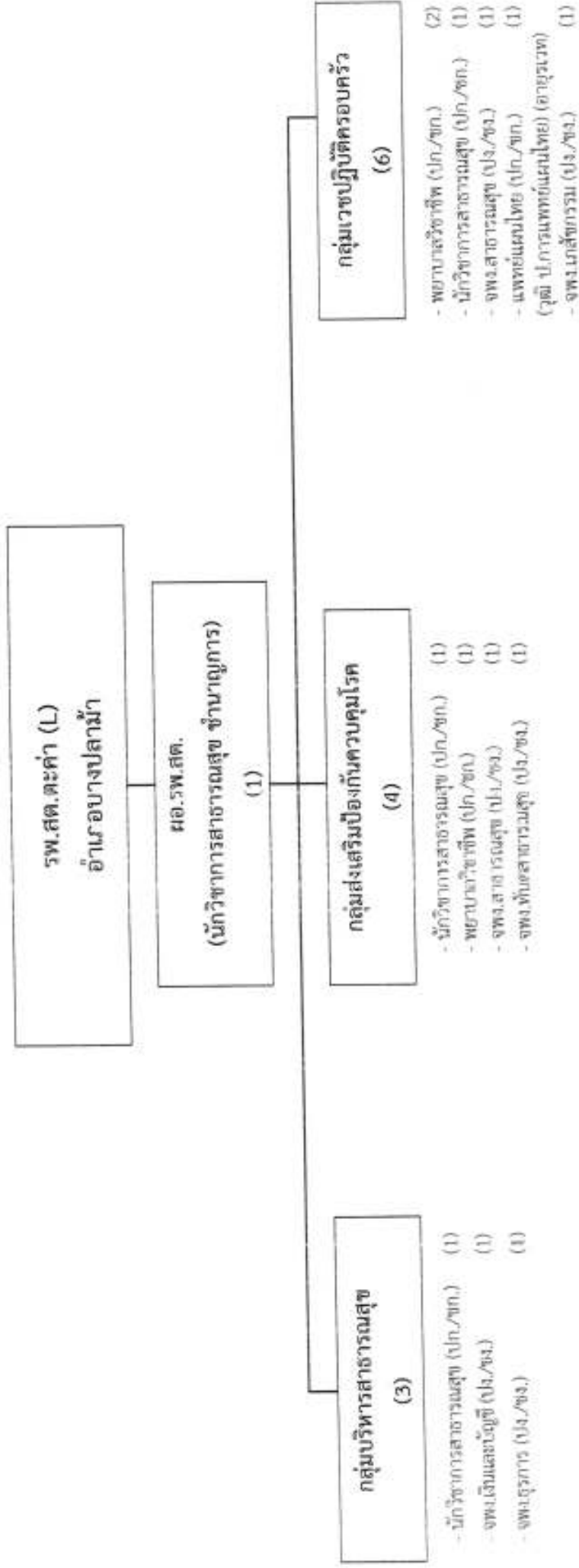
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

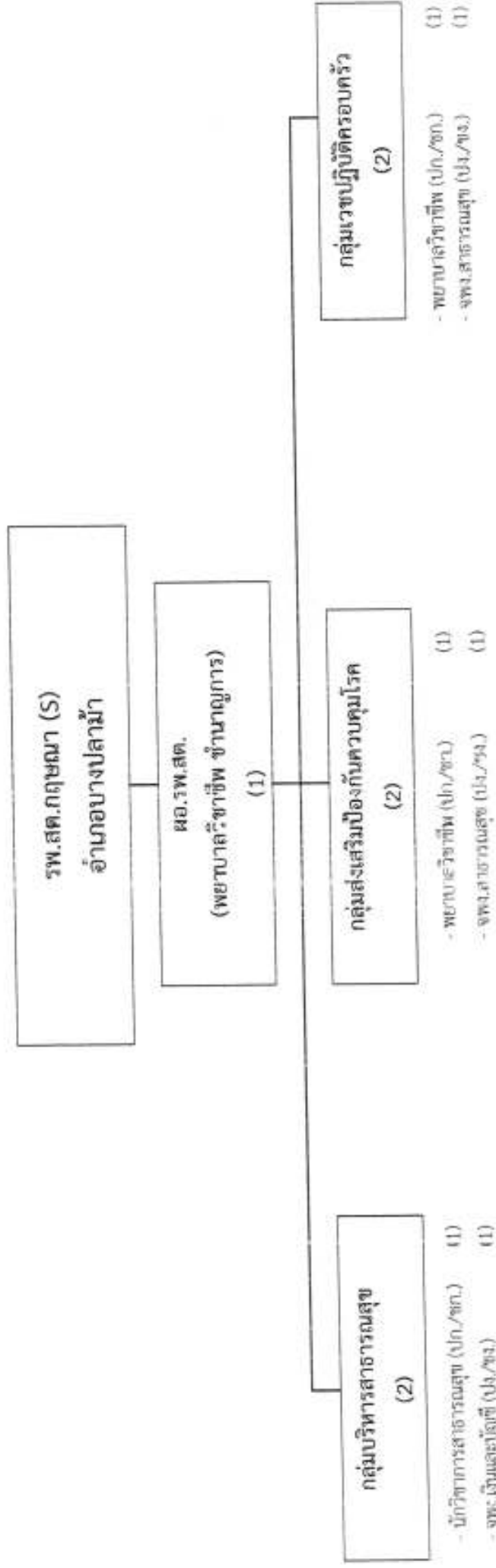
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	6	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

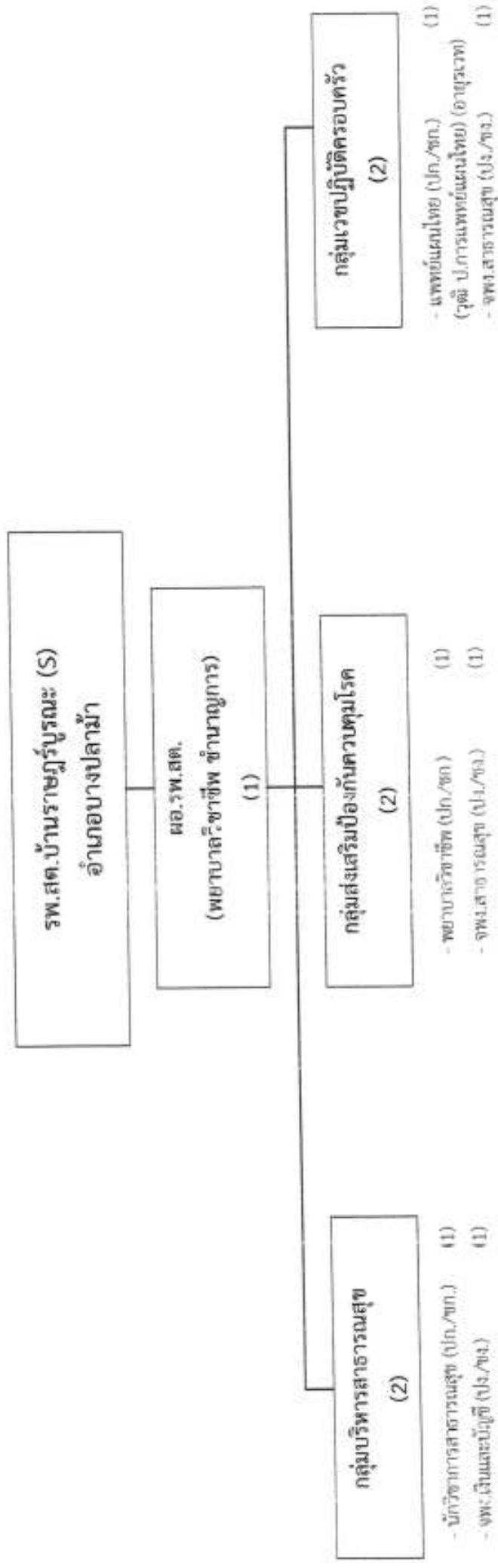
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปม.-ชง.	รวม
จำนวน	4	3	7

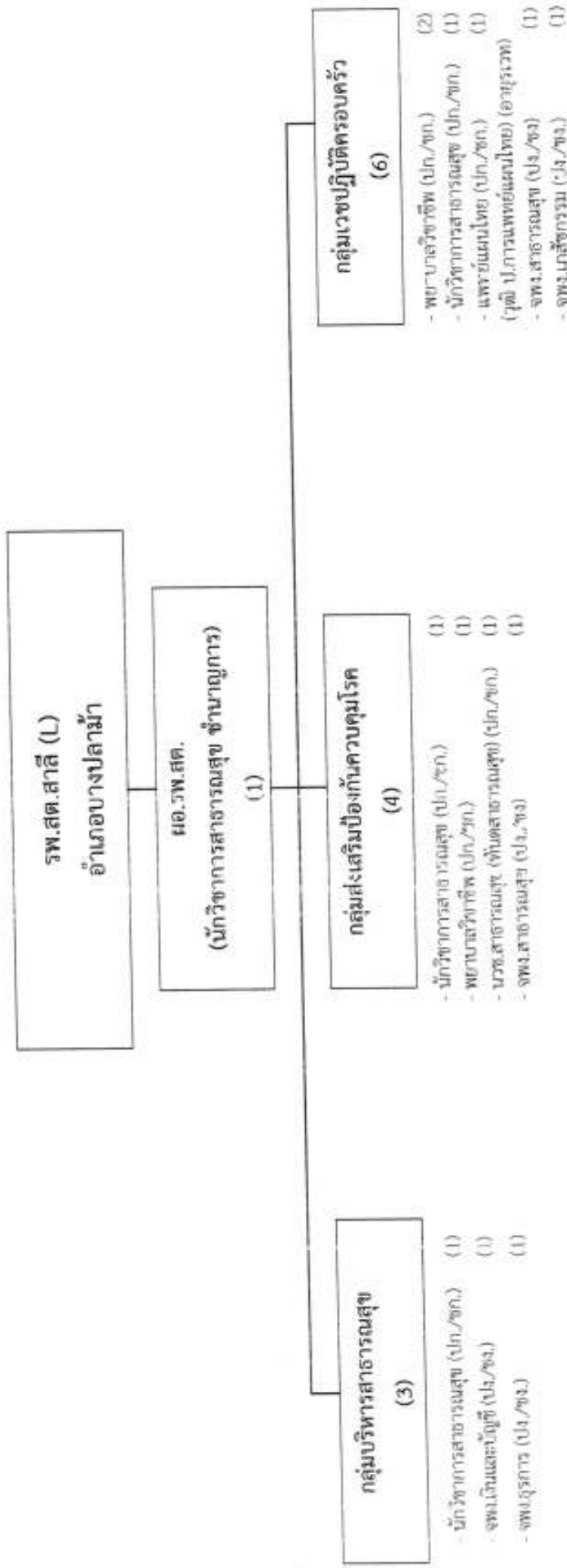
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	4	3	7

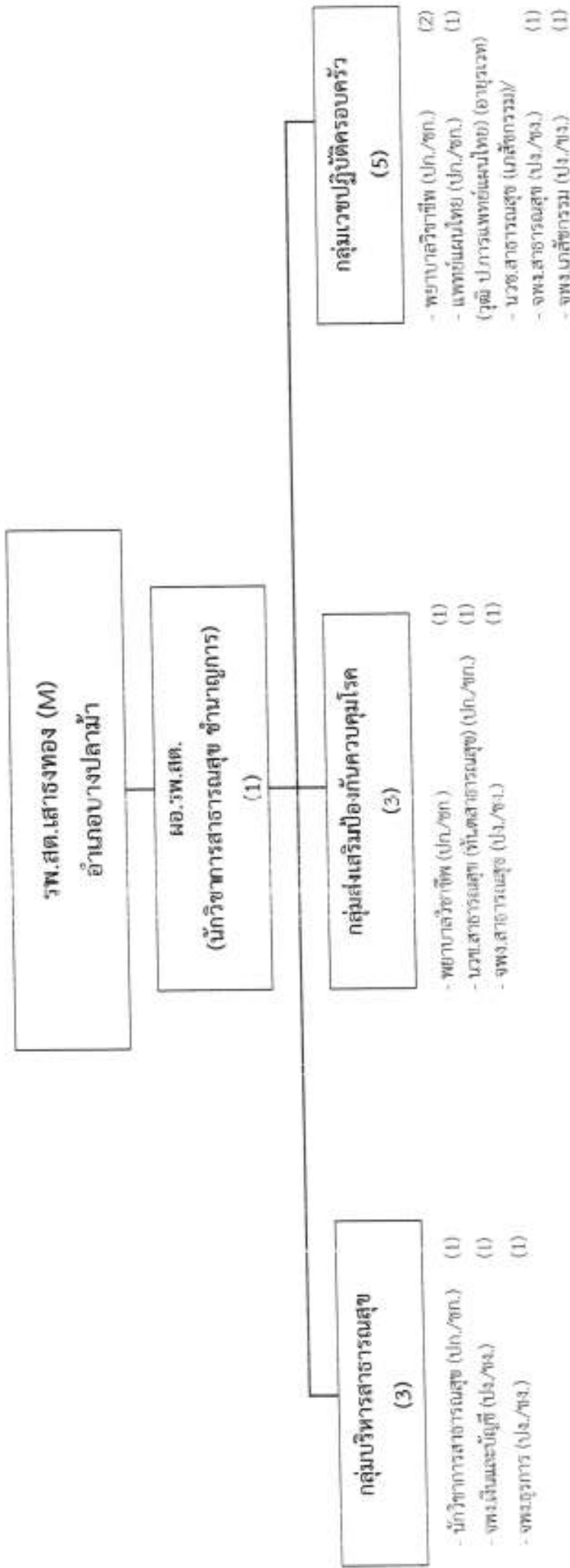
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

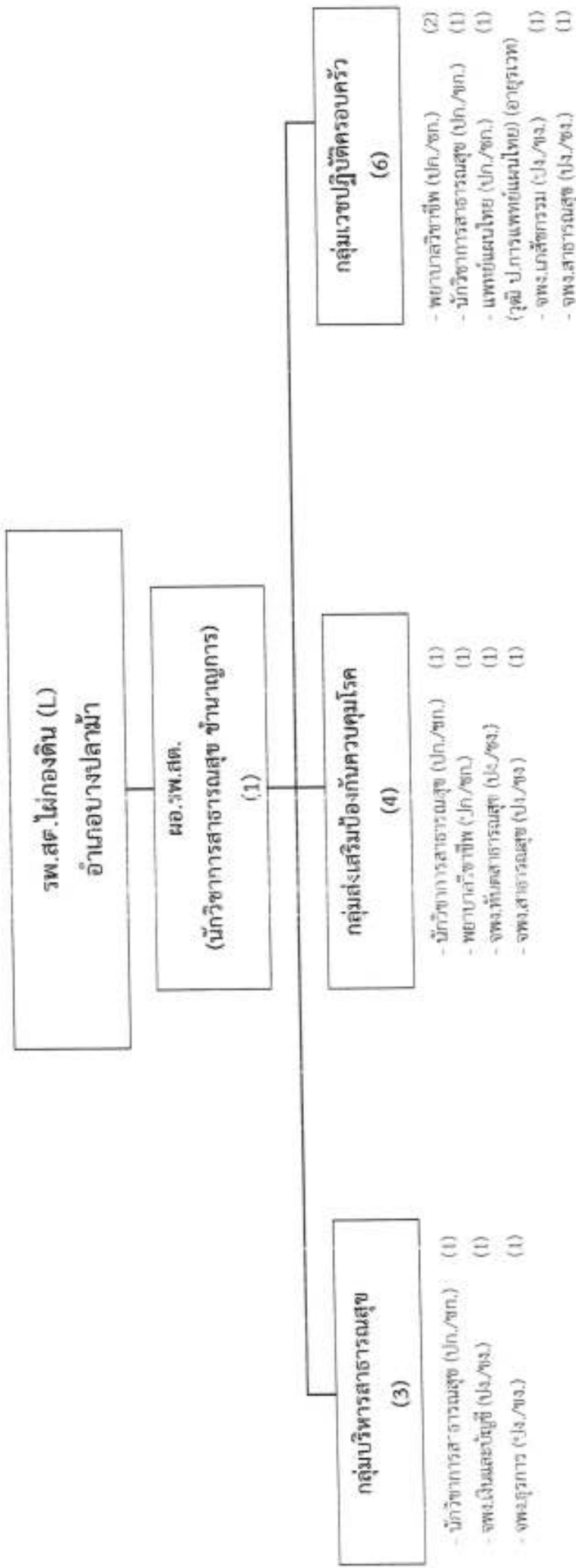
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

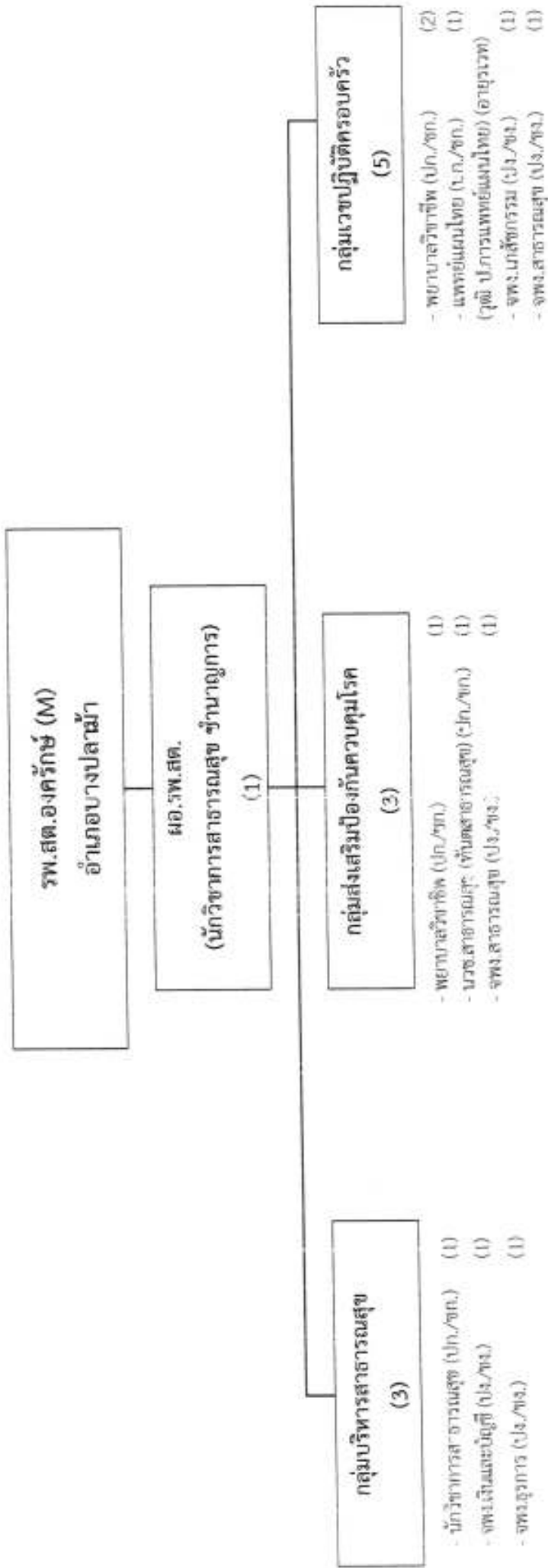
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	6	14

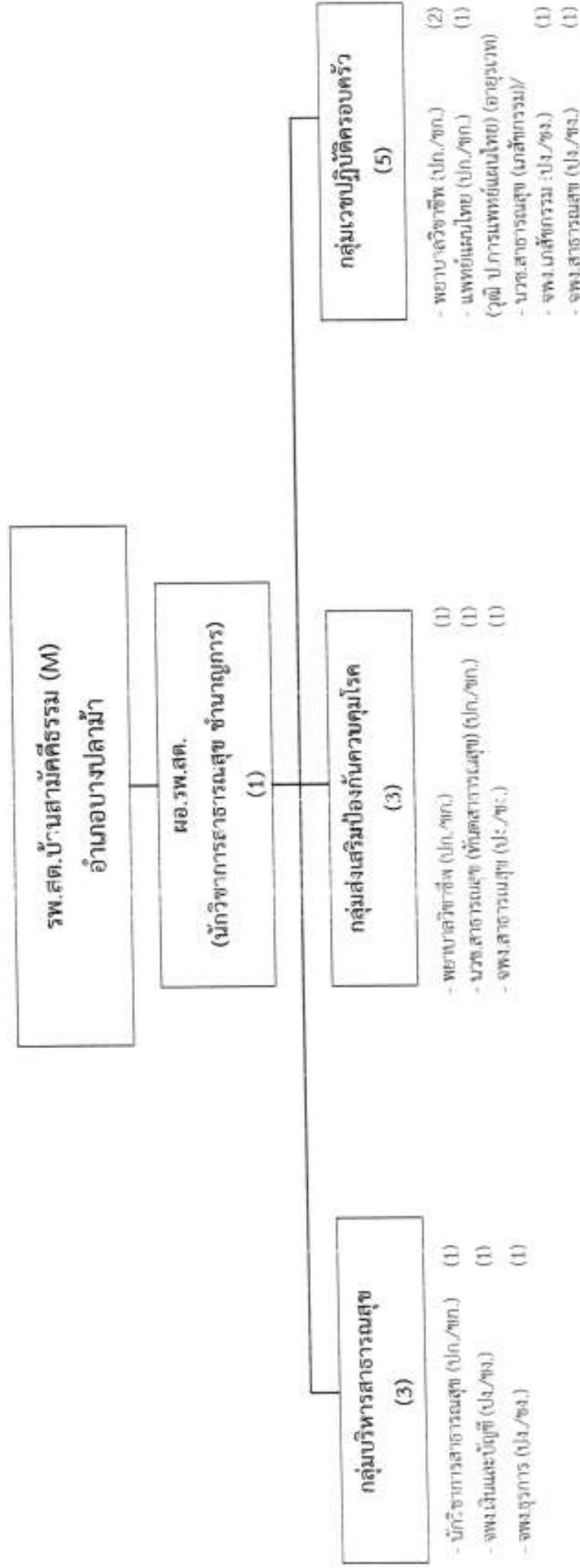
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



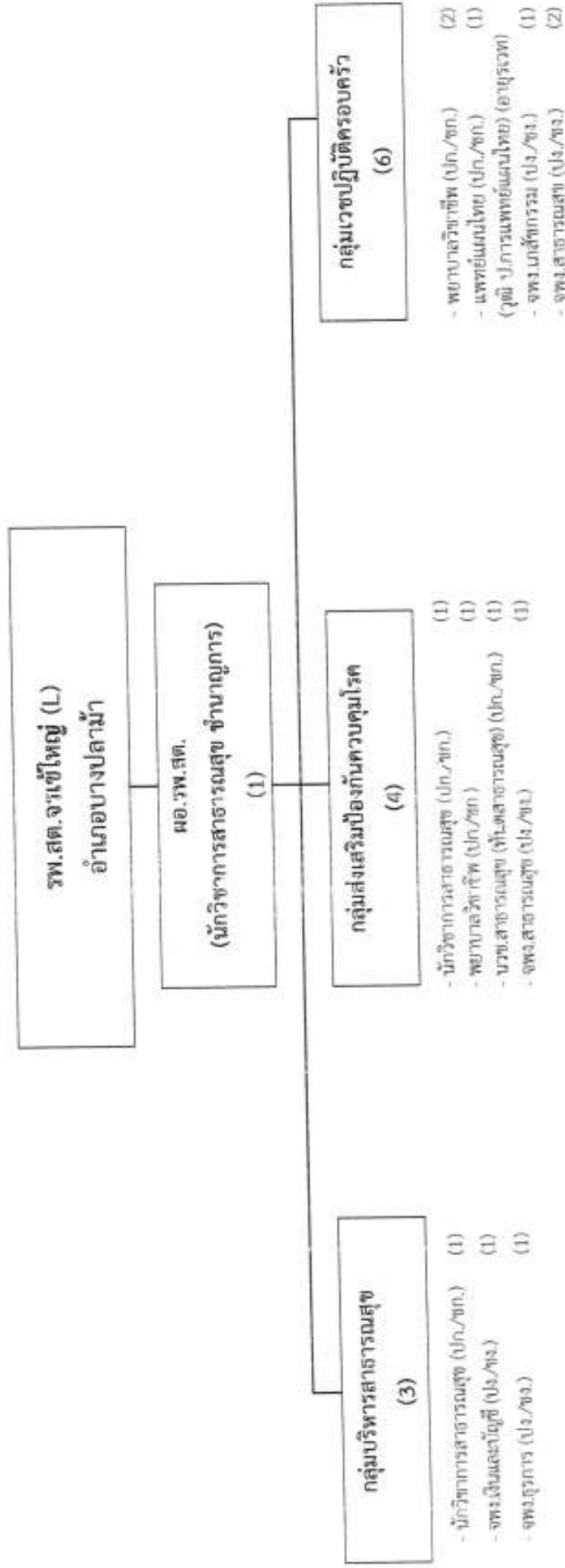
ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



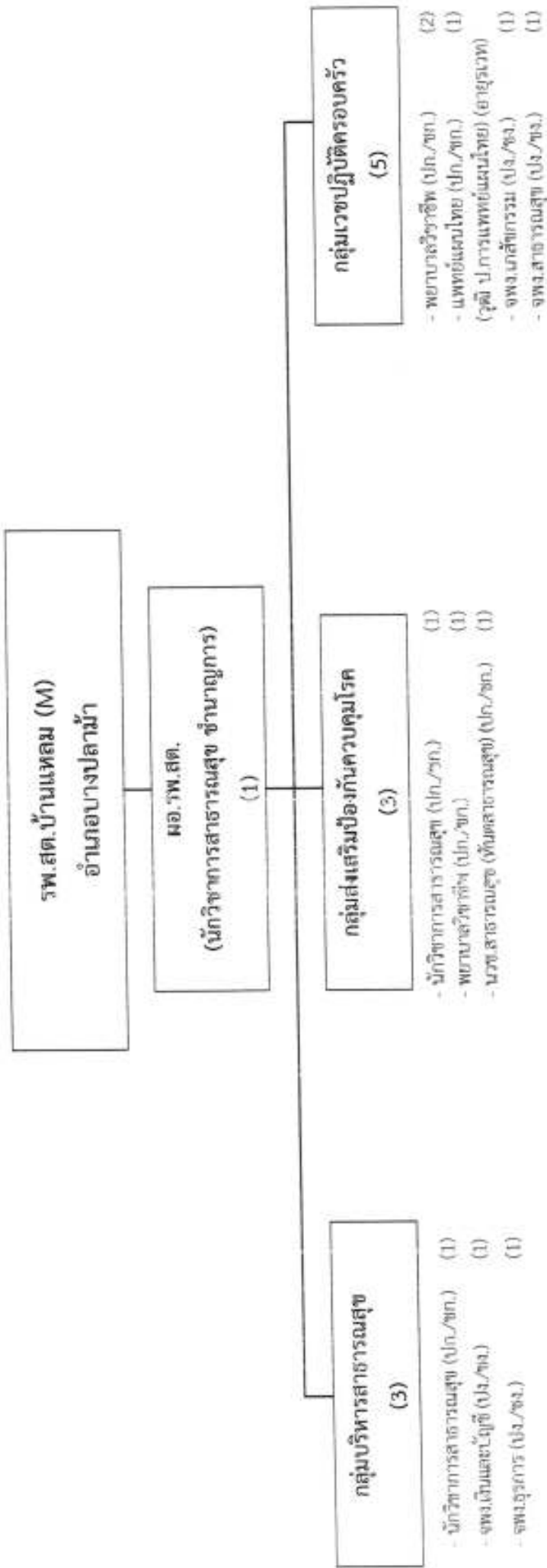
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	6	14

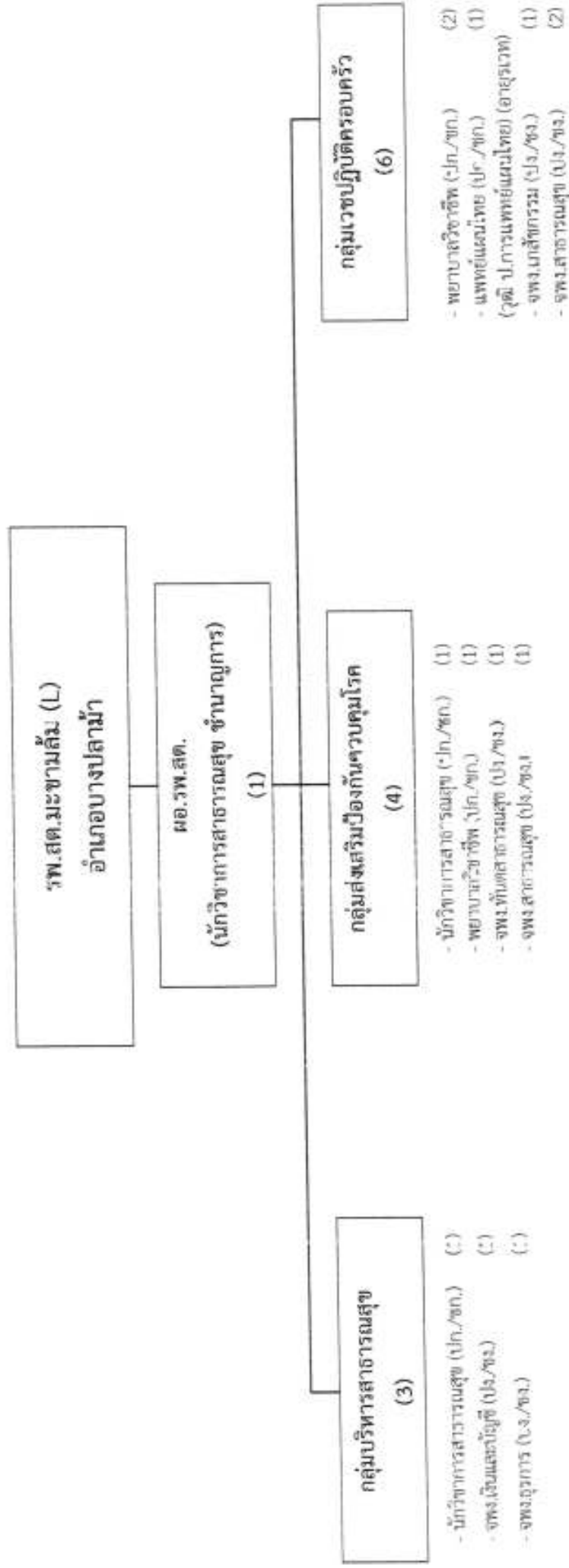
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

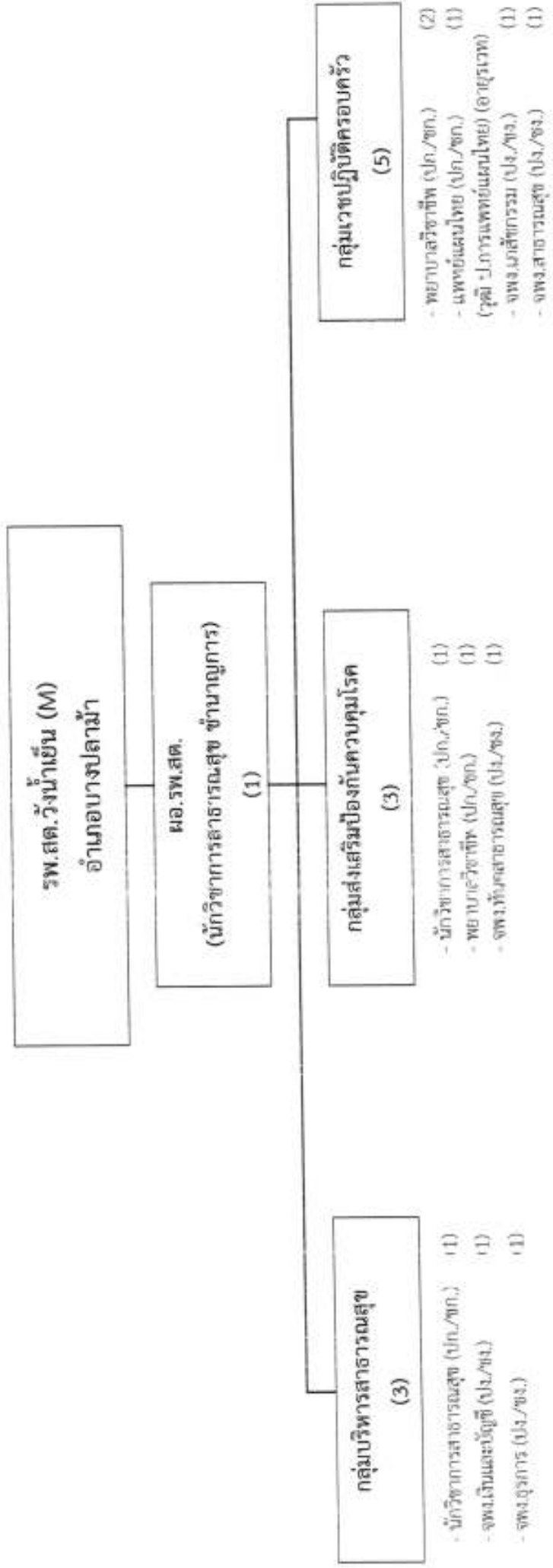
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ช.ก.	ป.ง.-ช.ง.	รวม
จำนวน	7	7	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

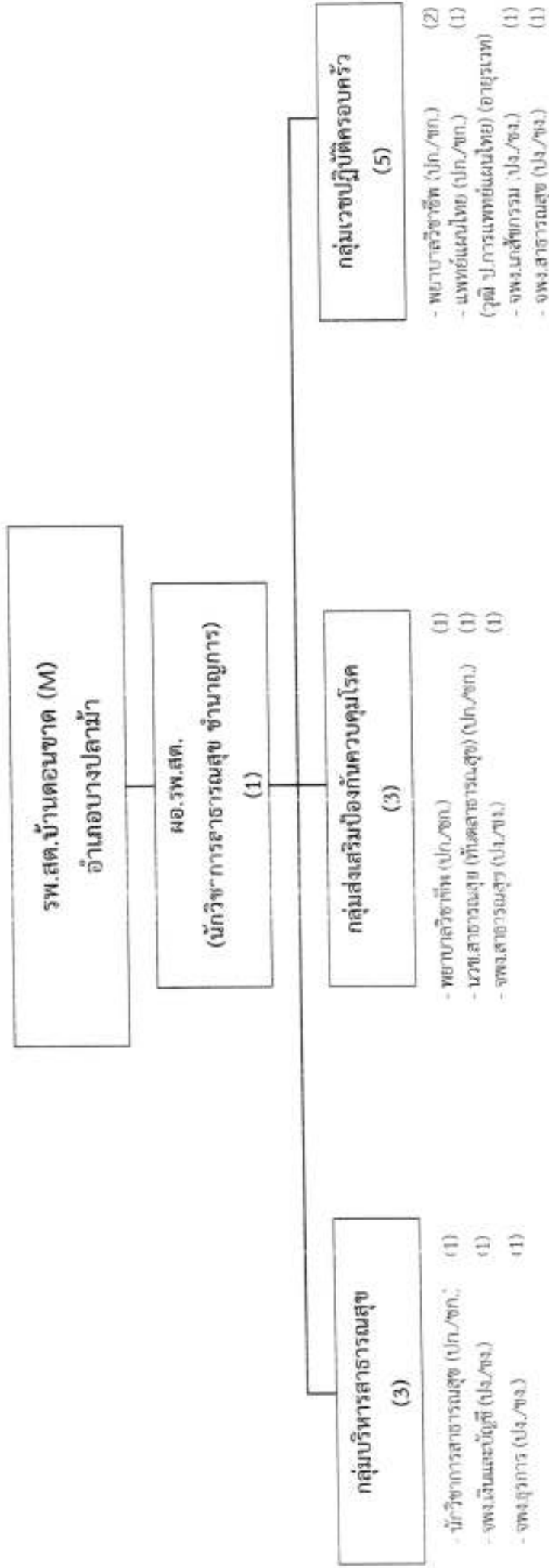
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

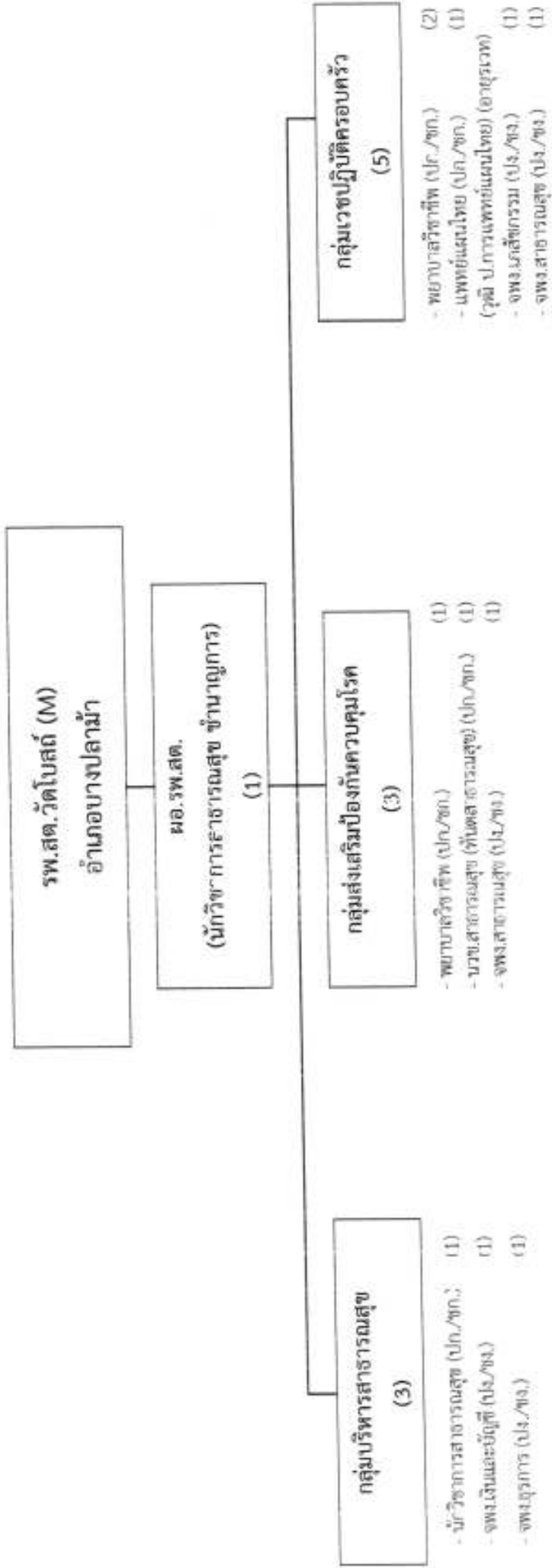
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



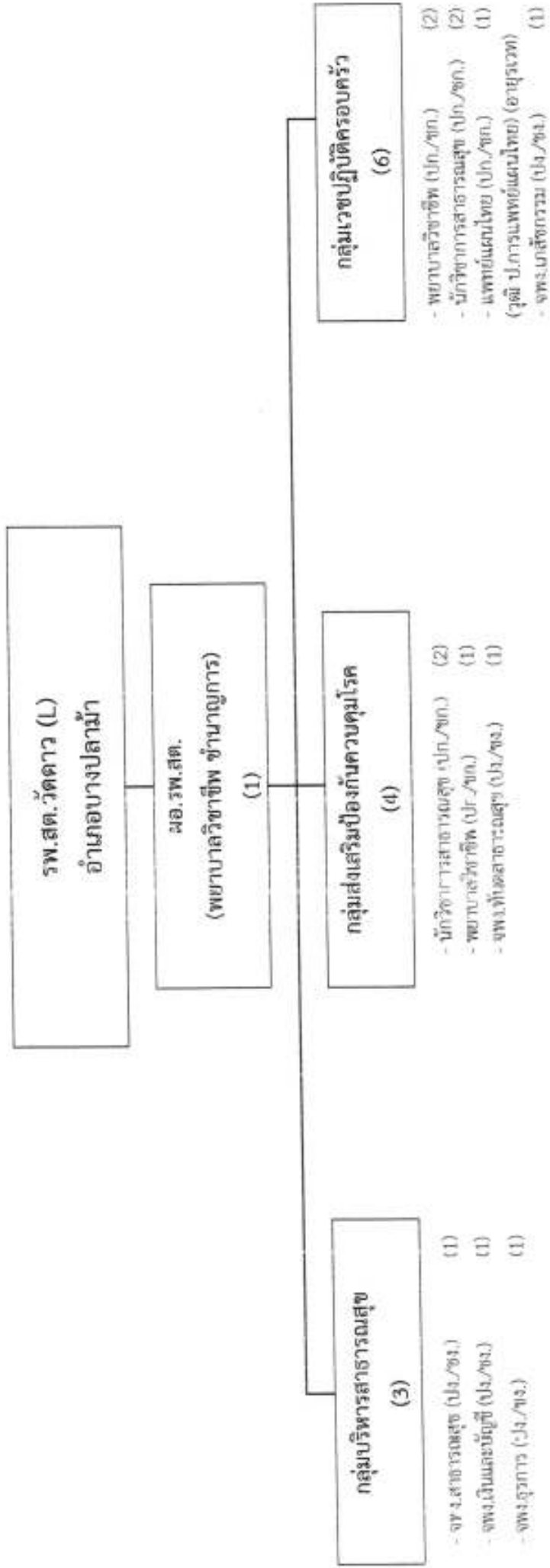
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



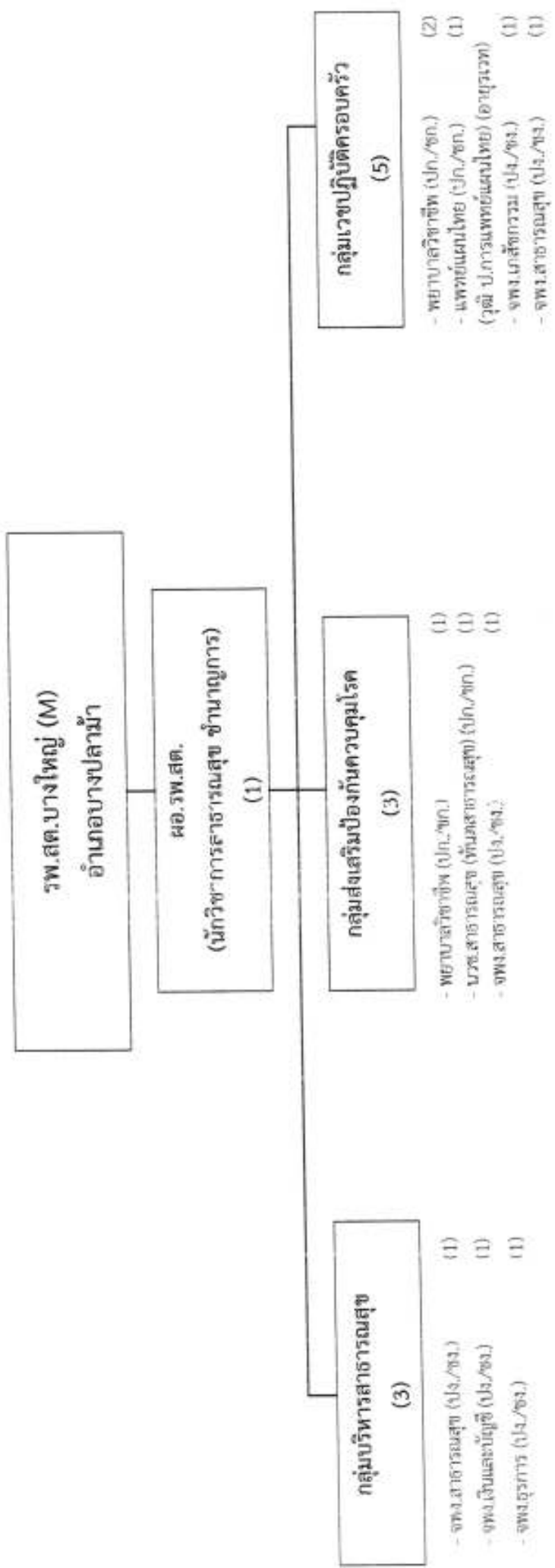
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



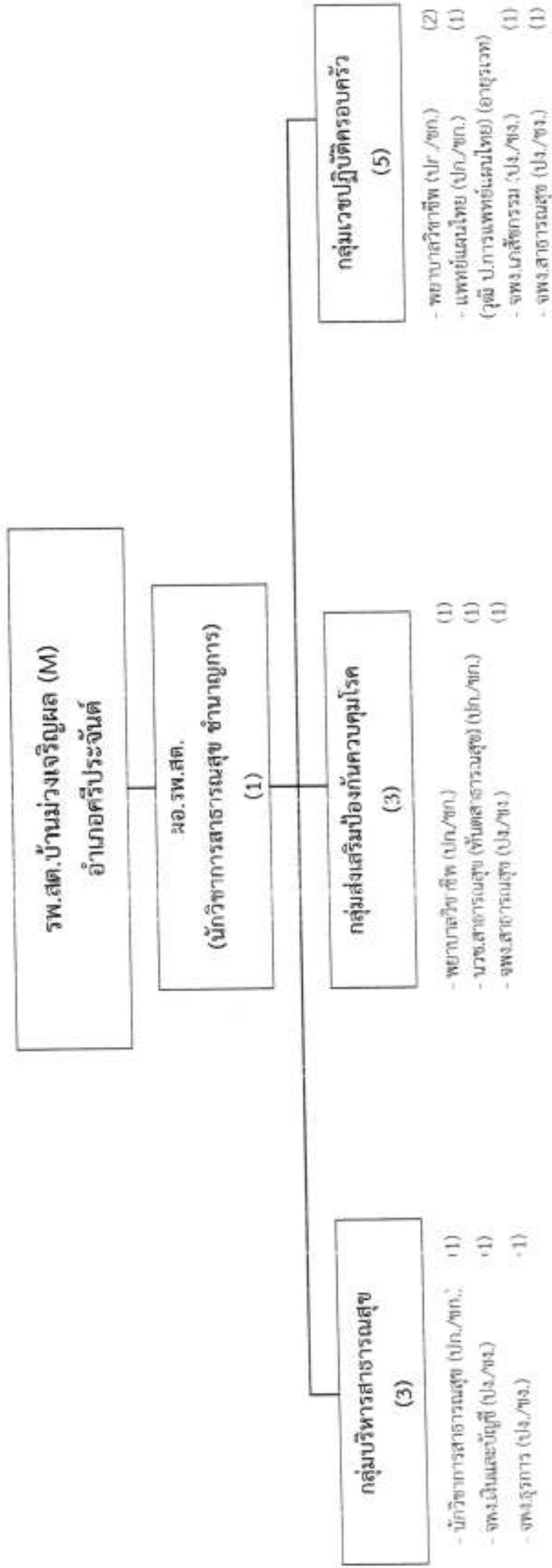
ระดับ	ปบ.-ชก.	ปบ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



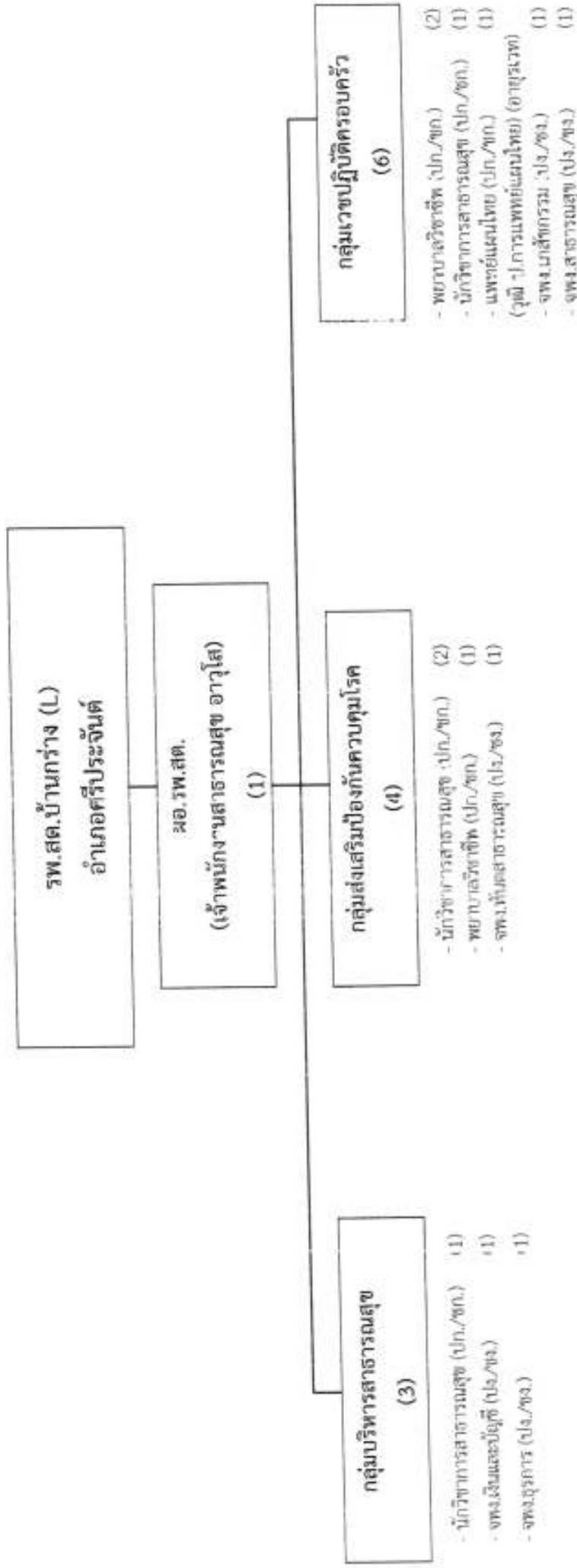
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ขง.	รวม
จำนวน	6	6	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



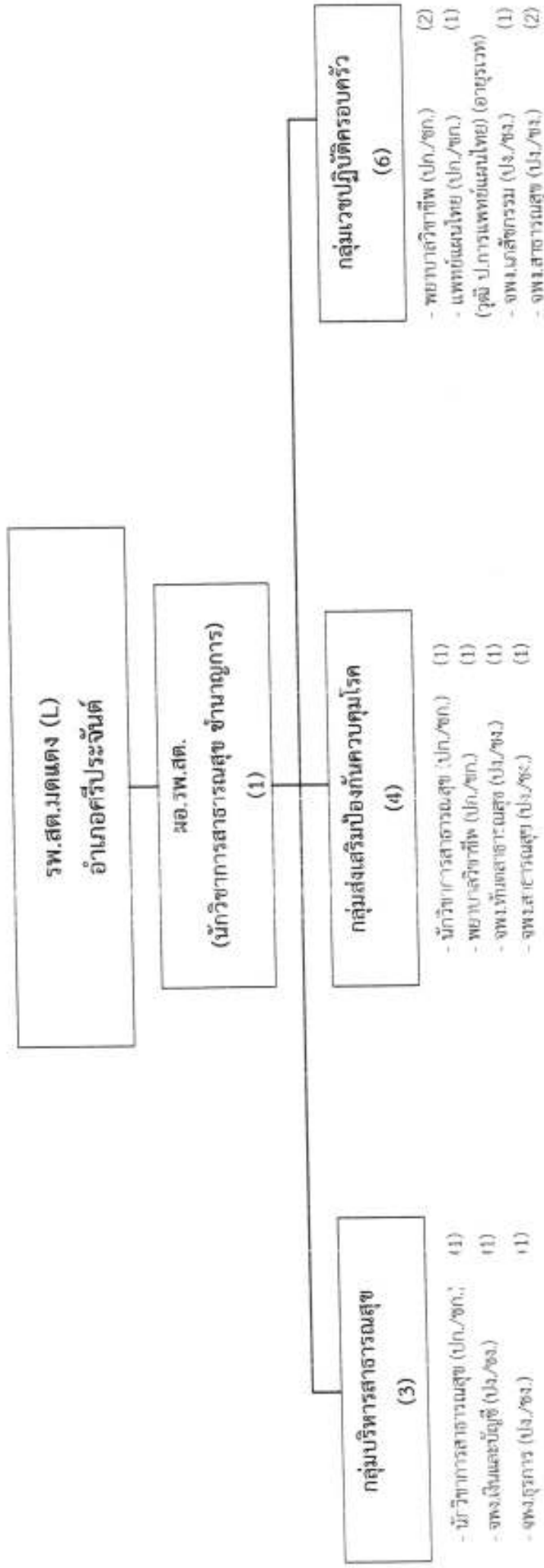
ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



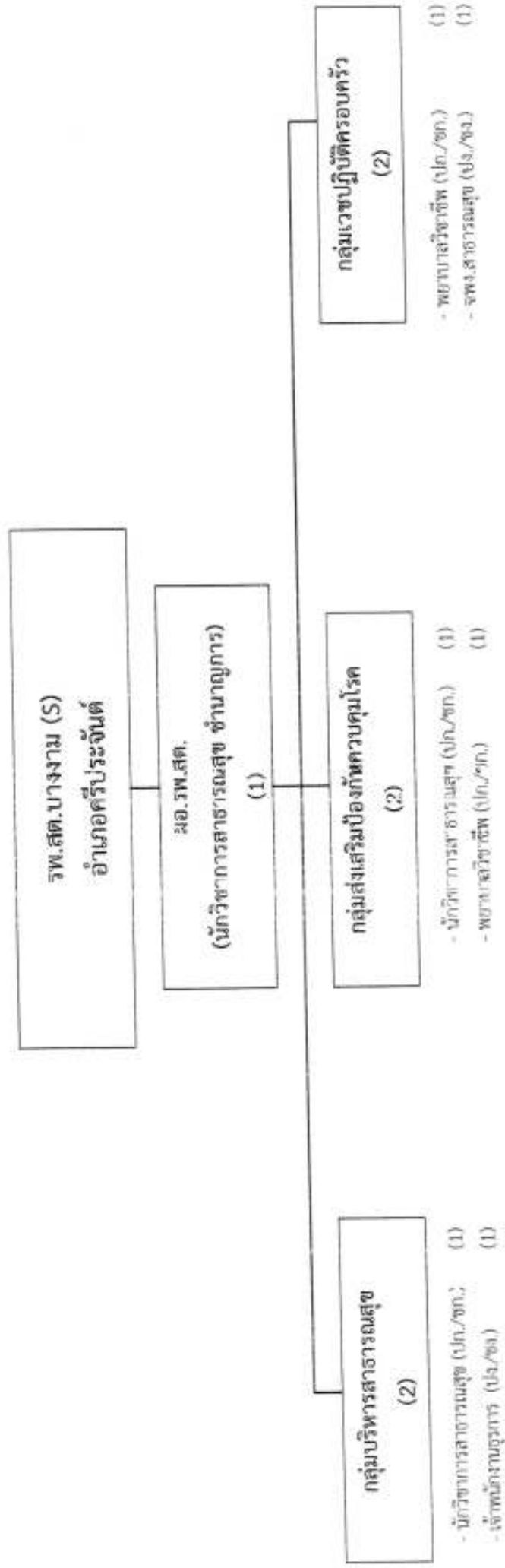
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-อาวุโส	รวม
จำนวน	8	6	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



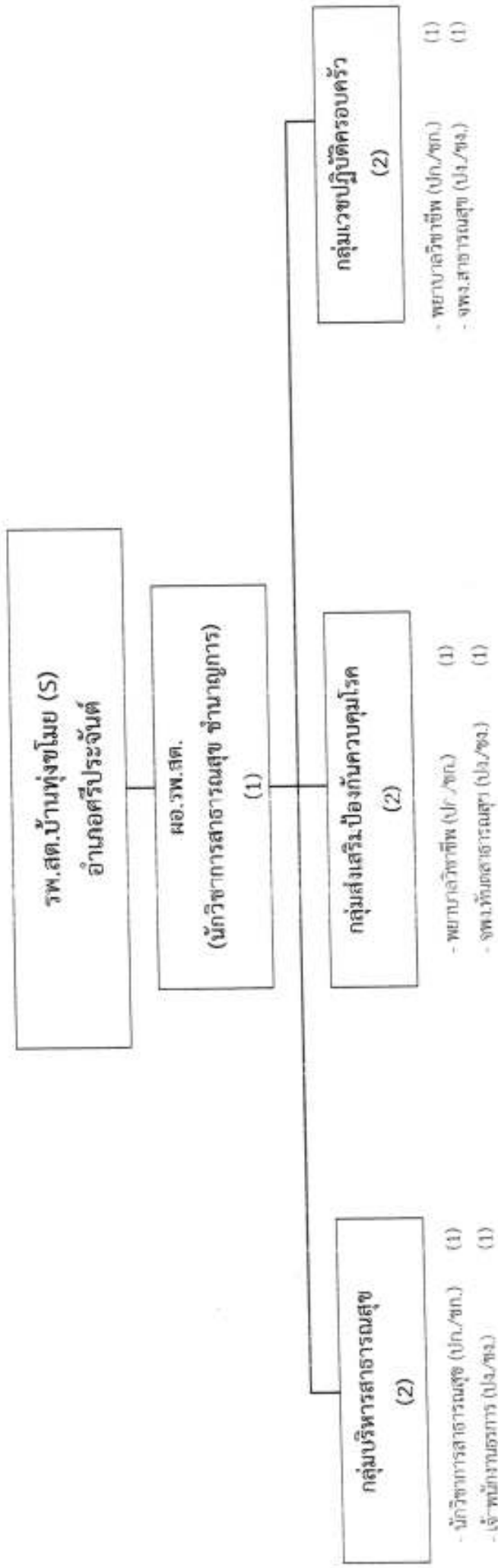
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	7	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-จก.	รวม
จำนวน	5	2	7

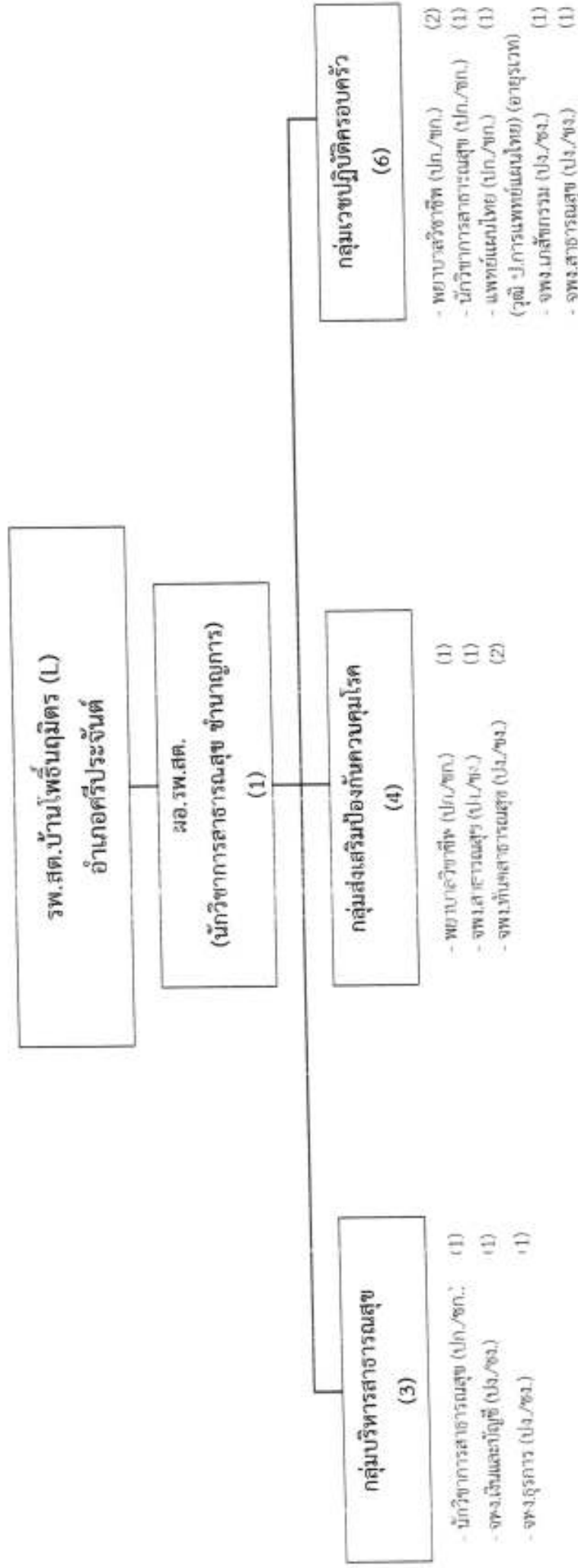
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	4	3	7

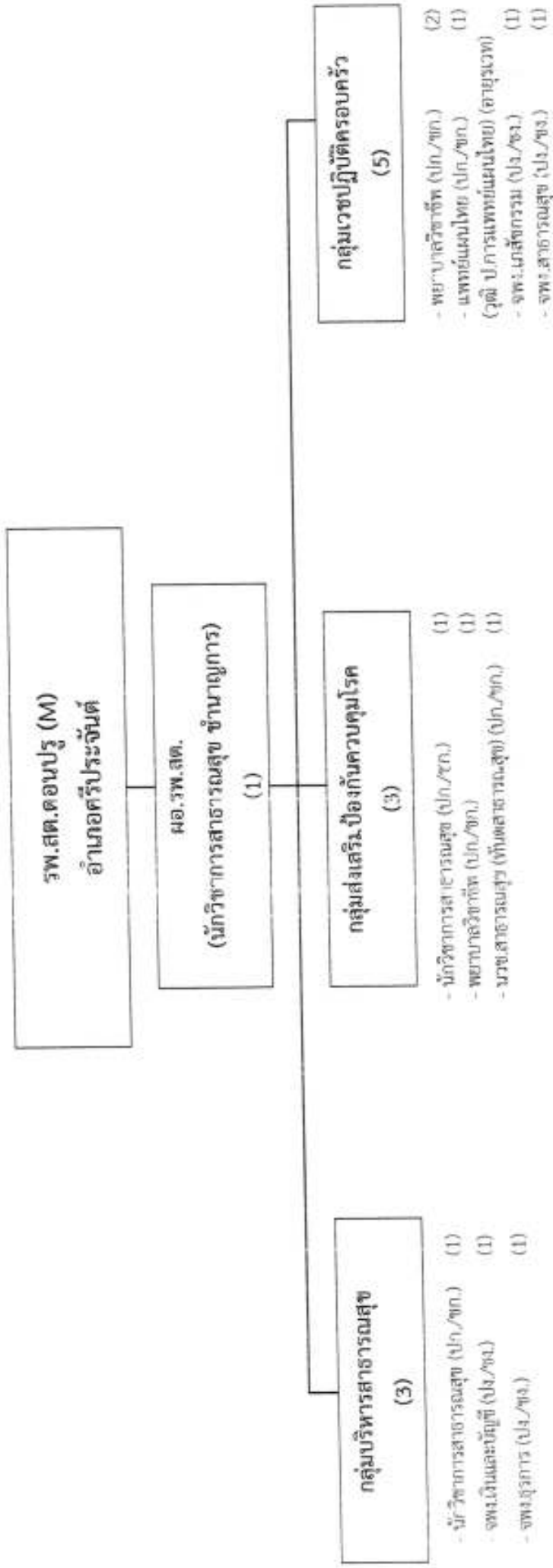
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



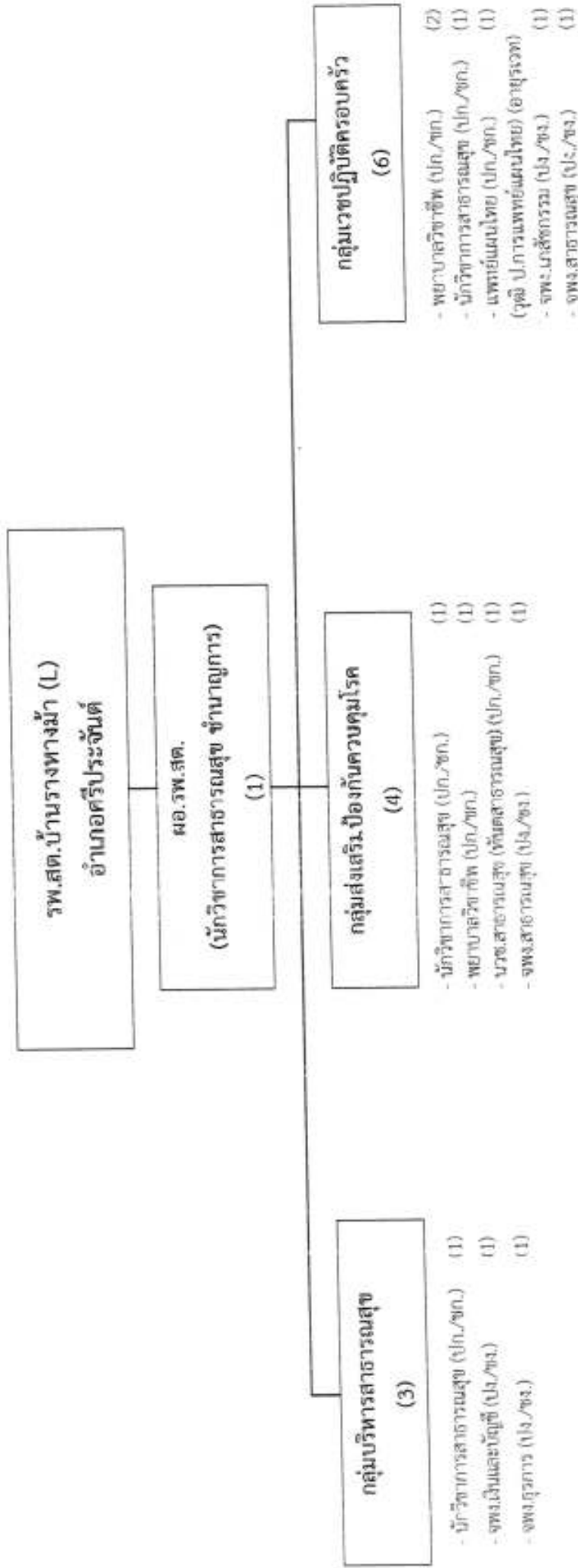
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	7	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

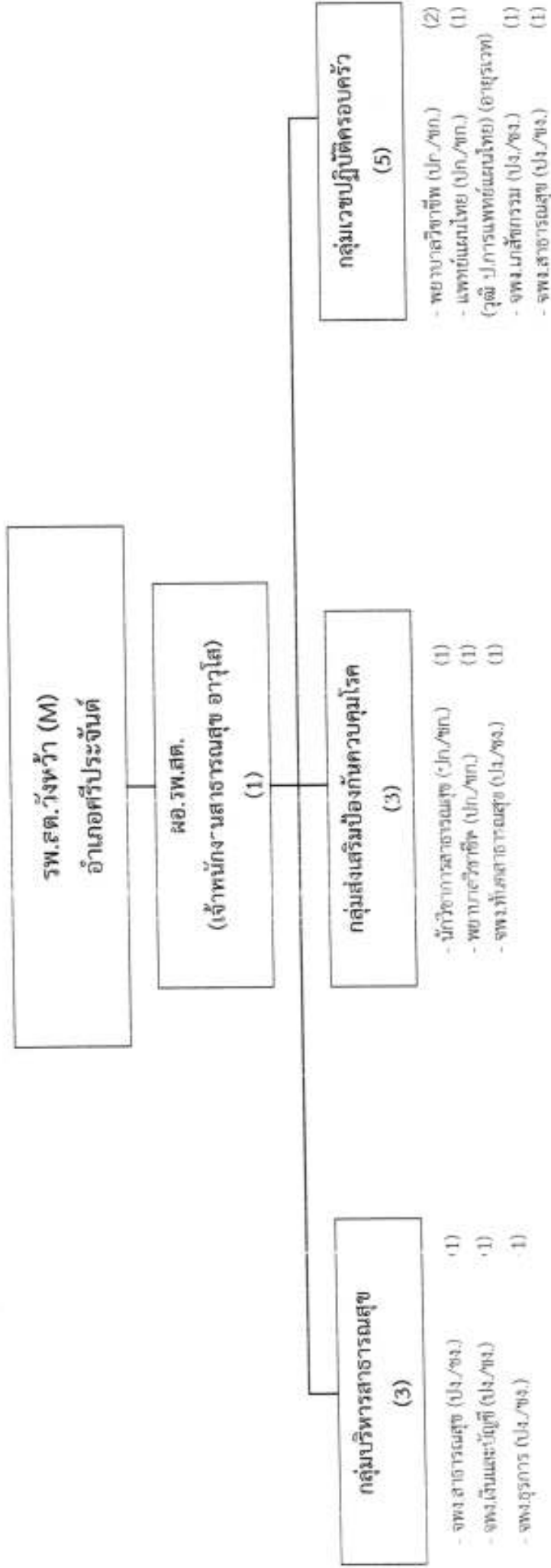
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

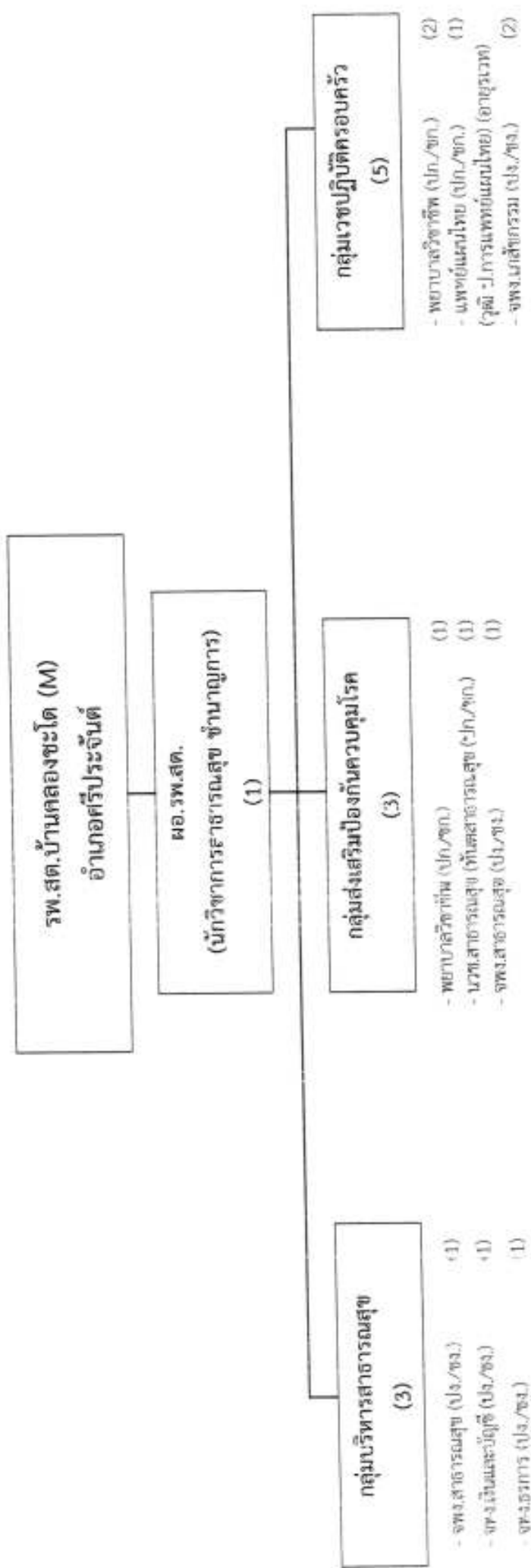
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปจ.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	5	7	12

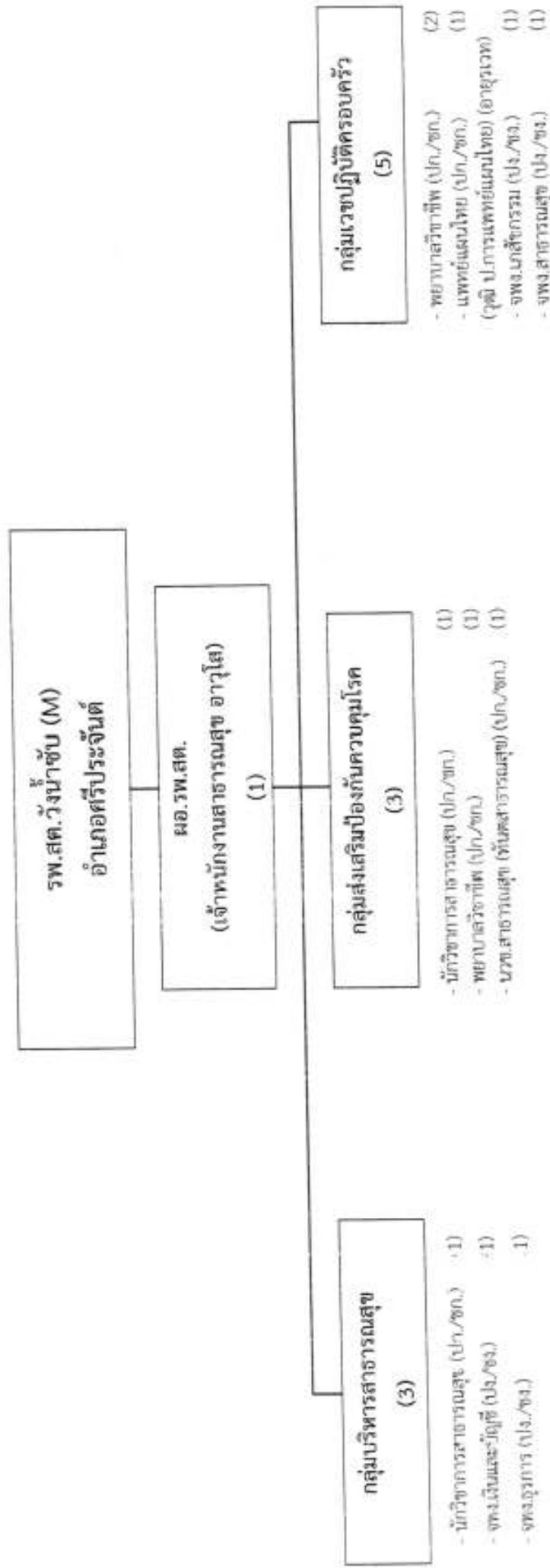
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ช.ก.	ป.ง.-ช.ง.	รวม
จำนวน	6	6	12

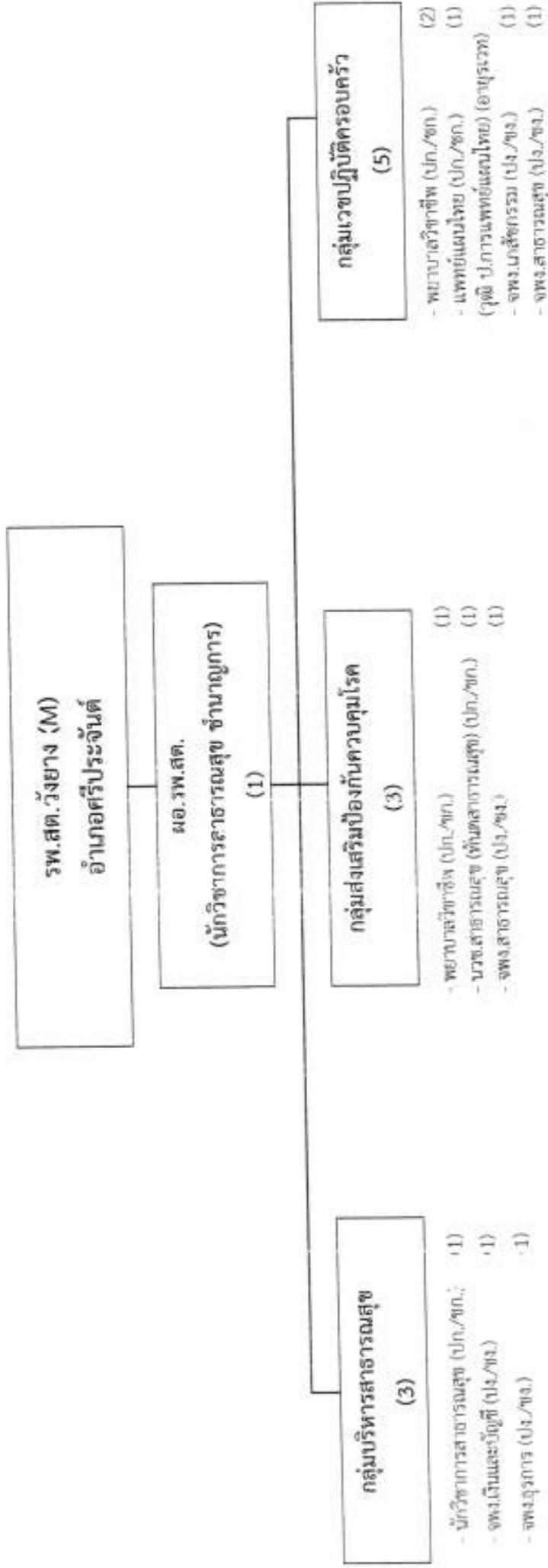
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



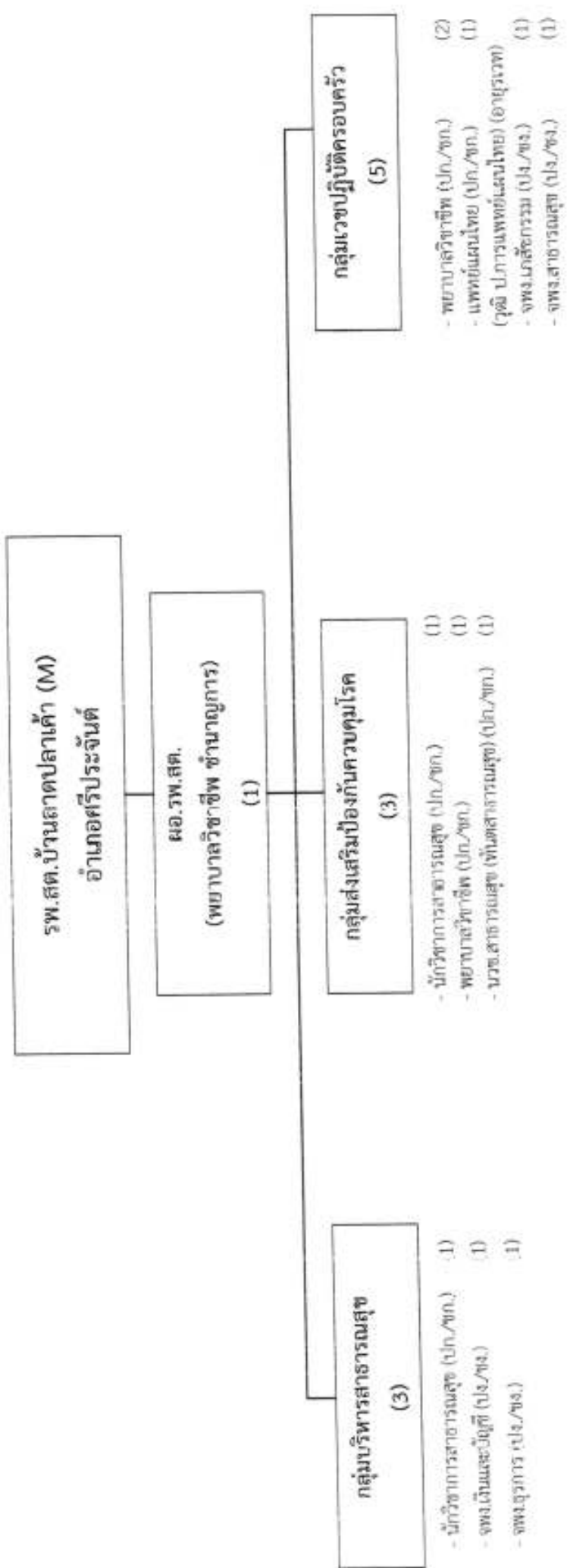
ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-อาวุโส	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างการถอดรหัากำลังข้าราชการ
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



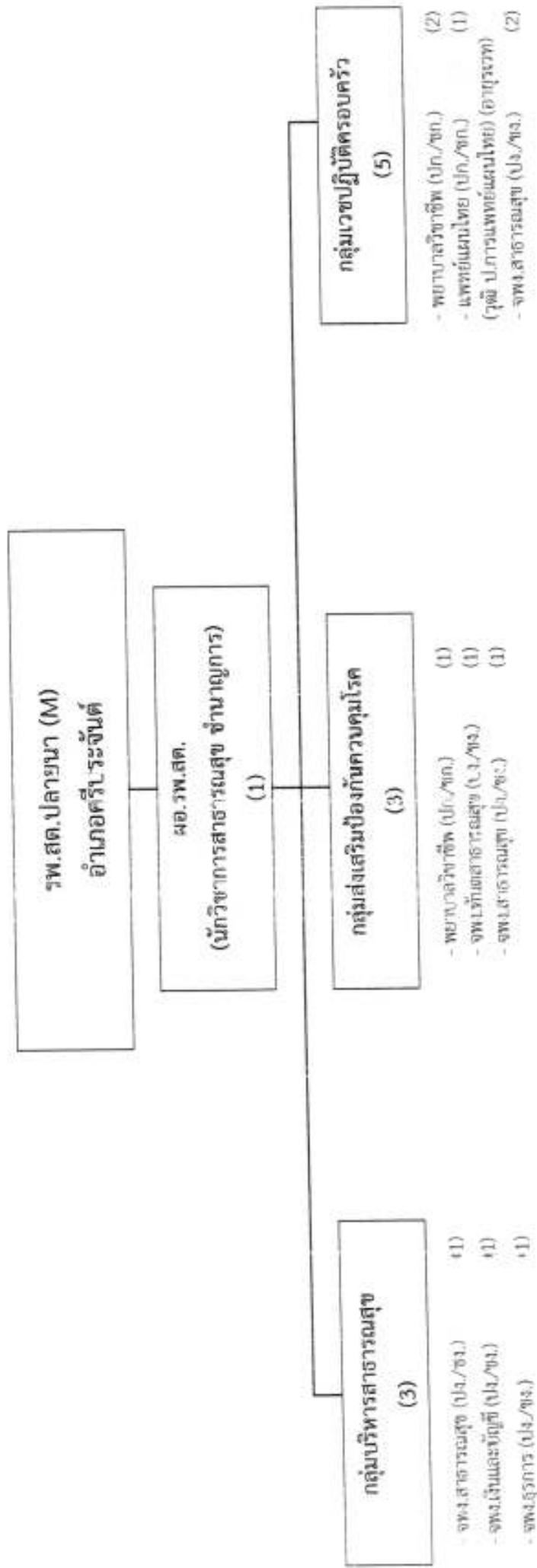
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ชก.	ป.ง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

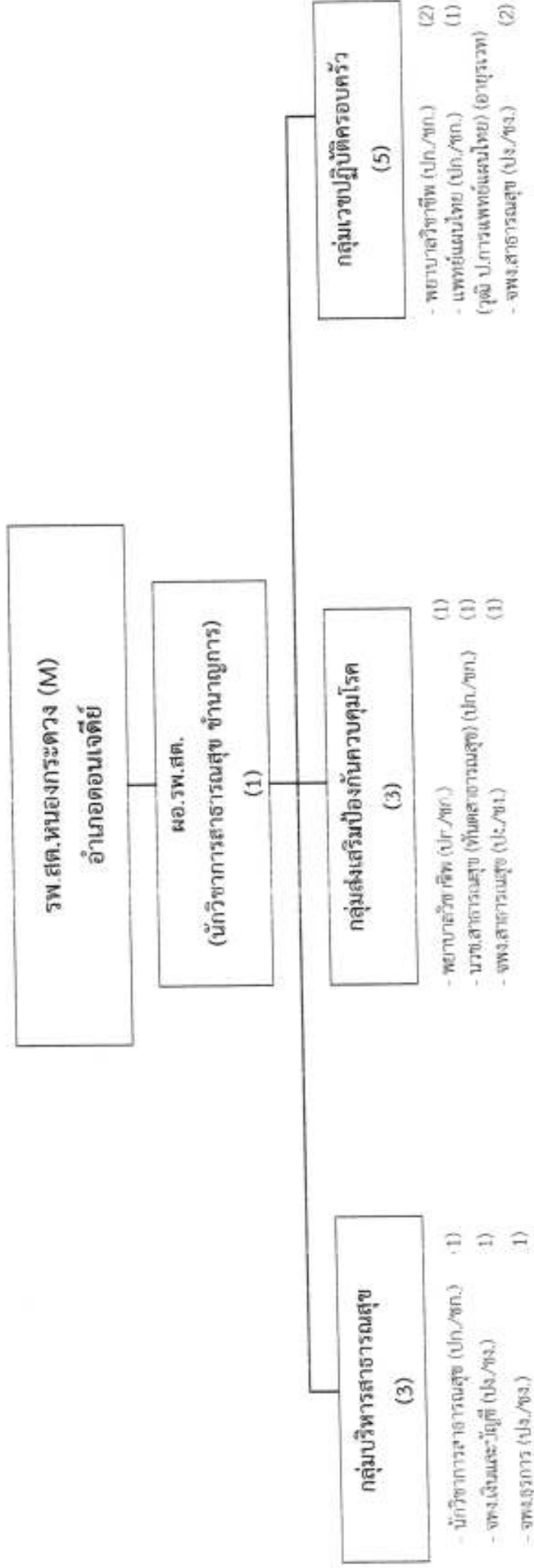
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ช.ก.	ป.ง.-ช.ง.	รวม
จำนวน	5	7	12

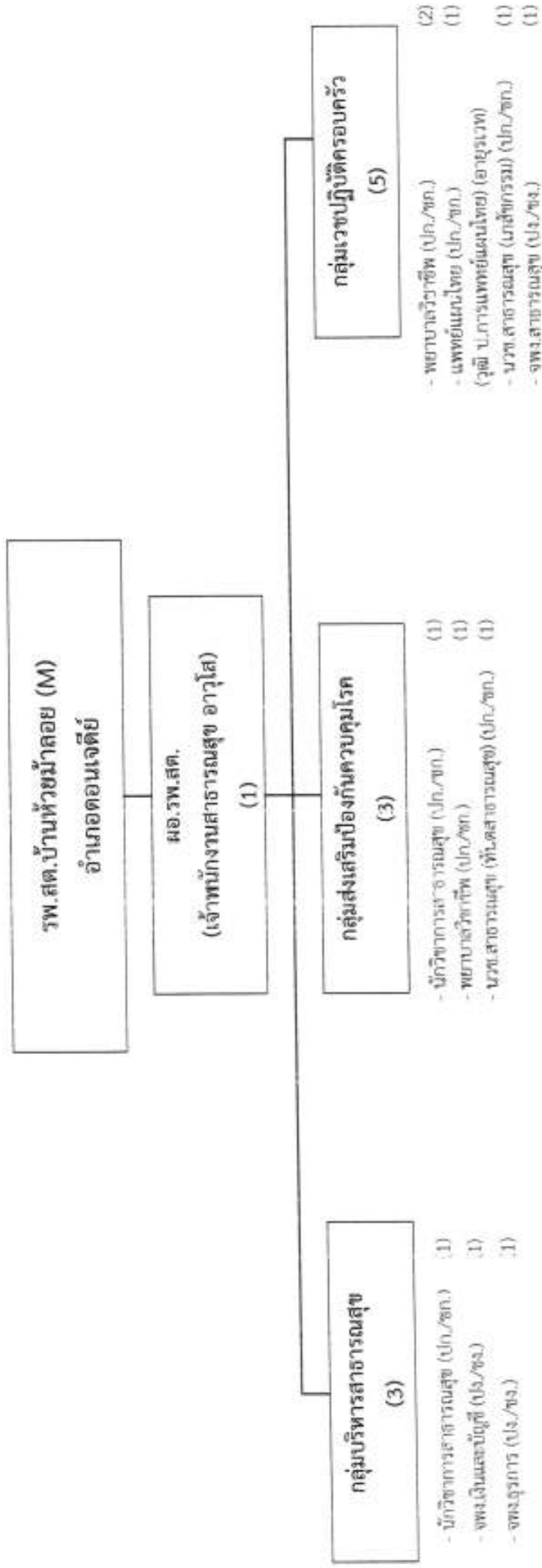
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

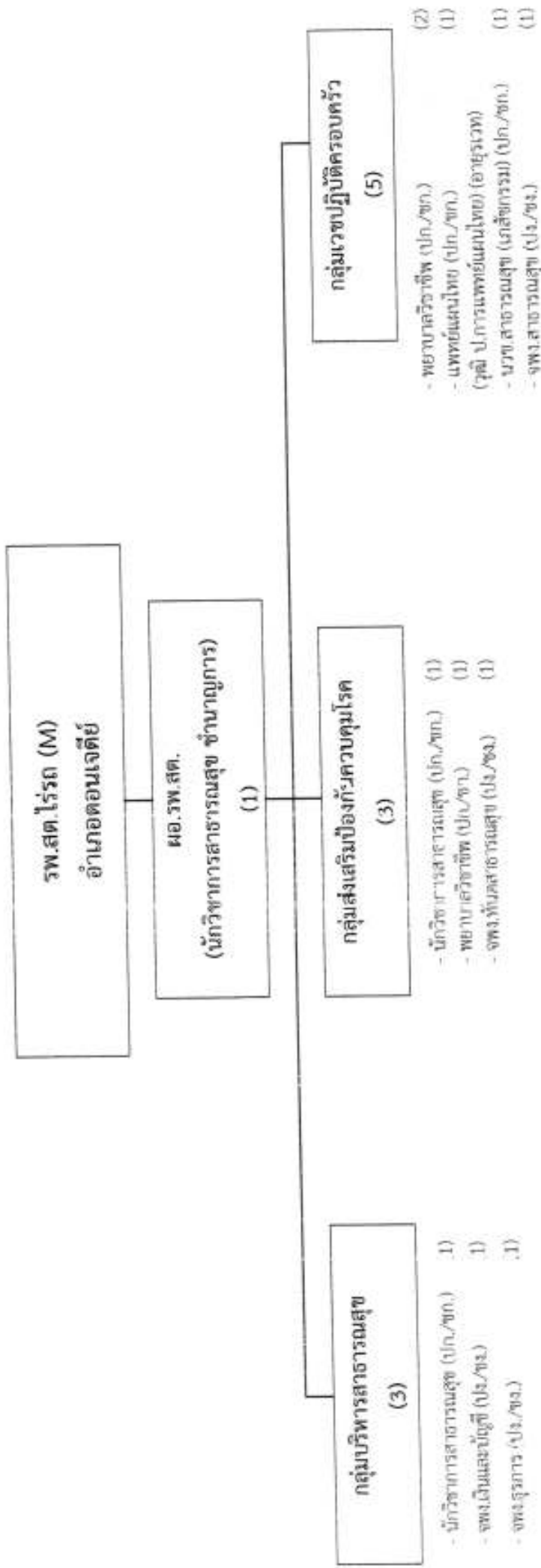
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก./ชก.	ปง.-อาวุโส	รวม
จำนวน	8	4	12

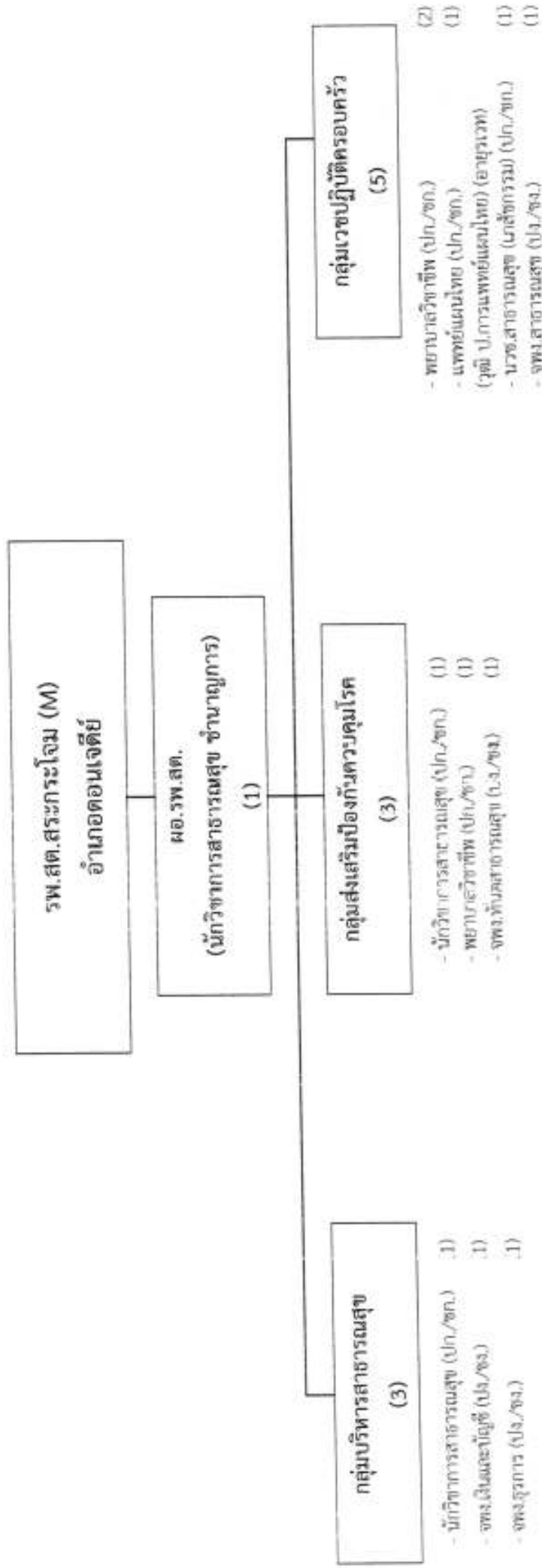
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

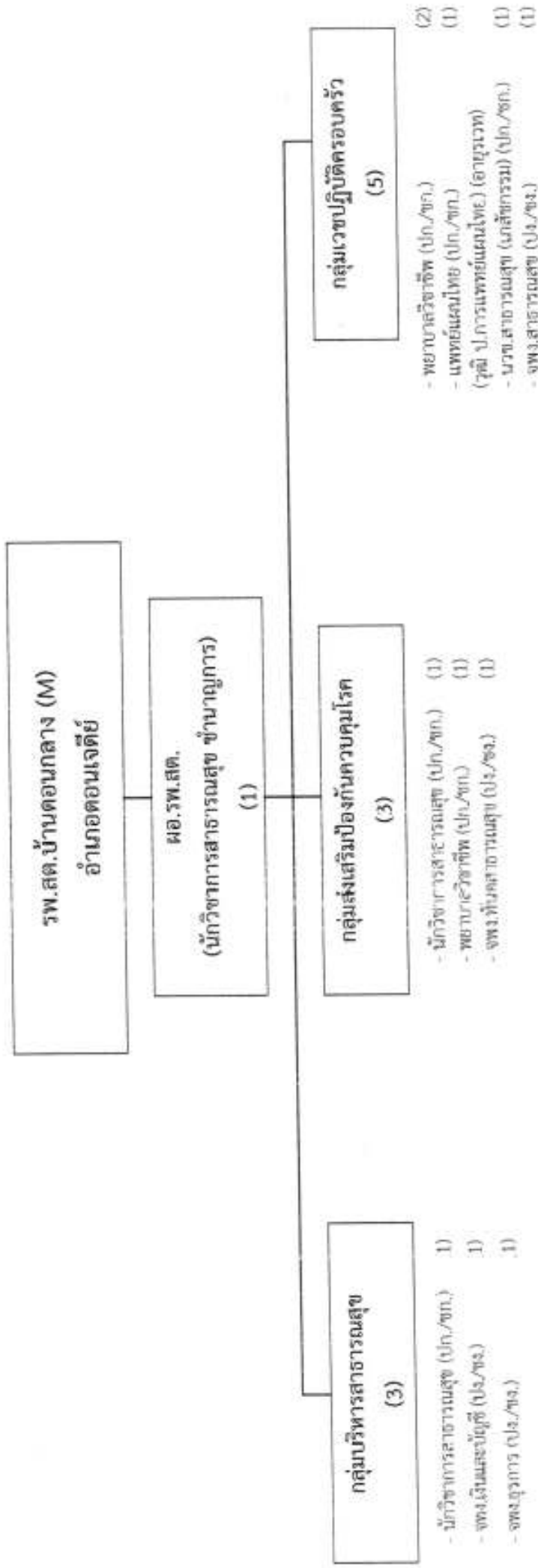
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	10	2	12

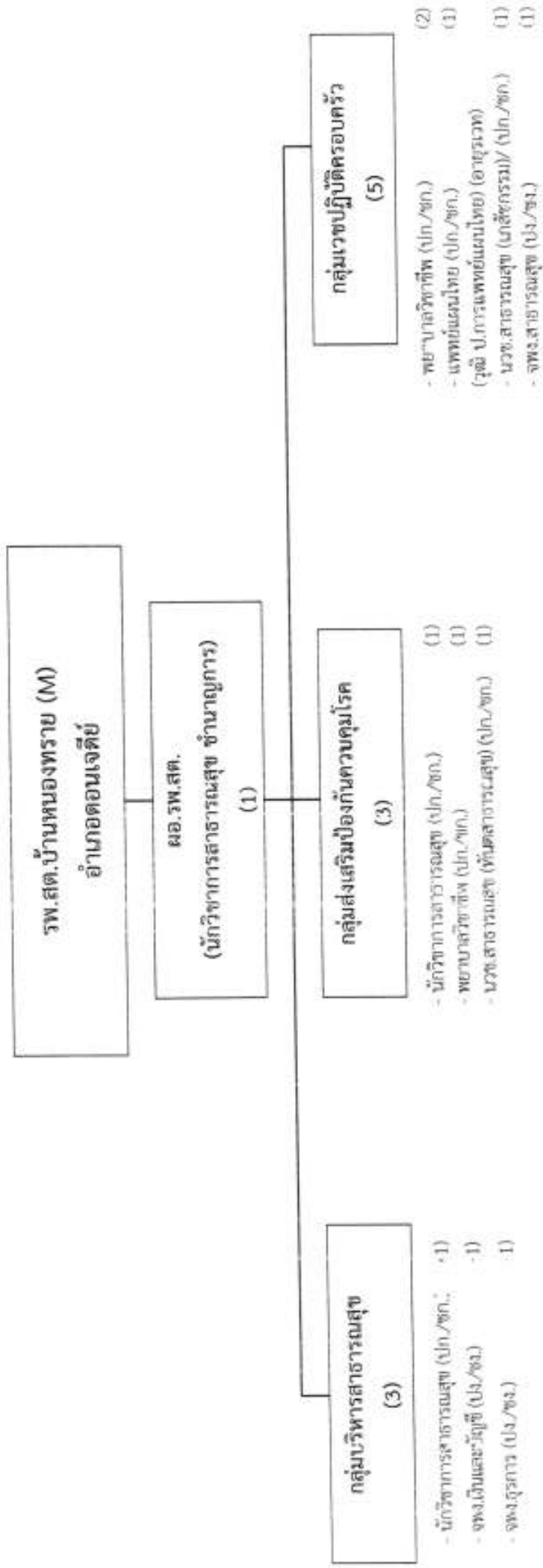
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



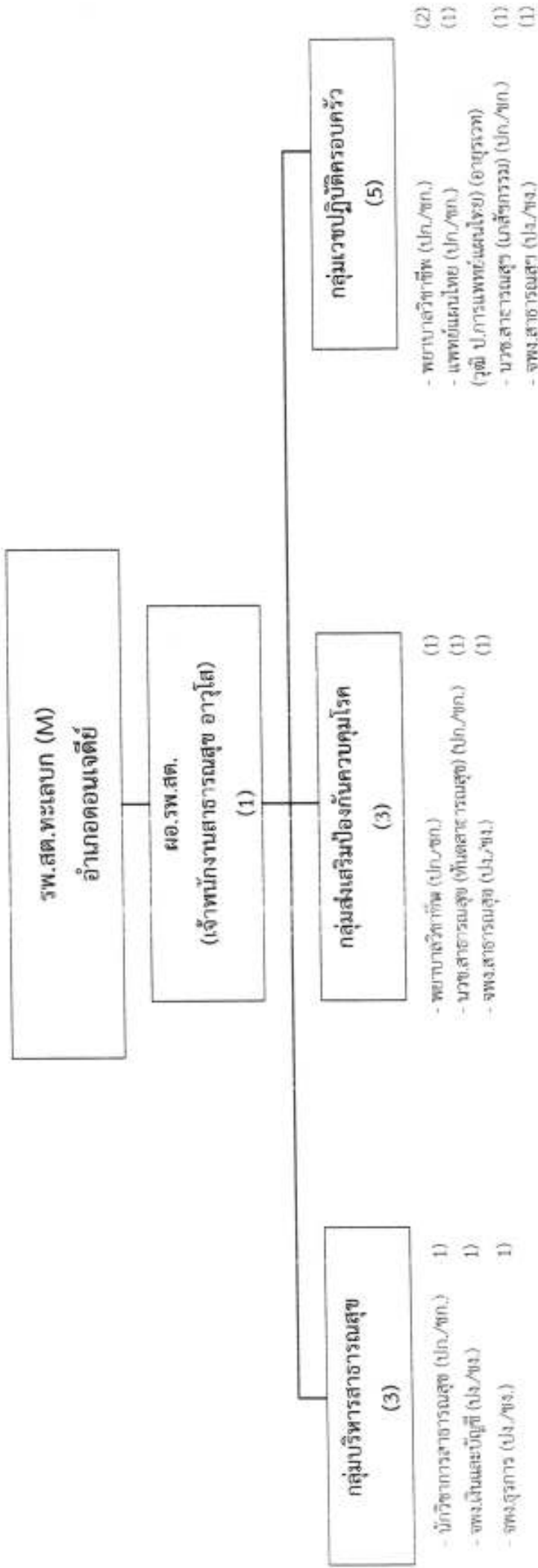
ระดับ	ปก.-ชก.	ป.จ.-ชจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

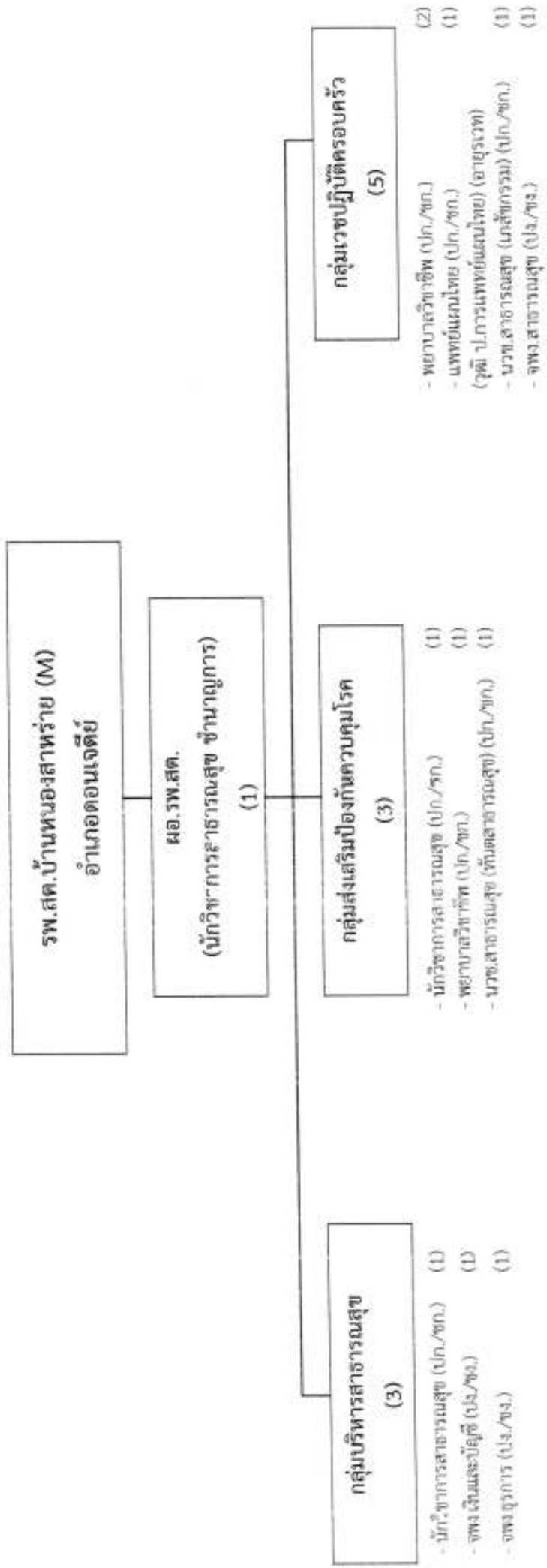
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง./ส	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

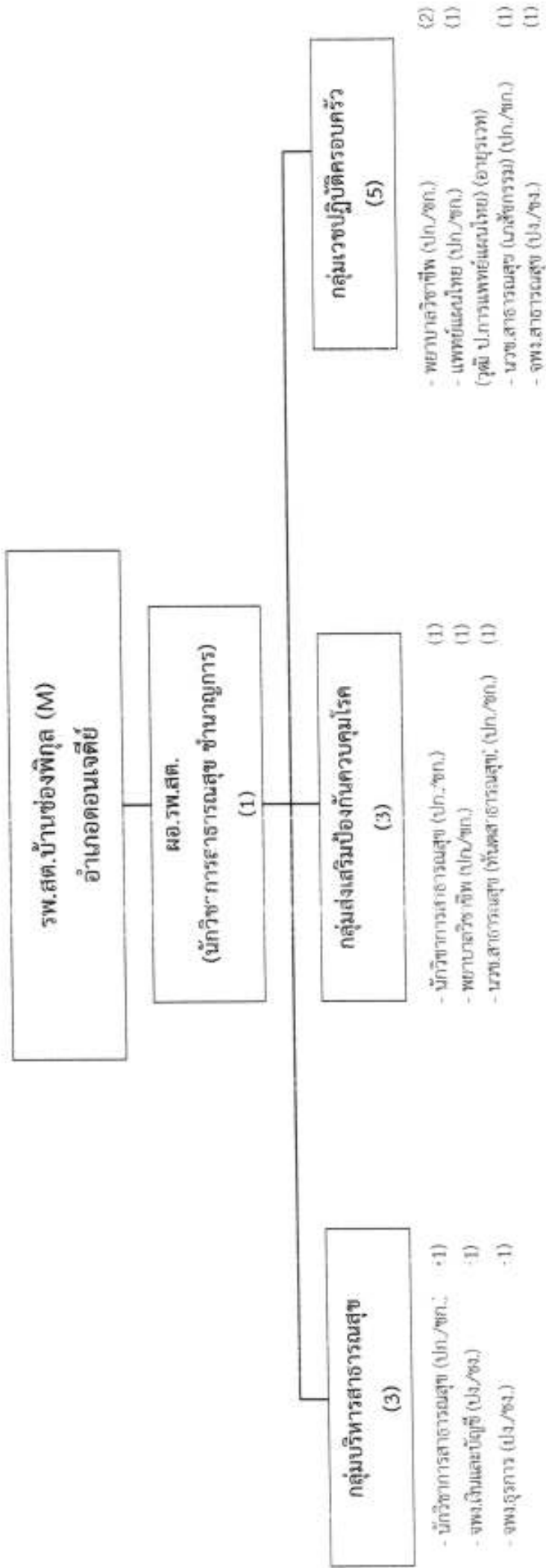
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

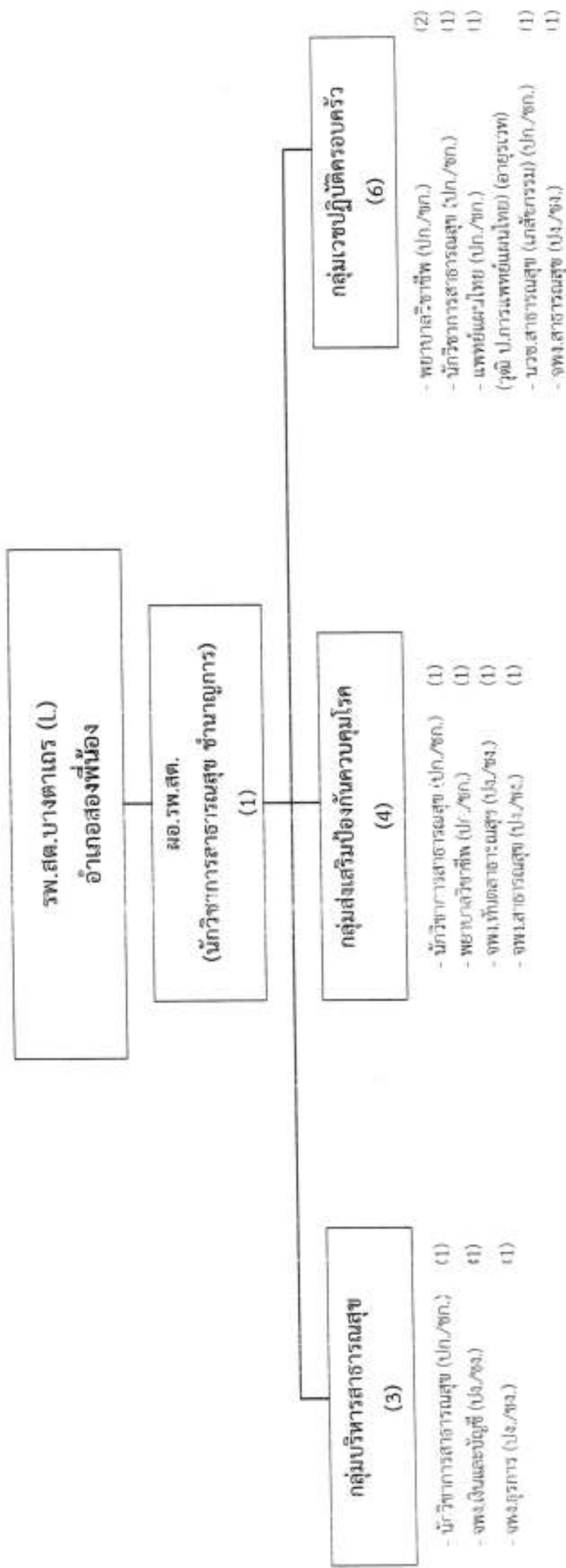
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



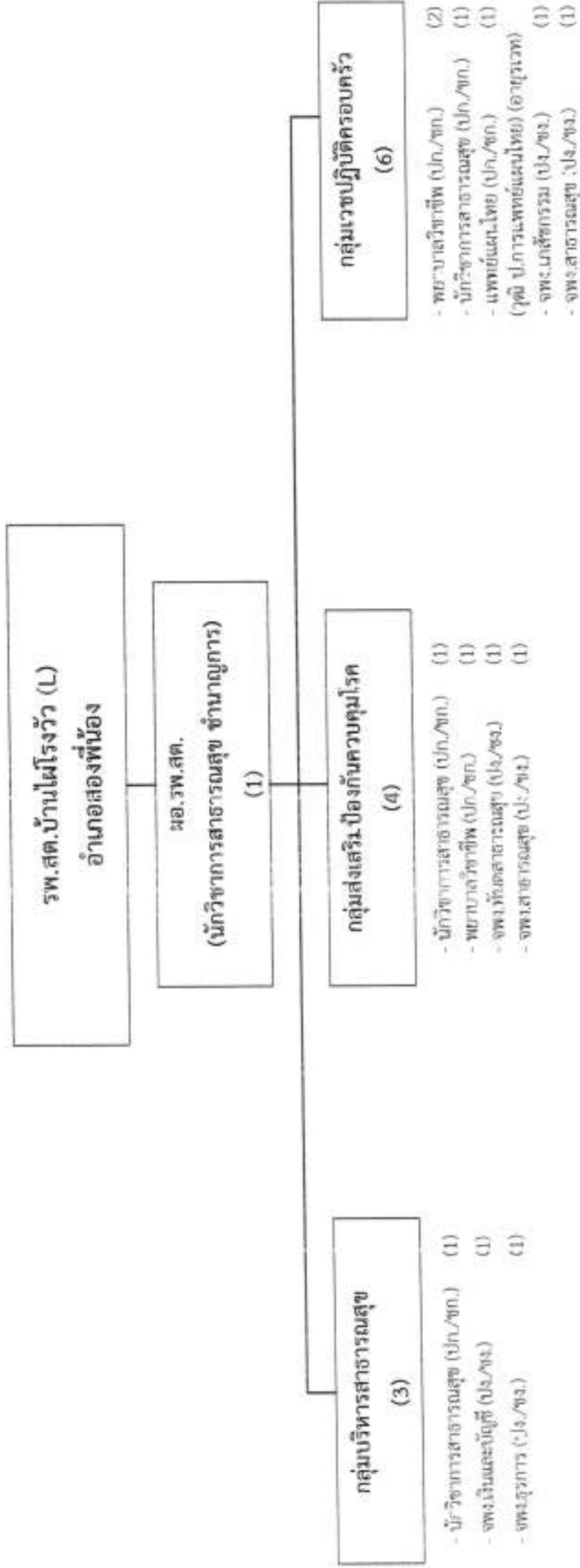
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

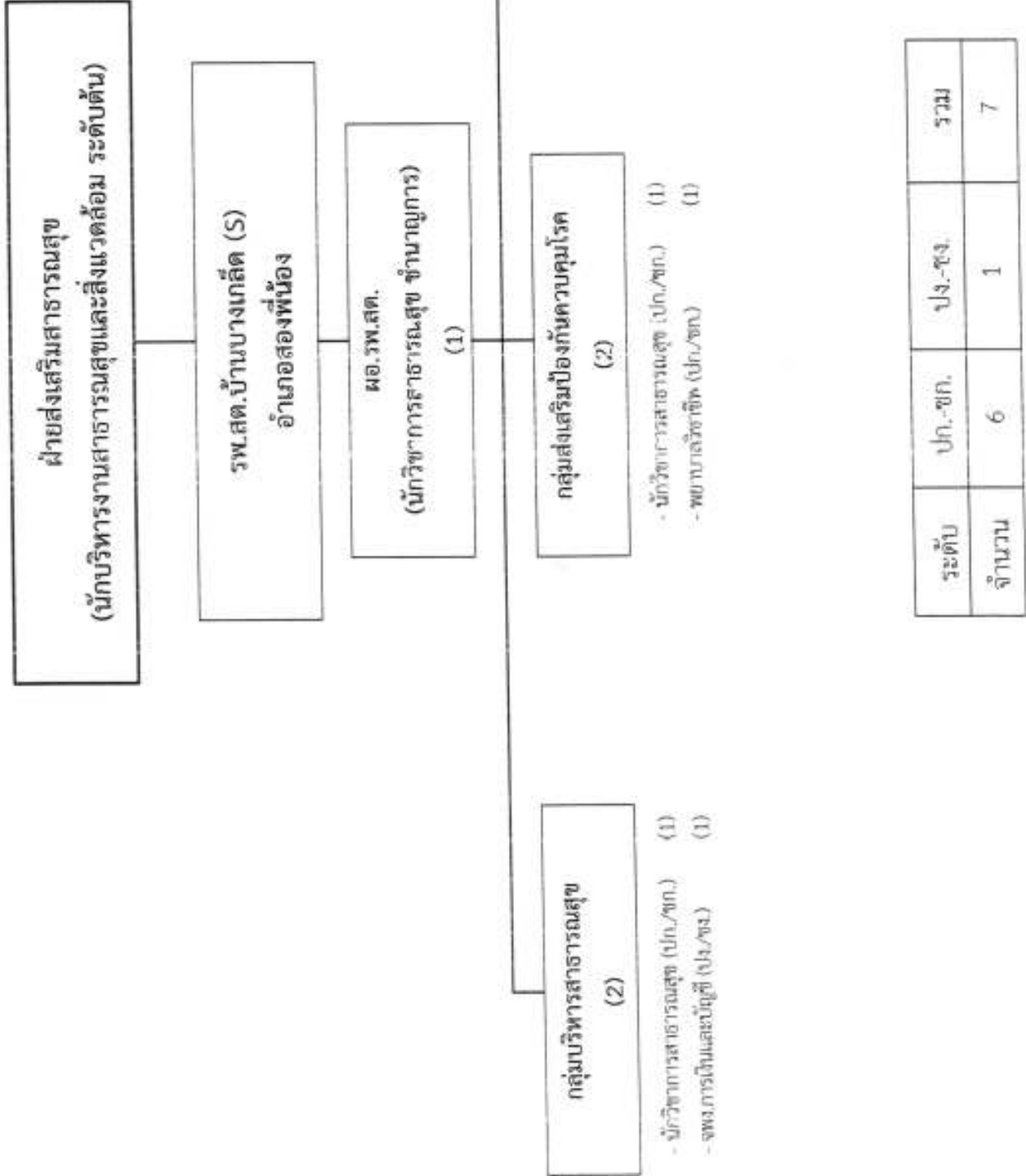
โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	6	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

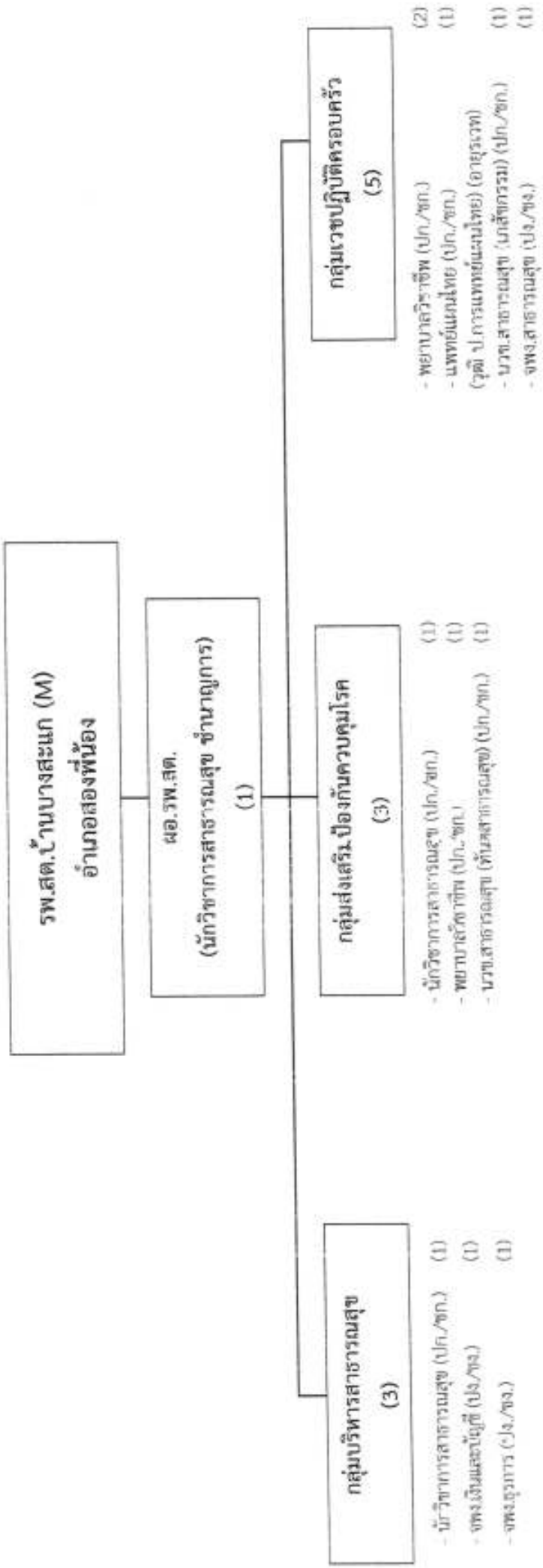
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	6	1	7

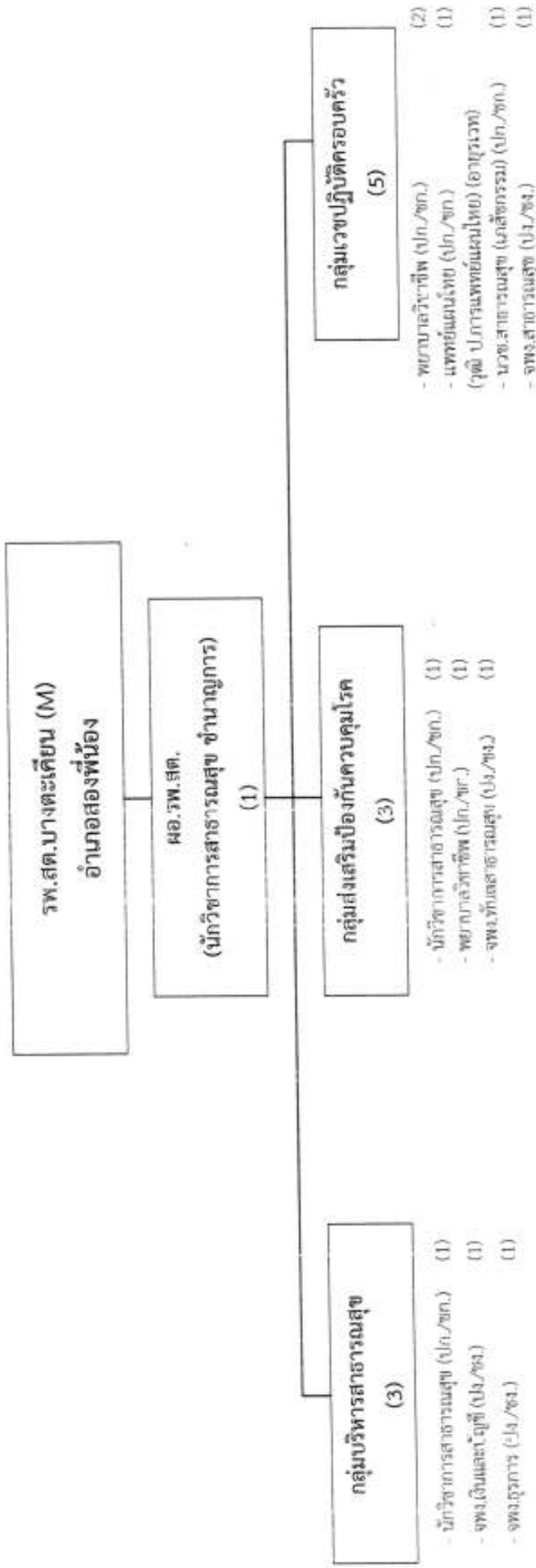
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



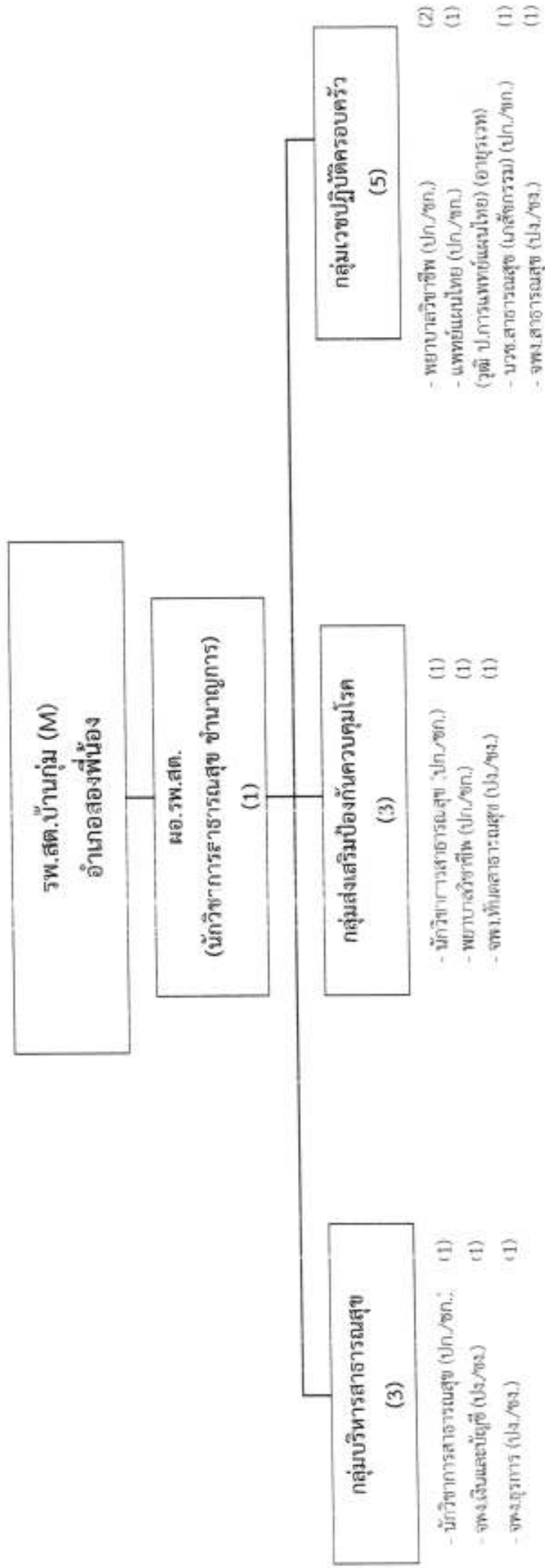
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

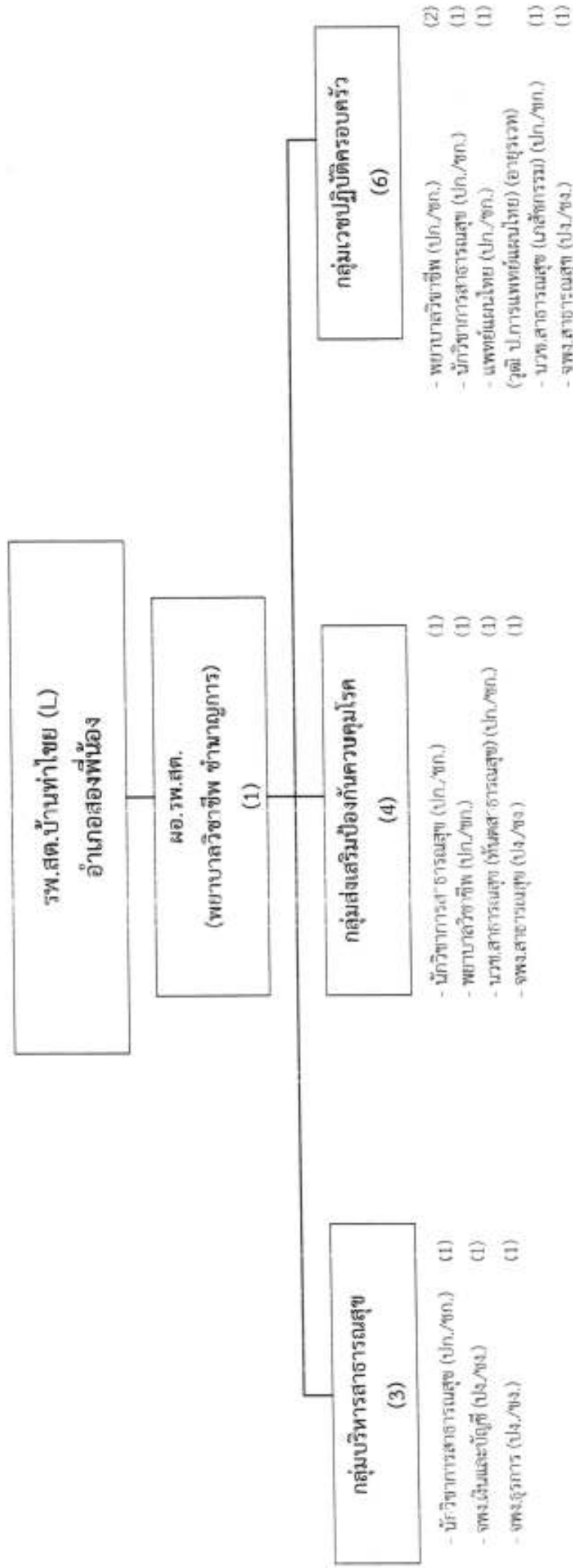
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

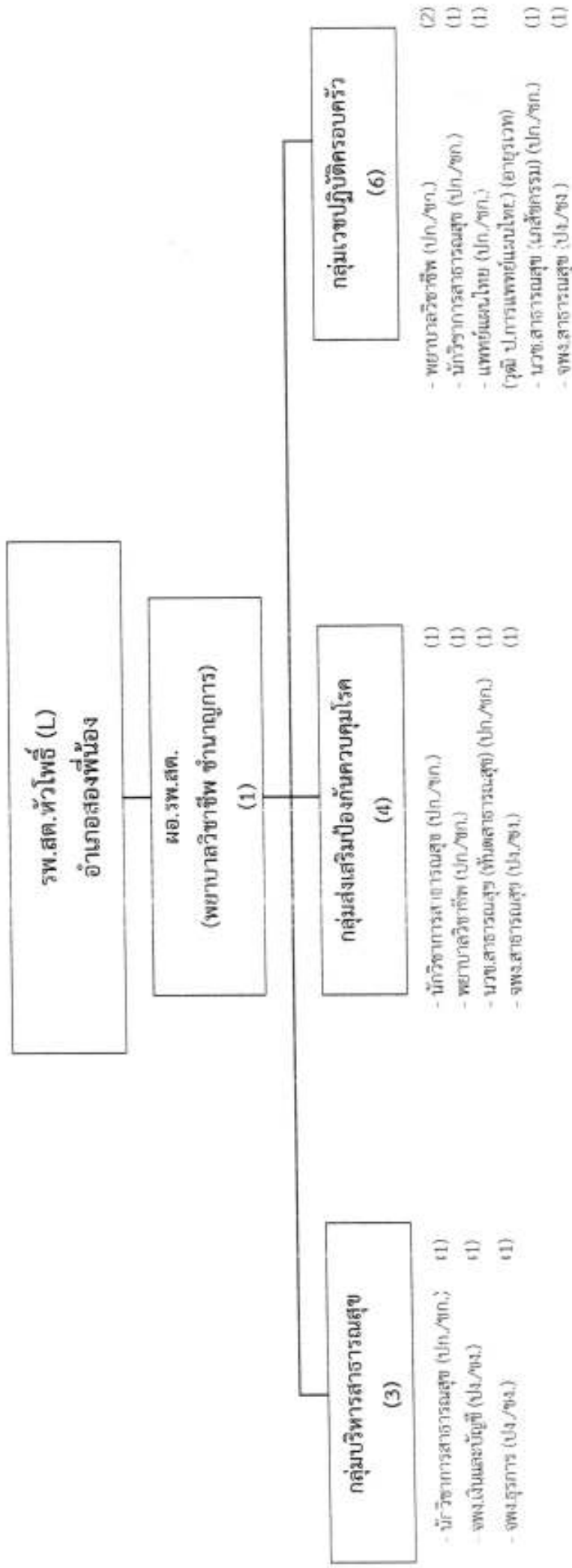
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	10	4	14

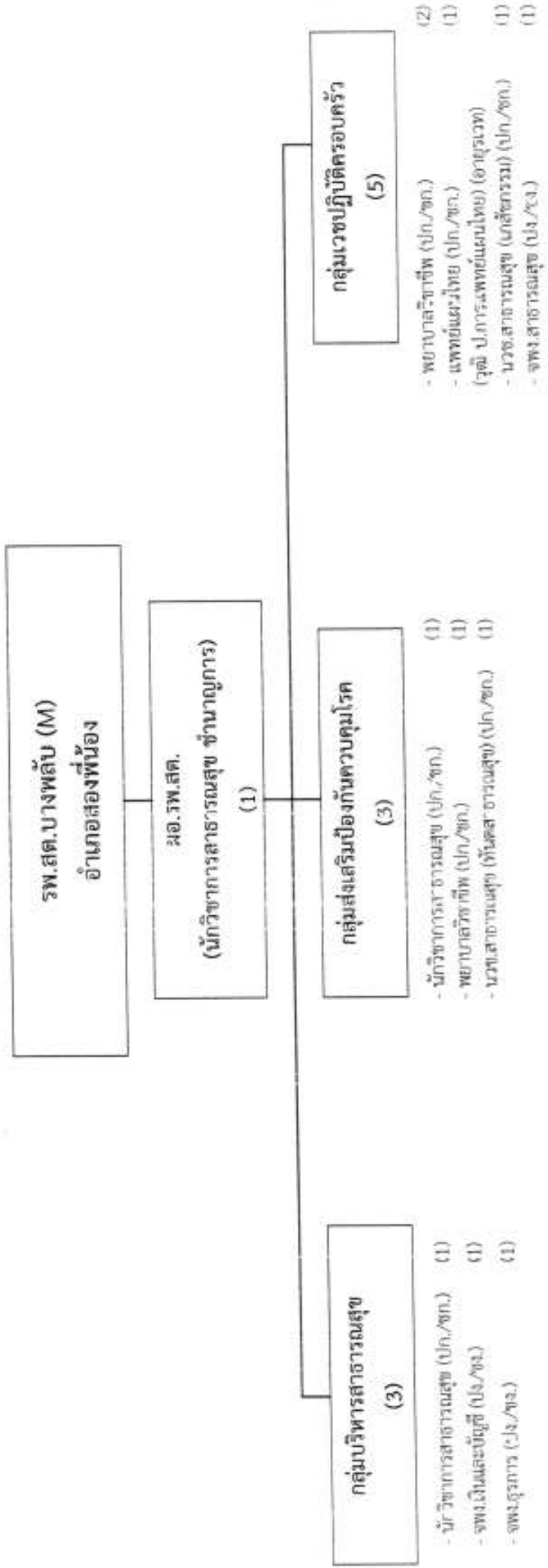
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

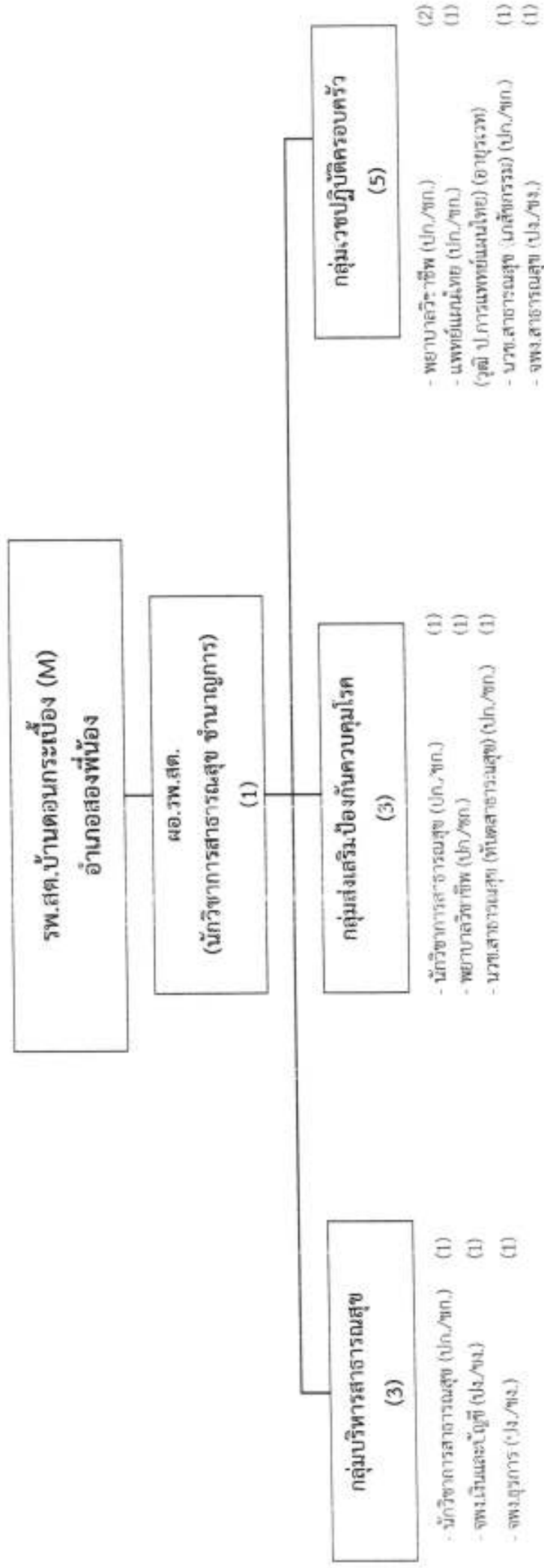
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

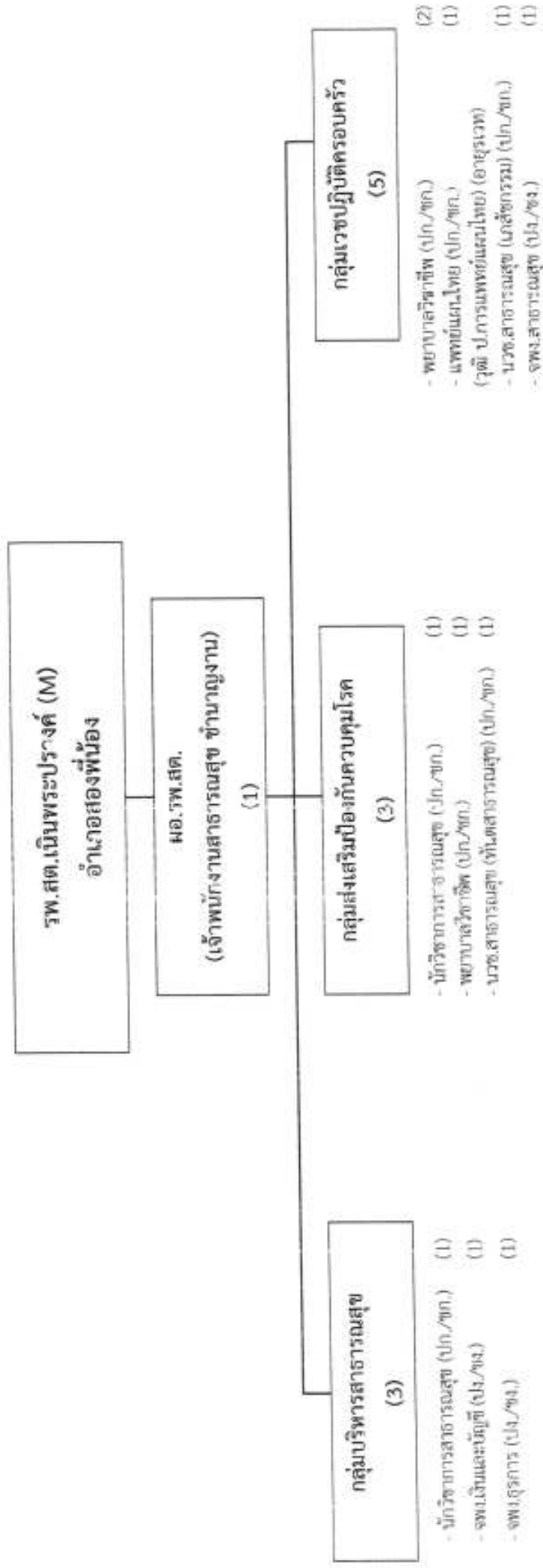
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

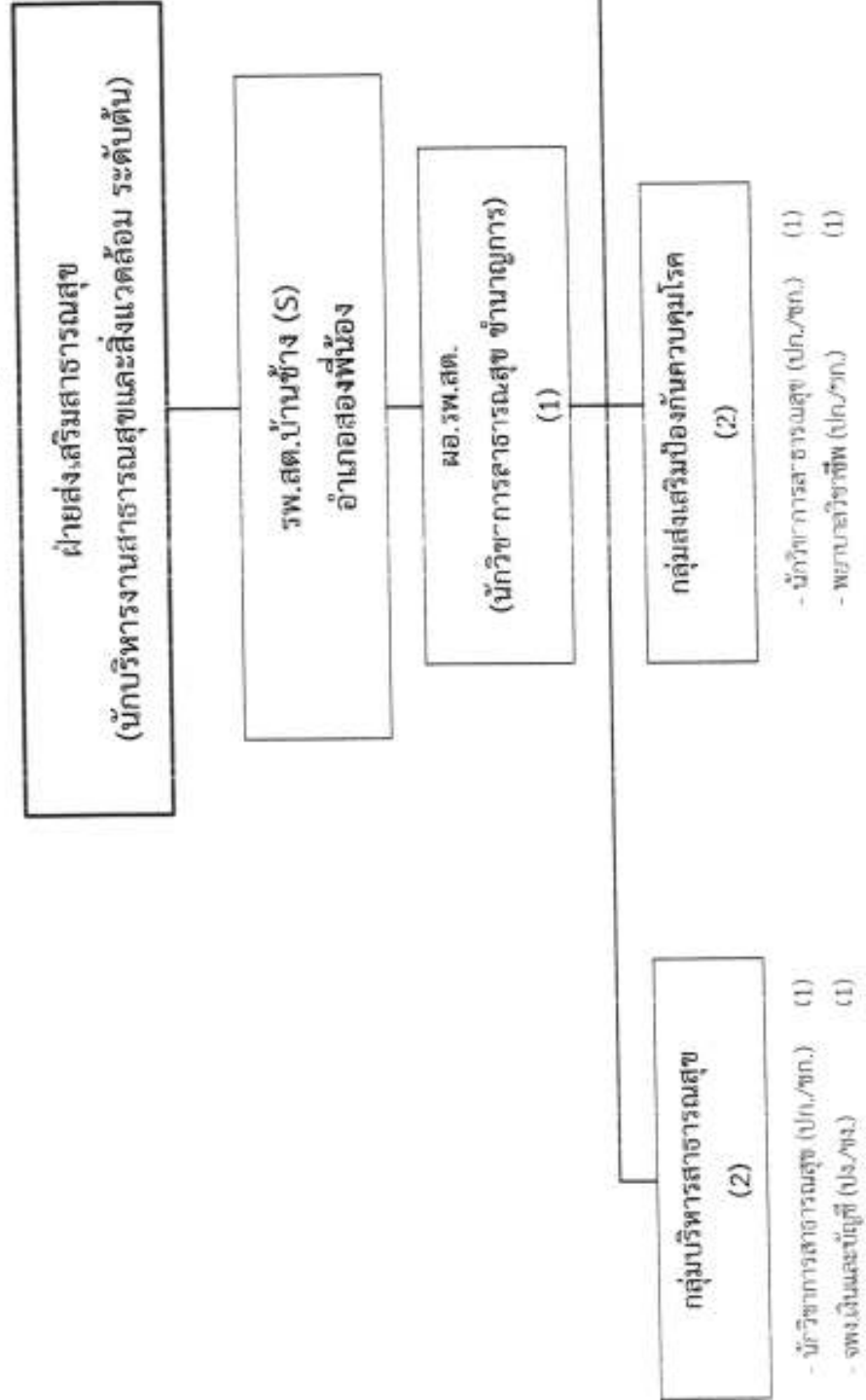
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-จง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

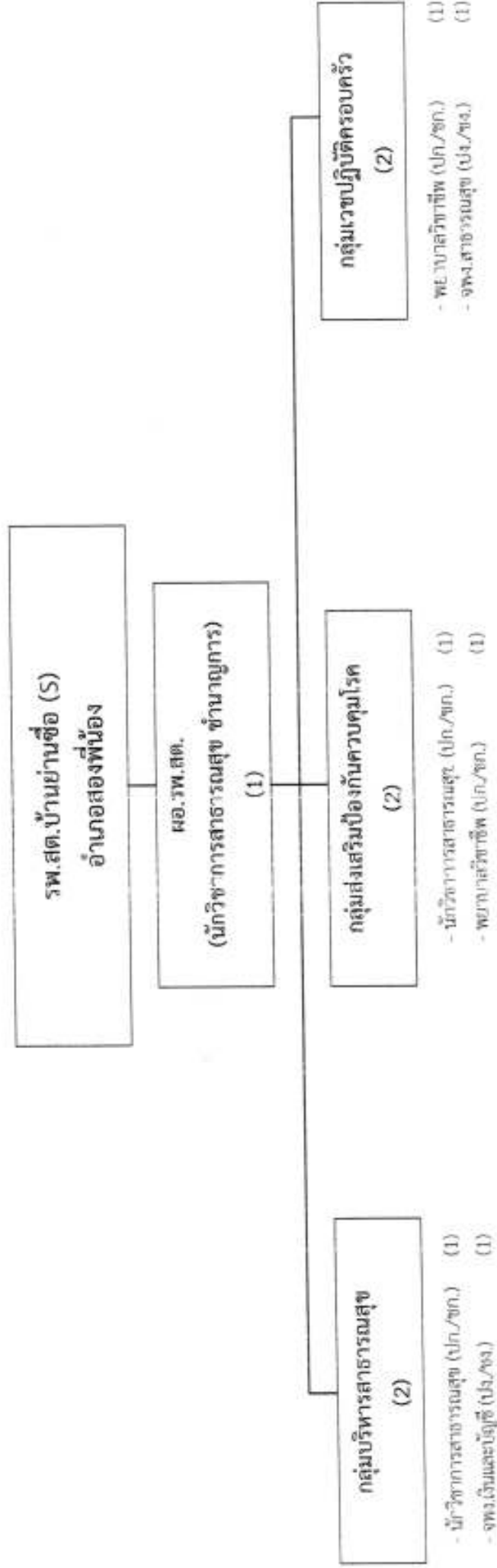
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	5	2	7

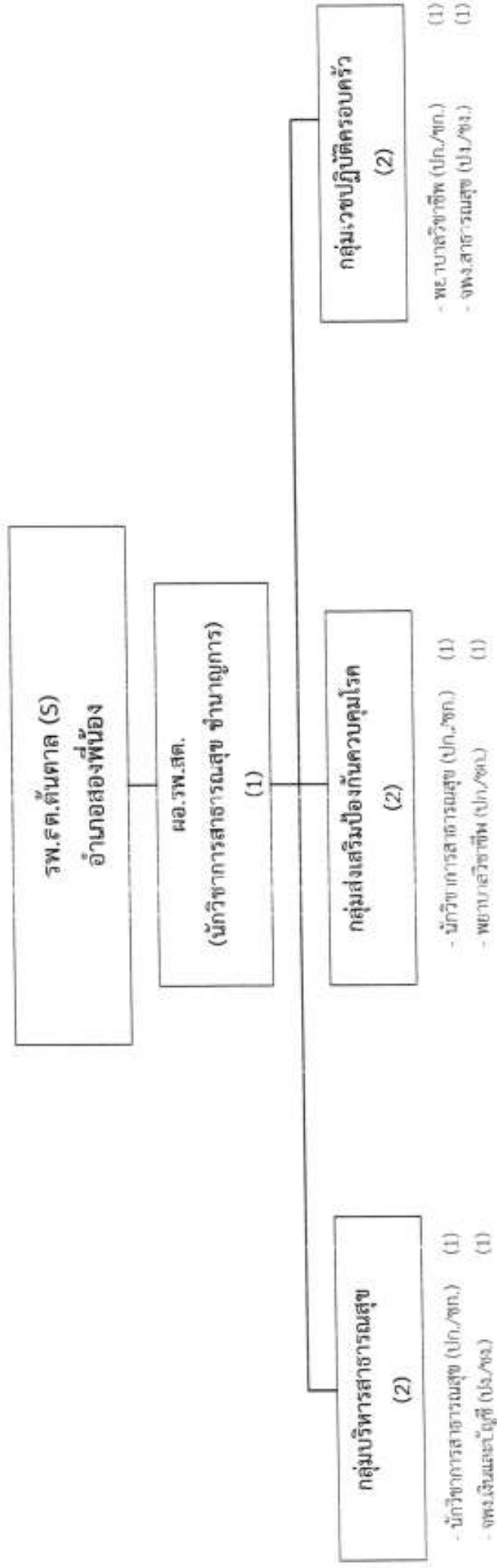
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



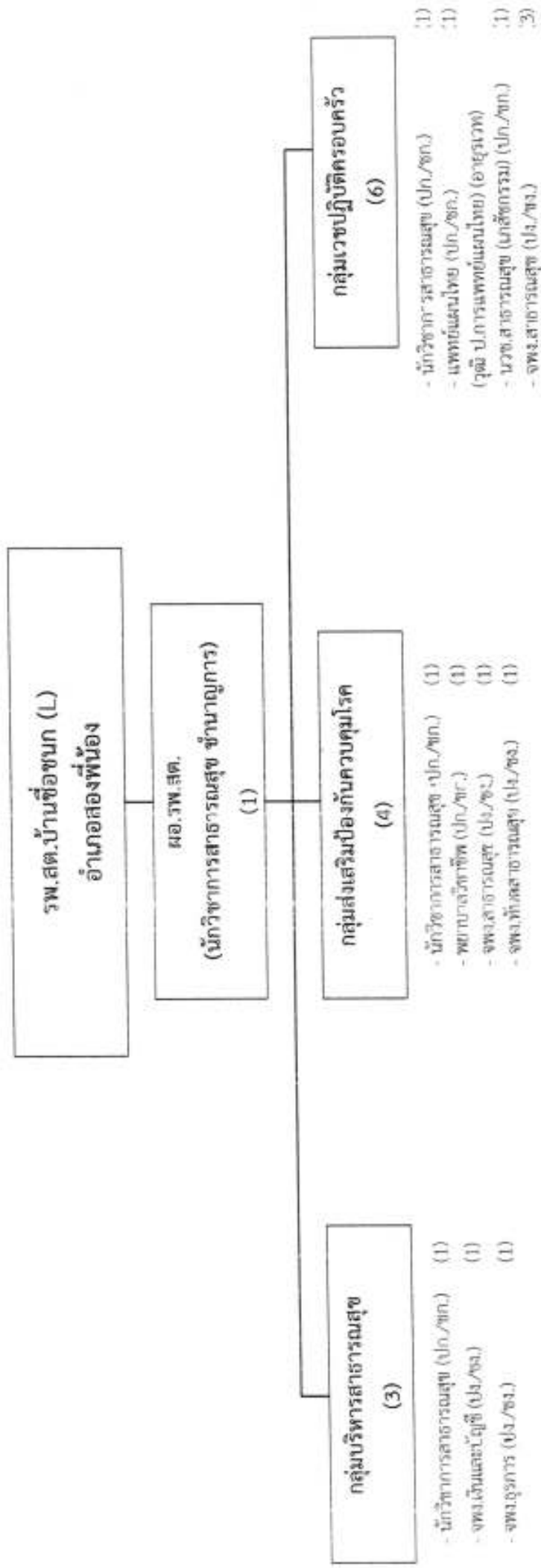
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-จจ.	รวม
จำนวน	5	2	7

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



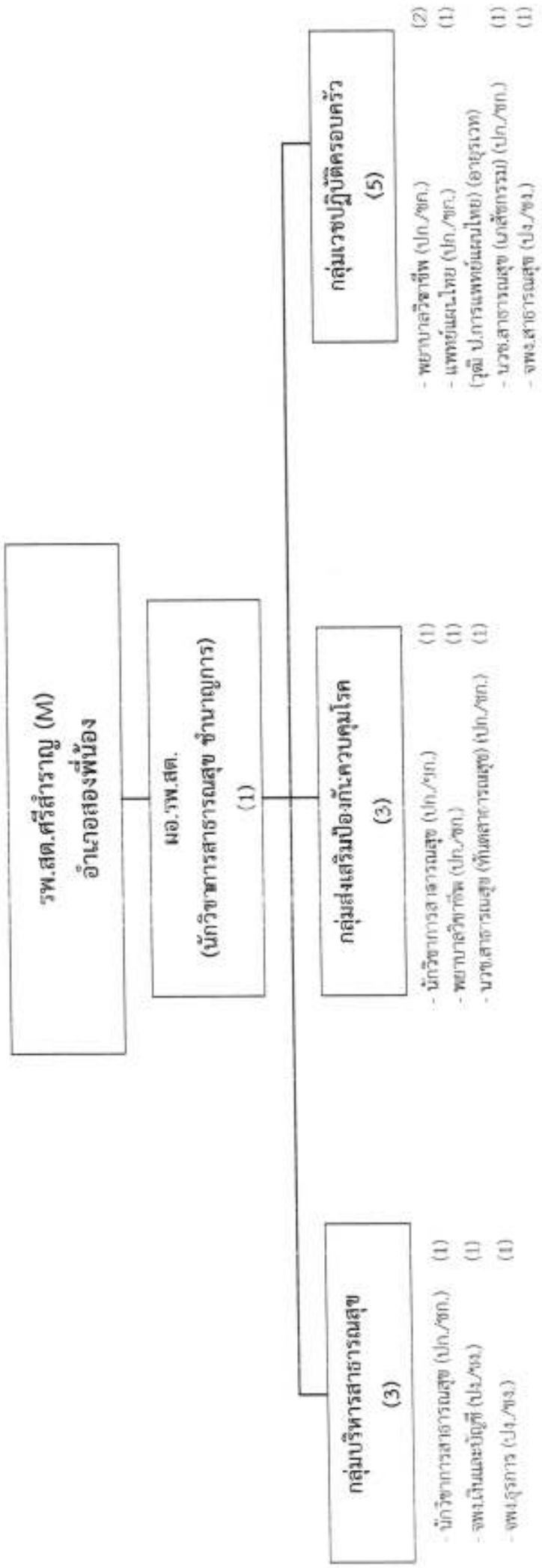
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	5	2	7

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



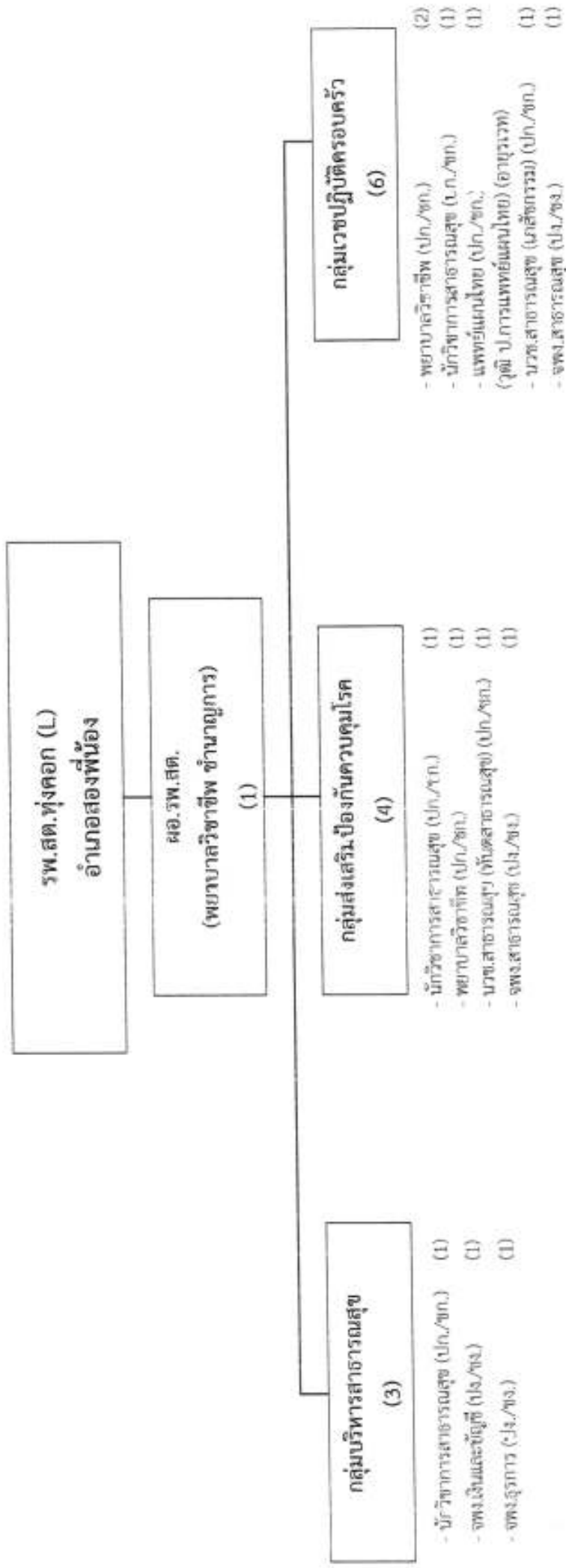
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-จจ.	รวม
จำนวน	7	7	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	9	3	12

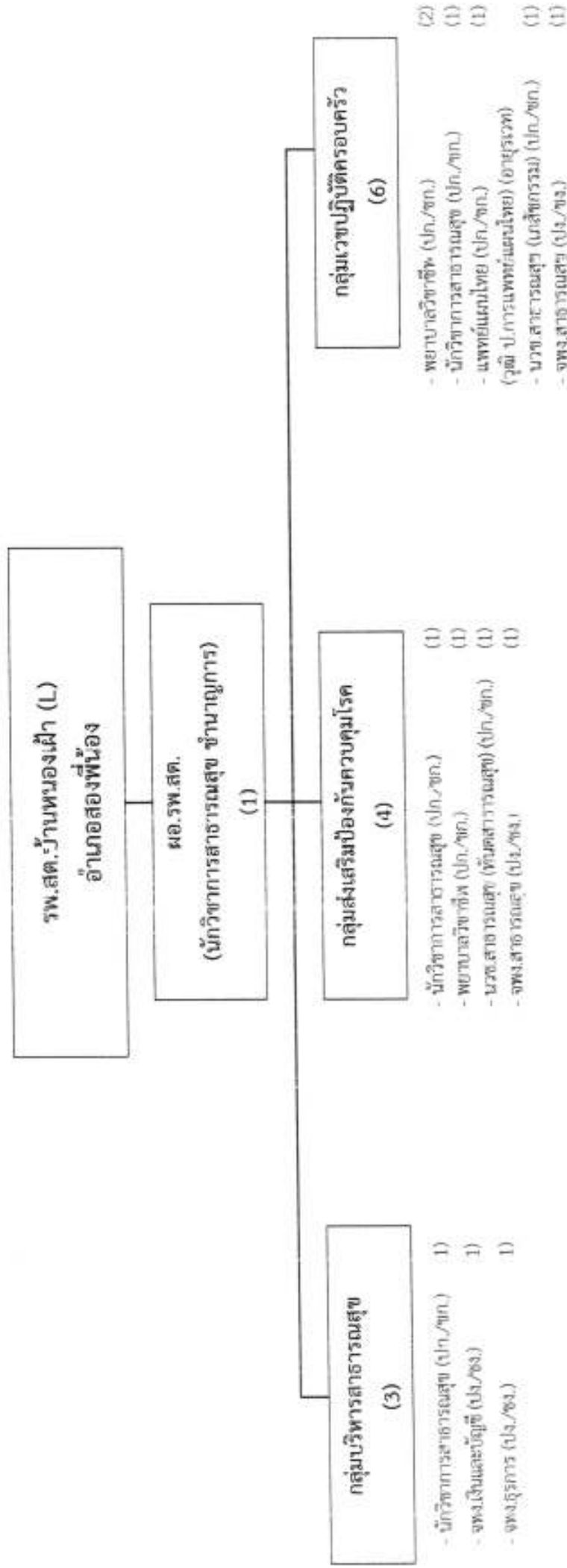
โครงสร้างการอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

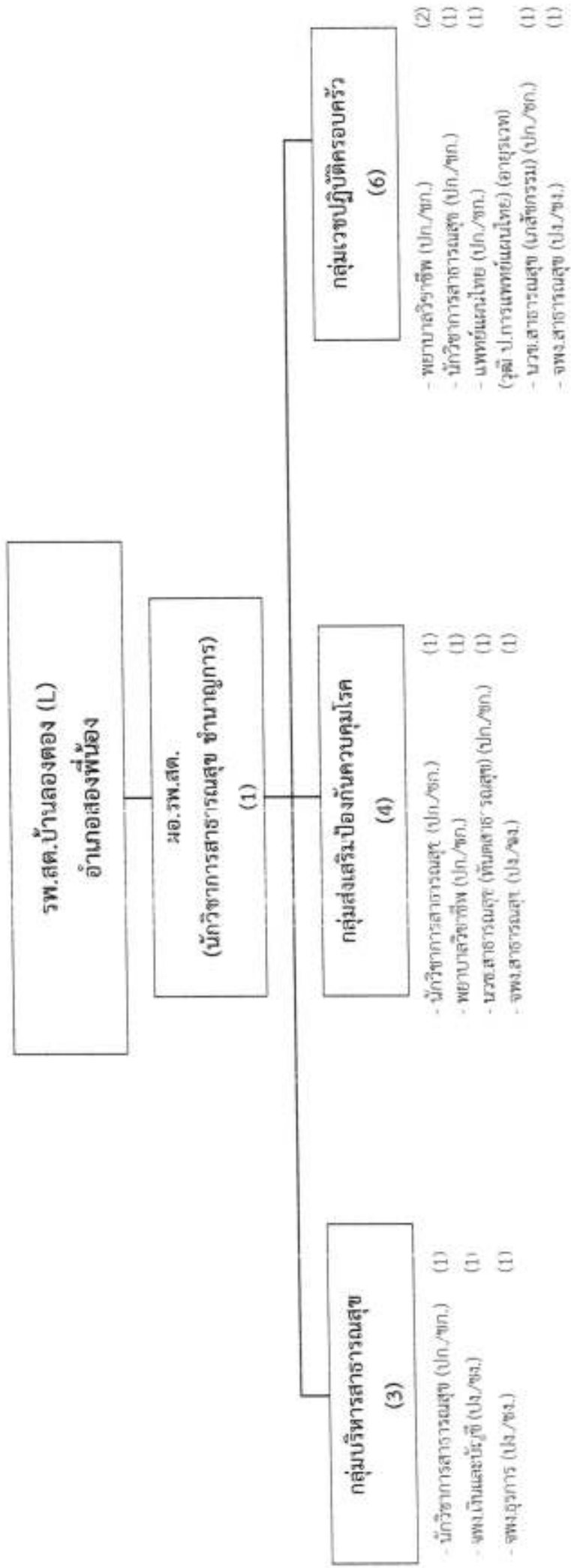
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

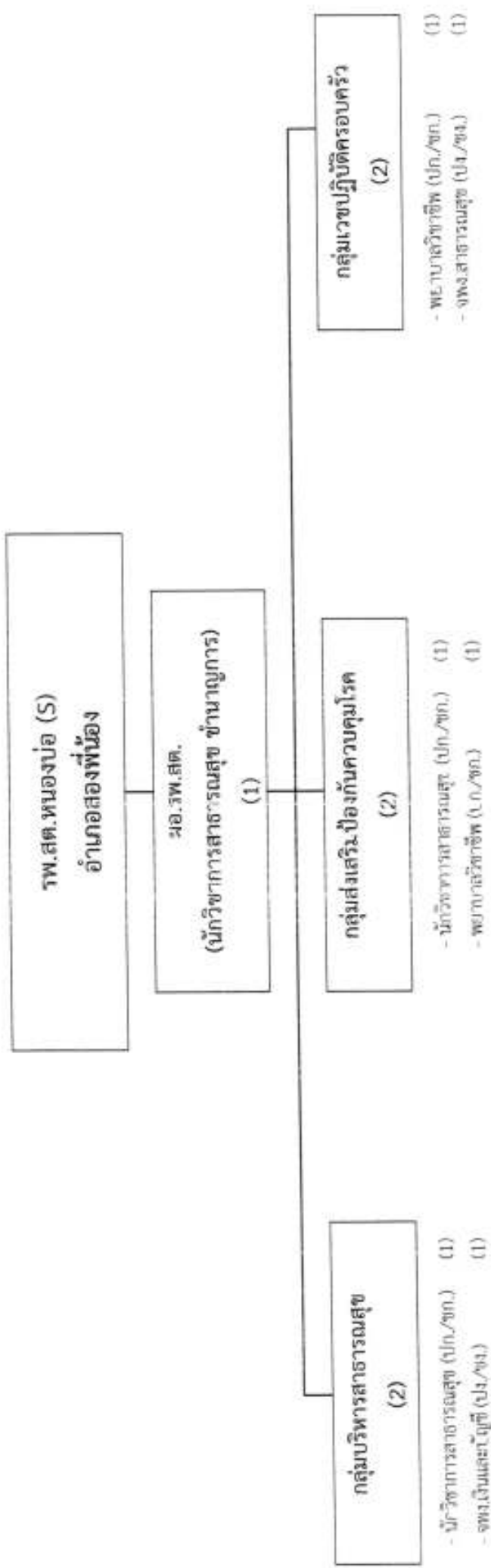
โครงสร้างการอบรมอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

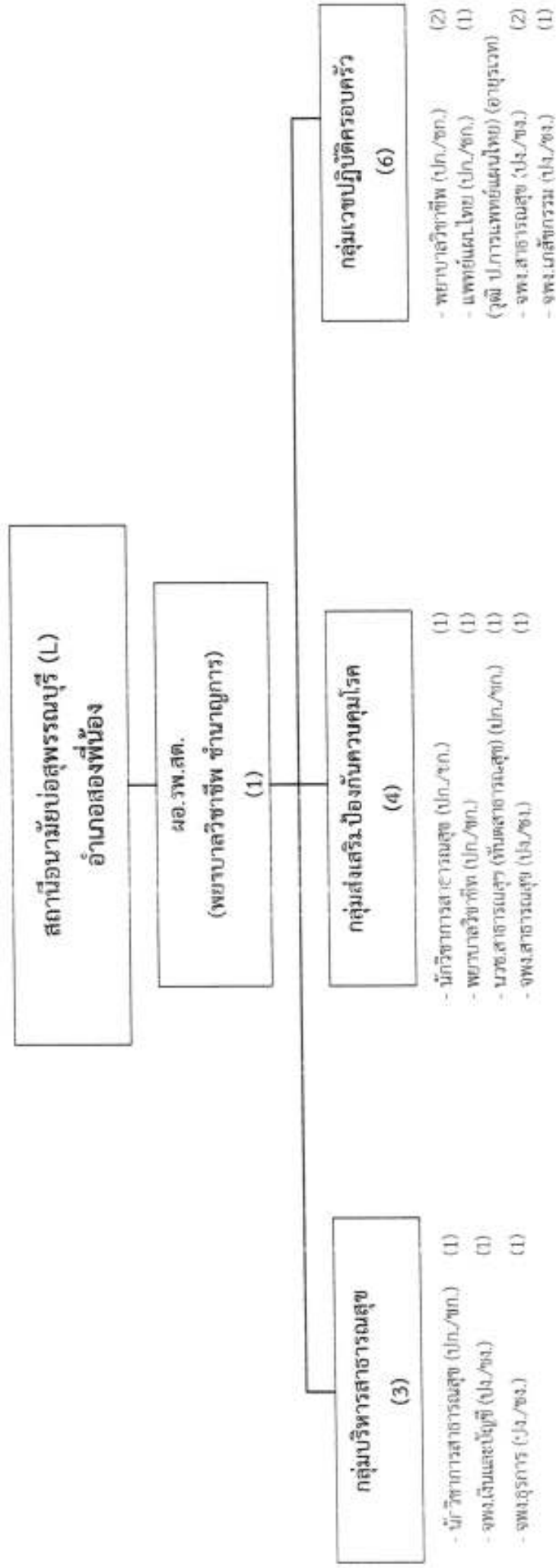
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



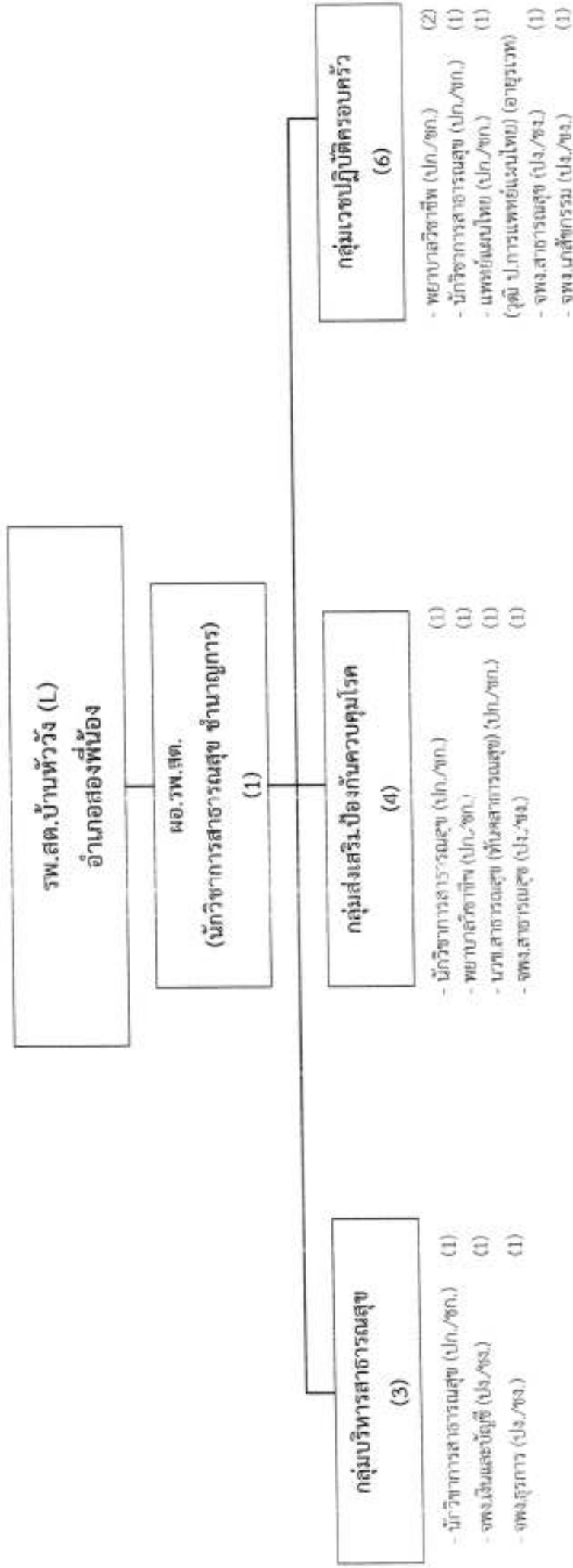
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-จง.	รวม
จำนวน	5	2	7

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	6	14

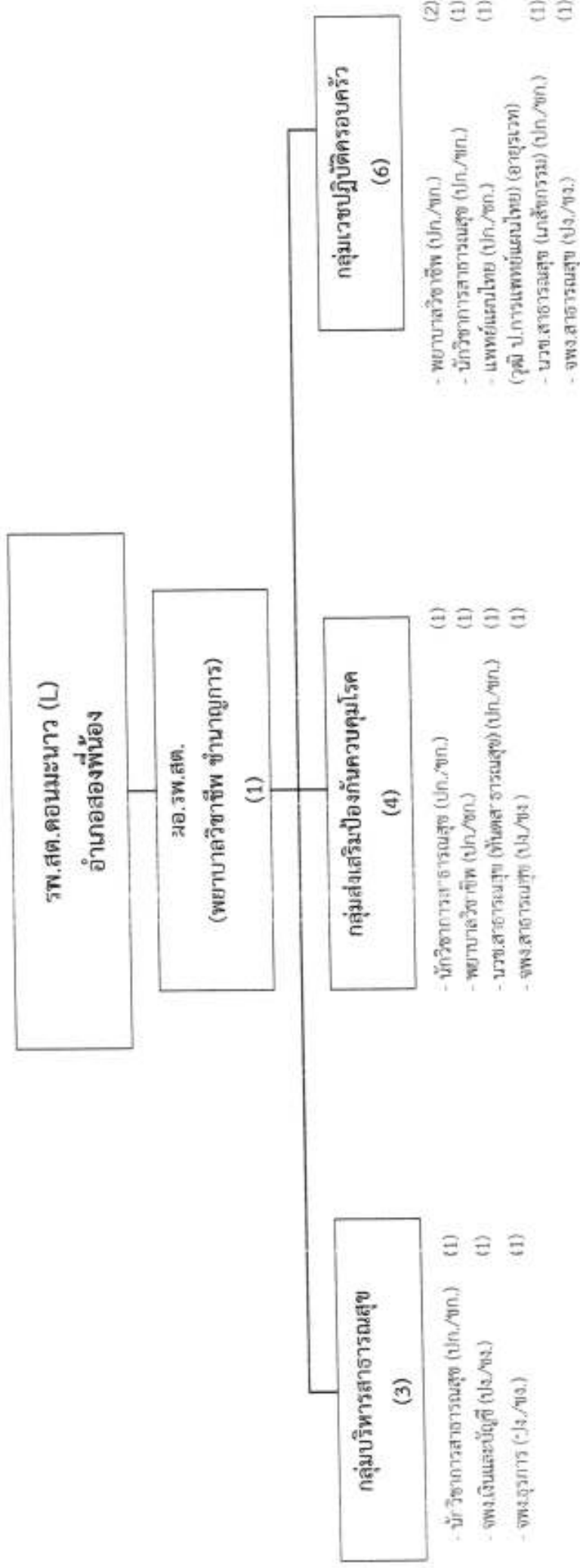
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

โครงสร้างการอบรมอัตรากำลังข้าราชการ

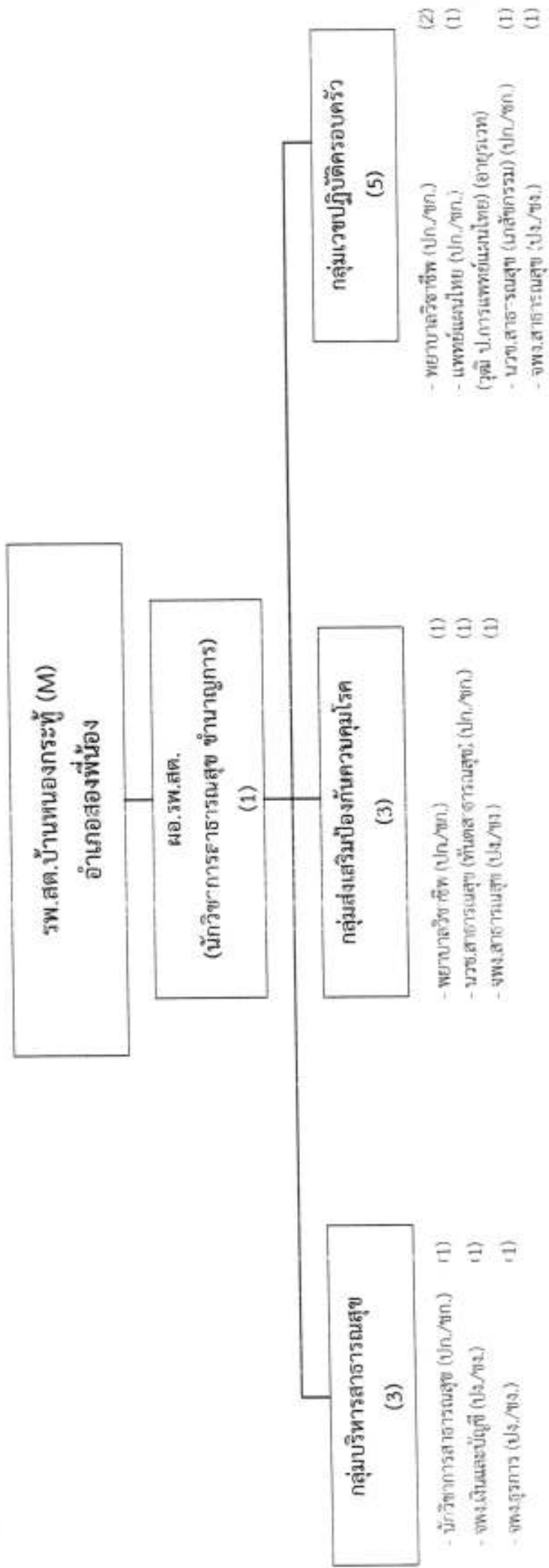
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

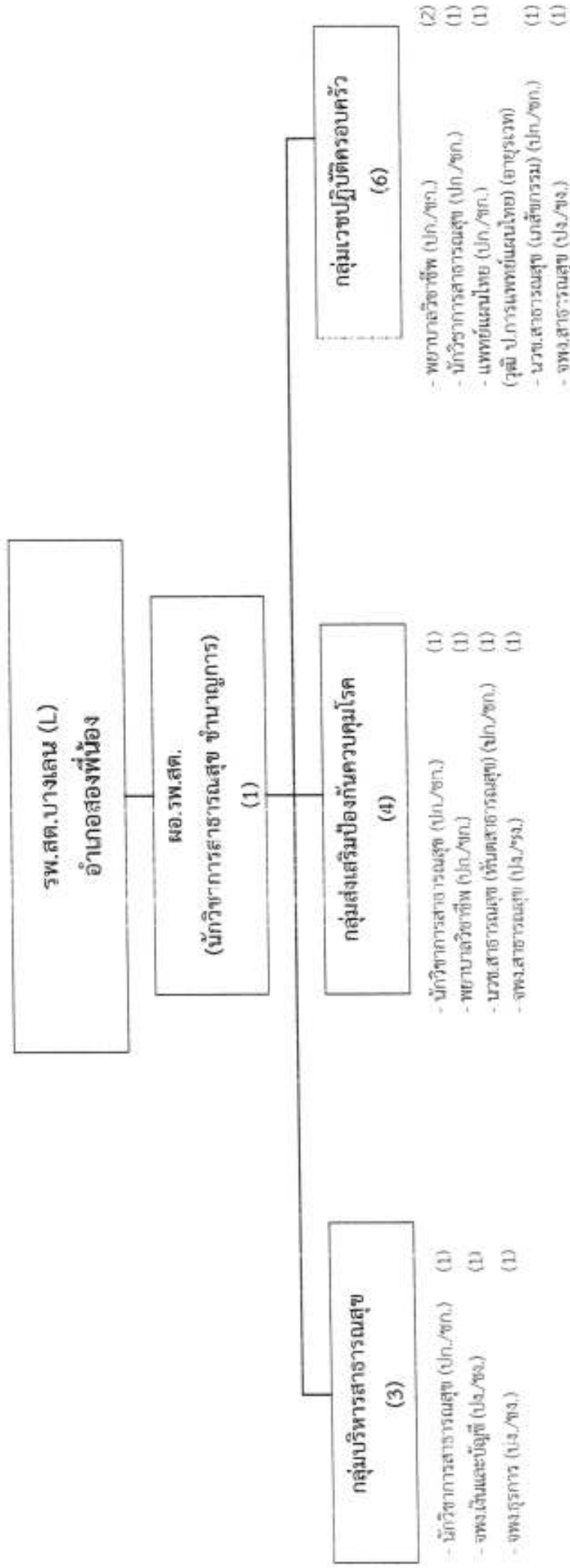
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



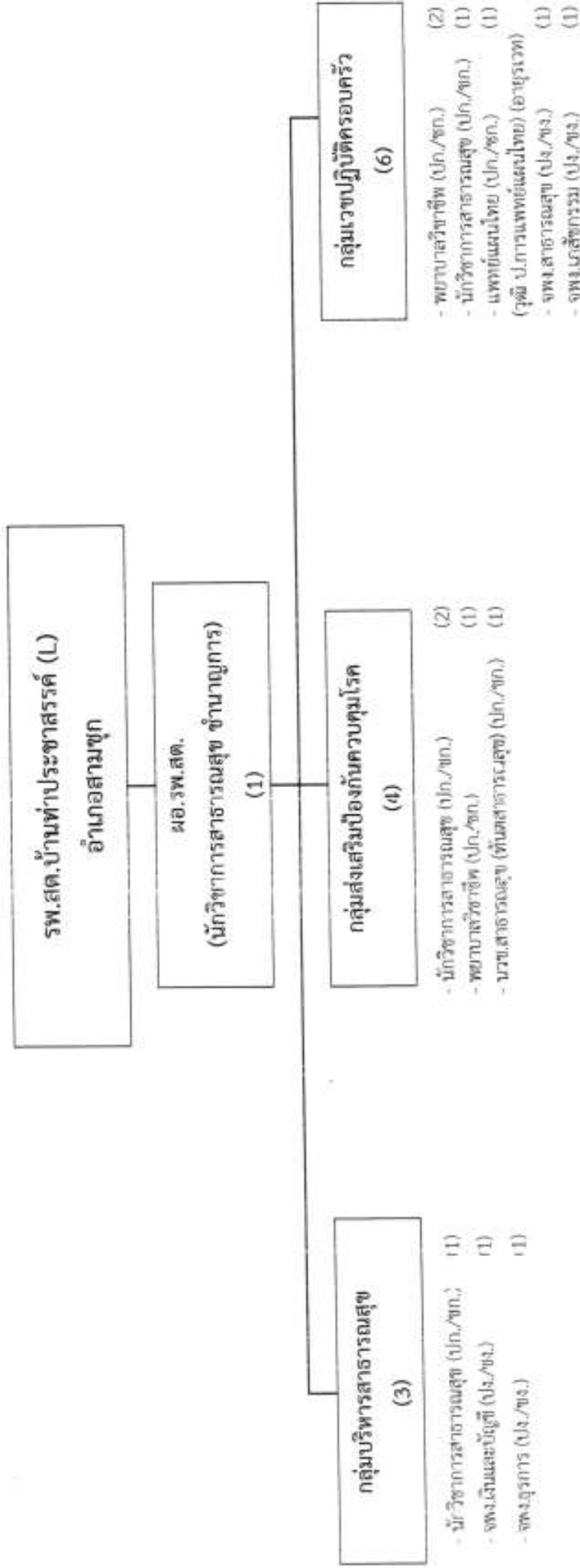
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



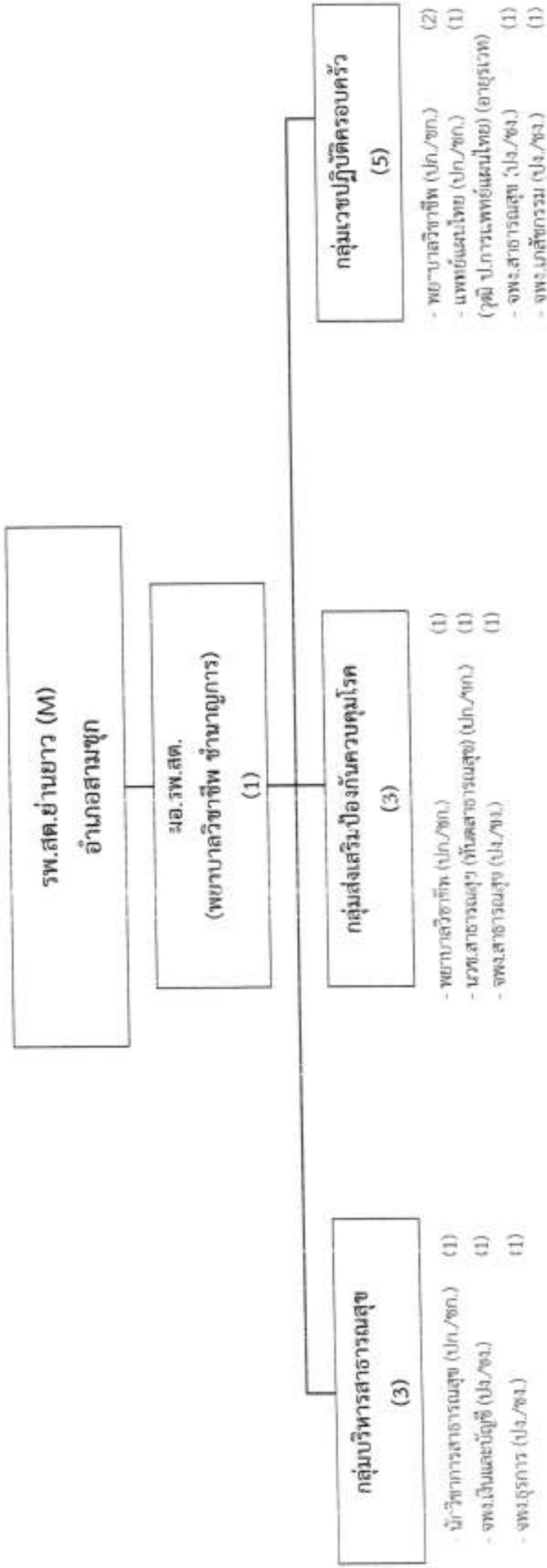
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



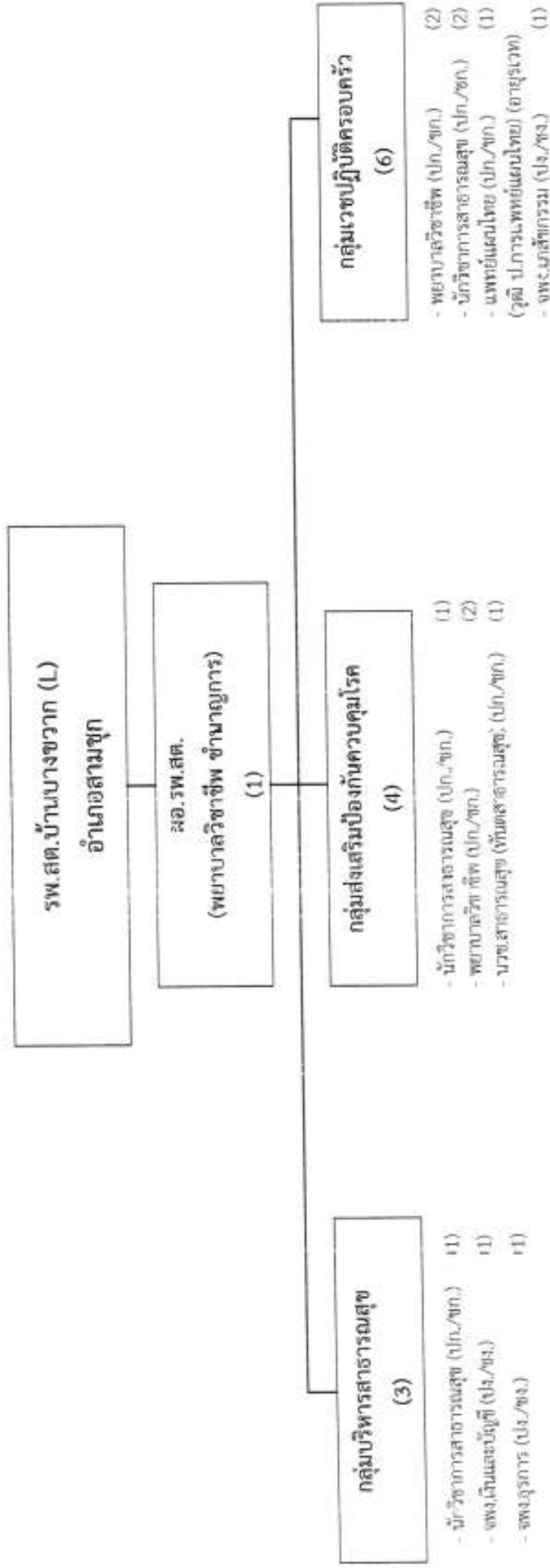
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปจ.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	5	12

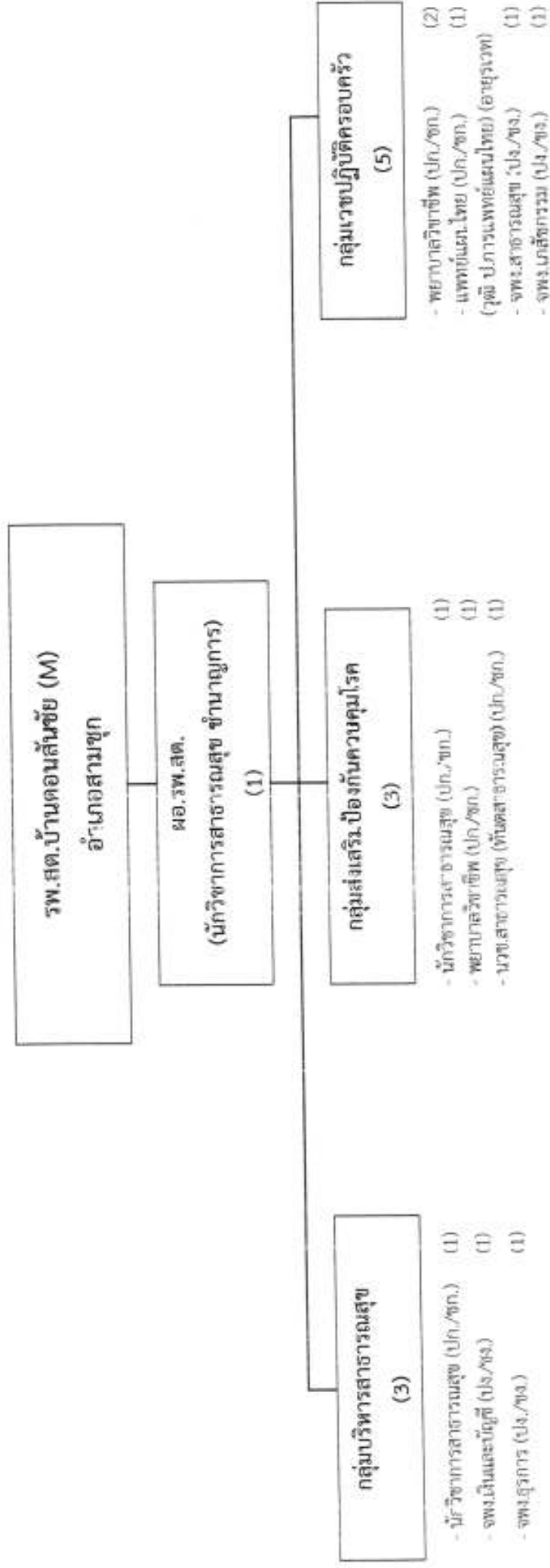
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	11	3	14

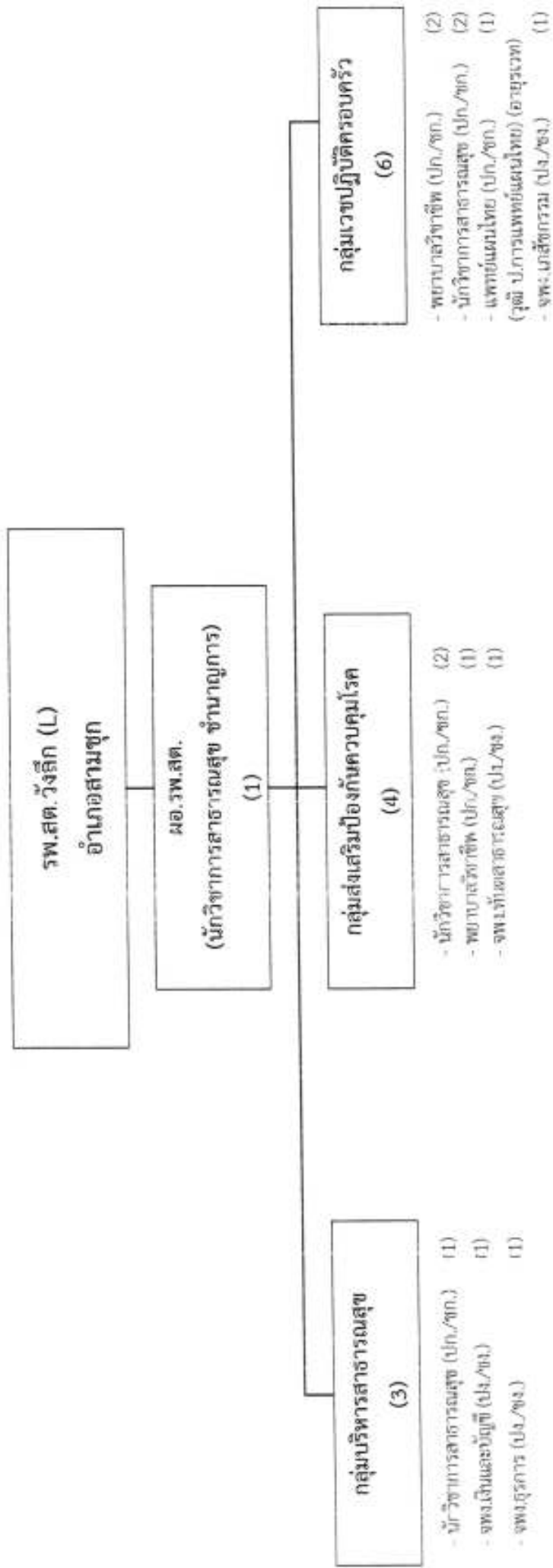
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



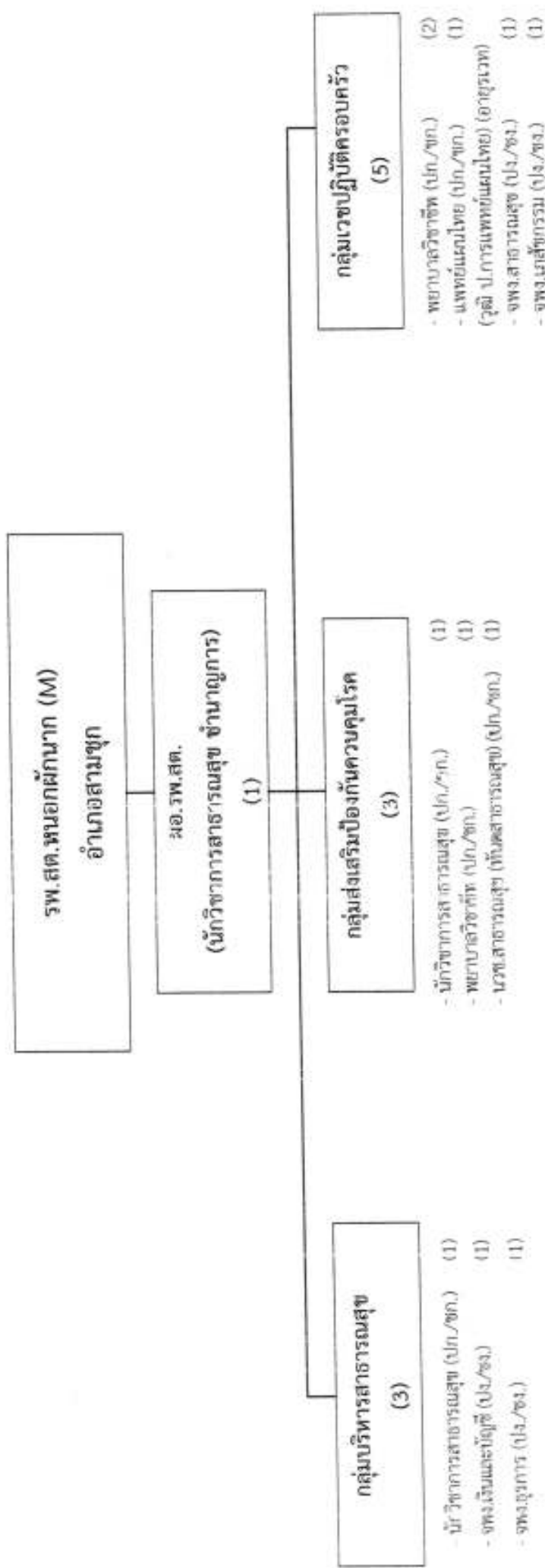
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



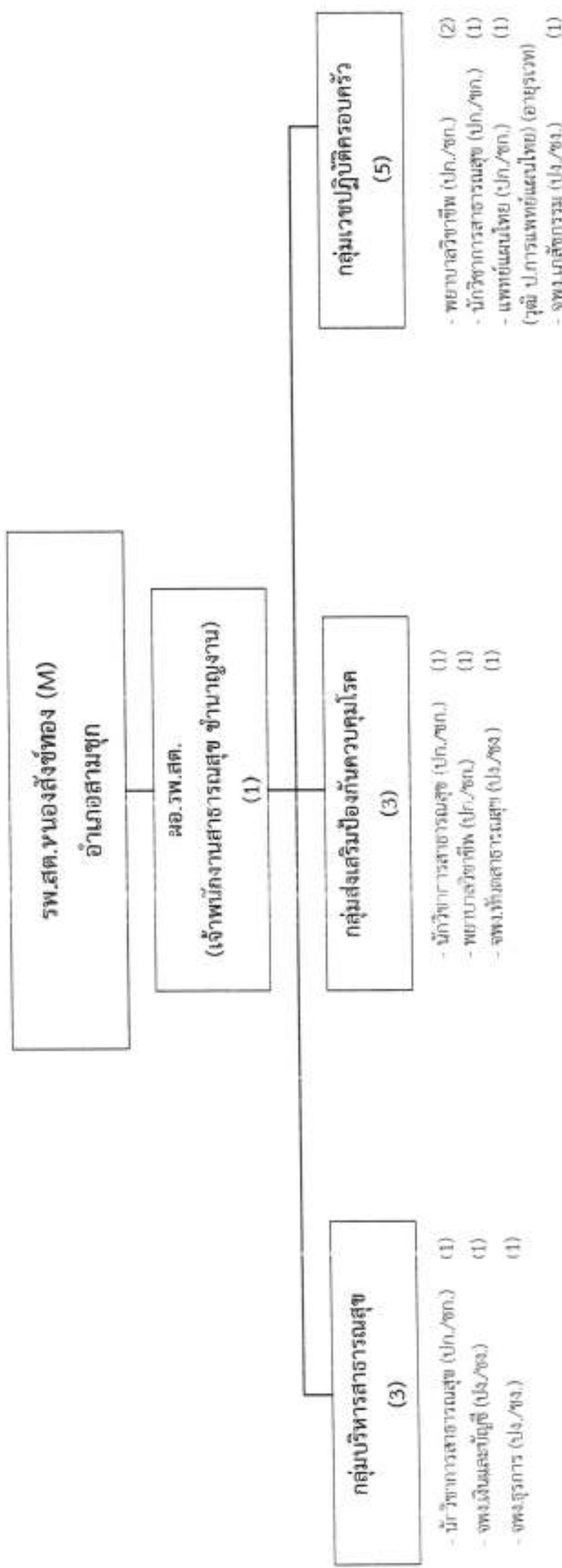
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



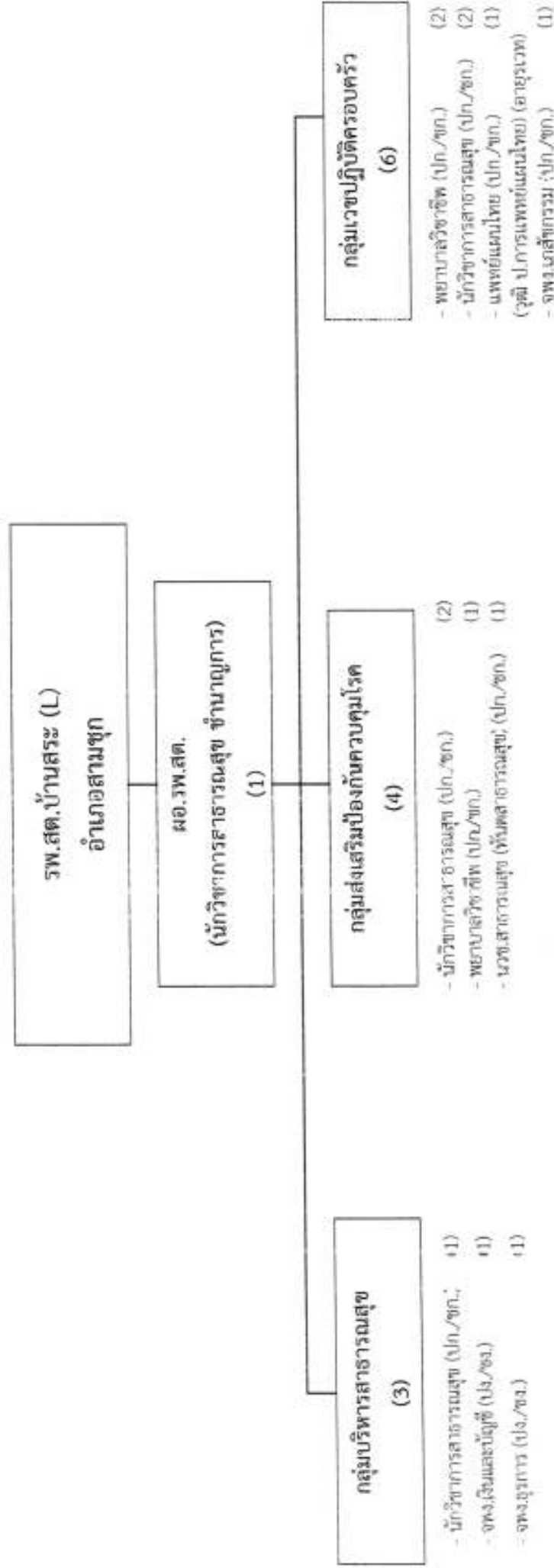
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



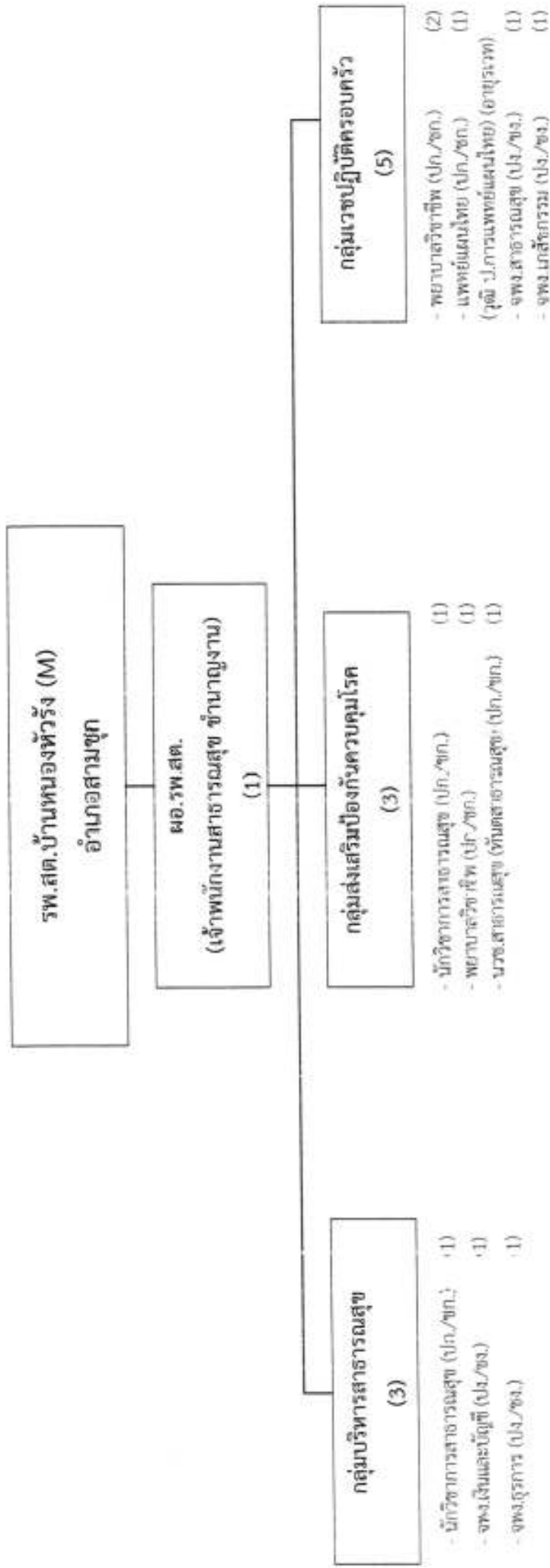
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



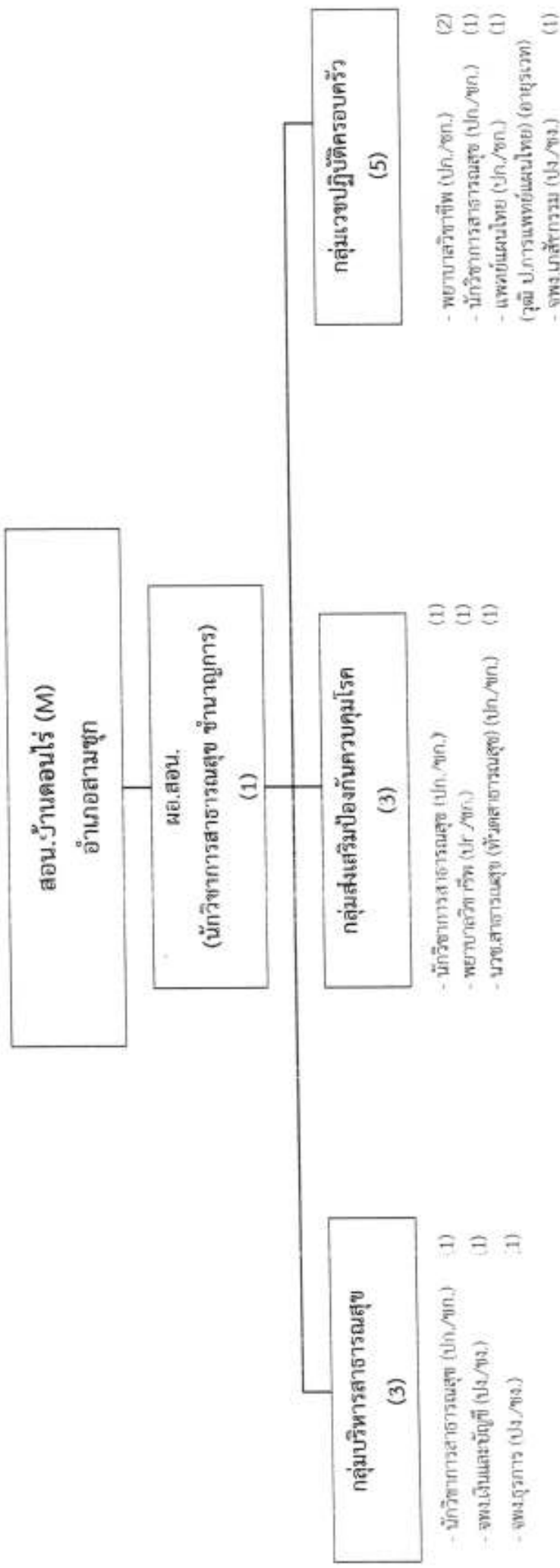
ระดับ	ปก.-ชก.	ป.จ.-ชจ.	รวม
จำนวน	11	3	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



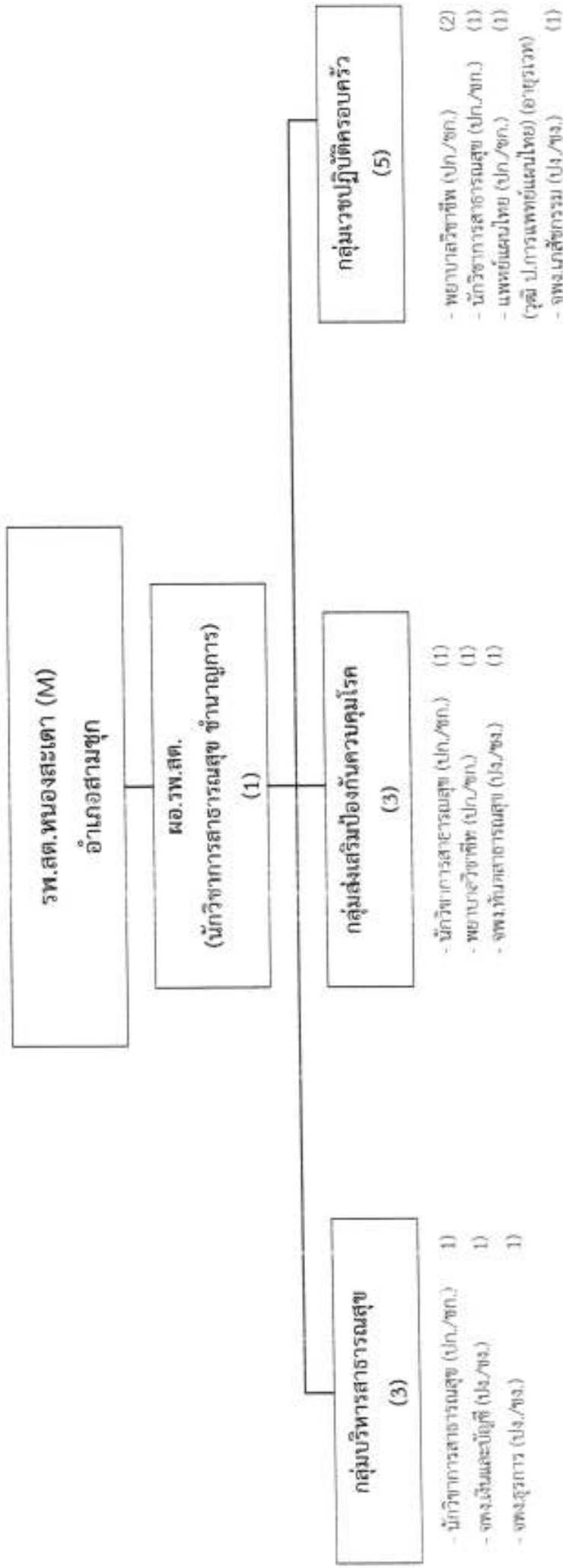
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

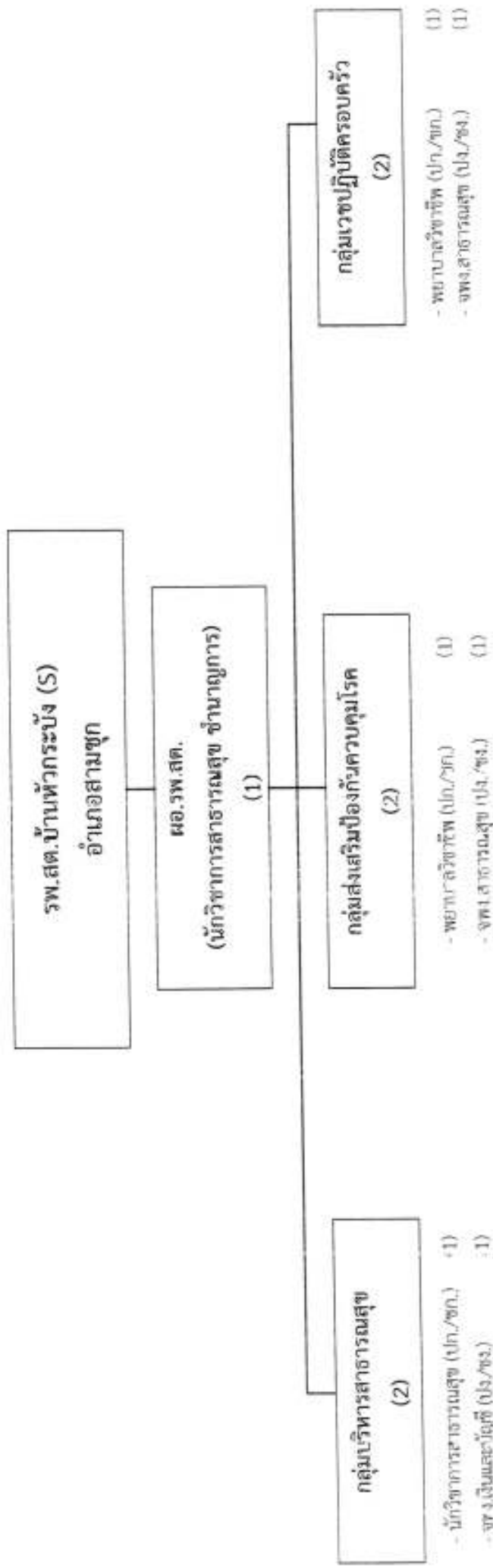
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ป.จ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

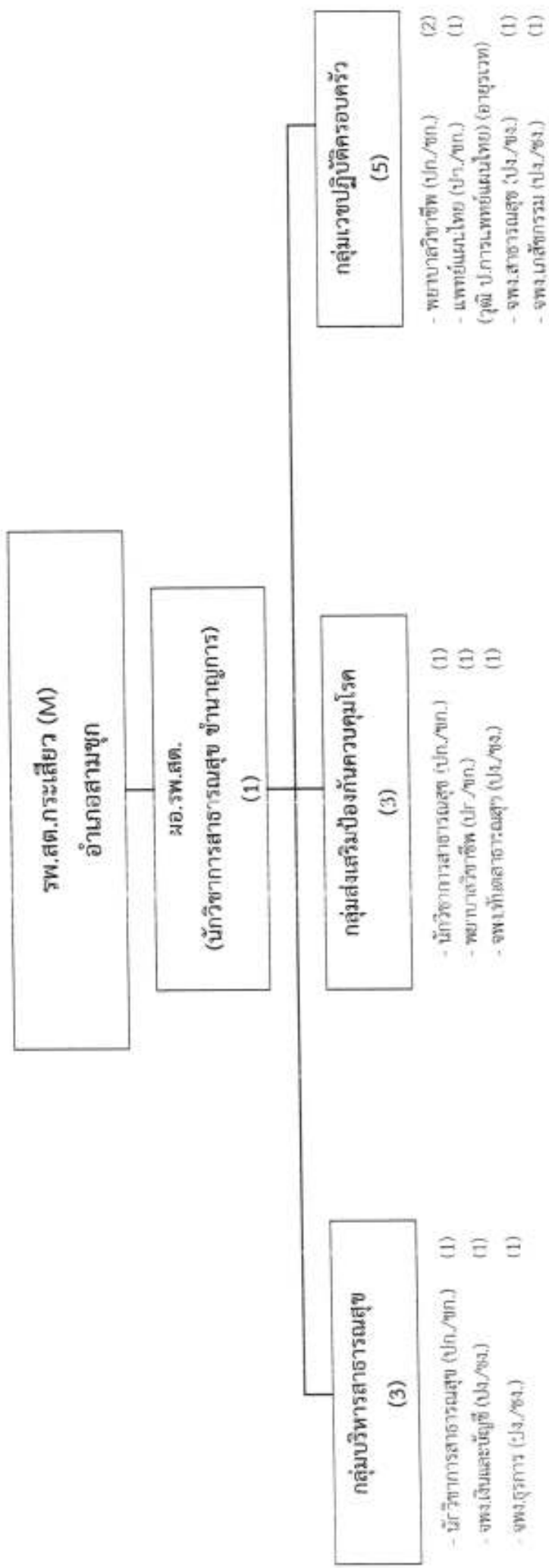
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



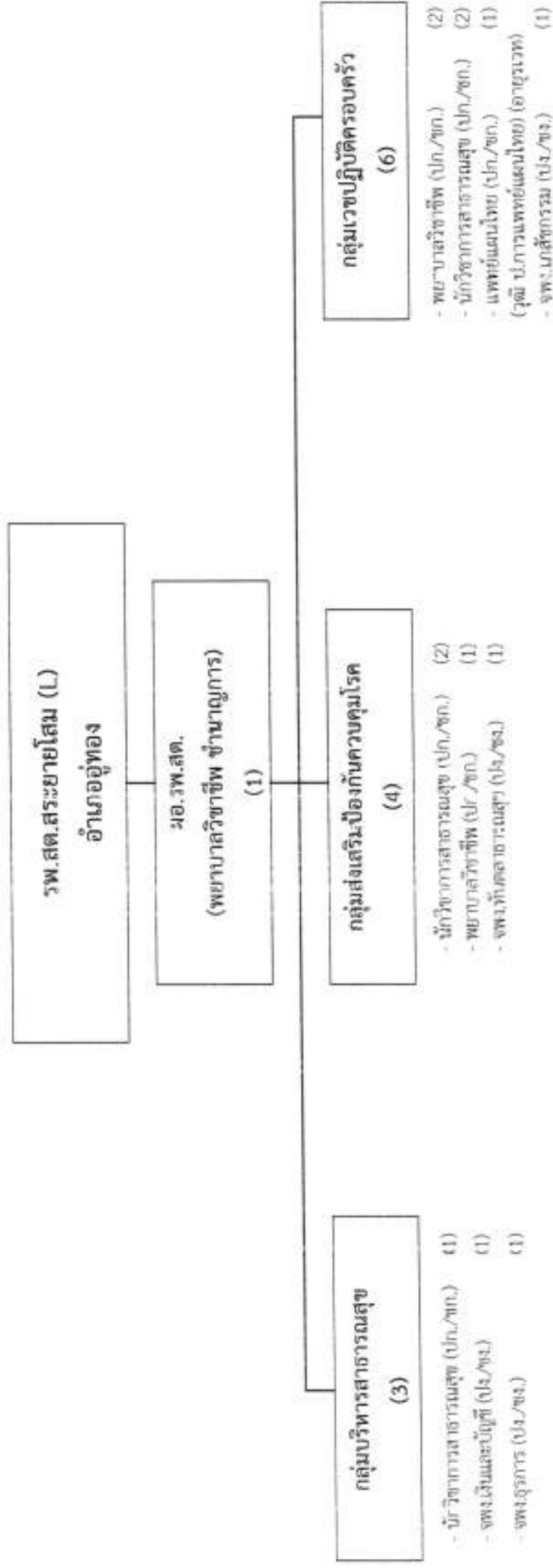
ระดับ	ปก.-ชก.	ป.ง.-ช.ง.	รวม
จำนวน	4	3	7

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	7	5	12

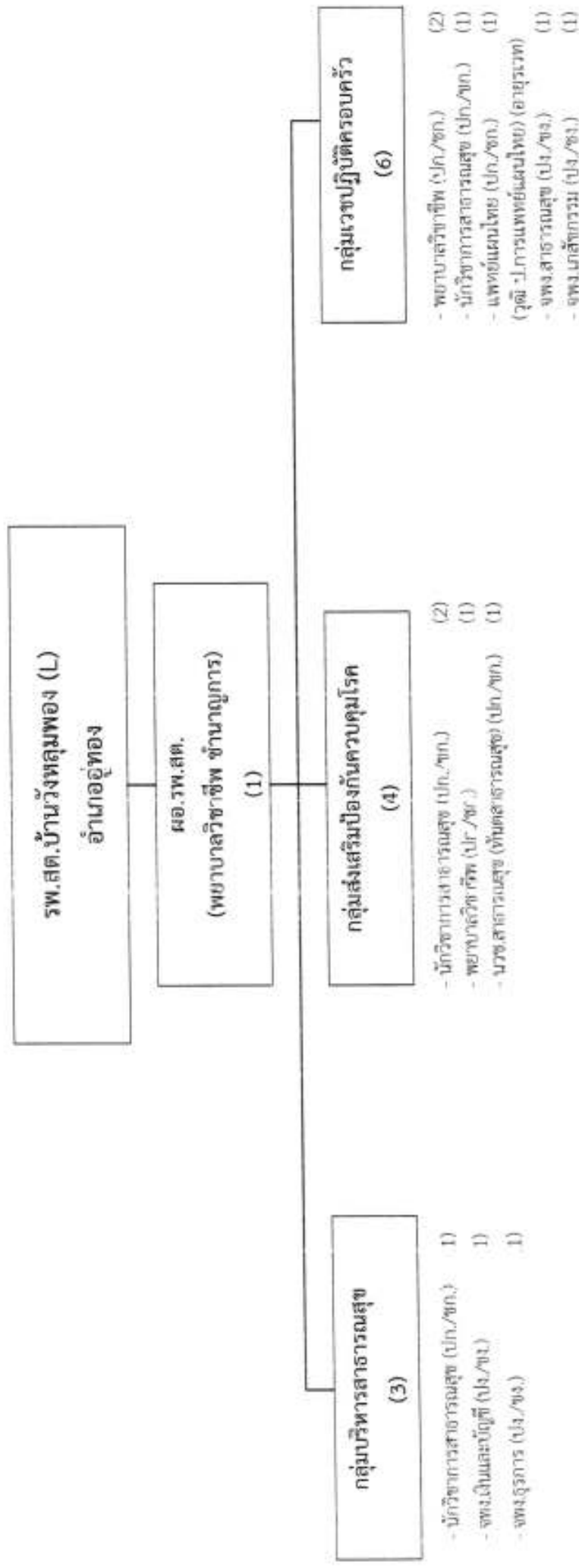
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-พง.	รวม
จำนวน	10	4	14

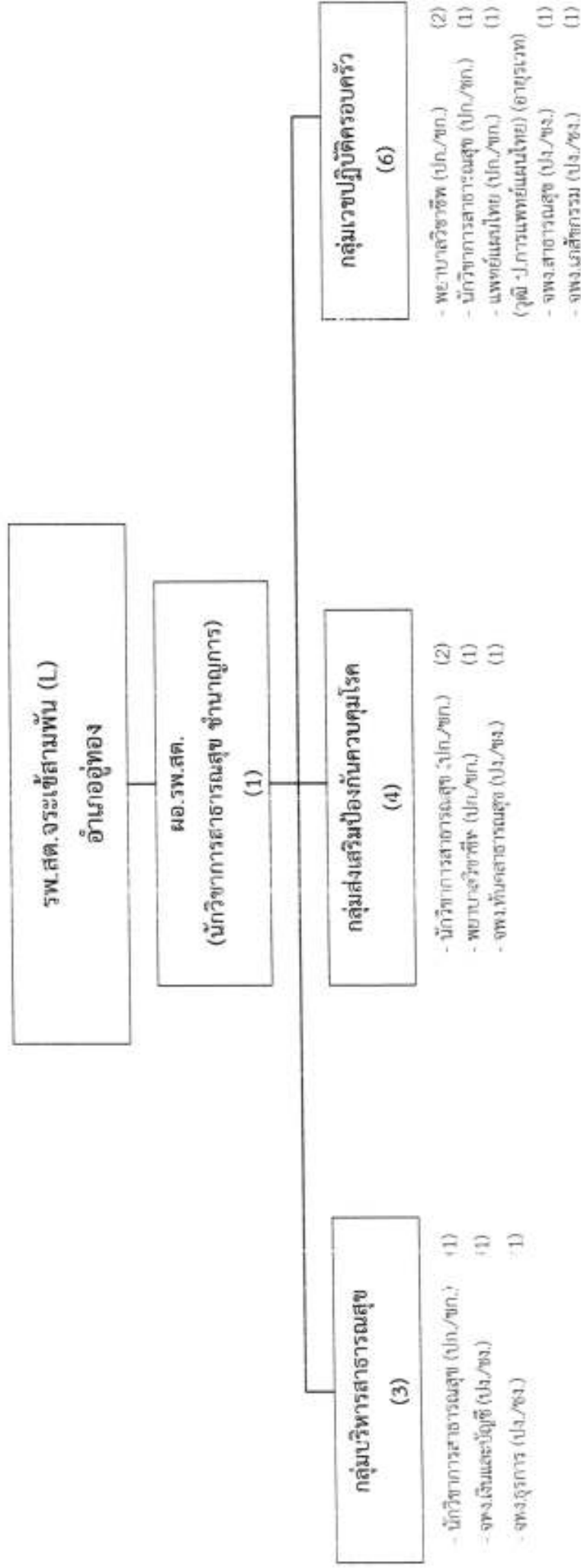
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



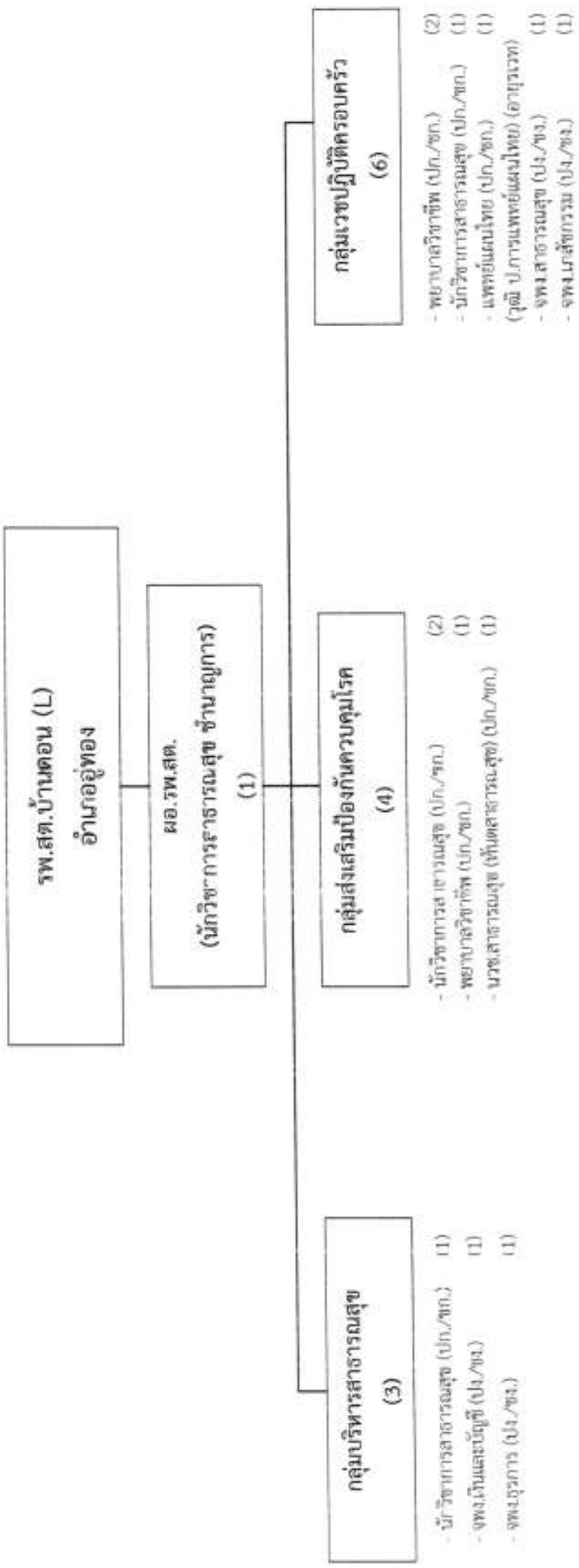
ระดับ	ปก.-ชก.	ป.ง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



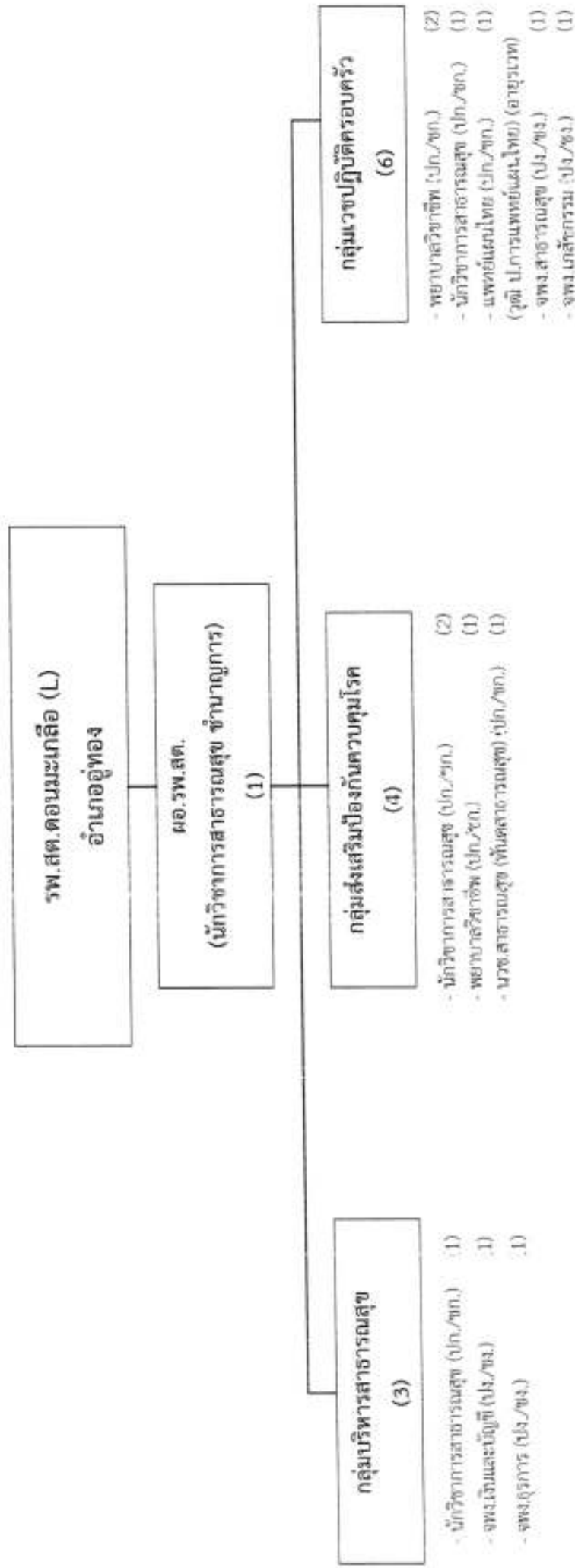
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



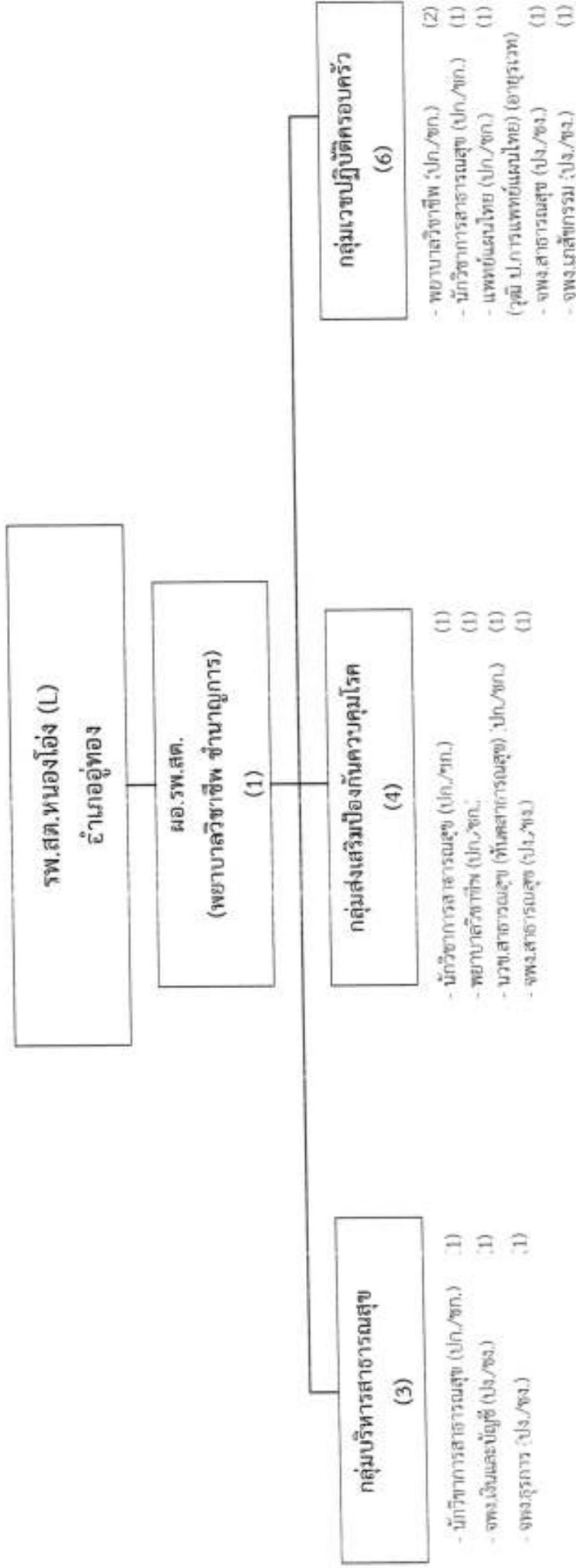
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

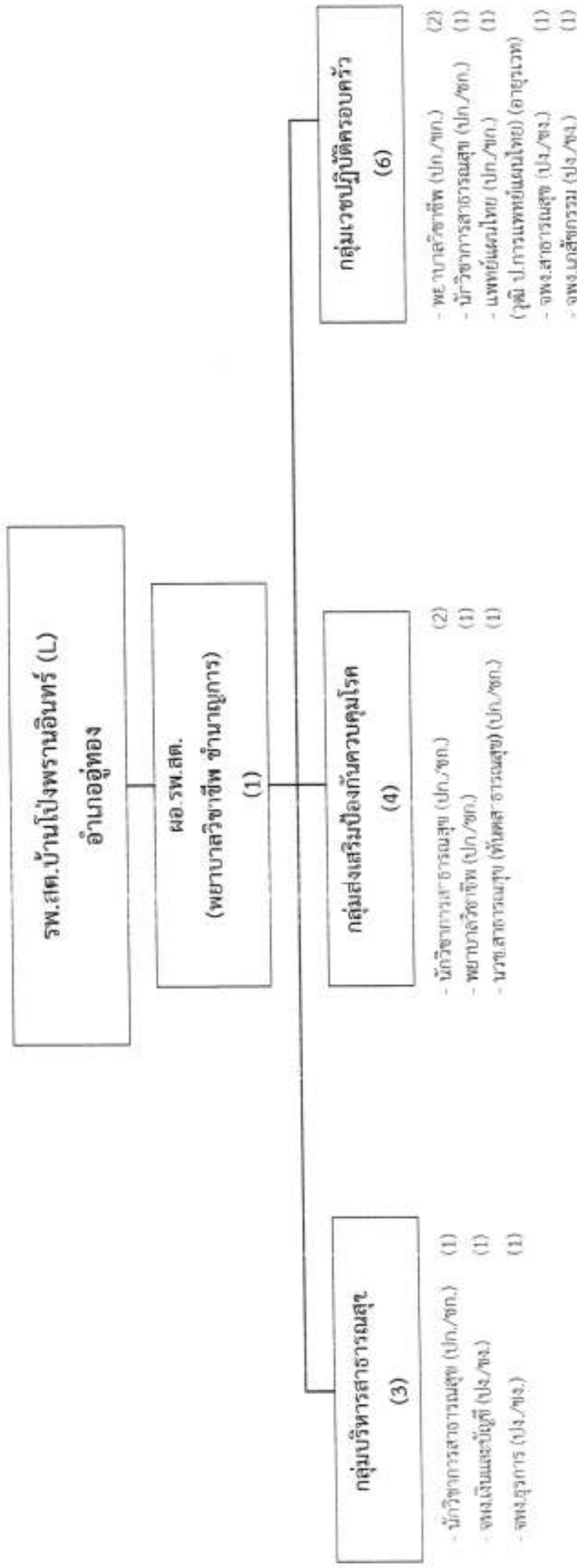
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

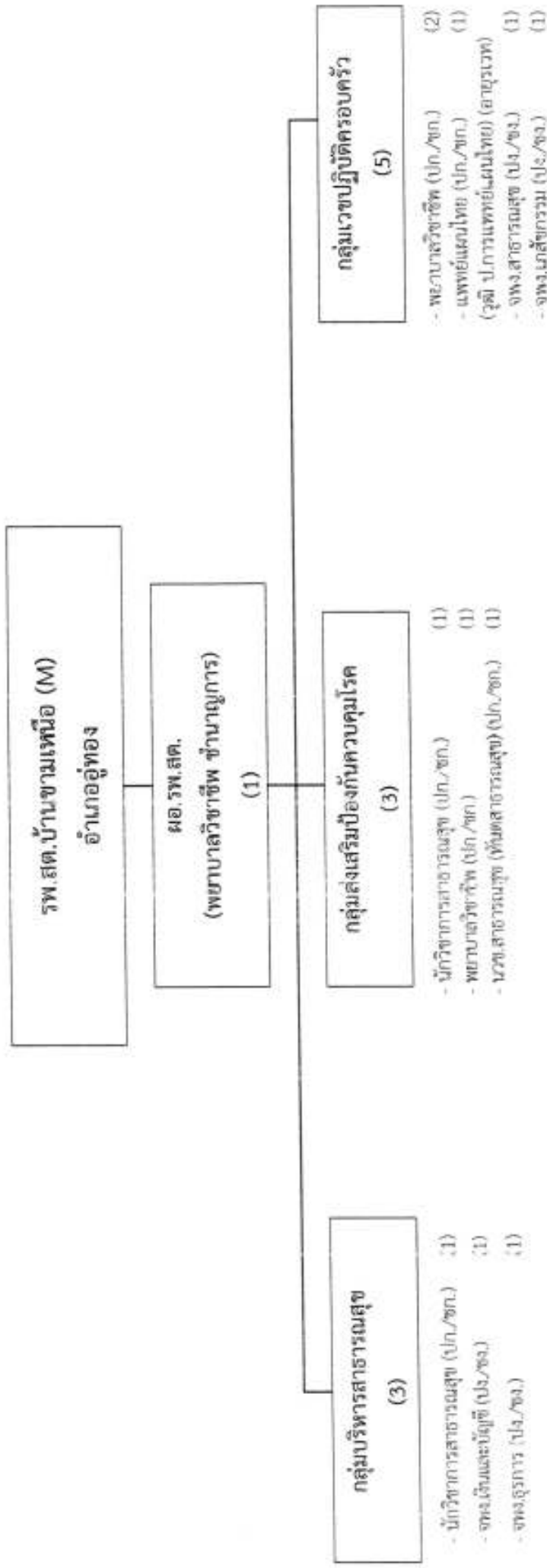
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	10	4	14

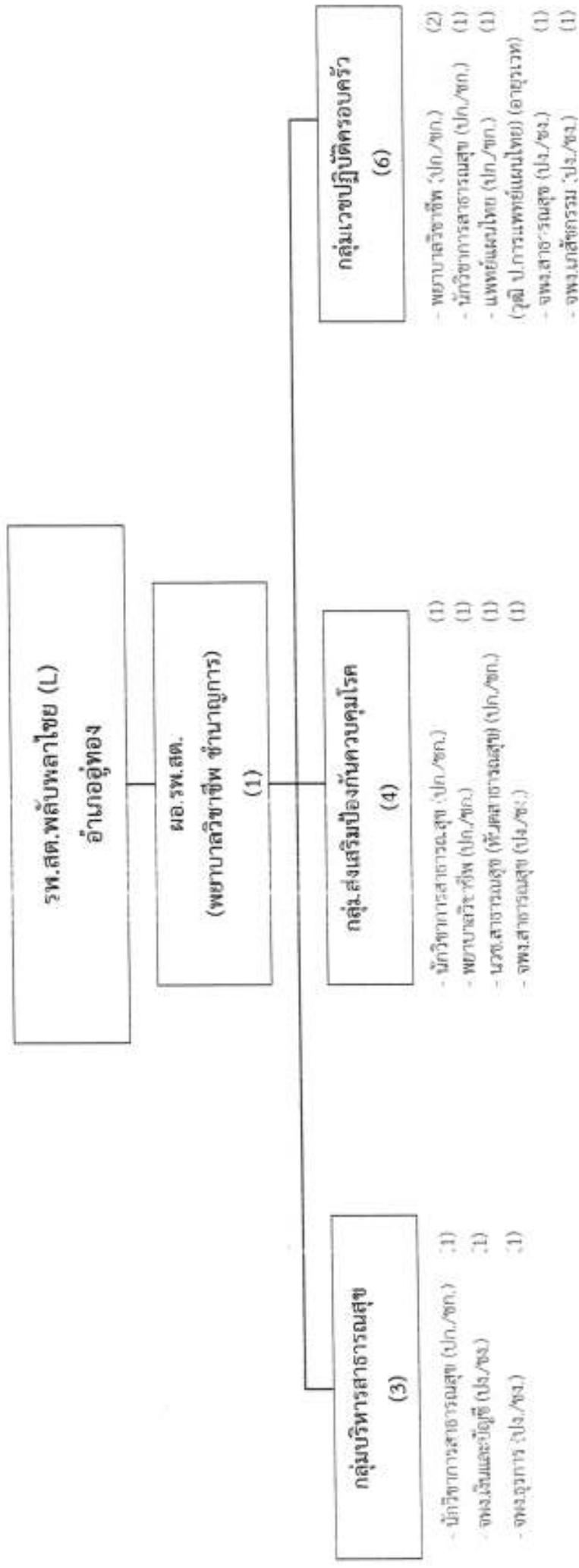
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

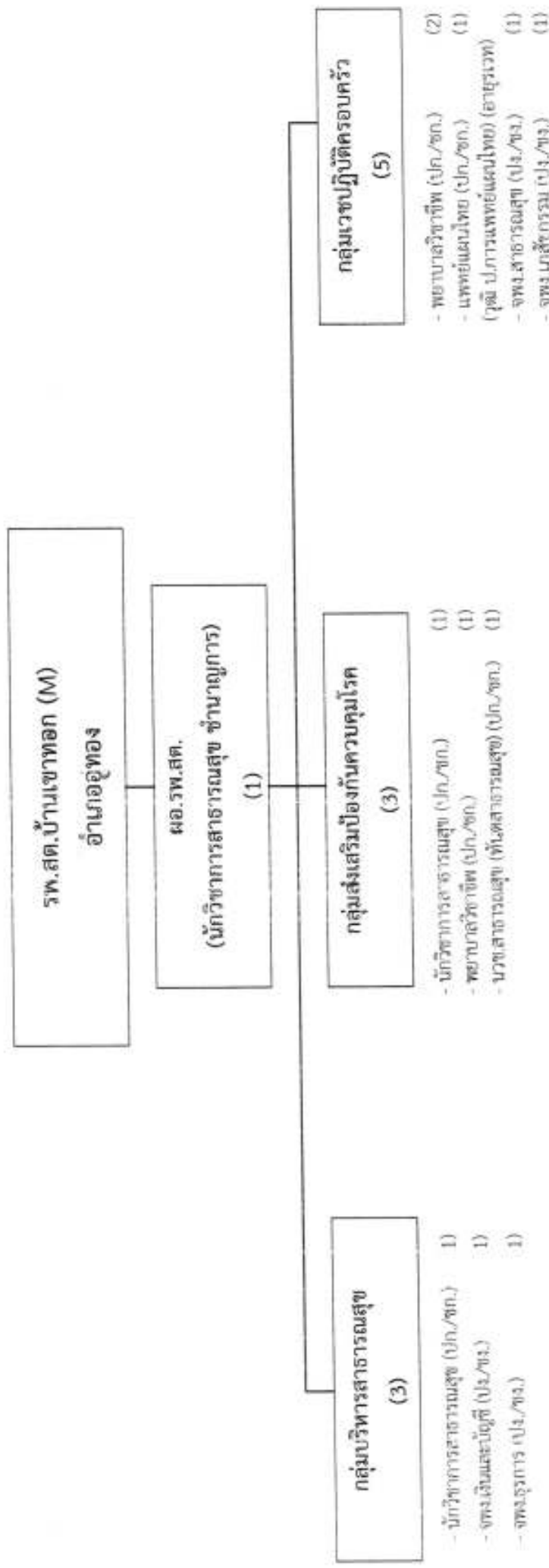
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

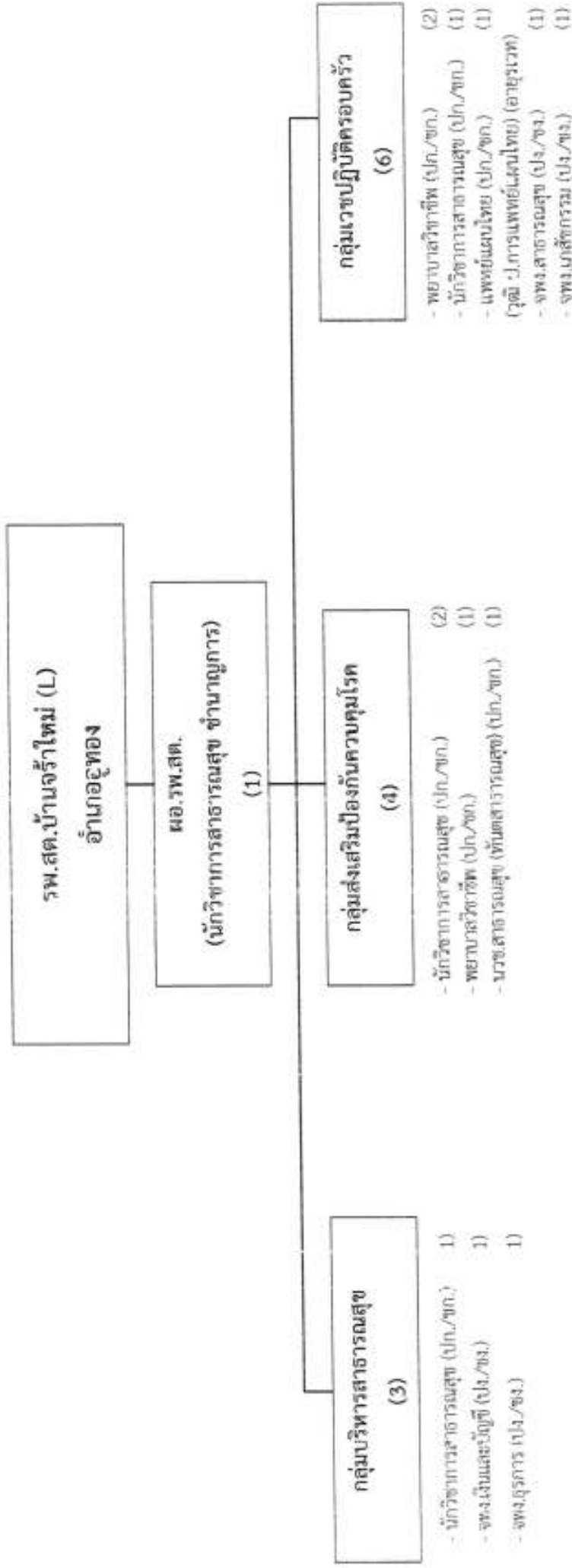
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

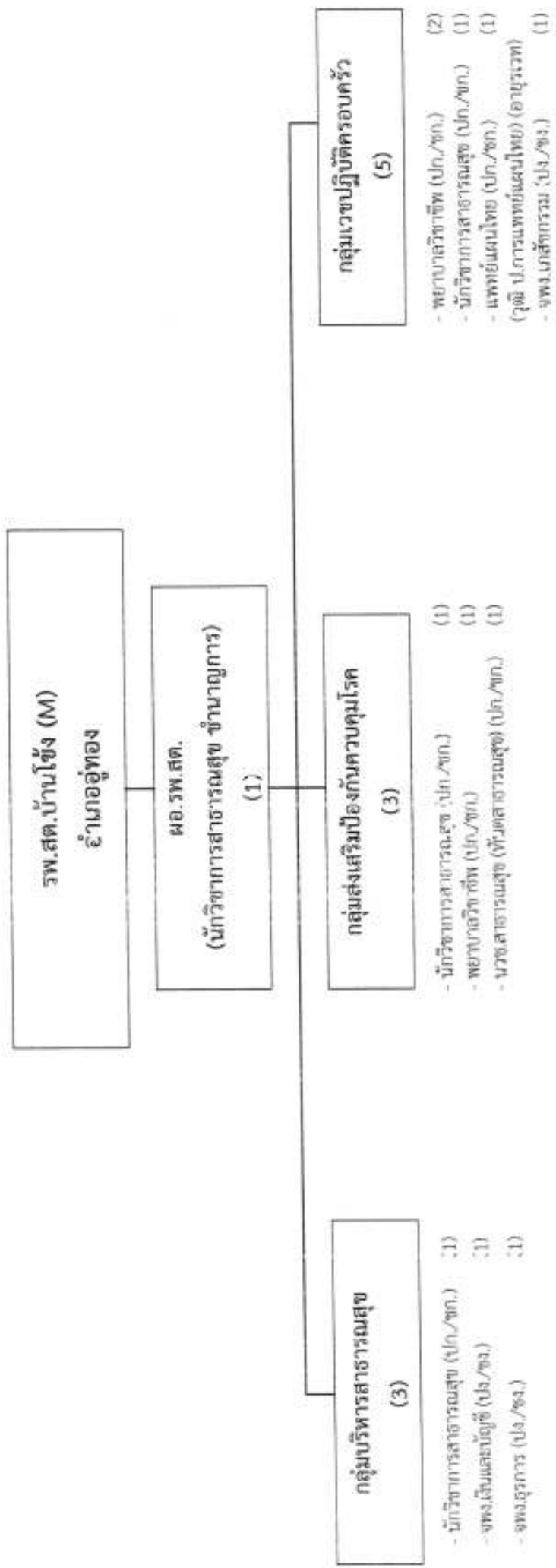
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ป.จ.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

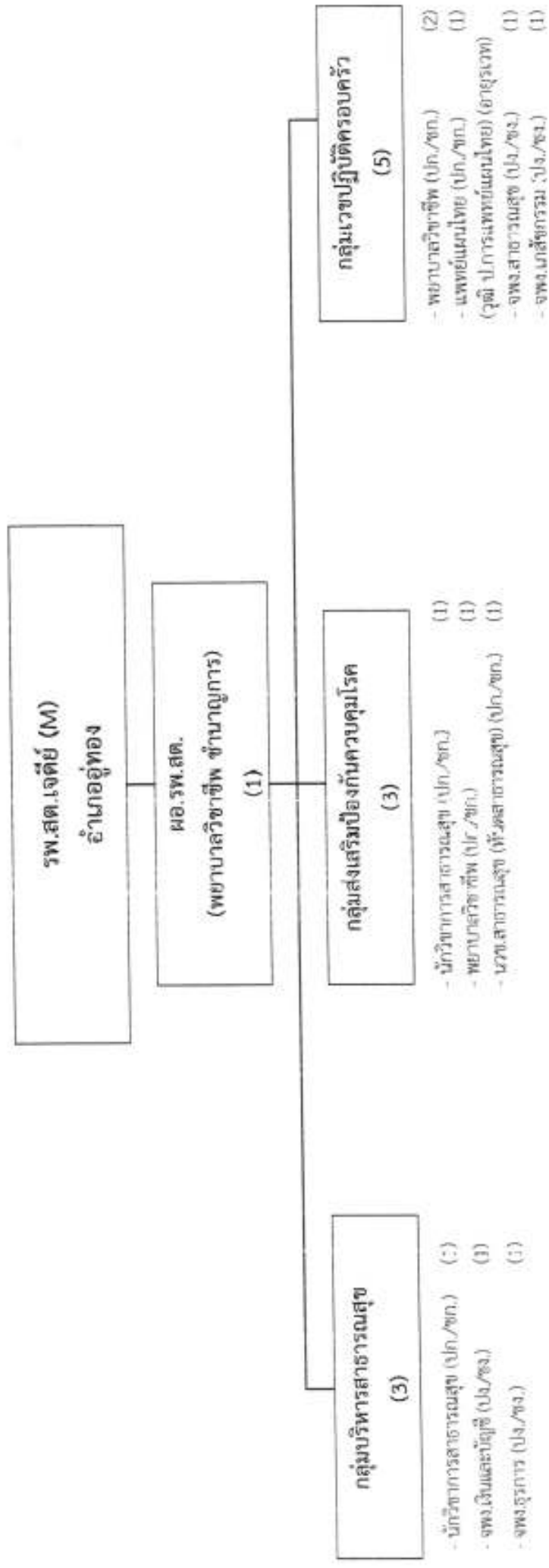
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

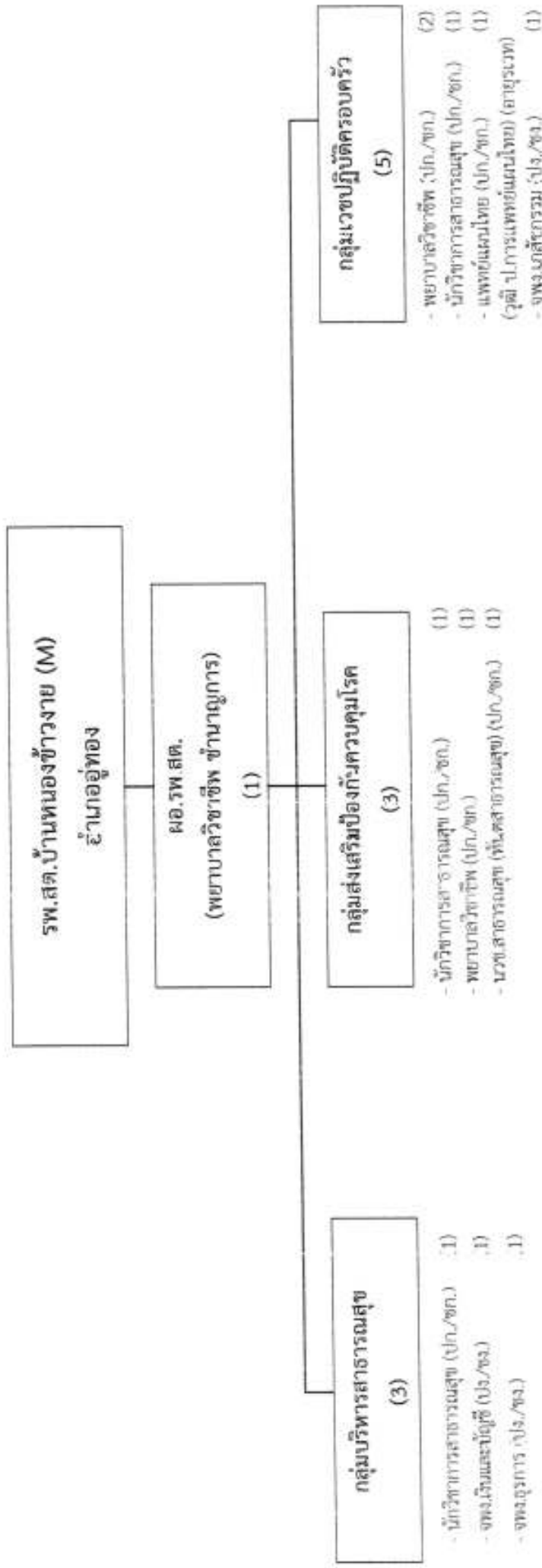
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

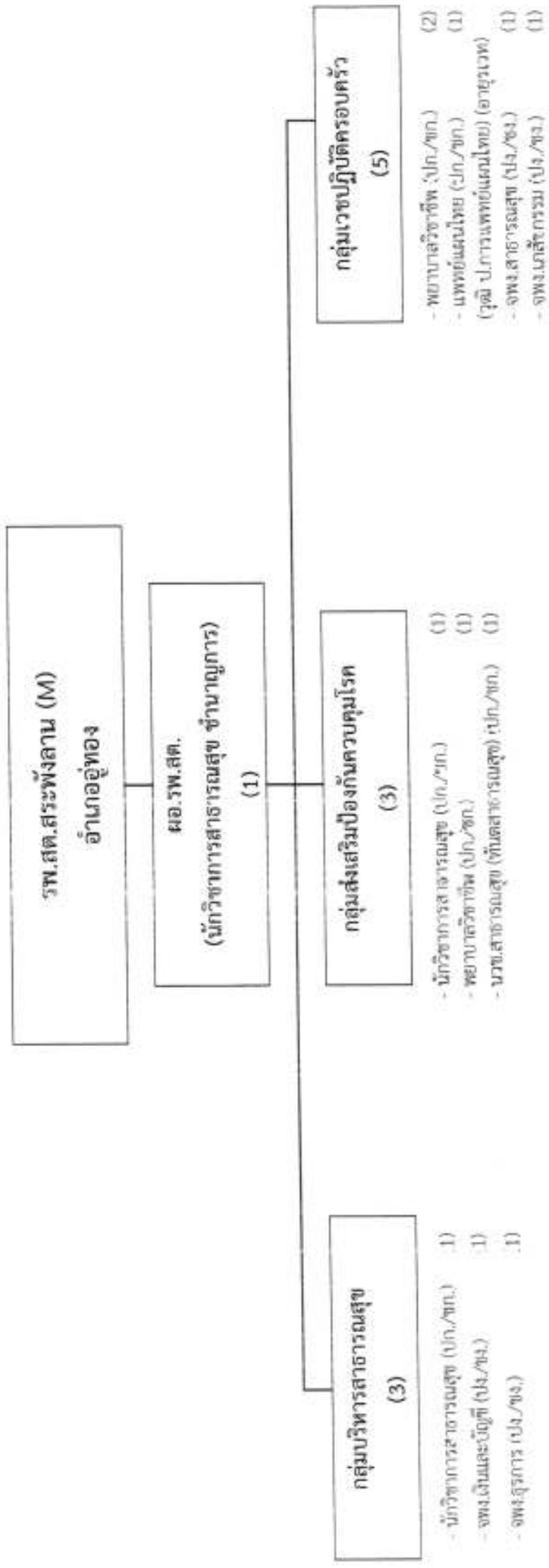
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



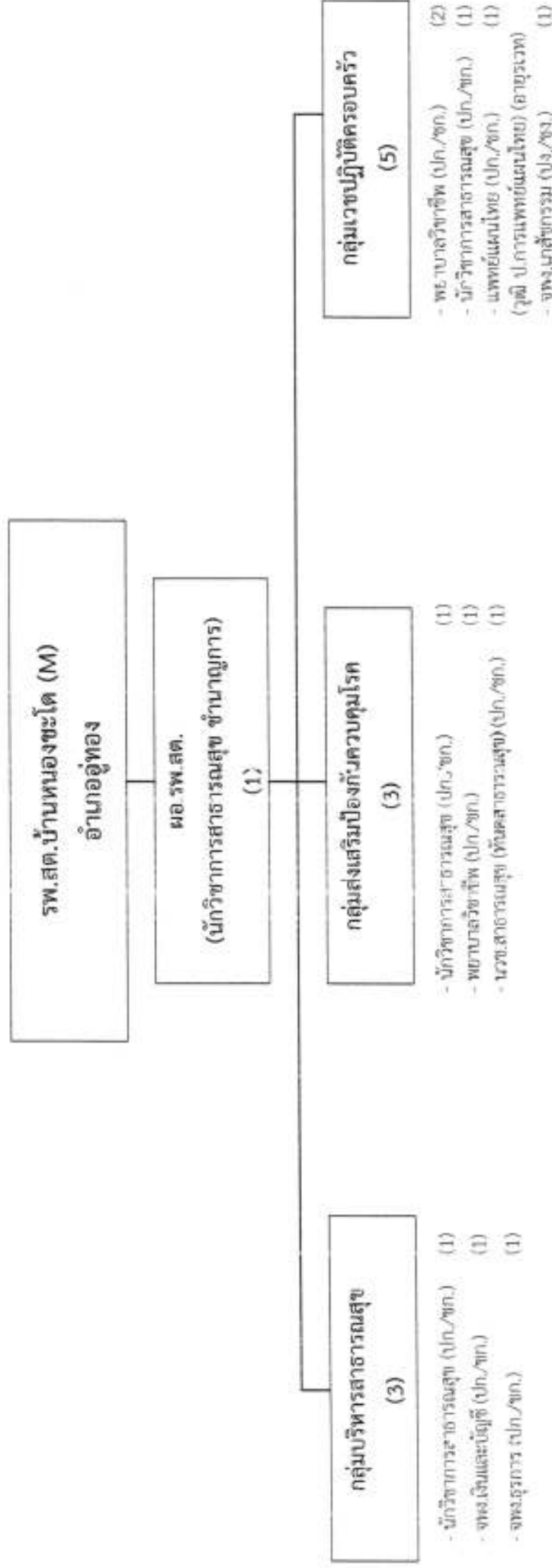
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

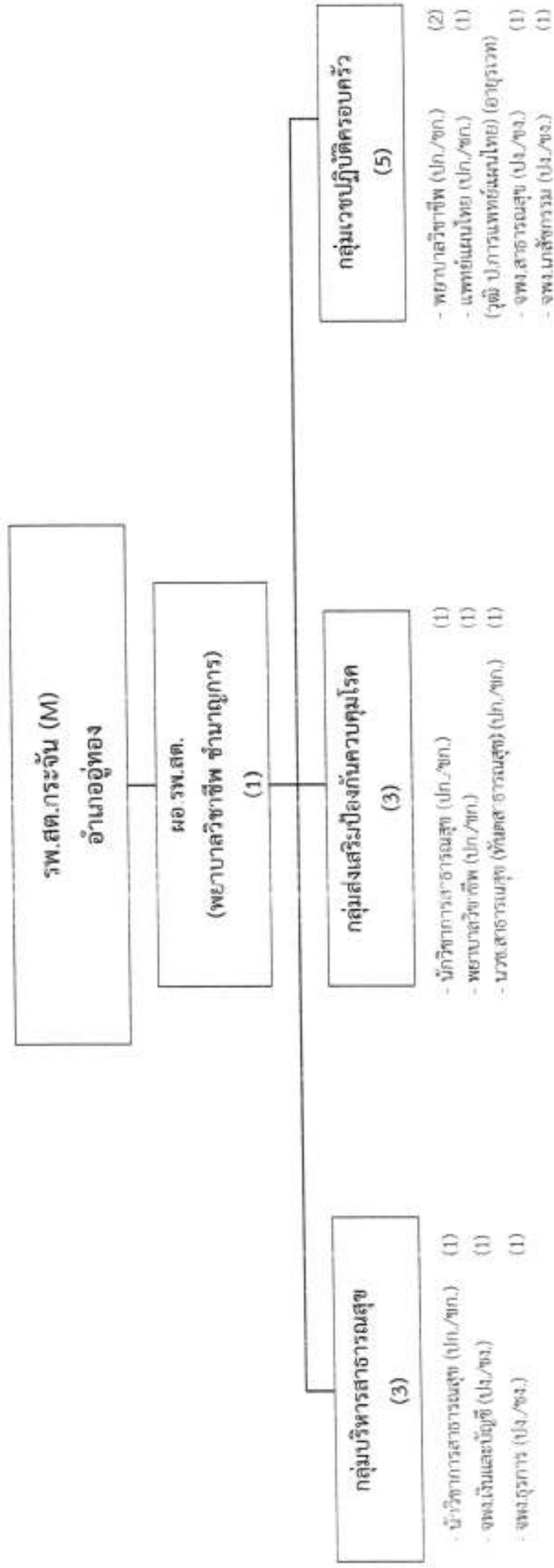
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ป.ก.-ช.ก.	ป.ก.-ช.ง.	รวม
จำนวน	9	3	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

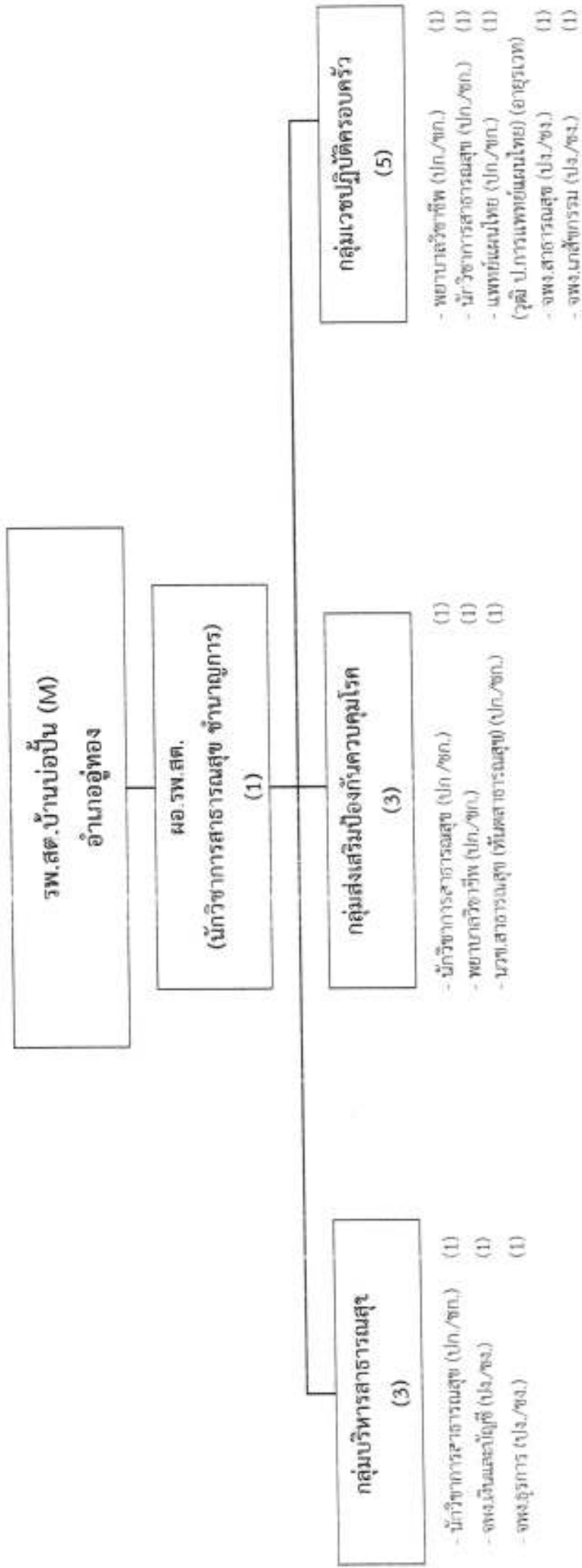
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

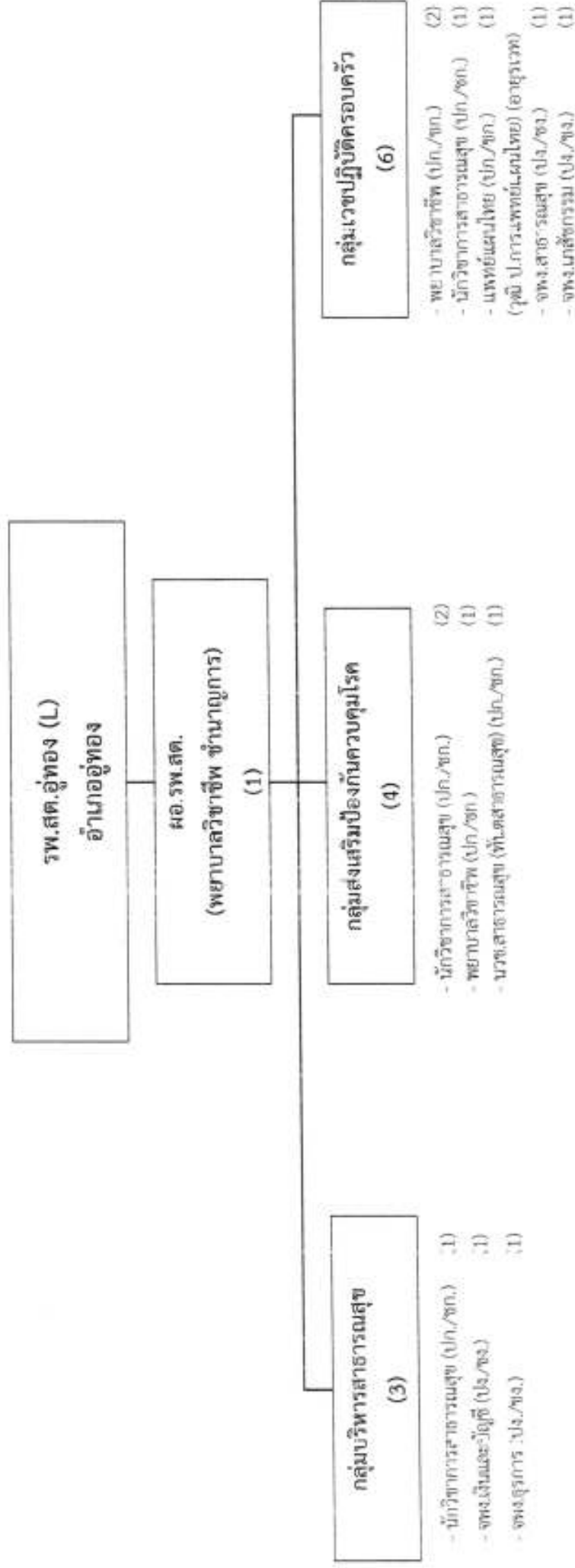
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

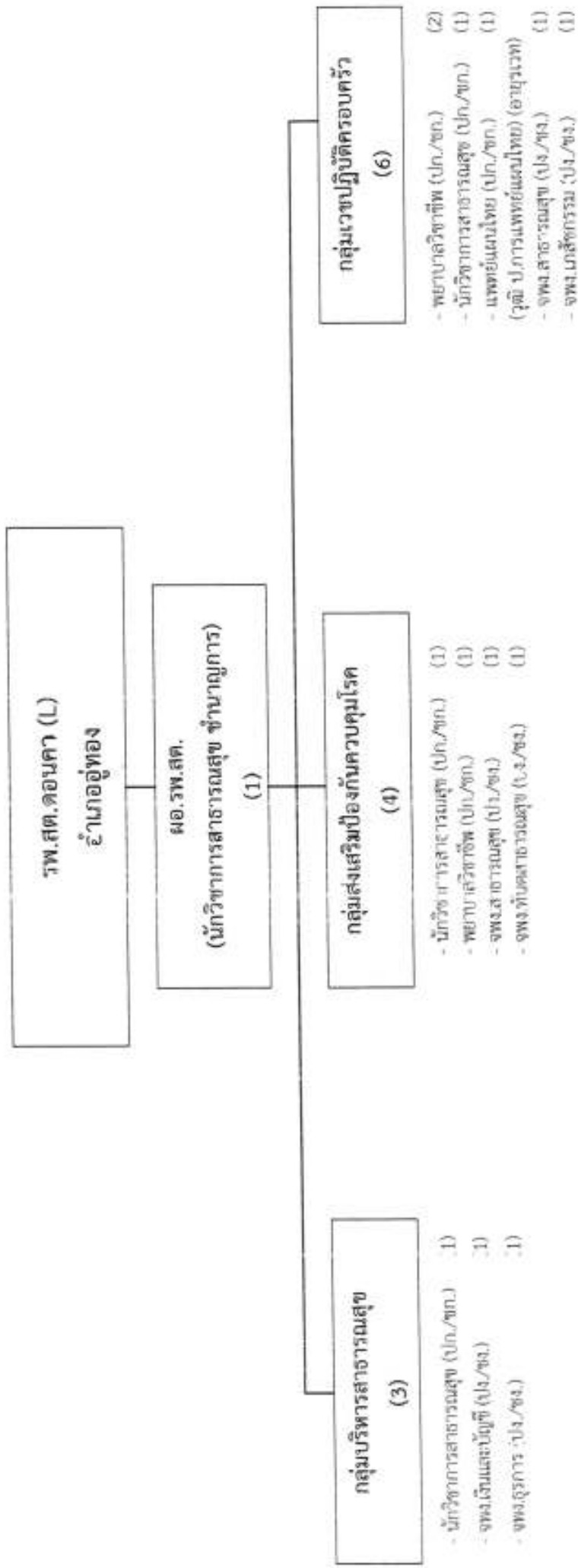
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



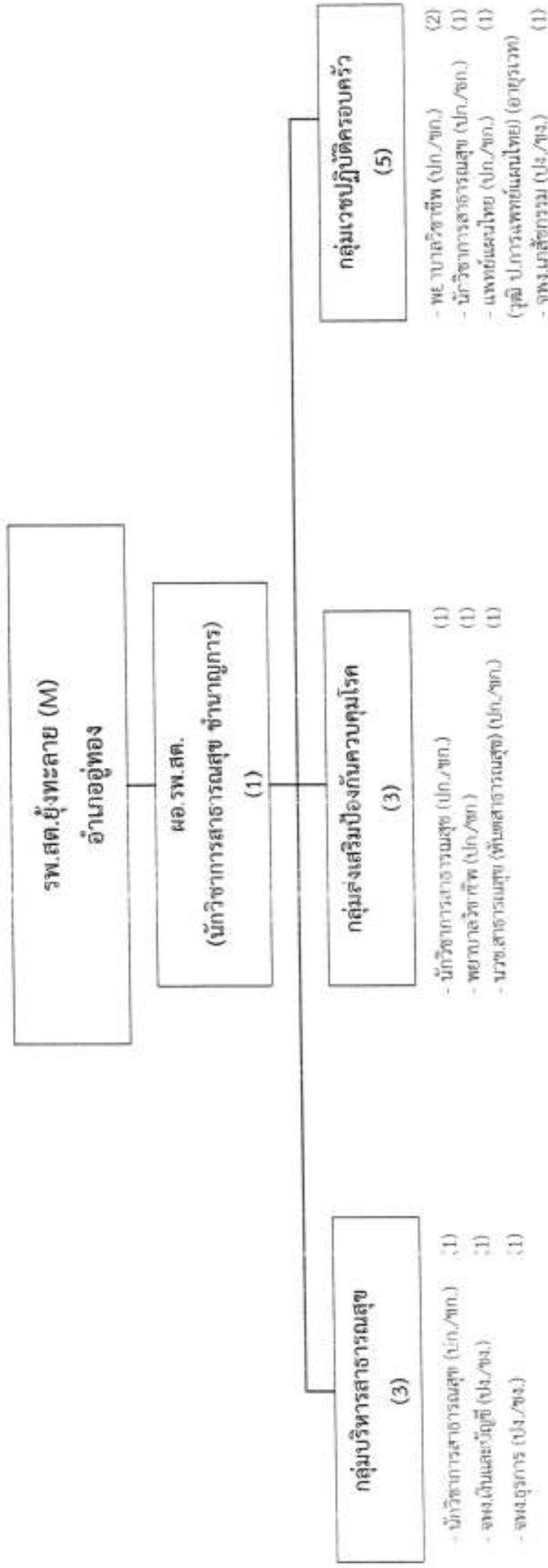
ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	10	4	14

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	6	14

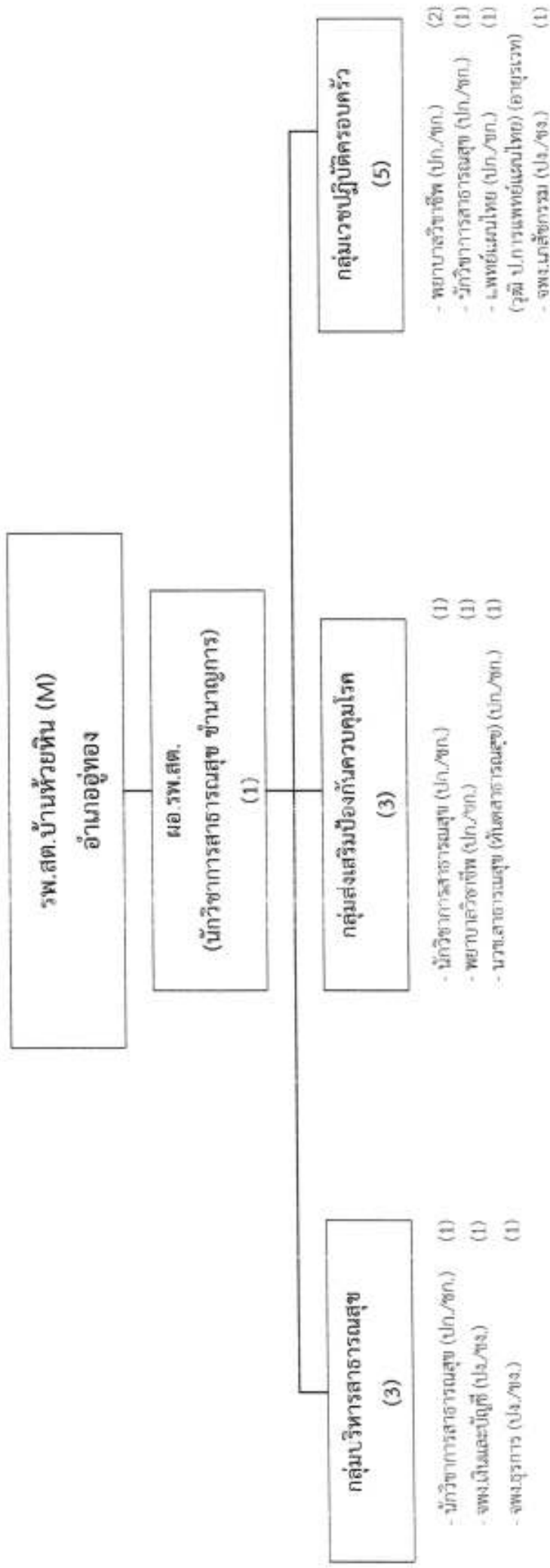
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

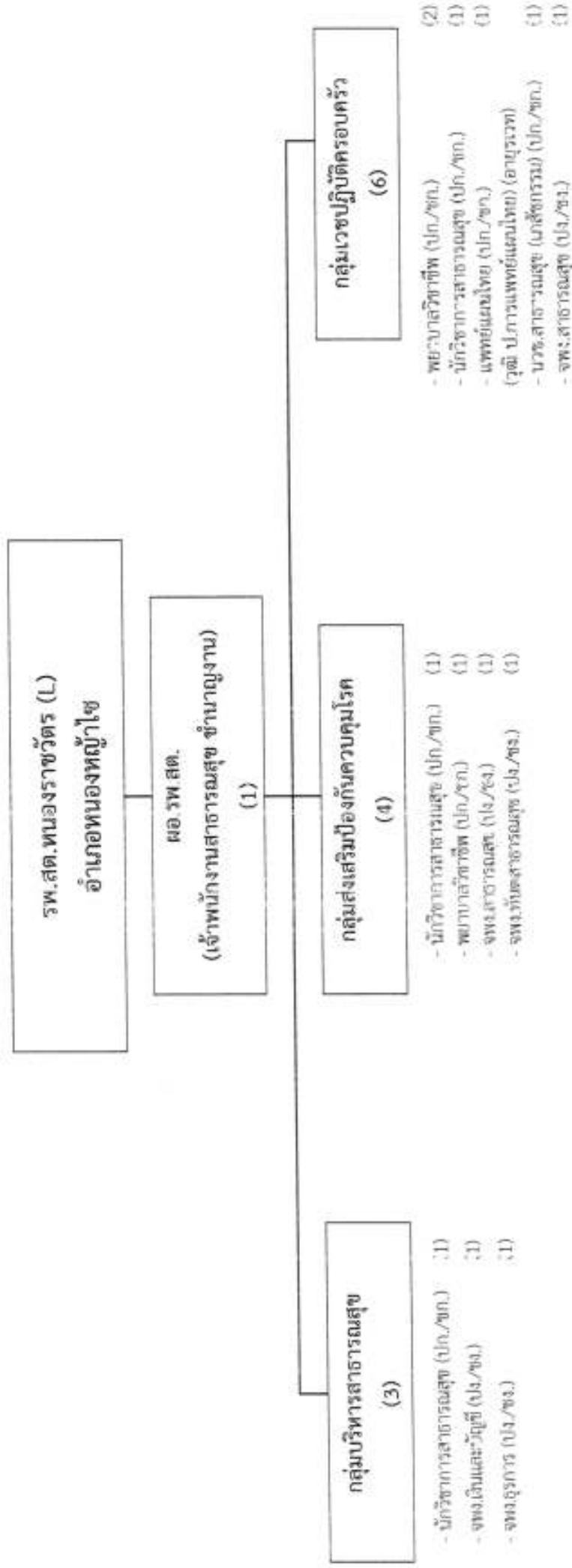
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	9	3	12

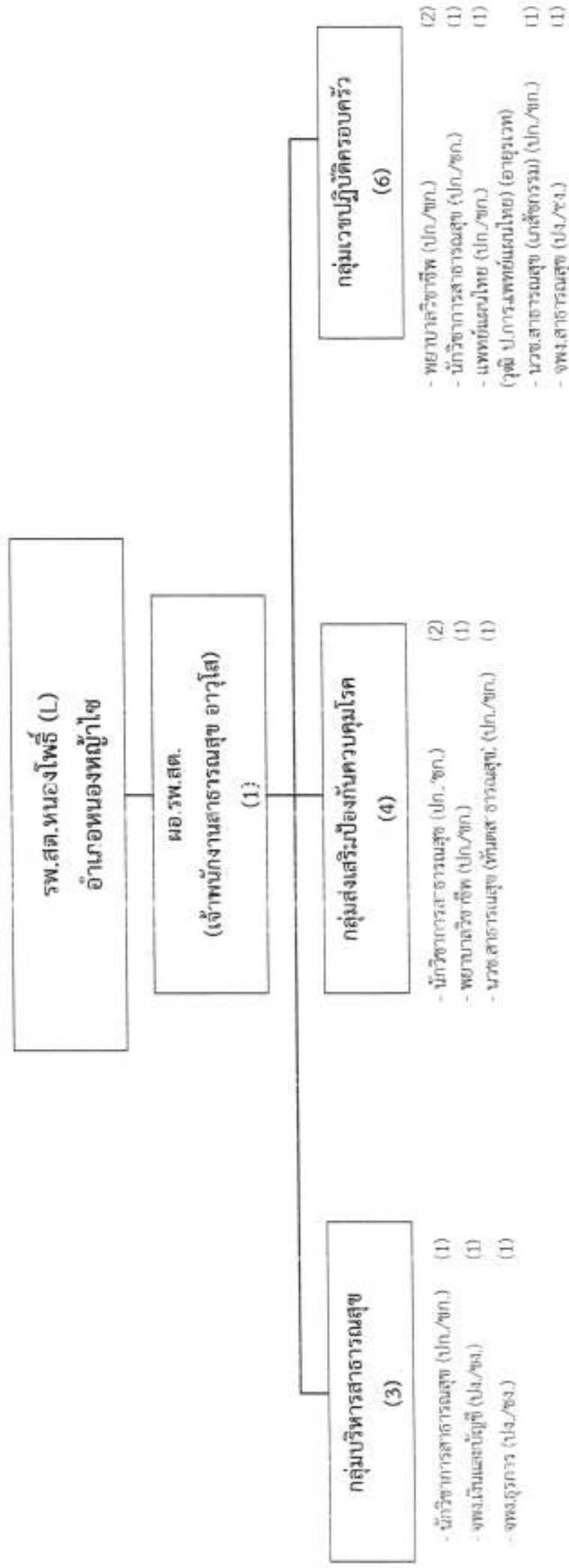
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	8	6	14

โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างราชการ

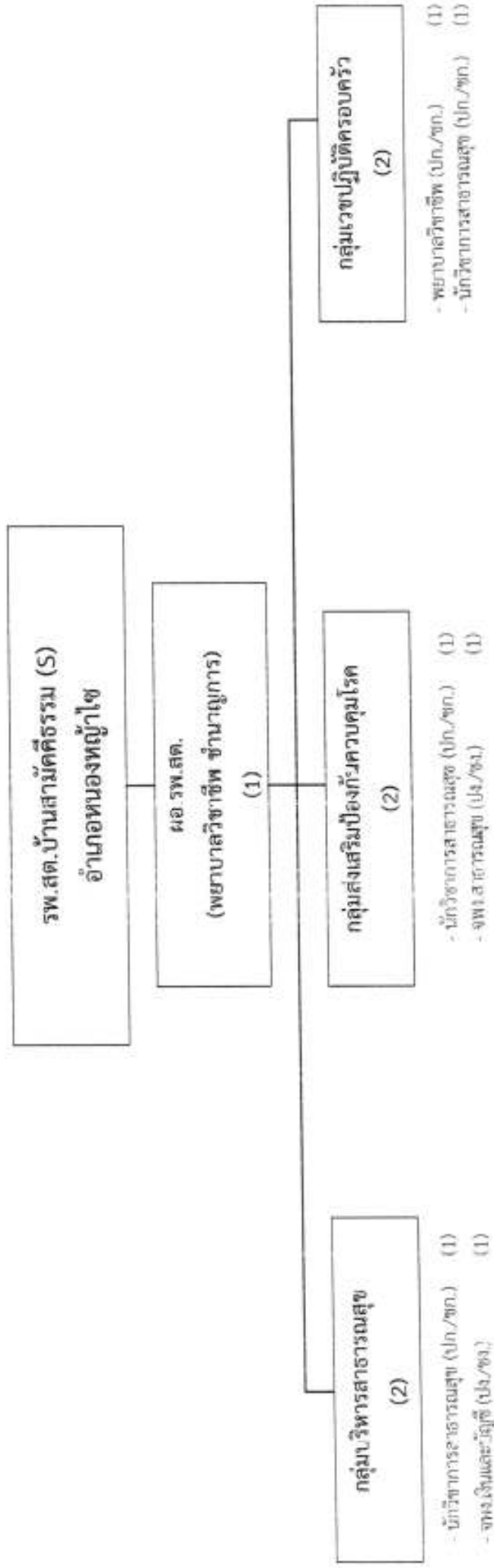
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	12	2	14

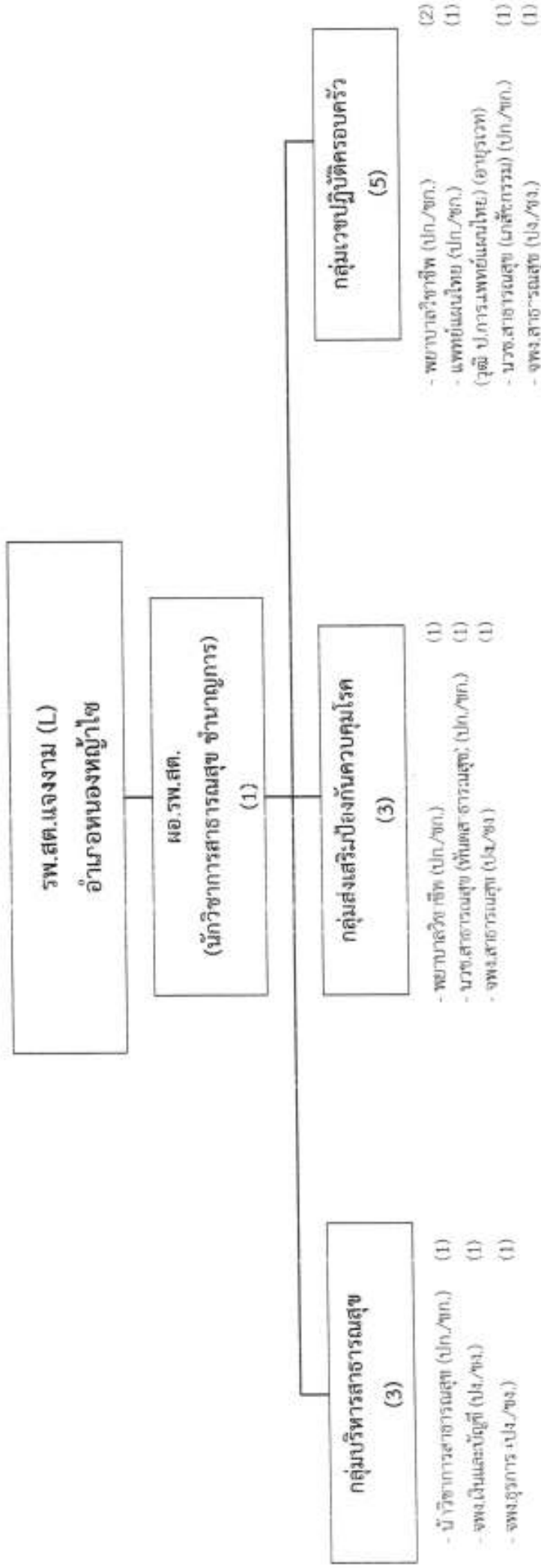
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	จ.ง.-ชง.	รวม
จำนวน	5	2	7

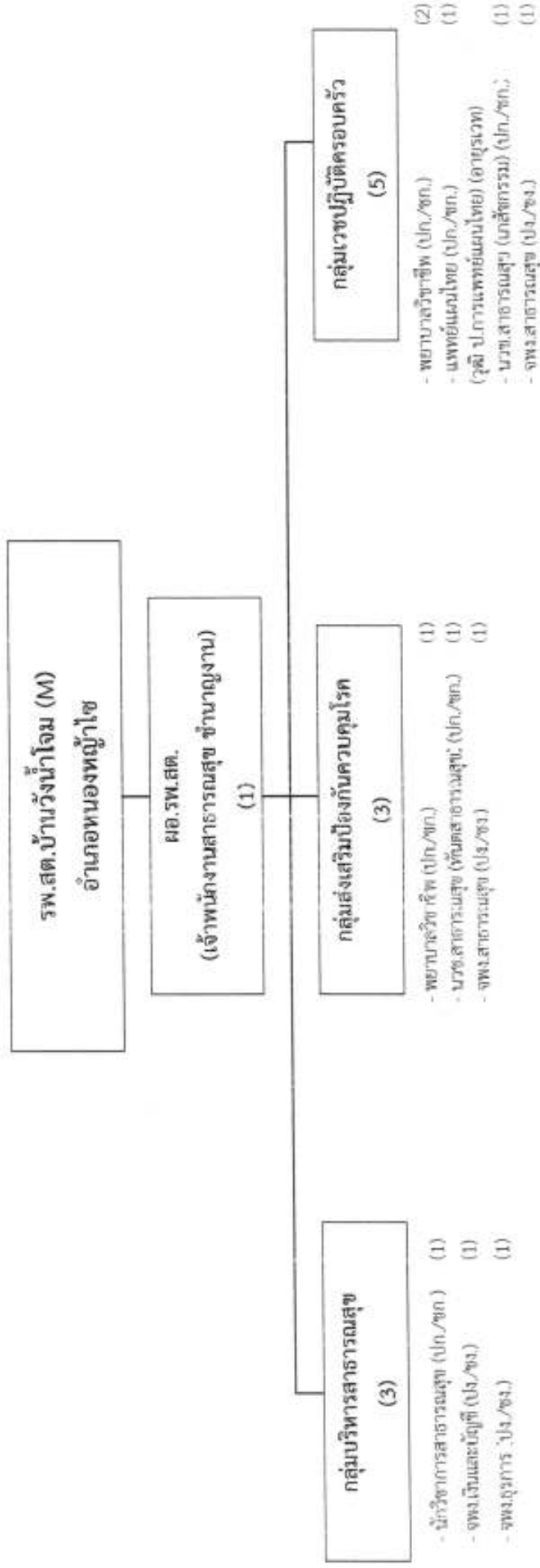
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

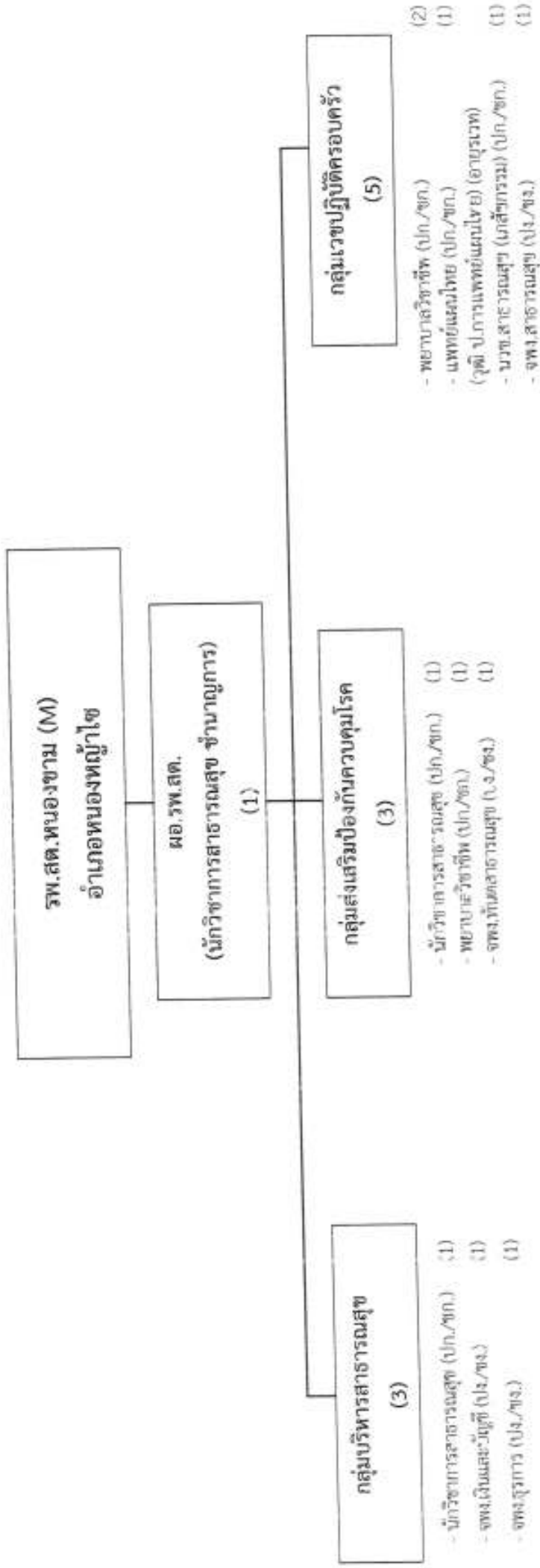
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	7	5	12

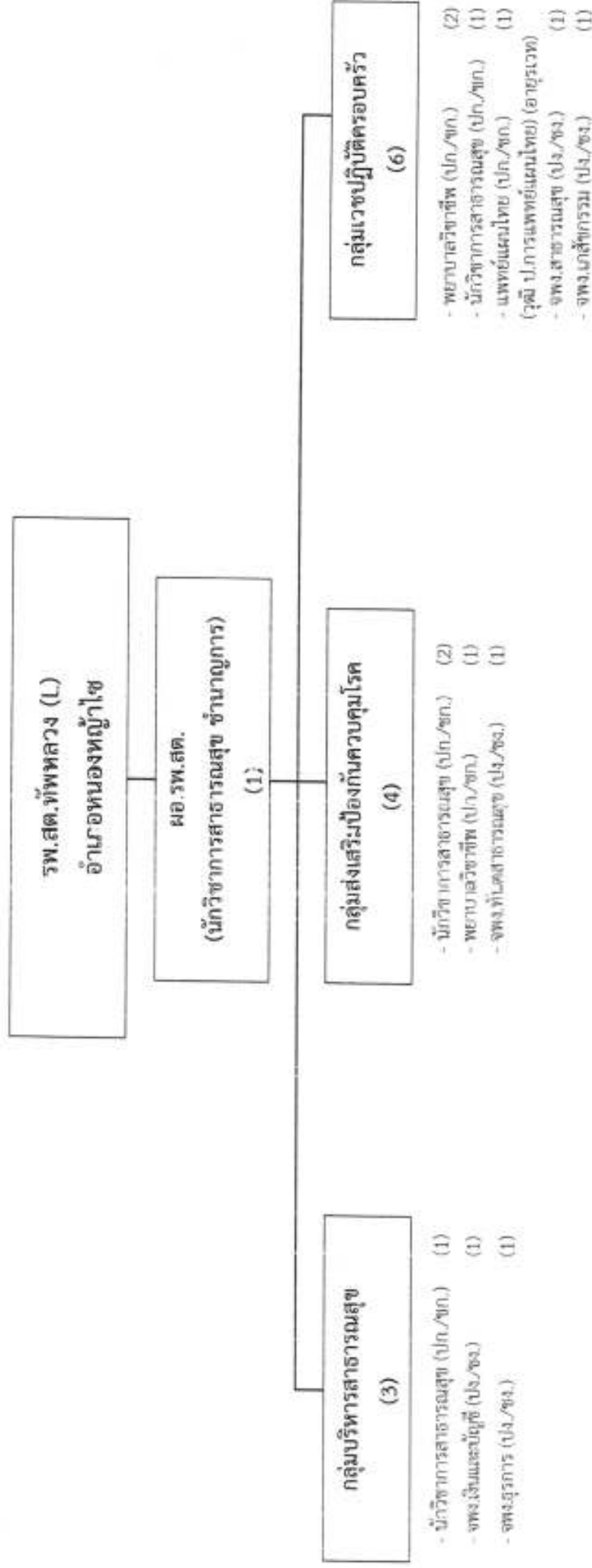
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



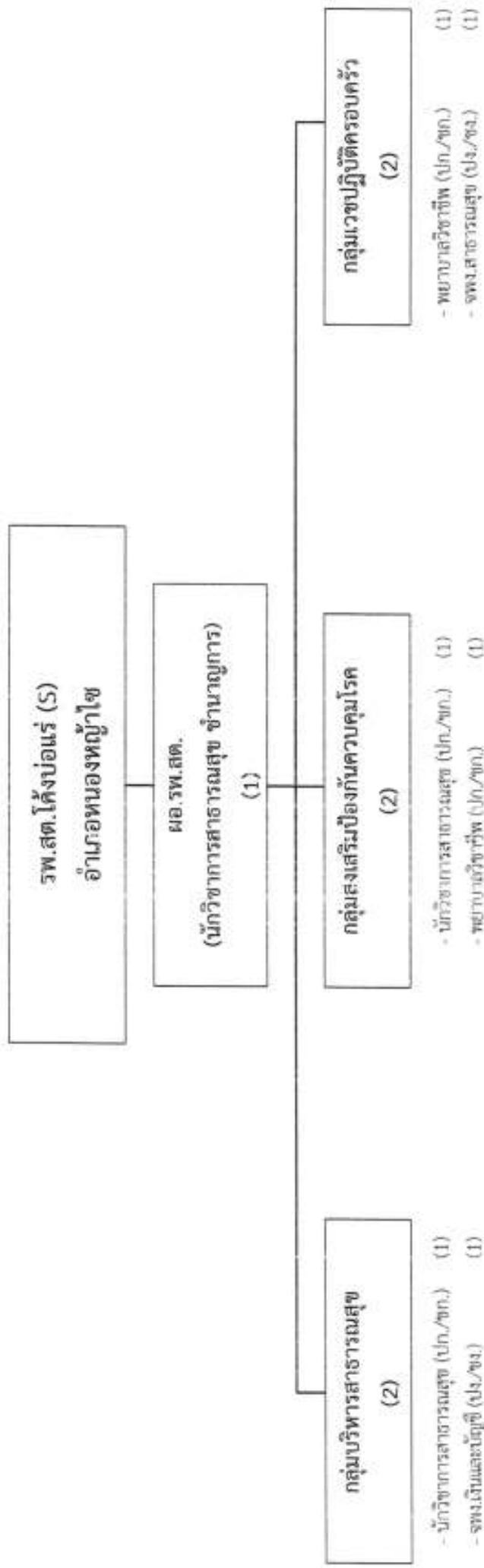
ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	8	4	12

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	9	5	14

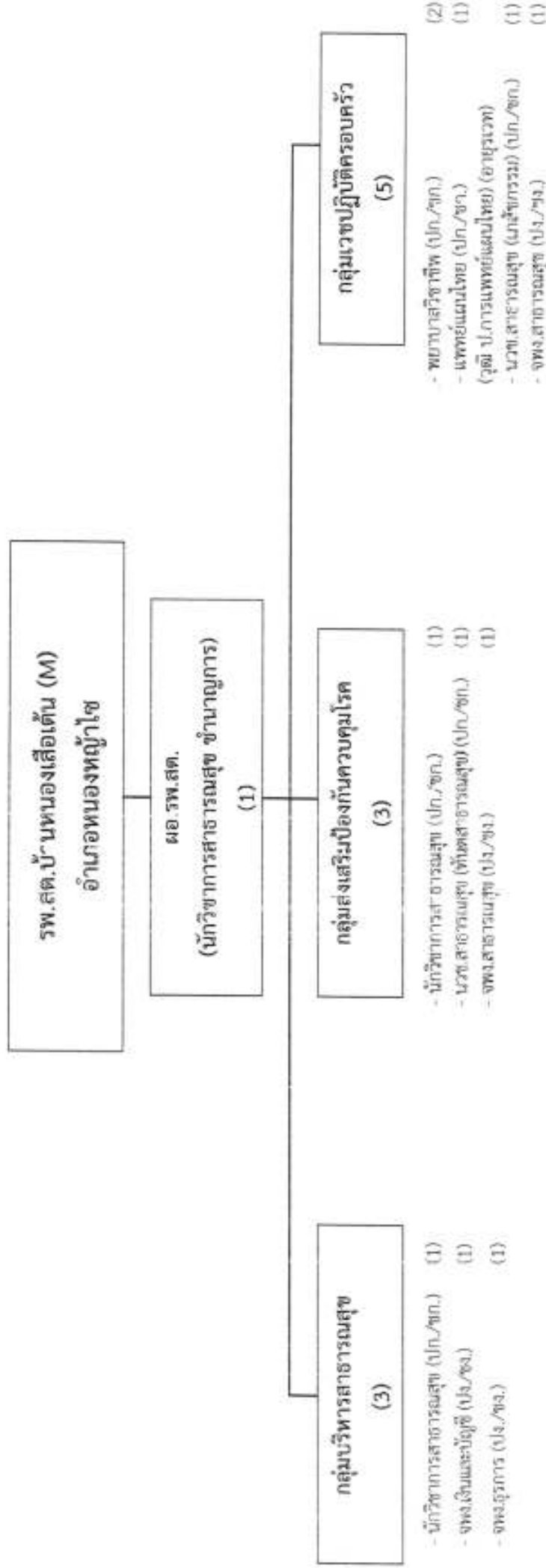
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	5	2	7

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

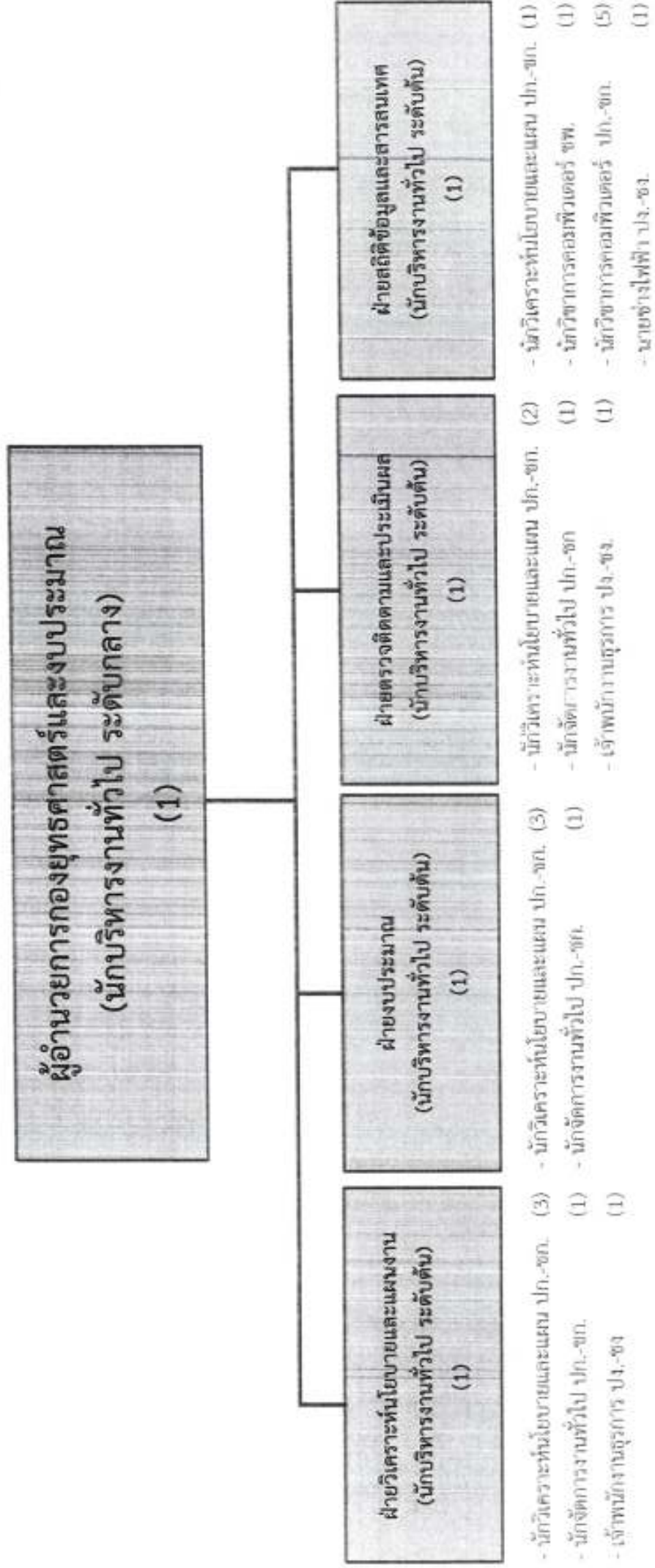
กองสาธารณสุข (รพ.สต.)



ระดับ	ปก.-ชก.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	8	4	12

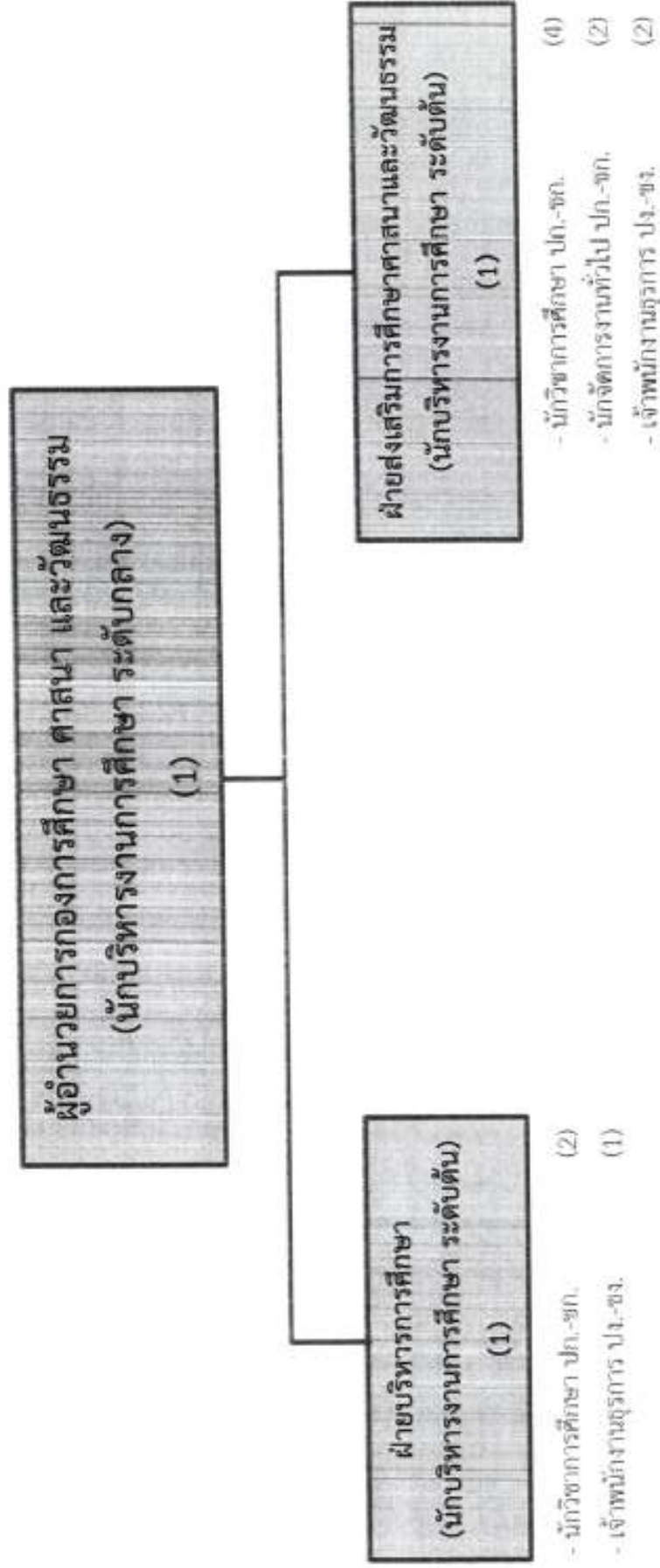
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังข้าราชการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



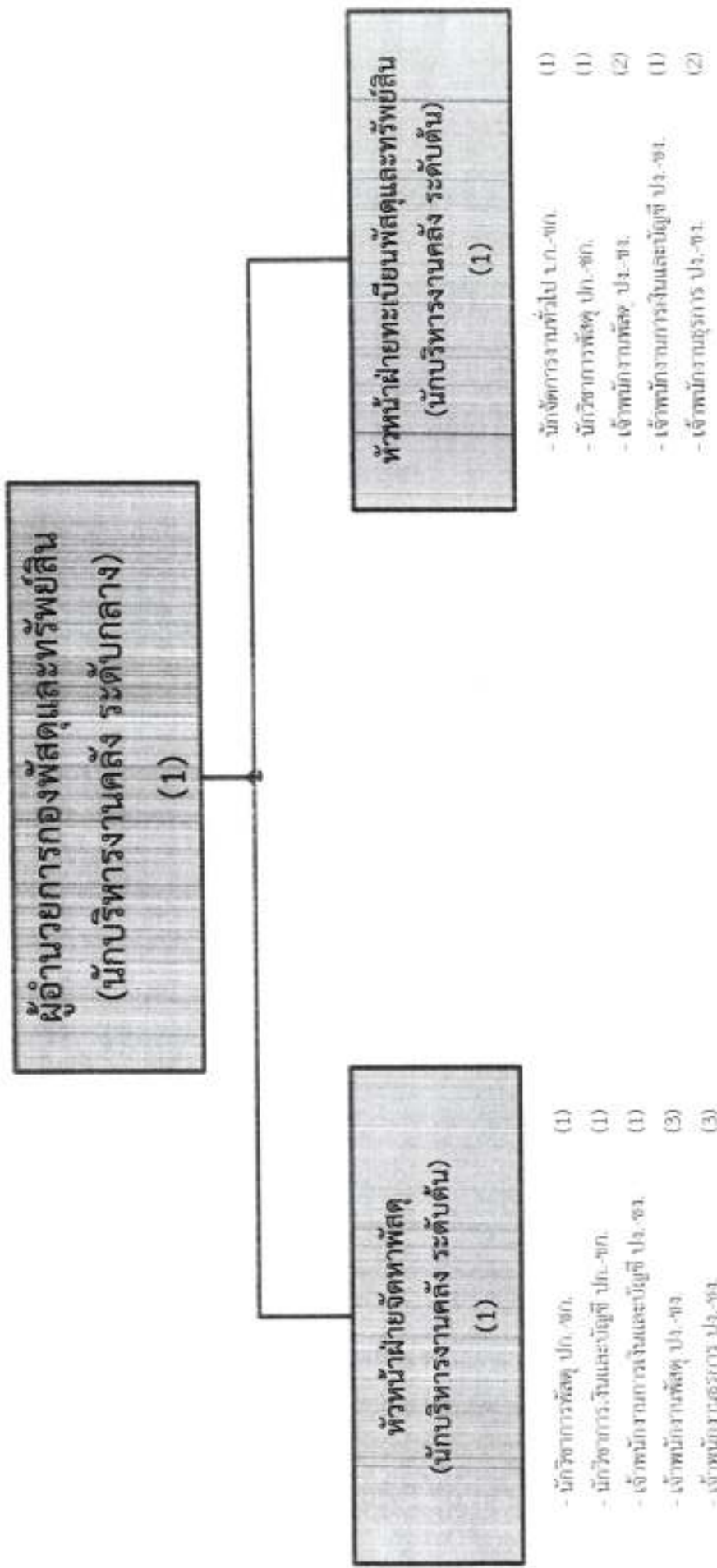
ระดับ	กลาง	ต้น	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	1	4	18	26

โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	กลาง	ต้น	ปก.-ชก.	ปง.-ชง.	รวม
จำนวน	1	2	8	3	14

โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน

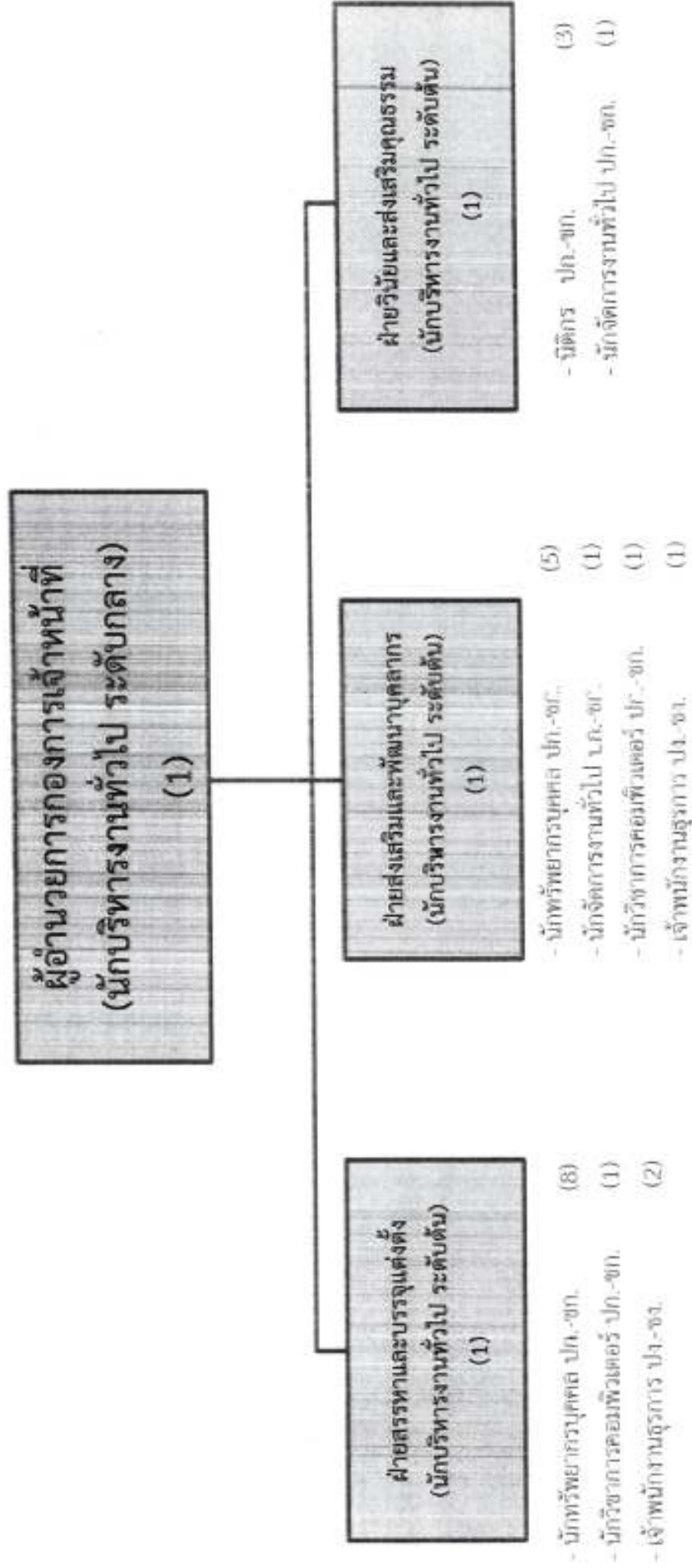


- นักวิชาการพัสดุ ปก.-ชก. (1)
- นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก.-ชก. (1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปจ.-ชจ. (1)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปจ.-ชจ. (3)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปจ.-ชจ. (3)

- นักจัดการทั่วไป ป.ค.-ชก. (1)
- นักวิชาการพัสดุ ปก.-ชก. (1)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปจ.-ชจ. (2)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปจ.-ชจ. (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปจ.-ชจ. (2)

ระดับ	กลาง	ต้น	ปก.-ชก	ปจ.-ชจ	รวม
จำนวน	1	2	4	12	19

โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่



ระดับ	กลาง	ต้น	ปจ.-ชจ.	รวม
จำนวน	1	3	3	27

โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

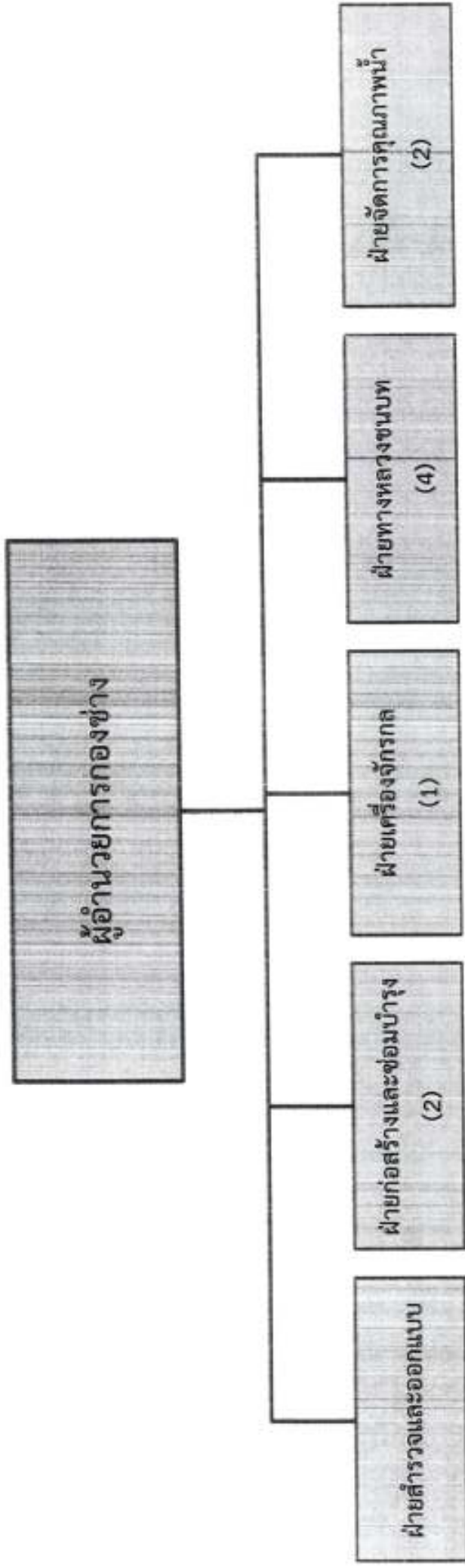
หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.-ชช. (5)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก.-ชก. (1)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปจ.-ชง. (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปจ.-ชง. (1)
- นายช่างโยธา ปจ.-ชง. (1)

ระดับ	ปก.-ชช.	ปจ.-ชง.	รวม
จำนวน	6	3	9

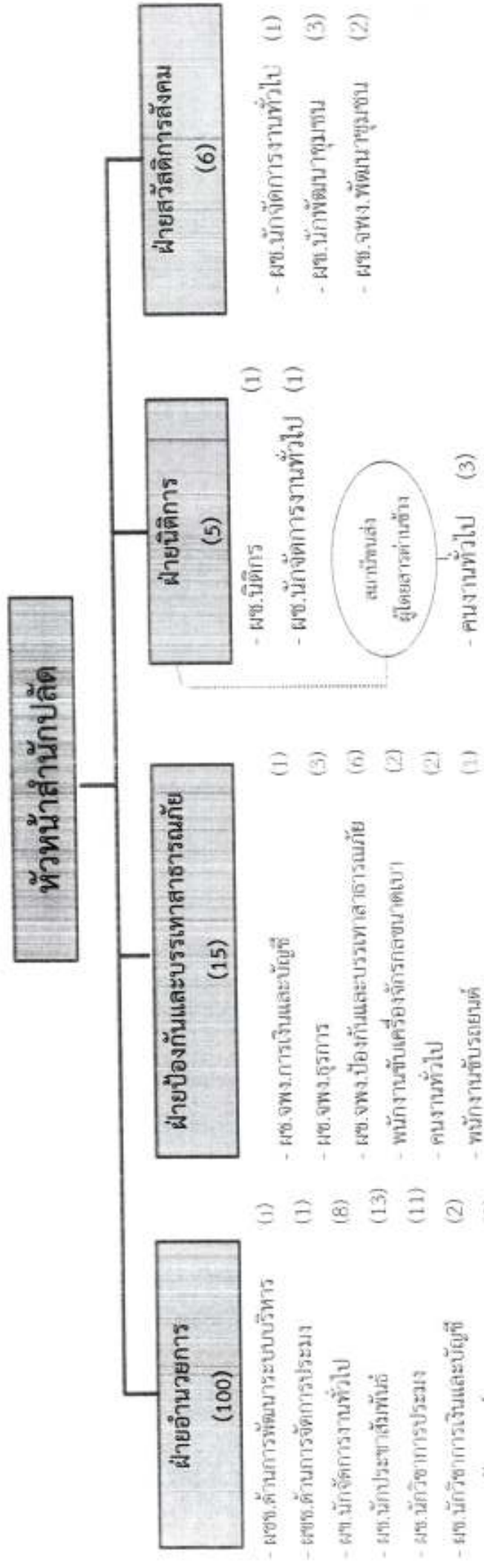
โครงสร้างอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

กองช่าง



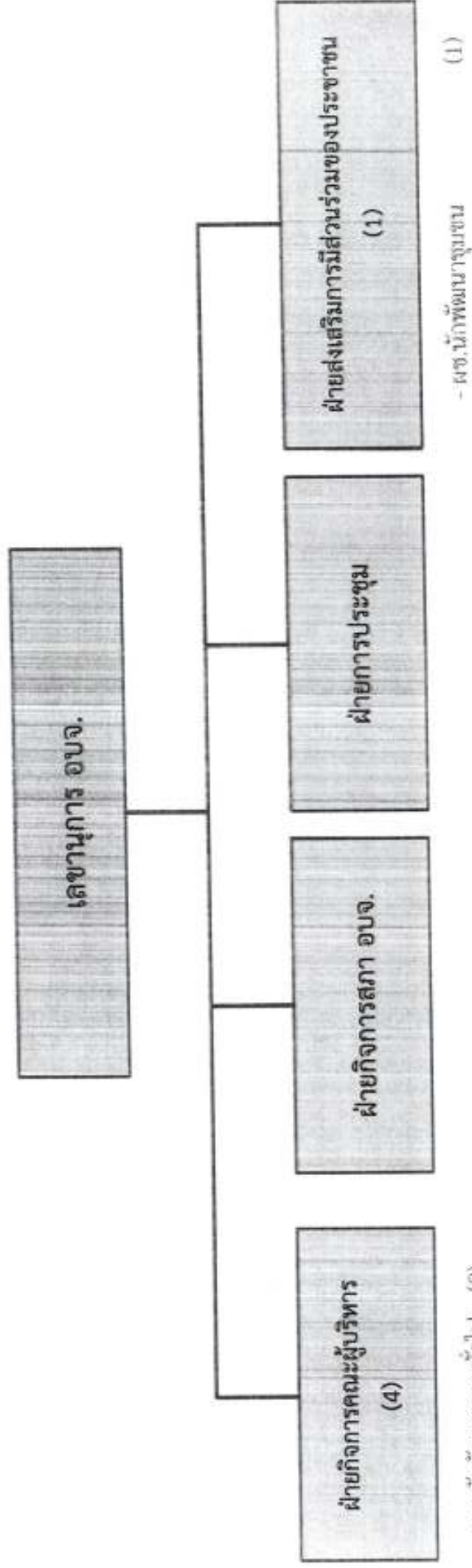
- พนักงานขับเครื่องจักรกลชนบท (1) - พนักงานขับเครื่องจักรกลชนบท (1) - พนักงานขับเครื่องจักรกลชนบท (1) - พนักงานขับเครื่องจักรกลชนบท (1) (2)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลกลาง (1)

โครงสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง สำนักปลัด อบจ.



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	2	88	36	126

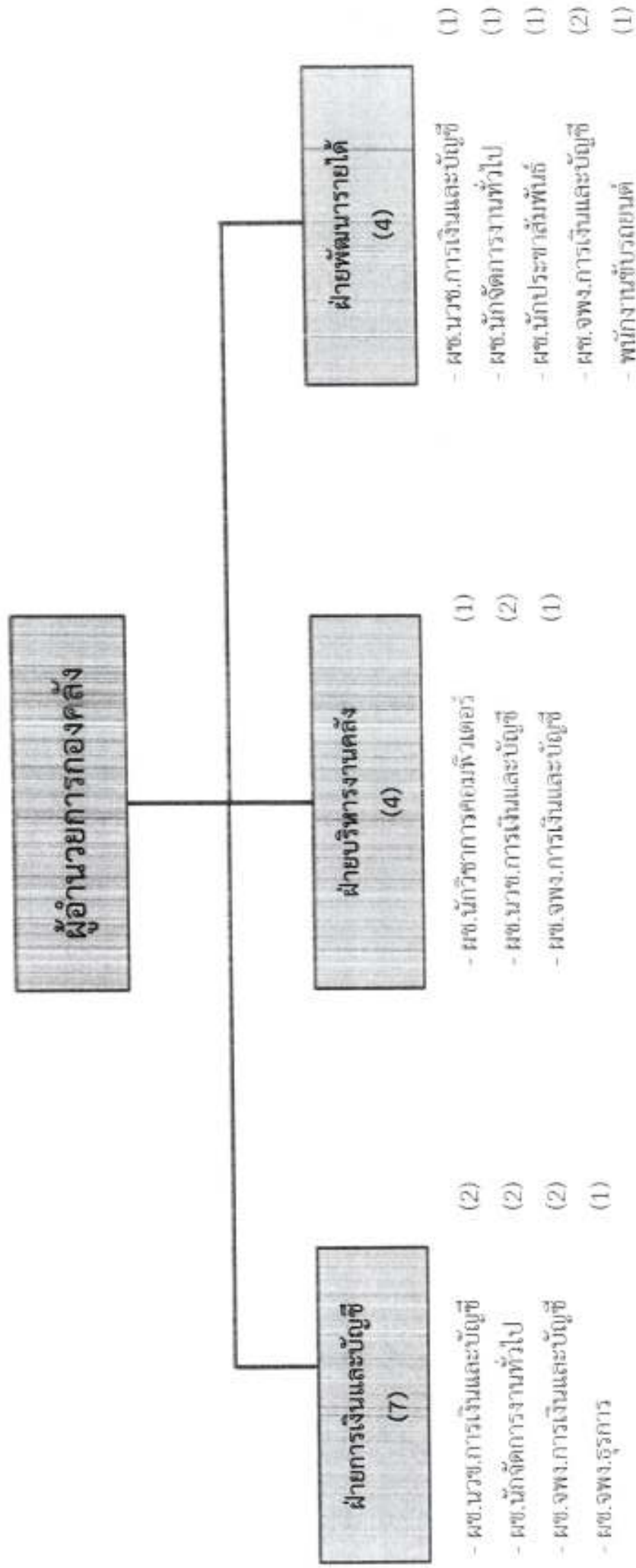
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง สำนักงานเลขานุการ อบจ.



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	5	1	6

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง

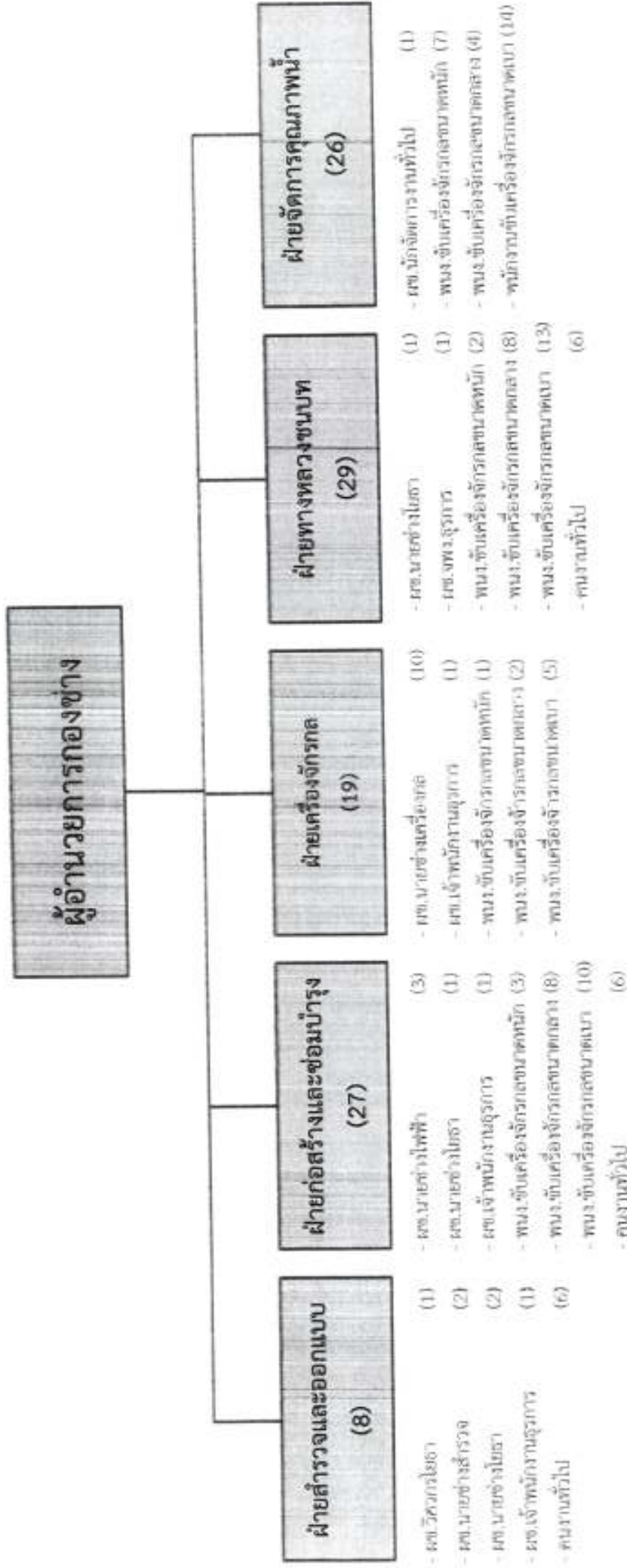
กองคลัง



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	17	-	17

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง

กองช่าง

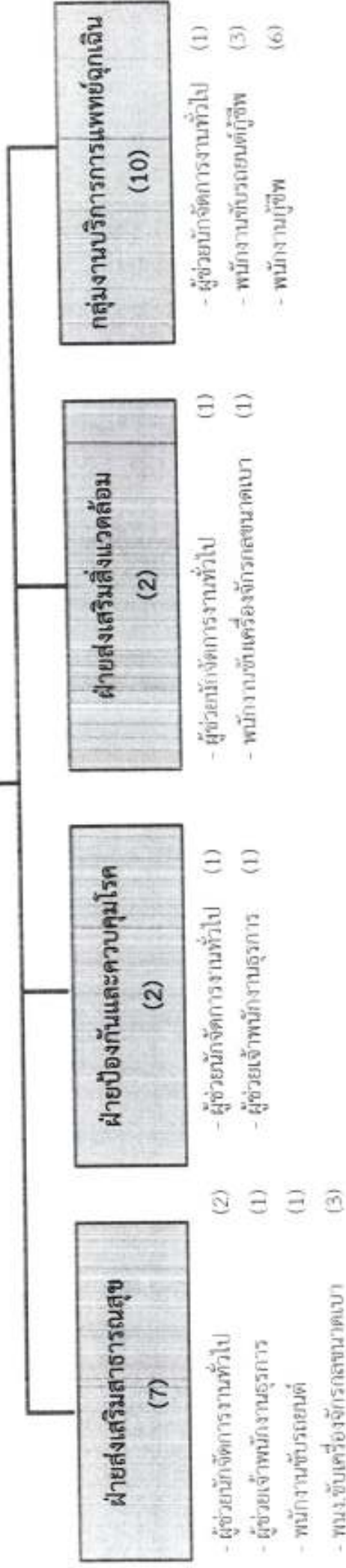


ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ไม่กักขะ		
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ				
จำนวน	25	77	18	120

โครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง

กองสาธารณสุข

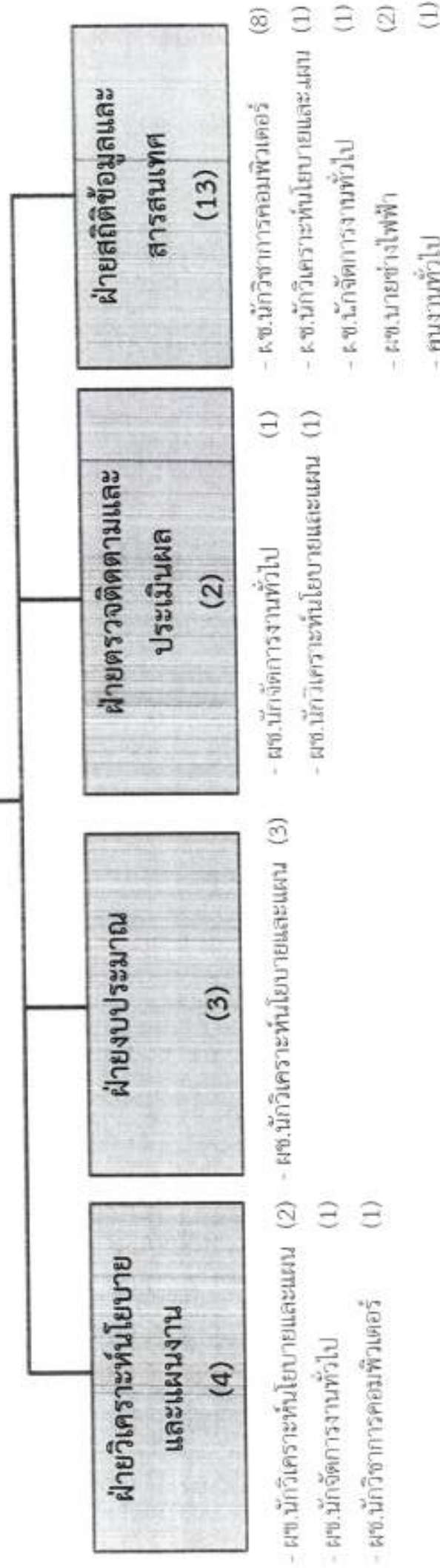
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
		ผู้ควบคุม	ผู้มีทักษะ		
จำนวน	-	7	14	-	21

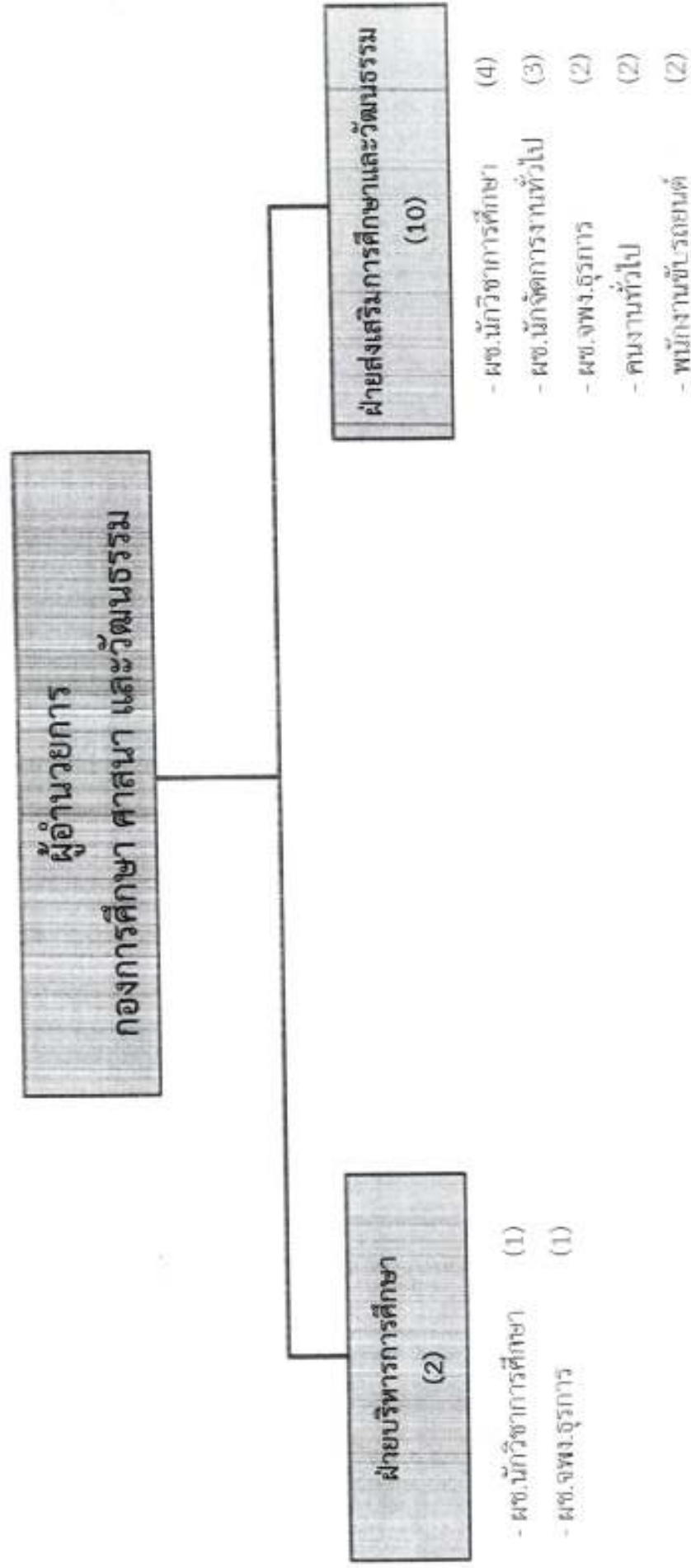
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างกองภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	21	1	22

โครงสร้างอัตรากำลังงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างคณะกรรมการกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	13	2	15

โครงสร้างอัตรากำลังงานจ้าง

กองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาพัสดุ (10)

- ผช.นักวิชาการพัสดุ (1)
- ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (1)
- ผช.จพง.พัสดุฯ (4)
- ผช.จพง.ธุรการ (2)
- คนงานทั่วไป (1)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (1)

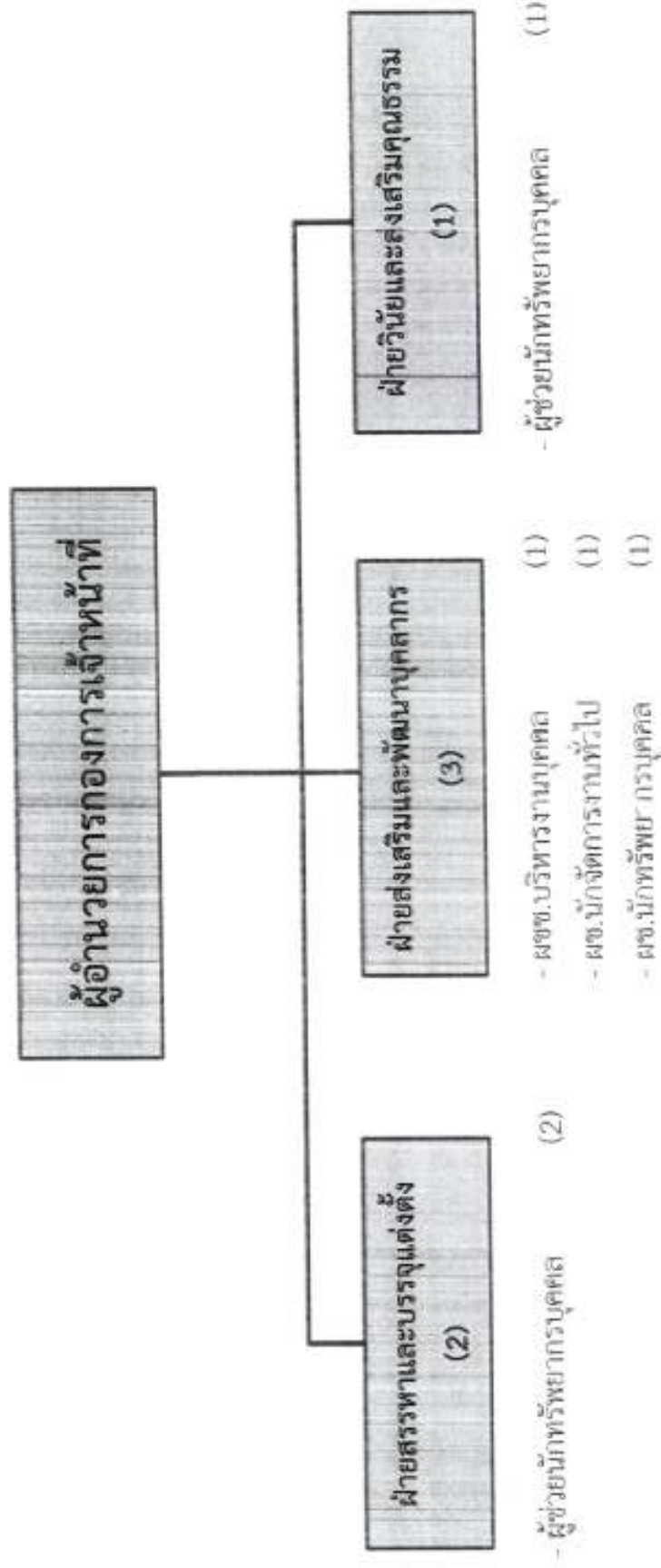
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (4)

- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (2)
- ผช.จพง.ธุรการ (2)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		รวม
		ผู้ควบคุมวุฒิ	ผู้ทักษะ	
จำนวน	-	12	1	14

โครงสร้างอัตรากำลังงานจ้าง

กองการเจ้าหน้าที่



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างรวมภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	1	5	-	6

โครงสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

- ผช. นักจัดการงานทั่วไป (4)
- ผช. นักวิชาการเงินและบัญชี (1)
- ผช. จพง.ธุรการ (1)
- คนงานทั่วไป (1)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างคอมพิวเตอร์	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	6	1	7

L 0567



พระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542

เป็นปีที่ 54 ในรัชกาลปัจจุบัน

ว่า
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดัง
ต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป*
(*ประกาศใน รจ. 116 ก ตอนที่ 120 หน้า 1 วันลง รจ. 29 พฤศจิกายน 2542)

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร
ส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(คำเฉพาะ ศัพท์ และนิยามของกฎหมายทุกฉบับ ดู “CD พจนานุกรมกฎหมาย” : สุรไพศาล)

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด 1

การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 5 ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

(2) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวนสามคนจากส่วนราชการในจังหวัดนั้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้

(3) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสี่คน ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และให้บุคคลทั้งสิบสองคนดังกล่าว ประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือสี่คน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด

มาตรา 6 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์
 - (3) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
 - (4) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - (6) ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - (7) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้มีตำแหน่งใดๆ ในพรรคการเมือง
- บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขต
จังหวัดนั้นเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันที่ได้รับการเสนอชื่อ

มาตรา 7 กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้

ถ้ากรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่างลง
ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการผู้ทรงคุณ
วุฒิ แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็วตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในมาตรา 5 และให้กรรมการซึ่งได้
รับการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

ในระหว่างที่ยังมิได้คัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวรรคสองและยังมีกรรมการเหลืออยู่
เกินกึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

มาตรา 8 กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หันจากตำแหน่งก่อนวาระ
เมื่อลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ หรือหันจากการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

มาตรา 9 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 6
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา 10 การประชุมของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะกรรมการผู้นั้น ไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 11 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายได้

มาตรา 12 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

การกำหนดระเบียบตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงปริมาณงาน รายได้และรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่ง และสามารถปรับลดหรือเพิ่มขึ้นได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานและสภาพทางการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

มาตรา 13 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

(2) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(3) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(4) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(5) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (1) ถึง (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 14 การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 13 ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา 18

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา 13 ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

มาตรา 15 การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา 16 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่งเป็นไปโดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน ให้มีคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งได้รับมอบ

หมาย เป็นประธาน

(2) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสามคน และปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสามคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ส่วนคำบางคำ (ตัวหนา/เอียง) ได้แก้ไขให้เป็นปัจจุบันแล้ว ตาม พระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 มาตรา 90 :)

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และให้บุคคลทั้งสองสลับแปรคนดังกล่าวร่วมกันประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือหกคน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณีเป็นผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการในกรมการปกครองคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็นเลขานุการคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ส่วนคำบางคำ (ตัวหนา/เอียง) ได้แก้ไขให้เป็นปัจจุบันแล้ว ตาม พระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 มาตรา 90 :)

กรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งคัดเลือกจากปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา 6 วรรคหนึ่ง มาตรา 7 และ มาตรา 9 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้นำความในมาตรา 10 และมาตรา 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 17 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา 5 วรรคสาม

(2) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(3) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง

(4) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(5) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(6) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

(7) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

(8) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์

(9) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(10) ให้ข้อคิดเห็นหรือให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(11) กำกับดูแล แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(12) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นส่วนรวม การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนหรือการรับโอนตามวรรคหนึ่ง (5) คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องกำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่งมีโอกาสโอนไปปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยกันได้

มาตรา 18 การกำหนดมาตรฐานทั่วไปตามมาตรา 17 ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่จะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนดตามมาตรา 33 (1)

มาตรา 19 เมื่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปแล้ว ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์กลางสำหรับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่งนำไปกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามมาตรา 13

ในกรณีที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งใดกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลหรือมีมติใด ๆ ขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไป ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาอันควร หรือการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจสั่งระงับการใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลหรือเพิกถอนมตินั้นได้

มาตรา 20 ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในแต่ละระดับให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรา 21 คำตอบแทนคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 22 ให้นำบทบัญญัติในหมวดนี้มาใช้บังคับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย โดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้กำหนดมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมวด 2

การบริหารงานบุคคลในเทศบาล

มาตรา 23 เทศบาลที่อยู่ในเขตจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลร่วมกันคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับเทศบาลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น ประกอบด้วย

(1) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

(2) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวนห้าคนจากส่วนราชการในจังหวัดนั้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้

(3) ผู้แทนเทศบาลจำนวนหกคน ดังนี้

(ก) ประธานสภาเทศบาล ซึ่งประธานสภาเทศบาลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(ข) นายกเทศมนตรี ซึ่งนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(ค) ผู้แทนพนักงานเทศบาล ซึ่งปลัดเทศบาลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ในการคัดเลือกประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี และผู้แทนพนักงานเทศบาล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคนและให้บุคคลทั้งสิบแปดคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือหกคน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลคนหนึ่งในจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเทศบาลและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 12 มาตรา 13 มาตรา 14 และมาตรา 15 มาใช้บังคับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

มาตรา 24 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลแต่ละแห่งเป็นไปโดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน ให้มีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(2) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาท อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ผู้แทนเทศบาลจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากนายกเทศมนตรีจำนวนสามคน และปลัดเทศบาลจำนวนสามคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลของเทศบาล

(ส่วนคำบางคำ (ตัวหนา/เอียง) ได้แก้ไขให้เป็นปัจจุบันแล้ว ตาม พระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 มาตรา 90 :)

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และให้บุคคลทั้งสิบแปดคนดังกล่าวร่วมกันประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองจนให้เหลือหกคน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนเทศบาลและผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลแล้วแต่กรณี เป็นผู้แทนเทศบาล

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการในกรมการปกครองคนหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็นเลขานุการคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

(ส่วนคำบางคำ (ตัวหนา/เอียง) ได้แก้ไขให้เป็นปัจจุบันแล้ว ตาม พระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 มาตรา 90 :)

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเทศบาลและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา 6 วรรคหนึ่ง มาตรา 7 และมาตรา 9 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 17 มาตรา 18 มาตรา 19 มาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 22 มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี

หมวด 3

การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา 25 องค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในเขตอำเภอหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลร่วมกันคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น ประกอบด้วย

(1) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(2) นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น จำนวนแปดคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้

(3) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนเก้าคน ดังนี้

ก. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

ข. ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่ง ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสามคน

ค. ผู้แทนพนักงานส่วนตำบลซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเอง จำนวนสามคน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเก้าคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนสิบห้าคนคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนสิบห้าคน และให้บุคคลทั้งสามสิบคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือเก้าคน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่จัดให้มีการคัดเลือกประธานองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณีเป็นผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลคนหนึ่ง ในอำเภอเป็นเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ให้นายอำเภอแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลคนหนึ่ง ในอำเภอเป็นเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพนักงานส่วนตำบล และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 8 และ มาตรา 9 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 12 มาตรา 13 มาตรา 14 และมาตรา 15 มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

มาตรา 26 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งเป็นไปโดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน ให้มีคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่ากระทรวงมหาดไทย เป็นประธาน
- (2) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนสามคน และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนสามคน
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ส่วนคำบางคำ (ตัวหนา/เอียง) ได้แก่ให้เป็นปัจจุบันแล้ว ตาม พระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 มาตรา 90 :)

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และให้บุคคลทั้งสิบแปดคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือหกคน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณีเป็นผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการในกรมการปกครองคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็นเลขานุการคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(ส่วนคำบางคำ (ตัวหนา/เอียง) ได้แก่ให้เป็นปัจจุบันแล้ว ตาม พระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 มาตรา 90 :)

กรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งคัดเลือกจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้และให้นำความใน
มาตรา 6 วรรคหนึ่ง มาตรา 7 และมาตรา 9 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 17 มาตรา 18 มาตรา 19 มาตรา 20 มาตรา 21 และ
มาตรา 22 มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้
โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

หมวด 4

การบริหารงานบุคคลในกรุงเทพมหานคร

มาตรา 27 การบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

หมวด 5

การบริหารงานบุคคลในเมืองพัทยา

มาตรา 28 เมืองพัทยาให้มีคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาคณะหนึ่งทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์
และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเมืองพัทยาประกอบด้วย

- (1) ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีเป็นประธาน
- (2) นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการ ในจังหวัดชลบุรีจำนวนสามคน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
ประกาศ กำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้
- (3) ผู้แทนเมืองพัทยาจำนวนสี่คน ประกอบด้วย นายกเมืองพัทยา สมาชิกสภาเมืองพัทยาซึ่งสภา
เมืองพัทยาคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ปลัดเมืองพัทยา และผู้แทนพนักงานเมืองพัทยาสั่งคัดเลือกตนเองจำนวน
หนึ่งคน
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร
งานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะ
เป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลของเมืองพัทยา

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (4) ให้กรรมการตาม (1) และ (2) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวน หกคน และกรรมการตาม (3) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และให้บุคคลทั้งสิบสองคนดังกล่าวประชุม เพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือสี่คน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนพนักงานเมืองพัทยาและผู้ทรงคุณวุฒิให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานเมืองพัทยาเป็นผู้แทน พนักงานเมืองพัทยา

ให้ปลัดเมืองพัทยาเป็นเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพนักงานเมืองพัทยาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 มาใช้ บังคับ โดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 12 มาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 20 มาตรา 21 และมาตรา 22 มาใช้บังคับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาคือ โดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี

การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา ให้มี อำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมของเมืองพัทยาแต่จะต้องอยู่ภายใต้ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

หมวด 6

การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

มาตรา 29 การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การนั้น

หมวด 7

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

มาตรา 30 เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลของพนักงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้เป็น ไปด้วยความประหยัดและเกิดประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนใน

ท้องถิ่นและประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวมและสามารถรองรับการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นได้ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรียกโดยย่อว่า "ก.ถ." ประกอบด้วย

(1) บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกตามมาตรา 31 เป็นประธาน

(2) กรรมการ โดยตำแหน่งจำนวนหกคน ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านบริหารและการจัดการ หรือด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานทางวิชาการหรือมีความรู้เป็นที่ยอมรับ

(4) ผู้แทนคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาจำนวนหนึ่งคน และ ในกรณีที่มิได้มีกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้มีผู้แทนคณะกรรมการพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

(ส่วนคำบางคำ (ตัวหน้า/เอียง) ได้แก้ไขให้เป็นปัจจุบันแล้ว ตาม พระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 มาตรา 90)

การคัดเลือกกรรมการตาม (4) ให้คัดเลือกจากกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณะกรรมการนั้น

ให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ให้นำความในมาตรา 6 วรรคหนึ่ง มาตรา 7 และมาตรา 9 มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้นำความในมาตรา 10 มาตรา 11 และมาตรา 21 มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยโดยอนุโลม

มาตรา 31 ในการคัดเลือกประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้กรรมการตามมาตรา 30 (2) (3) และ (4) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนฝ่ายละสามคน และให้บุคคลทั้งเก้าคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเอง โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านกฎหมาย

ซึ่งมีผลงานทางวิชาการหรือมีความรู้เป็นที่ยอมรับ และ ไม่ได้เป็นกรรมการของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และให้นำความในมาตรา 6 วรรคหนึ่งมาใช้บังคับด้วย

ให้นายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่ได้รายชื่อบุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีประกาศแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

มาตรา 32 ให้ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหกปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งคือ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- (3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสั่งให้ออก โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่
- (4) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 31 วรรคสอง
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา 33 ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะในเรื่องการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงตลอดถึงการกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมแก่รายได้และการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งนี้ การกำหนดมาตรฐานและแนวทางจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะเจาะจงที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

(2) กำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกตามมาตรา 16 วรรคสามมาตรา 24 วรรคสาม และ

มาตรา 26 วรรคสาม

- (4) ส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - (5) ให้คำปรึกษา คำแนะนำและพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ
 - (7) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
- การกำหนดมาตรฐานกลางตามวรรคหนึ่ง (1) ให้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นตามมาตรา 29 ด้วย

มาตรา 34 ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเห็นว่า การกำหนดมาตรฐานทั่วไปของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขัดแย้งกับมาตรฐานกลางหรือแนวทางตามมาตรา 33 หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งในการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลระหว่างคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจพิจารณาและมีคำสั่งให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐานกลางได้ และถ้ามิได้มีการดำเนินการในเวลาอันสมควรหรือการดำเนินการของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อการบริหารเป็นส่วนรวมหรือไม่เป็นธรรมแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งระงับการใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลนั้นได้

มาตรา 35 ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

มาตรา 36 ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่รับผิดชอบงานในราชการของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) รับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (3) ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) ช่วยเหลือ และ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (5) จัดประชุม สัมมนา สฝึกอบรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (6) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ผลงาน และอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ และในการดำเนินงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

มาตรา 37 ผู้ใดเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานเมืองพัทยา อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์เช่นเดิม

มาตรา 38 ผู้ใดเป็นลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมืองพัทยา อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยได้รับค่าจ้าง และสิทธิและประโยชน์เช่นเดิม

มาตรา 39 ให้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ ให้การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจนกว่าจะมีคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยว

กับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 40 ในวาระเริ่มแรกก่อนที่จะมีกรรมการตามมาตรา 30 (4) ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา 30 (2) และ (3) เพื่อทำหน้าที่เท่าที่จำเป็น

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกกรรมการตามมาตรา 33 (3) ภายในกำหนดเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการ ตามมาตรา 30 (3)

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง เลือกกรรมการผู้หนึ่งเป็นประธานกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ไปพลาวก่อนจนกว่าจะมีกรรมการตามมาตรา 30 (4)

มาตรา 41 บรรดากิจการที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าได้มีการดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าการนั้นได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการนั้นได้ดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 42 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และถูกจ้าง ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา 35 ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 35 ภายในห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 43 ในระหว่างที่ยังมิได้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้กรรมการปกครองรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

นายชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายบุญชู จันทร์สุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกำลังคนแสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน
๒. จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
๓. นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)
๔. ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRDS
๕. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด
๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจำปี จัดทำสร้างทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และทุกหน่วยงานในสังกัด
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำปี โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคม และ ๔) ด้านเศรษฐกิจ
๓. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ข้าราชการทุกหน่วยรับทราบ
๔. ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน
๕. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างร้องเรียนร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองการบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทราบโดยเร็ว

๒. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทราบ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี
๒. ครั้งที่ ๒ รอบ ๔ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี
๓. ครั้งที่ ๓ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- | | |
|---|--------------|
| ๒. ตัวอย่างคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบรายงานการรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๓-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศุภลักษณ์ มีศรีรอด โทร ๐๒๒-๖๐๑๑๓๓๓

แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบทำหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๔๐๔.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตำแหน่งต่างๆ ของกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ เขต และได้มีประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนั้น เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นกลุ่มภาค/เขต ตามที่ผู้สอบแข่งขันได้
ได้ยื่นสมัครสอบไว้ โดยแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต รวม ๑๐ เขต

ภาค	เขต	จังหวัดที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขต	
เหนือ	๑	๑.จังหวัดเชียงราย ๓.จังหวัดน่าน ๕.จังหวัดแพร่ ๗.จังหวัดลำปาง	๒.จังหวัดเชียงใหม่ ๔.จังหวัดพะเยา ๖.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๘.จังหวัดลำพูน
	๒	๑.จังหวัดกำแพงเพชร ๓.จังหวัดนครสวรรค์ ๕.จังหวัดพิษณุโลก ๗.จังหวัดสุโขทัย ๘.จังหวัดอุทัยธานี	๒.จังหวัดตาก ๔.จังหวัดพิจิตร ๖.จังหวัดเพชรบูรณ์ ๘.จังหวัดอุตรดิตถ์
กลาง	๑	๑.จังหวัดชัยนาท ๓.จังหวัดปทุมธานี ๕.จังหวัดลพบุรี ๗.จังหวัดสิงห์บุรี	๒.จังหวัดนนทบุรี ๔.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๖.จังหวัดสระบุรี ๘.จังหวัดอ่างทอง
	๒	๑.จังหวัดจันทบุรี ๓.จังหวัดชลบุรี ๕.จังหวัดนครนายก ๗.จังหวัดระยอง ๘.จังหวัดสระแก้ว	๒.จังหวัดฉะเชิงเทรา ๔.จังหวัดตราด ๖.จังหวัดปราจีนบุรี ๘.จังหวัดสมุทรปราการ
	๓	๑.จังหวัดกาญจนบุรี ๓.จังหวัดเพชรบุรี ๕.จังหวัดราชบุรี ๗.จังหวัดสมุทรสาคร	๒.จังหวัดนครปฐม ๔.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๖.จังหวัดสมุทรสงคราม ๘.จังหวัดสุพรรณบุรี

ภาค	เขต	จังหวัดที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขต	
ตะวันออกเฉียงเหนือ	๑	๓.จังหวัดกาฬสินธุ์ ๓.จังหวัดชัยภูมิ ๕.จังหวัดบุรีรัมย์	๒.จังหวัดขอนแก่น ๔.จังหวัดนครราชสีมา ๖.จังหวัดมหาสารคาม
	๒	๑.จังหวัดมุกดาหาร ๓.จังหวัดร้อยเอ็ด ๕.จังหวัดสุรินทร์ ๗.จังหวัดอุบลราชธานี	๒.จังหวัดยโสธร ๔.จังหวัดศรีสะเกษ ๖.จังหวัดอำนาจเจริญ
	๓	๑.จังหวัดนครพนม ๓.จังหวัดเลย ๕.จังหวัดหนองคาย ๗.จังหวัดอุดรธานี	๒.จังหวัดบึงกาฬ ๔.จังหวัดสกลนคร ๖.จังหวัดหนองบัวลำภู
ใต้	๑	๑.จังหวัดกระบี่ ๓.จังหวัดนครศรีธรรมราช ๕.จังหวัดภูเก็ต ๗.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒.จังหวัดชุมพร ๔.จังหวัดพังงา ๖.จังหวัดระนอง
	๒	๑.จังหวัดตรัง ๓.จังหวัดปัตตานี ๕.จังหวัดยะลา ๗.จังหวัดสตูล	๒.จังหวัดนราธิวาส ๔.จังหวัดพัทลุง ๖. จังหวัดสงขลา

๒. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดของบัญชีกลุ่มภาค/เขตใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น ในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครของกลุ่มภาค/เขตนั้นที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๓ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชีให้กระทำเฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสอ. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมิต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครบ ๑ ปี

๒.๔ สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี จะรับโอนเฉพาะอายุราชการ โดยจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครเท่านั้น

๒.๕ ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

๒.๖ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มภาค/เขตใด ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะกลุ่มภาค/เขตนั้น เว้นแต่ กลุ่มภาค/เขตนั้น ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ก็อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) กำหนด ดังนี้

๒.๖.๑ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขตที่อยู่ในกลุ่มภาคเดียวกันก่อน แต่หากในกลุ่มภาคนั้นมี ๓ เขต ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับเขต ดังนี้

(๑) ถ้าเขต ๑ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๒

(๒) ถ้าเขต ๒ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๓

(๓) ถ้าเขต ๓ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๑

๒.๖.๒ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นในกลุ่มภาคอื่น โดยเรียงตามลำดับเขตเช่นเดียวกับข้อ ๒.๖.๑ ดังนี้

(๑) กลุ่มภาคเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคใต้ ตามลำดับ

(๒) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคกลาง ตามลำดับ

(๓) กลุ่มภาคกลางไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคเหนือ ตามลำดับ

(๔) กลุ่มภาคใต้ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

๓. การเรียกมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราว่างและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบแข่งขันได้ สำหรับผู้ที่สอบได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสงค์จะโอนอายุราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในวันมารายงานตัว จะมอบหนังสือขอโอนอายุราชการ ให้แก่ผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปยื่นที่ต้นสังกัด เพื่อให้ต้นสังกัดพิจารณาให้โอน โดยทำเป็นหนังสือให้โอนอายุราชการของผู้ยื่น (ในวันเดียวกันกับที่ขอโอน)

(๒) หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้สอบแข่งขันได้ ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือขั้นตอนของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้โอนภายในกำหนด สำหรับ อปท. ให้เสนอเรื่องให้ ก.จังหวัด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โอนในวันที่กำหนดตามหนังสือขอโอนอายุราชการ

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๓.๑ สังกัดอยู่

๓.๓ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมขอรับโอนอายุราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิมกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) ต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด)

๓.๕ เลขานุกร ก.จ.จ. , ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นชอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา ในการประชุมครั้งแรก หลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ในการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี ที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอนับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ โดยผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอนับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งมติจาก ก.จ.จ. , ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ในกรณีรับโอนอายุราชการผู้ซึ่งสังกัดส่วนราชการ/อปท. อื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคำสั่งรับโอนส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการ ให้ส่วนราชการ/อปท. สังกัดเดิม เพื่อส่วนราชการ/อปท. สังกัดเดิมจะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน ตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมาย หรือประกาศต่อไป

๓.๗ วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันบรรจุและแต่งตั้ง) ผู้สอบแข่งขันได้จะนำไปสมัครสอบและเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบทั้งหมด (พร้อมหนังสือให้โอนอายุราชการกรณีผู้ขอโอนอายุราชการ) ไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้เลือกสังกัดอยู่ เพื่อจังหวัดจะได้ส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เลือกต่อไป (สำหรับเอกสารทั้งหมดให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ)

๔. การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีมีบัญชี)

หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรองขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันได้รับการบรรจุแต่งตั้งจนครบจำนวนที่ร้องขอแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีตำแหน่งว่างภายหลัง ซึ่งมีพื้นที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขตใด และประสงค์จะขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ของกลุ่มภาค/เขตนั้น สามารถขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างได้

๔.๒ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีไม่มีบัญชี)

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชีในตำแหน่งที่ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตนั้น (หมดบัญชี) จะมีการพิจารณาใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่น ตามข้อ ๒.๖

๔.๓ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีลดระดับ)

ในกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชีในตำแหน่งประเภททั่วไป (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) ซึ่งตำแหน่งประเภททั่วไปนั้นไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีแล้ว(หมดบัญชี) และจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่น ในตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีนั้น จึงจะมีการพิจารณาให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ (มีระดับสูงกว่า) มาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป (มีระดับต่ำกว่า) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าตำแหน่งประเภทวิชาการนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้นั้นนำมาสมัครสอบต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้สอบได้นั้นต้องสมัครใจไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (มีระดับต่ำกว่า) ด้วย โดยการใช้บัญชีดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๒.๖

๔.๔ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือขอใช้บัญชีส่งถึงจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ (ไม่ต้องระบุชื่อหรือลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้)

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อได้รับหนังสือตาม (๑) ต้องตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ขอใช้บัญชี โดยตรวจสอบจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (มีตำแหน่งว่างหรือไม่) และข้อบัญญัติ/ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้หรือไม่) หากไม่มีตำแหน่งว่างหรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้แจ้ง อปท. ดำเนินการกำหนดให้ถูกต้อง

(๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อดำเนินการตาม (๒) แล้ว หาก อปท. นั้น มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนถูกต้องแล้ว ให้ส่งหนังสือขอใช้บัญชีให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือจาก อปท.

(๔) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัดตาม (๓) แล้ว การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ โดยอนุโลม

๔.๕ การป้องกันความคลาดเคลื่อนของตำแหน่งว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชี

ก่อนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว จะมีการจัดส่ง "บัญชีตำแหน่งต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ" (ไฟล์ excel) ให้แก่จังหวัดทาง E-mail ของ ผอ./หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากตำแหน่งว่างตามบัญชีดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนให้ตอบยืนยันทาง E-mail ที่จัดส่งบัญชีดังกล่าว

(๒) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า "ไม่มี อปท. ขอใช้บัญชีตำแหน่งว่าง" ตามบัญชีดังกล่าว ให้ทำ "แถบสีเหลือง" ทับตำแหน่งว่างในบัญชีนั้น และหมายเหตุไว้หลังช่อง "หนังสือที่ร้องขอ" ว่า "ไม่มีตำแหน่งว่าง" และจัดส่งทาง E-mail ที่จัดส่งบัญชีดังกล่าว

(๓) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า "มี อปท. ในเขตจังหวัดขอใช้บัญชี แต่ในบัญชีดังกล่าวไม่มีตำแหน่งที่ขอใช้" ให้พิมพ์ต่อท้ายบัญชีดังกล่าวด้วย "ตัวหนังสือสีแดง" โดยระบุตำแหน่งว่างที่ อปท. ขอใช้บัญชีและรายละเอียดตามรายการในบัญชีดังกล่าว และจัดส่งทาง E-mail ที่จัดส่งบัญชีดังกล่าว

๕. การขอรับรองบัญชี (ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี)

การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชีให้กระทำได้เฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสท. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมีต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ส่งถึงจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ (จะดำเนินการได้ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี)

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อได้รับหนังสือตาม (๑) ต้องตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากการขอรับรองบัญชี โดยตรวจสอบจากแผนอัตรากำถึง ๓ ปี (มีตำแหน่งว่างหรือไม่) และข้อบัญญัติ/ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้หรือไม่) หากไม่มีตำแหน่งว่างหรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้แจ้ง อปท. ดำเนินการกำหนดให้ถูกต้อง

(๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อดำเนินการตาม (๒) แล้ว หาก อปท. นั้น มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนถูกต้องแล้ว ให้ส่งหนังสือขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัดตาม (๓) จะดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ที่ถูกขอรับรองบัญชี เป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่จะนำไปแต่งตั้งหรือไม่ และจะส่งหนังสือรับรองบัญชีให้จังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับรองบัญชีดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา ต่อไป โดยปฏิบัติตามข้อ ๓.๔ - ๓.๗ โดยอนุโลม

๖. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้

๖.๑ การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

(๑) เมื่อผู้สอบแข่งขันได้มีรายงานตัว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ก.จังหวัด (ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ที่บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่ผู้สอบแข่งขันได้ใช้ในการสมัครสอบ (ฉบับจริง) ว่าตรงกับที่ใช้ในการยื่นสมัครสอบและตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเป็นสาขาวิชาหรือทางตรงตามประกาศรับสมัครสอบของตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งหรือไม่ กรณี ตำแหน่งใดที่ประกาศรับสมัครสอบกำหนดให้ต้องใช้ใบประกอบวิชาชีพ จะต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนดภายในวันบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (มาปฏิบัติงานแล้ว) ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้นั้นว่า สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบไปยังสถาบันการศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๖.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. การรายงานและบันทึกข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ แล้ว จะต้องรายงานคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่มีคำสั่ง) และให้บันทึกเพิ่มเติม (กรณีบรรจุใหม่หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่น)/แก้ไขข้อมูล (กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น) ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ภายใน ๕ วันนับแต่มีคำสั่ง) ด้วย

๗.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำข้อมูลการรายงานตัวของผู้สอบแข่งขันได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ภายใน ๕ วันนับแต่วันรายงานตัวในแต่ละครั้ง



ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งต่างๆ อาศัยอำนาจตามความในประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน โดยแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๖ เขต (เพื่อประโยชน์ในการสมัครสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี และการบรรจุแต่งตั้ง) ตามตำแหน่งและอัตราที่ว่างของแต่ละกลุ่มภาค/เขต ดังนี้

๑.๑ กลุ่มภาคกลาง เขต ๑ (ประกอบด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคกลาง เขต ๑" แนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ กลุ่มภาคกลาง เขต ๒ (ประกอบด้วยจังหวัดชัยภูมิ จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสระแก้ว) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคกลาง เขต ๒" แนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ กลุ่มภาคกลาง เขต ๓ (ประกอบด้วยจังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสุพรรณบุรี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคกลาง เขต ๓" แนบท้ายประกาศนี้

๑.๔ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๑ (ประกอบด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดมหาสารคาม) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๑" แนบท้ายประกาศนี้

๑.๕ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๒ (ประกอบด้วยจังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๒" แนบท้ายประกาศนี้

๑.๖ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓ (ประกอบด้วยจังหวัดนครพนม จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดสกลนคร จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓" แนบท้ายประกาศนี้

๑.๗ กลุ่มภาคเหนือ เขต ๑ (ประกอบด้วยจังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคเหนือ เขต ๑" แนบท้ายประกาศนี้

๑.๘ กลุ่มภาคเหนือ เขต ๒ (ประกอบด้วยจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอุทัยธานี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคเหนือ เขต ๒" แนบท้ายประกาศนี้

๑.๙ กลุ่มภาคใต้ เขต ๑ (ประกอบด้วยจังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคใต้ เขต ๑" แนบท้ายประกาศนี้

๑.๑๐ กลุ่มภาคใต้ เขต ๒ (ประกอบด้วยจังหวัดตรัง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดพัทลุง จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล) โดยมีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับตาม "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาคใต้ เขต ๒" แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน "บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ" แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่ถึงลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ก.ค.ศ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกาศ ก.ค.ศ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศ ก.ค.ศ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยภาวะบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้...

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นการสมควรเพราะการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยส่วนมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาน เทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาน เทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้ เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๖๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหา เณรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๒๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.อ. , ก.บ. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองว่าตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบก่อนหรือในวันได้รับสมัครสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ ณ "บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครภาค/เขต" ตามข้อ ๑

(๒) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง "ครูผู้ช่วย" และ "ครูผู้ดูแลเด็ก" นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้ว ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอบ

(๓) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง "วิศวกรโยธาปฏิบัติการ" นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้ว ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง "สถาปนิกปฏิบัติการ" นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้ว ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ผู้สมัครสอบในตำแหน่ง "นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ" นอกจากมีคุณสมบัติตาม (๑) แล้ว ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภา

๗๘. กิ่ง...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันจันทร์-พฤหัสบดี ตามวันก่อน ดังนี้

(๑) เว็บไซต์ <http://www.dlaapplication2564.com> หัวข้อ "สมัครสอบแข่งขัน อปท."

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครต้อง **อัปโหลดภาพถ่ายสีหน้าตรง ชุดสูทภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาตัว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยอนุญาตให้ใช้ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือได้)** ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขัน หัวข้อ "พิมพ์ใบสมัคร" และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หัวข้อ "พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน" ของกรมการคลัง มา ๑ ชุด และ นำมาไปยื่นต่อสำนักงานสอบแข่งขัน ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น ยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ หรือ Diskette เป็นต้น เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขัน หรือแบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลไม่ได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบแข่งขัน หรือแบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครและการยืนยันการสมัครในครั้งแรกได้

๔.๒ การชำระค่าธรรมเนียมสอบ ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดภายใน เวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วและได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด โดยผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๖ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM (โดยการสแกนบาร์โค้ด หรือ QR Code)

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกรุงเทพ/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารดังกล่าว โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM เลือกรายการ "เติมเงิน/ชำระเงิน/บาร์โค้ด" สแกนบาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๔.๑ (๓) ตรวจสอบความถูกต้องบนหน้าจอ แล้วกดยืนยันการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)

ผู้สมัครสามารถใช้บริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแข่งขันของธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกรุงเทพ/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารออมสิน/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารเคียรดีนาสิน/ธนาคารทีเอสไอ/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) โดยสามารถเลือกวิธีชำระเงินได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๒.๑) กรณีผู้สมัครพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ ให้เลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกนที่บาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๔.๑ (๓) และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารข้างต้นจนสำเร็จ

(๒.๒) กรณีผู้สมัคร...

(๒.๒) กรณีผู้สมัครสอบไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงิน บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ผู้สมัครสอบเลือกเมนูชดเชยการชำระเงิน จากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกน QR code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแพลตฟอร์มการตั้งถาวรจนสำเร็จ

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๕ บาท (กรณีใช้บริการธนาคารอื่น นอกเหนือจากธนาคารไทยพาณิชย์ อาจมีค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นสูงสุดไม่เกิน ๕ บาท ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย)

ค่าธรรมเนียมทั้งส่วจะไม่จัดเก็บให้ไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ (การกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม) และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ซึ่งจะมีระบุเลขประจำตัวสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <http://www.dappteam2564.com> หัวข้อ "พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ" แล้วพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ที่มีเลขประจำตัวสอบลงในกระดาษ A๔ โดยผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้ครบถ้วน (โดยผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบภาพถ่ายให้ตรงกับผู้สมัครสอบ) เพื่อนำไปแสดงตนหรือส่งมอบให้เจ้าพนักงานที่คุมสอบในวันสอบ

๕.๕ ผู้สมัครสอบที่มีความพิการทางกาย อ่อนต้อ (ตามข้อทั้งสองข้าง) ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ ความพิการ ข้อ ๔ (๑) ให้ระบุในการกรอกข้อมูลการสมัครด้วย เพื่อจะจัดให้เข้าสอบที่ศูนย์สอบ กรุงเทพมหานคร หรือในสถานที่ ที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันสำนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) กำหนดเท่านั้น

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๕.๒ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเลือกกลุ่มภาค/เขต ที่สมัครสอบได้เพียง ๑ กลุ่มภาค/เขต เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ (ผู้สมัครซึ่งต้องและยื่นขอ รวบรวม และตรวจสอบ การพิมพ์ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ ไม่ถูกต้อง)

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามข้อ ๗.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ การสมัครสอบตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครใดกรอกข้อมูลลับเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๑๗

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามแบบฟอร์ม ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเกินกว่าที่ประกาศไว้หรือไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กลต.) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ และจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.dtaapplication2564.com> โดยผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และสถานที่สอบของตนเองได้ที่ หัวข้อ "ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาค ก ภาค ข และสถานที่สอบ"

ให้ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบสมัครเข้าสอบ (ซึ่งมีรายละเอียดของตำแหน่งที่สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ รูปถ่ายผู้สมัครสอบ และประจำตัวสอบ) ทางเว็บไซต์ <http://www.dtaapplication2564.com> หัวข้อ "พิมพ์ใบสมัครประจำตัวผู้เข้าสอบ" ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าสอบ สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะประกาศเมื่อผู้สมัครสอบได้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ข้อ ๘ ของประกาศรับสมัครนี้

๗. หลักสูตรวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน "หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน" แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยจำแนกถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้ (รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน "หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน" แนบท้ายประกาศนี้)

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเกิดขึ้นตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

(๓) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(๔) วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยละเอียดสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน "หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน" แนบท้ายประกาศนี้



๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจได้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานบนหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน "หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน"

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบทุกตำแหน่งต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในข้อ ๙ แล้วจะต้องยื่นหลักฐานเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบในภายหลัง ทางเว็บไซต์ <http://www.dkaapplication2564.com> หัวข้อ "ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาค ค"

๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบ

๘.๑ วันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เพื่อนำหลักฐานต่อไปเพื่มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ หากไม่ปรากฏแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

- (๑) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๖
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการอาสาสมัคร หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ สายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการอาสาสมัคร หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการดังกล่าว ให้ใช้เอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (ที่มาทะเบียนรับรอลง)

ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ แต่หากตรวจพบหลังจากเริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องยุติการสอบโดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

- (๓) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบคำขออนุญาตสมัคร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๘.๒ วันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เฉพาะผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องยื่นและส่งมอบหลักฐานและเอกสารให้เจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๖
- (๒) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวตามข้อ ๘.๑ (๒) และบัตรประจำตัวตามข้อ ๘.๑ (๑) (ตัวจริง)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบวิไล...


(๕) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่มีอำนาจศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะขึ้นตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานการศึกษาให้เป็นเกณฑ์

(๖) สำเนาใบอนุญัตตประกอบวิชาชีพ (ต้องไม่หมดอายุ) จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

(๖.๑) สำเนาใบอนุญัตตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดง ในการประกอบ วิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (กรณีสมัครสอบตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือครูผู้ดูแลเด็ก)

(๖.๒) สำเนาใบอนุญัตตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย กำหนด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งวิศวกรโยธา ปฏิบัติการ)

(๖.๓) สำเนาใบอนุญัตตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย กำหนด (กรณีสมัครสอบตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ)

(๖.๔) สำเนาใบอนุญัตตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภา (กรณีสมัครสอบตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ)

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๘) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาอย่างละ ๒ ฉบับ คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สท.๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สท. ๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือดทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สท. ๕๓)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ใบกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

*** สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้บนบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า***

*** ผู้สมัครใดไม่เป็นหลักฐานหรือเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง ไม่มีสิทธิเข้าสอบ***

๙. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นกลุ่มภาค/เขต ตามที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้ยื่นสมัครสอบไว้ โดยในแต่ละกลุ่มภาค/เขต จะจัดเรียงลำดับ ที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะส ำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวัน เวลาตามฐ านข้อมูลการชำระเงินของธนาคาร

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่มีการเรียกผู้สอบแข่งขันมาตรวจสอบ ท างานเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในอายุบัญชี และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งนั้นแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการขอความเห็นชอบ การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ให้ช าระอายุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้หมดออกไปอีกไม่เกิน ๓๐ วัน โดยตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์ลงรับหรือการลงรับหนังสือข าวจะเทียบการนับเป็นหลักฐาน

๑๑. การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุคนแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ของบัญชีกลุ่มภาค/เขตใด จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น ในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีตำแหน่งที่มีครบสมัครจะภาค/เขตนี้ ที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๑.๒ การรับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยกา รวิ บรณช ัญชีให้กระท ำได้เฉพาะกรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ให้กา รวิ บรณช ัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสค. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และไม่มีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการัน บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอแต่งตั้งรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมีต ้องเรื่องลำดับที่ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครบ ๑ ปี

๑๑.๓ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่จะยื่นข าวราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข าวราชการประเภทอื่นการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี จะรับโอนเฉพาะอ ำนาจราชการ โดยจะไม่รับการบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา ที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครนี้ เท่านั้น

๑๑.๔ ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

๑๑.๕ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มภาค/เขตใด ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะกลุ่มภาค/เขตนั้น เว้นแต่กลุ่มภาค/เขตนั้น ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นมีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ก็อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ ต ามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสค.) กำหนด ดังนี้



๑๑.๕.๑ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขต
ที่อยู่ในกลุ่มภาคเดียวกันก่อน แต่หากในกลุ่มภาคนี้มี ๓ เขต ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับเขต ดังนี้

(๑) ถ้าเขต ๑ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
ตำแหน่งนั้นของเขต ๒

(๒) ถ้าเขต ๒ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
นั้นของเขต ๓

(๓) ถ้าเขต ๓ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
ตำแหน่งนั้นของเขต ๑

๑๑.๕.๒ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
ตำแหน่งนั้นในกลุ่มภาคอื่น โดยเรียงตามลำดับเขตเรียงกันกับข้อ ๑๑.๕.๑ ดังนี้

(๑) กลุ่มภาคเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคใต้ ตามลำดับ

(๒) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคกลาง ตามลำดับ

(๓) กลุ่มภาคกลางไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคเหนือ ตามลำดับ

(๔) กลุ่มภาคใต้ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
ตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

๑๑.๖ การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นที่มีระดับสูงกว่าราชการแต่งตั้งใน
ตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่า กลุ่มภาค/เขตนั้นต้องไม่มีบัญชีผู้สอบได้ในตำแหน่งที่จะบรรจุ

แต่งตั้ง และตำแหน่งที่ได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นต้องเป็นตำแหน่งที่อาวุโสหรืออาวุโสเท่ากับตำแหน่งที่จะ
บรรจุแต่งตั้งตามที่ ก.บ. ก.พ. และ ก.อบต. กำหนด และผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันที่

ตำแหน่งได้ไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเป็นสาขาวิชาหรือทางที่ตรงกันกับ
ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง โดยผู้ที่มีตำแหน่งว่างไปดำรงตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่าด้วย

การอนุญาตให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของภาค/เขตใดไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
กรณีดังกล่าว อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ตามข้อ ๑๑.๕

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายชื่อ

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอัน
ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อมีการเรียกงานด่วนเพื่อ
บรรจุแต่งตั้ง

๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มาทำงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด โดยมี
หนังสือส่งทางไปรษณีย์หรือลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณา
ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่สอบได้

1/๑๖๕ ผู้ยื่นใบสมัคร


๑๒.๕ ผู้ยื่นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการสอบ และคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ประกาศเป็นเงื่อนไขแล้วว่า จะรับโอน เฉพาะข้าราชการ โดยจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับ และเงินเดือนตามที่ระบุไว้ใน ประกาศรับสมัครฉบับนี้ ผู้ยื่นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๕ ผู้ยื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น

การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตามข้อ ๑๒.๓ เนื่องจากไปขึ้นราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายและประสงค์ จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังมีระยะเวลาหรือยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ เป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

๑๓. การขอคุณสมบัติสอบ

๑๓.๑ เมื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว กสอ. จะได้มีการประกาศให้ผู้สมัครสอบ สามารถดูคุณสมบัติสอบได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dlaapplicant2564.com> หัวข้อ "คุณสมบัติสอบ" โดย กรอกเลขประจำตัว ๑๓ หลัก และเลขประจำตัวสอบ

๑๓.๒ การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัย เกี่ยวกับการสอบ สามารถติดต่อได้ที่สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ภายใน ๓๖ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความ สุจริต และเที่ยงธรรม ดังนั้น หากมีบุคคลกลุ่มใดหรือผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครสอบ ได้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) หรืออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือท้องถิ่นจังหวัด

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสอบแข่งขันในครั้งนี้ได้ ทางเว็บไซต์ <http://www.dlaapplicant2564.com> หรือ <http://www.dla.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นายท้าวณ โทษสุภกิจ)
ประธานกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้าราชการ-
บริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติราชการของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 จึงมีมติเห็นชอบให้
ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

"พนักงานจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตาม
ประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติงานให้กับ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

"สัญญาจ้าง" หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานจ้างตามประกาศนี้

"พนักงานจ้างตามภารกิจ" หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริม
หรือสนับสนุนการทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

"พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ" หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นที่ปรึกษา
โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษหรือความชำนาญพิเศษ หรือวิชาชีพเฉพาะพิเศษเฉพาะด้าน อันเป็น
ที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงงานที่เกี่ยวข้อกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ

"พนักงานจ้างทั่วไป" หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป
ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน 1 ปี

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานจ้างในการปฏิบัติงานให้แก่
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

"ค่าตอบแทนพิเศษ" หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้าง เมื่อมีผลการประเมิน
การปฏิบัติงาน คุณภาพงาน และปริมาณงาน ในระดับดีเด่น

"การสรรหา" หมายความว่า การประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติ
อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดจำนวนหนึ่งเพื่อทำการเลือกสรร

/การเลือกสรร...

(2) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(2.1) ลักษณะงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เป็นงานที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น ๆ และ

(ข) เป็นงานหรือโครงการที่มีการกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน โดยได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการได้ภายในวงเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติ และ

(ค) เป็นงานหรือโครงการที่มีความสำคัญเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และ

(ง) เป็นงานหรือโครงการที่ไม่อาจหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยงานได้ และ

(จ) เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านต่าง ๆ

เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการวางแผน ด้านการส่งเสริมการลงทุนและอาชีพ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการสาธารณสุข ด้านวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น

Handwritten mark

(2.2) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ มาไม่น้อยกว่า 20 ปี

*** ข้อ 7** ห้ององค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสี่ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด 3

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจขอเปลี่ยนแปลง กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด *

ข้อ 8 การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด 4

ข้อ 9 การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบบสัญญาจ้าง...

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ 18

ข้อ 20 เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชี มีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า 1 ปี

ในกรณีที่ มีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในบาง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคล ที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

ข้อ 21 การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นชอบให้ กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(1) ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่ง ที่จะสรรหาและเลือกสรร กำหนดขอบข่ายงานของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง ระยะเวลา การจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ และเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร โดยให้จัดทำเป็น ประกาศรับสมัครปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนกำหนดวัน รับสมัคร

(2) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ไม่เกิน 200 บาทได้

(3) ระยะเวลาในการรับสมัครและหลักเกณฑ์การเลือกสรร ให้นำข้อ 19 (3),(4),(5),(6) และ (7) มาใช้โดยอนุโลม

(4) ภายหลังจากประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

- (ก) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน
- (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
ที่จะสรรหาและเลือกสรร จำนวนอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการ
- (ค) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานหรือ
โครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(4) หลักความสามารถ อัตราค่าตอบแทนจะจ่ายตามความรู้ความสามารถ ชีตสมรรถนะ และผลงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 27 บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 28 ให้พนักงานจ้างได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(ก) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.1

(ข) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.2

(ค) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นที่ 5 ของอันดับ จ.2

(ง) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทั่วไป หลักสูตร 4 ปี หรือผู้มีทักษะซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถานศึกษาตามข้อ 6(1) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.3

(จ) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นที่ 5 ของอันดับ จ.3

(ฉ) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.4

(ช) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.5

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งงานวิชาชีพเฉพาะ ให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนตามข้อ (ง) (จ) (ฉ) (ช) แล้วแต่กรณี และให้เพิ่มค่าประสบการณ์ 1 ปี ต่อเงินเดือนครั้งขึ้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 5 ชั้น

(2) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.6

(3) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 4,230 บาท

ข้อ 29 หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี

ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน โดยต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า 8 เดือน (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี โดยให้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีหนึ่งชั้น ต้องเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดี

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ที่มีได้มาปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และเป็นกรณีเดียวกับที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นบัญญัติสิทธิไว้สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะรัฐมนตรีกำหนดสิทธิให้จ่ายเงินเดือนข้าราชการไว้แล้ว ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 80 พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญตามระเบียบ กฎหมาย หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ 81 ห้องจัดการบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานกลางทะเบียนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยดำเนินการจัดทำทะเบียนพนักงานจ้าง แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันเสมอ และเก็บรักษาไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทะเบียนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือเป็นเอกสารลับของทางราชการ ไม่พึงเปิดเผยต่อผู้อื่น การขอคัดทะเบียนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือตรวจสอบรายการให้ดำเนินการขออนุมัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 82 ให้พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนตามประกาศกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจรรยาบรรณที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 83 ในกรณีที่อัตราลูกจ้างตามประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดว่างลงในทุกกรณี ให้ยกเลิกตำแหน่งนั้น หากยังไม่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังมีความจำเป็นไม่อาจจ้างเหมาบริการได้ ให้ขออนุมัติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณากำหนดให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2547

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป	
อัตรา ขั้น	บาท/เดือน ๙,๐๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. และผู้มีทักษะ	
อัตรา ขั้นสูง	บาท/เดือน ๓๘,๗๕๐
อัตรา ขั้นต่ำ	๙,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท., ปวส	
ขั้นสูง	๒๒,๖๐๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๘๕๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.ตรี และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	
ขั้นสูง	๓๐,๒๒๐
ขั้นต่ำ	๑๕,๐๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.โท	
ขั้นสูง	๓๘,๕๒๐
ขั้นต่ำ	๑๗,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.เอก	
ขั้นสูง	๔๗,๓๘๐
ขั้นต่ำ	๒๑,๐๐๐

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๕๓,๐๘๐
ขั้นต่ำ	๒๕,๕๐๐



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่าประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

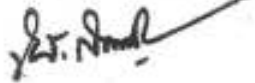
ข้อ ๑๕๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.จ.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลกระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อเสนอ ก.จ.จ. พิจารณา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหา

ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ก.จ.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเลขานุการ ก.จ.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. เท่านั้น

(๒) กรณี ก.จ. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.จ. เหลืออยู่ ก.จ. อาจกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกัน กับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.จ. กำหนดแล้ว ก.จ.จ. จะมิตีภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.จ. กำหนด ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นแจ้งตำแหน่งว่าง ต่อ ก.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป ในการนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ก.จ.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ." พร้อมทั้งให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเลขานุการ ก.จ.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.จ. เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐภัทร สุวรรณประทีป)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ของข้อ ๑๕๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

“ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง เมื่อคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัย และ ก.จ. เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดตามประกาศดังกล่าว ก.จ. อาจมีมติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ ก.จ. กำหนด พร้อมทั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างตามความในวรรคหนึ่งโดยพลัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐภัทร สุวรรณประทีป)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่าประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความวรรคหนึ่งในข้อ ๑๕๒ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"กรณี ก.จ. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.จ. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.จ. เพื่อให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.จ. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.จ. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.จ. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าวแล้ว ก.จ.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.จ. กำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้น เป็นอันสิ้นสุด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น แจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ก.จ.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ." พร้อมทั้งให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเลขานุการ ก.จ.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งรณตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.จ. เท่านั้น"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายณัฐภัทร สุวรรณประทีป
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสถิติข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลด้านอัตราค่าจ้าง

๒.๑ การรับโอน

รับโอน	รพ.สต. ๕๐๗ ราย
	๑๖ ราย
รวม	๕๒๓ ราย

๒.๒ การให้โอน

ให้โอน	๒ ราย
รวม	๒ ราย

๒.๓ การบรรจุแต่งตั้ง

บรรจุแต่งตั้ง	๑๕ ราย
รวม	๑๕ ราย

การรับโอน การให้โอน และการบรรจุแต่งตั้ง ในปี ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๕๔๐ ราย

๓. ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะ ไม่มี

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	เรื่อง	ปริมาณ	หมายเหตุ
๑	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนากับหน่วยงานภายนอก	๘๘ ราย	
๒	การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๑ ครั้ง	
๓	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		
๔	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	๒ ครั้ง	
๕	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	๒ ครั้ง	
๖	การให้ข้าราชการและพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ	๒ ครั้ง	
๗	การขอพระราชทานเพลิงศพ	๑ ราย	
๘	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๕	๓๘ ราย	
๙	การจัดทำบัตรประจำตัวของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	๗๙๗ ราย	
๑๐	การให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ให้มารับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๕		
๑๑	งานรับนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	๓๙ ราย	
๑๒	งานพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี - กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภา โดยกองกิจการสภา อบจ.	๑ ครั้ง	
๑๓	กิจกรรมการคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๕๐ ครั้ง	
๑๔	การตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการประจำวัน	๒๕๐ ครั้ง	
๑๕	งานสรุปวันมาปฏิบัติราชการรายเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๒ ครั้ง	
๑๖	รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์	๕๙ ครั้ง	
๑๗	การแจ้งเวียนเกี่ยวกับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ		
๑๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย		



บันทึกข้อความ

ชื่อเรื่อง: 2717
วันที่: 28 มิ.ย.
ปี: 2565

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕”

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ สพ ๐๐๓๗.๓/ว ๑๑๓๓๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายและแนวทางปฏิบัติราชการที่ดีในหัวข้อ “ความรับผิดชอบของรัฐและความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที” และ “คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และวินัยของข้าราชการ” ระหว่างวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะควาลิ คาซ่า รีสอร์ท ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน - วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐.-บาท และปิดรับชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ข้อยพิจารณา

เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการ ทราบ หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ให้ส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดดำเนินการต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสุชาติพิณ บุญสัมพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายคุณ คุ้มเกียรติ)
อธิบดีกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
27 มิ.ย. 2565

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
29 มิ.ย. 2565

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม.....
ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 27 มิ.ย. 2565
พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๘/๕๘๗ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ สพ ๐๐๑๗.๓/ว ๑๑๓๓๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายและแนวทางปฏิบัติราชการที่ดีในหัวข้อ “ความรับผิดชอบของรัฐและความรับผิดชอบต่อละเมิดของเจ้าหน้าที่” และ “คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และวินัยของข้าราชการ” ระหว่างวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะควาวลี คาซ่า รีสอร์ท ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน - วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐.-บาท และปิดรับชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากท่านและบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ให้จัดส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ มิ.ย.
ที่ สท ๕๑๐๒๔/

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๐
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ร่วมกับคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้นำการพัฒนาเมืองแห่งอนาคต มีวิสัยทัศน์ มุมมองและประสบการณ์พร้อมที่จะขับเคลื่อนนำการพัฒนาท้องถิ่นสู่การเป็นเมืองแห่งอนาคต และสามารถนำองค์ความรู้ด้านการพัฒนาเมืองในมิติต่างๆ ที่รับจากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการกำหนดนโยบายพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรมีรูปแบบการศึกษาอบรมแบ่งเป็นช่วงจำนวน ๖ ครั้ง รวม ๓๐ วัน ระยะเวลาอบรม ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้ง การศึกษาดูงานภายในประเทศและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ กลุ่มประเทศยุโรป ค่าลงทะเบียนจำนวน ๒๔๙,๐๐๐ บาท

๒. ข้อพิจารณา

เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการ ทราบ หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ให้ส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางศุภรัตน์ เทพทอง)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิทยาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- 2 มิ.ย. 2565

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายศุภศิลป์ จินทรัพย์สว่าง)
รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๖ มิ.ย. 2565

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๖๖ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ร่วมกับคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้นำการพัฒนาเมืองแห่งอนาคต มีวิสัยทัศน์ มุมมองและประสบการณ์พร้อมที่จะขับเคลื่อนนำการพัฒนาท้องถิ่นสู่การเป็นเมืองแห่งอนาคต และสามารถนำองค์ความรู้ด้านการพัฒนาเมืองในมิติต่างๆ ที่รับจากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการกำหนดนโยบายพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรมีรูปแบบการศึกษาอบรมแบ่งเป็นช่วงจำนวน ๖ ครั้ง รวม ๓๐ วัน ระยะเวลาอบรม ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้ง การศึกษาดูงานภายในประเทศและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ กลุ่มประเทศยุโรป ค่าลงทะเบียนจำนวน ๒๔๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากท่านและบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ให้จัดส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

(นางสุวิมล จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

274
กองช่าง ๓
ที่ ๒๕๗
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
วรา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๓๘๐
ที่ สพ ๕๑๐๒๔/

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนามืออาชีพ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ สพ ๕๑๐๒๔/๔๙๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนาอาชีพ แจ้งให้กองช่างจัดส่งบุคลากรที่มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนาอาชีพ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกิ่งจัน โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาใช้งบประมาณของสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงจากต้นสังกัด) (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ กองช่างได้มีหนังสือที่ สพ ๕๑๐๐๕/๑๑๘๓ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนาอาชีพ โดยแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๗ ราย (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนาอาชีพ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกิ่งจัน โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จำนวน ๗ ราย (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่างได้มีหนังสือที่ สพ ๕๑๐๐๕/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนาอาชีพ โดยแจ้งความประสงค์ขอส่งบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายกิตติศักดิ์ สร้อยสุวรรณ ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน

๒. นายศราวุฒิ การะภาพ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

โดยมีนายเกษม โฉมยงค์ ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง เป็นพนักงานขับรถยนต์โดยใช้รถยนต์ (ตู้) จำนวน ๑๒ ที่นั่ง ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๙๙๙ สุพรรณบุรี เป็นพาหนะในการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนาอาชีพ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกิ่งจัน โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จังหวัดกระบี่ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาใช้งบประมาณของสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงจากต้นสังกัด) (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กร พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดว่า (เอกสารหมายเลข ๕)

หมวด ๑

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

/หมวด ๒..

หมวด ๒

ส่วนที่ ๒

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. **ข้อพิจารณา**

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯดังกล่าว

๔. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมา

พร้อมนี้



(นางสุธาทิพย์ บุญเต็ม)

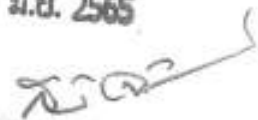
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบ



(นายเสียรินทร์ ปัทมรินทร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

20 มิ.ย. 2565



(นายสุวัฒน์ จันทรสว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
22 มิ.ย. 2565

อนุญาต



(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม.....
พร้อมหน้าหน้าที ๒๐ มิ.ย. ๖๕
พิมพ์ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๖๓๒ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนามืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด กระบี่ จัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนามืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำโครงการพัฒนาและการจัดหาพัสดุ ได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารราชการบุคคล ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และมีความรู้ความเข้าใจในบริบทเกี่ยวกับภารกิจของงานที่ต้องบริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ โดยจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกิ่งจัน โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กลุ่มเป้าหมายในการอบรมสัมมนาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กองช่าง และบุคลากรด้านช่างที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด รวมกันจังหวัดละไม่เกิน ๑๐ คน ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาใช้งบประมาณของสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงจากต้นสังกัด) และขอความกรุณา ส่งแบบตอบรับกลับมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านช่องทาง E-mail : info@krabipao.go.th.go.th โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๖๑๒๕๑๕๙ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๗๕-๖๐๐๒๙๐ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากท่านและบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์เข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการดังกล่าว ให้จัดส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๓๘๒
 ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนามืออาชีพ
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านช่างสู่การเป็นนักพัฒนามืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำโครงการพัฒนาและการจัดหาพัสดุ ได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารราชการบุคคลที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และมีความรู้ความเข้าใจในบริบทเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ โดยจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกิ่งจัน โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ กลุ่มเป้าหมายในการอบรมสัมมนาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กองช่าง และบุคลากรด้านช่างที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด รวมกันจังหวัดละไม่เกิน ๑๐ คน ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาใช้งบประมาณของสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงจากต้นสังกัด) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ข้อพิจารณา

เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการ ทราบ หากมีความประสงค์เข้าร่วมอบรมสัมมนาโครงการดังกล่าว ให้ส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสุภัทรี เตททอง)

หัวหน้าฝ่ายตรวจและบรรจุแต่งตั้ง วิทยากรการแทน
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขอป
 ดงนามแล้ว

(นายสุภัทรี จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 ๘ ส.ย. 2565

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเอธิรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- 2 มิ.ย. 2565

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๕ คน

พิมพ์ทาน



เอกสารหมายเลข ๓๖๖
 วันที่ 3574
 วันที่ 2 ก.ย. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/ วันที่ 9 กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับหน่วยงานต้นสังกัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ส่งตัว พันจ่าเอก สมศักดิ์ เพ็งหาจิตต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิษณุโลก อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้มีหนังสือที่ มท ๐๖๒๐/ว ๗๕๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๓/๒๕๖๕ กลับต้นสังกัด ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ให้ความร่วมมือ ทั้งในด้านการรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา และตั้งใจรับฟังการถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรเป็นอย่างดีทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรทุกประการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ จึงขอส่งตัวบุคลากรกลับต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้สำนักปลัด อบจ. ทราบ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนเสนอมาร่วมนี้

(นางศุภาทิพย์ บุญสุน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๕ 1 ก.ย. 2565

ทราบ
 ลงนามแล้ว

(นายสุวัฒน์ จันทรสว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๕ 2 ก.ย. 2565

จังหวัดสุพรรณบุรี
 อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
 ตำบลหน้าค่าย
 ๕๑๐๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๓๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๘๒๐

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับต้นสังกัด

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ส่งตัว พันจ่าเอก สมศักดิ์ เพ็งหาจิตต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิชณุโลก อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก นั้น

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้มีหนังสือที่ มท ๐๖๒๐/ว ๗๕๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๓/๒๕๖๕ กลับต้นสังกัด ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมได้ให้ความร่วมมือทั้งในด้านการรักษาระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา และตั้งใจรับฟังการถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรเป็นอย่างดี ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรทุกประการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ จึงขอส่งตัวบุคลากรกลับต้นสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวข้างต้น จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เสนอผู้บริหารทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๓๐๒๗/๘๑๓

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายสุภูมิ จันทสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ.
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีการกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐, พนักงานจ้าง ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๘๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด และการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน) ดังนี้

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน
- (๒) รองปลัด อบจ., ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน
- (๓) หัวหน้าฝ่าย ตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน ๓ ผลงาน
- (๔) ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (สามารถแยกวิชาการ/ทั่วไปได้) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวน ๓ ผลงาน

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ และพนักงานจ้าง มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๒.๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำผู้บริหาร

(๒.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

(๒.๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน กลุ่มช่าง กลุ่มสนับสนุน และกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน

(๒.๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกันกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๒.๕) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๒.๖) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

(๒.๗) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีการกำหนดวิธีการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนไว้ ดังนี้

(๑) สัดส่วนคะแนนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ กำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ ดังนี้

(๑.๑) สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้กำกับดูแลในกรณีไม่มีนายกฯ) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑.๒) สำหรับรองปลัด / หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (ปลัด อบจ.) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑.๓) สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑.๔) สำหรับข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความคิดเห็นการประเมินผลการทำงาน เพื่อส่งให้ต้นสังกัดประเมิน

(๑.๕) สำหรับลูกจ้างประจำ พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน

(๒) สัดส่วนคะแนนของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐ ดังนี้

(๒.๑) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการในลักษณะงานเดียวกัน

(๒.๒) สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ร่วมตกลงไว้กับผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง) ที่มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๓.๑ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ของข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ มีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ ประกอบด้วย การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการเป็นผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน และการคิดเชิงกลยุทธ์

(๓) สมรรถนะประจำสายงาน สายงานละไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ โดยให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ต้องประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ สมรรถนะสำหรับลูกจ้างประจำ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ ให้พิจารณากำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน

๓.๓ สมรรถนะสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ ให้พิจารณากำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน

๓.๔ สมรรถนะสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่งกำหนดให้พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากคำอธิบายสมรรถนะเทียบกับพจนานุกรม และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับตัวชี้วัดหน่วยงานหรือส่วนราชการ อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบประเมินที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันพร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง และให้ผู้ประเมินหรือส่วนราชการรวบรวมไว้สำหรับการประเมินในช่วงครบรอบการประเมิน

๕.๒ ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

๕.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อตกลง และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบประเมิน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบประเมินและสรุปผลคะแนนลงในแบบประเมิน

ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูล ที่ผู้ประเมินลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พิจารณา

๖. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ไว้ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา รอบการประเมิน ๑ / รอบการประเมิน ๒
๑.	กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒.	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓.	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๔ / เมษายน ๒๕๖๕
๔.	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ / เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
๕.	ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ	เมื่อครบรอบการประเมิน
๖.	ผู้ประเมิน/ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่	เมษายน ๒๕๖๕ / ตุลาคม ๒๕๖๕
๗.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น	เมษายน ๒๕๖๕ / ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕


(นายชูเชษฐ จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

7015
ห้องรองนายก อบ

รับที่ ๕๑๐

วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๕๕ น.

๕๑๐๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดรอบระยะเวลาการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) แล้ว

๓. ขัอระเปียบ

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน”

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตาม ตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมิน จากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละ องค์ประกอบร้อยละ ๕๐”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการ สำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมาย กำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาการแทนเป็น ผู้ประเมิน

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์การบริหารส่วน จังหวัดหรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นำนายกองค้การบริหารส่วน จังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น ที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

✓ “ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ✓

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับ รวมทั้งกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการและระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระหว่างการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบกำหนด จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕


๔.๒ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน และรวบรวมจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำได้ดำเนินการต่อไป

๔.๓ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๔ แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อถือปฏิบัติ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามประกาศและหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้


(นางชุตาทิพย์ บุญธรรม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


เห็นควรพิจารณาลงนาม




(นายเชิษวิเทร์ ชัยศิรินครกุล)
รองปลัด อบจ. รักษาการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

15 ก.ย. ๒๕๖๕

ลงนามแล้ว


(นายบุญชู จันทรสวรรค์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕


(นายสุวัฒน์ จันทรสว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

16 ก.ย. ๒๕๖๕

ท.ฝ่ายส่งเสริม
ห้องสำนักงานที่ปฏิบัติ ๑๕, กย ๖๕
พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

4031

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๘/

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมจัดทำบัญชี สรุปผลการ
ประเมิน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ทุกส่วนราชการได้จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน
๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง
ให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ในการพิจารณาความดี ความชอบ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามคำสั่งที่ ๑๑๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม
๒๕๖๕ ได้ร่วมประชุมพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ก. ข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๗ ราย แยกเป็น

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น | จำนวน ๑๒๕ ราย |
| ๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก | จำนวน ๑๘ ราย |
| ๓) กลุ่มการประเมิน ดี | จำนวน ๔ ราย |
| ๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ | จำนวน - ราย |
| ๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง | จำนวน - ราย |

ข. ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ราย แยกเป็น

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น | จำนวน ๑๐ ราย |
| ๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก | จำนวน - ราย |
| ๓) กลุ่มการประเมิน ดี | จำนวน - ราย |
| ๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ | จำนวน - ราย |
| ๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง | จำนวน - ราย |

ค. พนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ ราย ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘๒ ราย แยกเป็น

- | | |
|--|---------------|
| ๑) กลุ่มการประเมิน <u>ดีเด่น</u> | จำนวน ๕๗ ราย |
| ๒) กลุ่มการประเมิน <u>ดีมาก</u> | จำนวน ๓๒๒ ราย |
| ๓) กลุ่มการประเมิน <u>ดี</u> | จำนวน ๒ ราย |
| ๔) กลุ่มการประเมิน <u>พอใช้</u> | จำนวน ๑ ราย |
| ๕) กลุ่มการประเมิน <u>ต้องปรับปรุง</u> | จำนวน - ราย |

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๘ ราย แยกเป็น

- | | |
|--|--------------|
| ๑) กลุ่มการประเมิน <u>ดีเด่น</u> | จำนวน ๒ ราย |
| ๒) กลุ่มการประเมิน <u>ดีมาก</u> | จำนวน ๔๒ ราย |
| ๓) กลุ่มการประเมิน <u>ดี</u> | จำนวน ๔ ราย |
| ๔) กลุ่มการประเมิน <u>พอใช้</u> | จำนวน - ราย |
| ๕) กลุ่มการประเมิน <u>ต้องปรับปรุง</u> | จำนวน - ราย |

๓. ขั้ระเบียบ

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๔๗ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๓๔ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป แจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบถึงเป้าหมายของการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการจ้างที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่จำเป็นเป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๑) กรณีเป็นลักษณะงานประจำทั่วไปหรือการดำเนินการที่ประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดให้ต้องดำเนินการ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาดำเนินการได้

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับ ติดตาม และ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินฯ ไปใช้ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การให้เงิน รางวัลประจำปี การพัฒนาแก้ไขการปฏิบัติงาน รวมทั้งการบริหารงานบุคคล เรื่องอื่นๆ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๒๕ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๐ ราย
๓. พนักงานจ้าง ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๕๔ ราย

๔.๓ ปีงบประมาณประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๔ แจงให้ทุกส่วนราชการทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามประกาศและหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสุวิมล บัญญัติ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาตาม

อิน.ด

(นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

21 ต.ค. 2565

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

25 ต.ค. 2565

หน้าส่งเสริม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 21 / 10 / 65

พิมพ์/ทาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๑๖๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ในระดับส่วนราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เกิดมาตรฐานและความเป็น
ธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ
ข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานฯ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในระดับส่วนราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย | อนุกรรมการ |
| ๓. ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๓ คน | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ช่วยพิจารณาถ้อยแถลง ติดตามและแนะนำให้คำปรึกษาการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมใน
ระดับส่วนราชการ แล้วรายงานผลให้ผู้ประเมินทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๑๖๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. เลขานุการ อบจ. | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาถ้อยแถลงผลคะแนนการปฏิบัติงาน
๒. ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน
๓. เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ.
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๔๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๒๕ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๐ ราย
๓. พนักงานจ้าง ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๕๔ ราย

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมิน
 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
 จ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พร้อมจัดทำบัญชี สรุปผลการประเมิน
 ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ทุกส่วนราชการได้จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของ
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม
 ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง
 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ คณะกรรมการพิจารณากันกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 ในการพิจารณาความดี ความชอบ ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี
 ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามคำสั่งที่ ๒๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
 เพื่อพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แล้วมีมติ ดังนี้

๒.๖ สรุปผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ก. ข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๘ ราย แยกเป็น

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น | จำนวน ๖๕ ราย |
| ๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก | จำนวน ๖๕ ราย |
| ๓) กลุ่มการประเมิน ดี | จำนวน - ราย |
| ๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ | จำนวน - ราย |
| ๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง | จำนวน - ราย |

ข. ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ราย แยกเป็น

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| ๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น | จำนวน ๔ ราย |
| ๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก | จำนวน ๖ ราย |
| ๓) กลุ่มการประเมิน ดี | จำนวน - ราย |
| ๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ | จำนวน - ราย |
| ๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง | จำนวน - ราย |

/ค. พนักงานจ้าง...

ค. พนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๘ ราย แยกเป็น

- ๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น จำนวน ๕๖ ราย
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๕ ราย
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย
- ๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก จำนวน ๑๓๑ ราย
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘๗ ราย
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๔ ราย
- ๓) กลุ่มการประเมิน ดี จำนวน ๑ ราย
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน - ราย
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย
- ๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ จำนวน - ราย
- ๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง จำนวน - ราย

๓. ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนนำเสนอตนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ พิจารณาผลการประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ
 - (๓) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ
- ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยก็ได้"


๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้


- ๔.๑ ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้
 - ๑. ข้าราชการ ออบจ. ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๖๕ ราย
 - ๒. ลูกจ้างประจำ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๔ ราย
 - ๓. พนักงานจ้าง ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๕๖ ราย
- ๔.๒ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๔.๓ แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศและหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

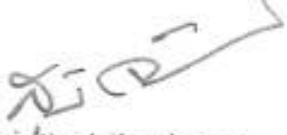

 (นางศุภาติพย์ บุญเต็ม)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม


 (นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 10 พ.ค. 2565

ชอบ
ลงนามแล้ว


 (นายบุณชู จันทร์สุวรรณ)
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 1๓ ๗ พ.ค. ๒๕๖๕


 (นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕

.....พ.น.ฝ่ายส่งเสริม.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๐ / พ.ค. / ๖๕.....
พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๗/๒๑๕

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดได้ทราบทั่วกัน

(นายสุญญ์ จันทรสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

บันทึกคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

วันนี้ เวลา ๑๐.๓๐ น. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๒๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันพิจารณากลับกรอง
ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๕ (๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ก. ข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๘ ราย แยกเป็น

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น | จำนวน ๖๔ ราย |
| ๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก | จำนวน ๖๔ ราย |
| ๓) กลุ่มการประเมิน ดี | จำนวน - ราย |
| ๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ | จำนวน - ราย |
| ๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง | จำนวน - ราย |

ข. ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ราย แยกเป็น

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| ๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น | จำนวน ๔ ราย |
| ๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก | จำนวน ๖ ราย |
| ๓) กลุ่มการประเมิน ดี | จำนวน - ราย |
| ๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ | จำนวน - ราย |
| ๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง | จำนวน - ราย |

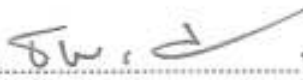
ค. พนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๘ ราย แยกเป็น

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑) กลุ่มการประเมิน ดีเด่น | จำนวน ๕๖ ราย |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๕๕ ราย |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ ราย |
| ๒) กลุ่มการประเมิน ดีมาก | จำนวน ๑๓๓ ราย |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๘๗ ราย |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๔๖ ราย |
| ๓) กลุ่มการประเมิน ดี | จำนวน ๑ ราย |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน - ราย |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ ราย |
| ๔) กลุ่มการประเมิน พอใช้ | จำนวน - ราย |
| ๕) กลุ่มการประเมิน ต้องปรับปรุง | จำนวน - ราย |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
ตำแหน่ง ปลัด อบจ.สุพรรณบุรี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....


(นายจันทน์ชู จันทน์สุวรรณ)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่.....

คูฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ.
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

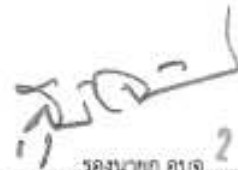
๑. ข้าราชการ อบจ. ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๒๕ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๓๐ ราย
๓. พนักงานจ้าง ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๕๙ ราย

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี


รองนายก อบจ. 25 ต.ย. 2565
ปลัด อบจ. / /
รองปลัด อบจ. / /
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐, ๓๓, ๕๕
นายฝ่ายส่งเสริมฯ / /
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๒๐, ๐๗๑, ๖๕
พิมพ์/ทาน / /

คูฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงประกาศผลการ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| ๑. ข้าราชการ อบจ. | ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๖๘ ราย |
| ๒. ลูกจ้างประจำ | ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๔ ราย |
| ๓. พนักงานจ้าง | ผลการประเมินระดับ ดีเด่น จำนวน ๕๖ ราย |

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายณัฐ จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕


รองนายก อบจ. ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕

ปลัด อบจ.

รองปลัด อบจ.

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐, พค ๖๕

พน.ฝ่ายส่งเสริมฯ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๐, พค, ๖๕

พิมพ์/ทาน

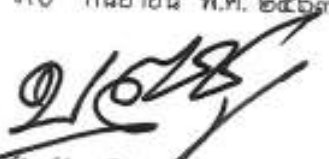
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในตำแหน่งต่างๆ อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๓ และ ๒๘๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจันทน์ สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒๕๖๓ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๓
รองนายก อบจ. / / /
ปลัด อบจ. / / /
รอง ปลัด อบจ. / / /
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่. น.อ. น.อ. ๒๓
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๐, ๑, ๖๓
พิมพ์/ทวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ว๑๔

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ./หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหาร - ส่วนจังหวัด ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คติคุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการในตำแหน่งต่างๆ อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายจตุรงค์ จินทร์สุวรรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ห้องรองนาย

รับที่.....จห

วันที่.....๑๒

เวลา.....๑๕

468

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สท ๕๑๐๒๔/

วันที่ 10 กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เสนอร่างแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและใช้เป็นกรอบในการพัฒนาส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการในตำแหน่งต่างๆ อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๘๐ กำหนดว่า "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตาม ข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้ ก.จ.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.จ.จ ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.จ.จ.พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนางบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.จ.จ.พิจารณาเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศใช้บังคับเป็นแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด" (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ร่างแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้ใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการ ในตำแหน่งต่าง ๆ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

/๔.๑.ลงนามในประกาศ...

๔.๑ ลงนามในประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ระยะ ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)


๔.๒ แจกผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนทราบ

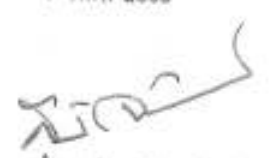
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในประกาศและหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้



(นางสุรารัตน์ บุญแสง)

ผู้อำนวยการกองกาเจ้าหน้าที่


(นายเอียรินทร์ ปัทมนรินทร์)
รองปลัด อบจ. รักษาการาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
- 1 ค.ศ. 2563


(นายสุวัฒน์ จันทรสว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๑๒:๕๕ ๒๕๖๓

ลงนามแล้ว


(นายสุวัฒน์ จันทรสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๕ ค.ศ. ๒๕๖๓

หน้า ๑๐๑ / ๑๐๑
วันที่ ๑๐/๑/๖๓
พิมพ์ที่



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๙/บงพท

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ปลัด อบจ./ รองปลัด อบจ./ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด จึงให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยให้ผู้รับการประเมินเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม ผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด พร้อมหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ร่วมกับผู้ประเมิน โดยให้จัดทำข้อตกลงตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

๒. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

- ระดับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระดับรองปลัด อบจ. , หัวหน้าส่วนราชการ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ระดับประเภททั่วไป, วิชาการ, อำานวยการ ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง
- ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง

๓. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งสายงาน หรือภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปรับเปลี่ยนข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง ให้ตรงกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงได้

๔. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้จัดทำควบคู่กับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน โดยให้กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก ระดับคะแนนและค่าเป้าหมายให้สอดคล้องตามข้อ ๑ โดยให้รวบรวมต้นฉบับจัดเก็บไว้กับผู้ประเมิน และจัดส่งสำเนาให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

๕. ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการในแบบประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ลงลายมือชื่อใน ส่วนที่ ๓
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ลงลายมือชื่อใน ส่วนที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทราบและ ดำเนินการต่อไป

สงวน

(นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒, 4 มิ.ย. 2565

หมายเลข (แจ้งท้าย)

๑. ปลัด อบจ.
๒. รองปลัด อบจ.
๓. ทน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

๑๒ 11/1 165

11 มิ.ย 65
4 มิ.ย 65

.....รองนายก อบจ..... /

.....ปลัด อบจ..... /

.....รองปลัด อบจ..... /

.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่..... / *ทอ, สจ, ๒๕*

.....ทน.ฝ่ายส่งเสริม..... /

.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ..... / *ทอ, ๕๑, ๒๕*

.....พิมพ์/ทาน..... /



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง..... ตำแหน่ง.....
ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ..... ตำแหน่ง.....
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของรอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากปริมาณผลงาน
คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้
ทรัพยากร และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ
ราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำ
หน้าที่กำกับกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ.....
ตำแหน่ง..... ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กรและ
ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจและเห็นพ้องต้องกันตามข้อตกลงนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ เป็น
สำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง
วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ สมรรถนะ กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		
๔. การบริการเป็นเลิศ		
๕. การทำงานเป็นทีม		
สมรรถนะประจำ.....		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
รวม		

หมายเหตุ : ๑. ข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๒. พนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง

วันที่/...../.....

**“แบบฟอร์มสำหรับพนักงานจ้าง
รายละเอียดแผนท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”**

ข้อเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรมประกอบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ของ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย				หมายเหตุ	
			เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ			
			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.								
๒.								
๓.								

หมายเหตุ - คำคะแนนผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมายในแต่ละมิติการประเมินให้ปฏิบัติตามแนวทางที่ ก.ท./ก.จ. กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ สมรรถนะ กำหนดดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		
๔. การบริการเป็นเลิศ		
๕. การทำงานเป็นทีม		
สมรรถนะประจำ.....		
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
รวม		

หมายเหตุ : ๑. ข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๒. พนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง

วันที่/...../.....

**รายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัด
และค่าเป้าหมายประกอบข้อเสนองานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ**

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕.....)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕..... ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕.....)

ของนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

ลำดับที่ ๑ น้ำหนัก ร้อยละ

ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ค่าเป้าหมายที่ประสงค์

เกณฑ์ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย	ระดับผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย		
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด		

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ค่าเป้าหมายที่ประสงค์

เกณฑ์ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย	ระดับผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย		
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด		

๓. ตัวชี้วัดเชิงประโยชน์

ค่าเป้าหมายที่ประสงค์

เกณฑ์ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย	ระดับผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย		
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด		

ลำดับที่ ๒ น้ำหนัก ร้อยละ

ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ค่าเป้าหมายที่ประสงค์

เกณฑ์ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย	ระดับผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย		
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด		

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ค่าเป้าหมายที่ประสงค์

เกณฑ์ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย	ระดับผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย		
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด		

๓. ตัวชี้วัดเชิงประโยชน์

ค่าเป้าหมายที่ประสงค์

เกณฑ์ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย	ระดับผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย		
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด		

/ลำดับที่ ๓...

ลำดับที่ ๓ น้ำหนัก ร้อยละ

ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ค่าเป้าหมายที่ประสงค์

เกณฑ์ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย	ระดับผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย		
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด		

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ค่าเป้าหมายที่ประสงค์

เกณฑ์ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย	ระดับผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย		
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด		

๓. ตัวชี้วัดเชิงประโยชน์

ค่าเป้าหมายที่ประสงค์

เกณฑ์ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมาย	ระดับผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย		
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย		
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด		




คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๓๐๒๔/๕๗๖๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
เพื่อรับบำเหน็จและบำนาญปกติ

เรียน ปลัด อบจ./หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
เพื่อรับบำเหน็จและบำนาญปกติ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

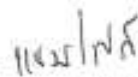

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



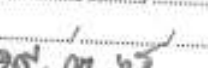
หมายเหตุ (แจ้งท้าย)

๑. ปลัด อบจ.

๒. ทนส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ



- ๕ ต.ค. ๒๕๖๕


- ๕ ต.ค. ๒๕๖๕
รองนายก อบจ.
ปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ.
ผ.กองการเจ้าหน้าที่ 
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 
พิมพ์/ทาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๕๖๗ /๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘,๙ , ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓ และข้อ ๗ จึงให้เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๖ ราย เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ บำนาญปกติ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

คู่มือ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๓๕๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตาม
ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. พ.ศ.
๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๓. นายวิทยา บุญยพัชรินทร์ ประธานที่ปรึกษาพิเศษนายก อบจ.สพ. | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา มีสมศักดิ์ ที่ปรึกษานายก อบจ.สพ. | กรรมการ |
| ๕. นายอุดม โปร่งฟ้า ที่ปรึกษานายก อบจ.สพ. | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนดในประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ แล้วรายงานผลให้
ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

2.4 ล.ค. 2565

รองนายก อบจ.
ปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๗/๑๒/๖๕
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๗/๑๓/๖๕
พิมพ์/๖๕



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๔๓๑๓๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๔/ก๖๐/๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน (แจ้งท้าย)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๓๓๕๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)

- ๑. รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๓) ๑ ส.ค. ๒๕๖๕
- ๒. ปลัด อบจ.
- ๓. นายวิทยา ฯ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
- ๔. นายปรีชา } ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
- ๕. นายอุดม } ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
- ๖. ทน.สป.
- ๗. ผอ.กองพัสดุ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕
- ๘. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๕

๑. รองนายก อบจ. ๑ ส.ค. ๒๕๖๕

๒. ปลัด อบจ.

๓. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕

๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม

๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๕
 วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๔๓๑๓๘๒
 ที่ สพ ๕๑๐๒๙/

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
 ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและให้
 คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและสมรรถนะ
 ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ และเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปี
 ๒๕๖๕ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อยระบียบ

๒.๑ ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด
 หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดไว้
 ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อ ๑๔ ให้นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน
 ขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการ
 เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตาม
 หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า
 ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหาร
 สถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานกองการ
 เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการ

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๓/ว๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑
 สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้
 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ใช้แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ สำหรับ
 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) เป็นต้นไป (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๒
 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้กำหนดให้องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นใช้แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำหรับประกอบการพิจารณาการเลื่อน
 ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป
 (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
 และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ๑. นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑) ประธานกรรมการ
- ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี กรรมการ
- ๓. นายวิทยา บุญพิชรินทร์ ประธานที่ปรึกษาพิเศษนายก อบจ.สพ. กรรมการ
- ๔. นายปรีชา มีสมศักดิ์ ที่ปรึกษานายก อบจ.สพ. กรรมการ
- ๕. นายอุดม โปร่งฟ้า ที่ปรึกษานายก อบจ.สพ. กรรมการ
- ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. กรรมการ
- ๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน กรรมการ
- ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขาธิการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลุกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. พ.ศ.๒๕๕๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ แล้วรายงานผลให้ทราบ

๒. แจ้งให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ

๓. จัดส่งแบบประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการให้ทุกส่วนราชการทราบและ
ดำเนินการจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่ง และหนังสือ
ที่เสนอมาพร้อมนี้


(นางสุธาทิพย์ บุญสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม



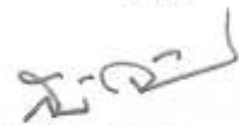
(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕

ชอบ
ลงนามแล้ว


(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕


(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
.....
.....
.....

คู่มือฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๑๕๖๗/๒๕๖๕


เรื่อง เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘,๙ , ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๓ และข้อ ๗ จึงให้เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๖ ราย เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ บำนาญปกติ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



รองนายก อบจ. 4 ต.ก. 2565

ปลัด อบจ.

รองปลัด อบจ.

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๗/๑๒/๖๕

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๑๗/๑๒/๖๕

พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

กระทรวงมหาดไทย
 ภูเก็ต A011
 วันที่ 4 ก.ค. 2565
 3639

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔-๓๑๗๘๒
 ที่ สพ ๕๑๐๒๔/ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญปกติ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย คือ

- ๑) นางพัฒน์ จตุพร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบจ.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เริ่มรับราชการวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๒๗ อายุราชการ ๓๘ ปี ๓ เดือน
- ๒) นางสาวสลิลรัตน์ ชุมทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) เริ่มรับราชการวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๖ อายุราชการ ๓๘ ปี ๑๐ เดือน
- ๓) นางวิภา ชมตา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เริ่มรับราชการวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๗ อายุราชการ ๓๘ ปี ๕ เดือน
- ๔) นางสาวกรกัญญา เกษรักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เริ่มรับราชการวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ อายุราชการ ๓๓ ปี ๘ เดือน
- ๕) นางยุพิน มีชนะ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ เริ่มรับราชการวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ อายุราชการ ๒๖ ปี ๑๐ เดือน
- ๖) นายคมสัน ชาวบ้านช่อง ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เริ่มรับราชการวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อายุราชการ ๒๗ ปี ๓ เดือน

๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย คือ นายปรีชา สว่างศรี ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล ขนาดหนัก อายุราชการ ๓๗ ปี ๔ เดือน (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ทั้ง ๗ ราย ดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับเงินบำเหน็จบำนาญปกติ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำเป็นต้องใช้ฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในการคำนวณบำนาญปกติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

๓. ขัอระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๐๘, (ฉบับที่ ๓), พ.ศ.๒๕๑๘, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐, (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๐, (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๓ กำหนด ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง

- (๑) เหตุทดแทน
- (๒) เหตุทุพพลภาพ
- (๓) เหตุสูงอายุ
- (๔) เหตุรับราชการนาน

มาตรา ๑๗ บำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานนั้น ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีเวลาย
ราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบสามสิบปีบริบูรณ์แล้ว

๓.๒ ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์
การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดไว้ดังนี้
(เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อ ๘ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ข้อ ๙ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนหนึ่งขึ้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘
และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

ฯลฯ

๓.๓ ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๔)

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับที่ได้รับ
เงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนสำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น เมื่อได้รับการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในระดับถัดไปของแต่ละ
ประเภทตำแหน่ง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิมก่อน หากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ให้ได้รับอัตราเงินเดือนใน
ขั้นใกล้เคียงที่สูงกว่าแล้วจึงเลื่อนขั้นเงินเดือน เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง"

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อสิทธิประโยชน์ในการรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ทั้ง ๗ ราย
ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้กับข้าราชการ อบจ. และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ทั้ง ๗ ราย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

ข้าราชการ อบจ.

๑) นางพัฒน์ จตุรพร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบจ.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จากชั้น ๒๙ เป็นเงิน ๗๐,๓๕๐ บาท เป็นชั้น ๓๐ เป็นเงิน ๗๒,๗๑๐ บาท (ตามประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการอบจ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๗)

๒) นางสาวสลิลรัตน์ ชุมทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จากชั้น ๒๙ เป็นเงิน ๖๒,๔๗๐ บาท เป็นชั้น ๓๐ เป็นเงิน ๖๔,๔๙๐ บาท

๓) นางวิภา ชมตา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จากชั้น ๒๘.๕ เป็นเงิน ๖๑,๔๖๐ บาท เป็นชั้น ๒๙.๕ เป็นเงิน ๖๓,๔๘๐ บาท (ตามประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการอบจ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๗)

๔) นางสาวกรกันยา เกษรักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จากชั้น ๓๐.๕ เป็นเงิน ๔๗,๒๔๐ บาท เป็นชั้น ๓๑.๕ เป็นเงิน ๔๘,๗๔๐ บาท

๕) นางยุพิน มีชนะ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จากชั้น ๒๒ เป็นเงิน ๓๕,๗๗๐ บาท เป็นชั้น ๒๓ เป็นเงิน ๓๖,๘๖๐ บาท

๖) นายคมสัน ชาวบ้านช่อง ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จากชั้น ๒๕.๕ เป็นเงิน ๓๔,๔๓๐ บาท เป็นชั้น ๒๖.๕ เป็นเงิน ๓๕,๕๔๐ บาท

ลูกจ้างประจำ

- นายปรีชา สว่างศรี ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ๑ ชั้น จากชั้น ๓๖ เป็นเงิน ๔๐,๓๑๐ บาท เป็นชั้น ๓๗ เป็นเงิน ๔๑,๖๑๐ บาท

๔.๒ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในคำสั่งและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายบุญชู นนทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ๕ ค.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุวิภา บุญเสริม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เป็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเจียรินทร์ ปิทมนิรันดร์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

29 ก.ย. 2565

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ๑๗ กย ๖๕
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
พิมพ์/ทาน

(นายเจียรินทร์ ปิทมนิรันดร์กุล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ๕ ค.ศ. ๒๕๖๕

คูฉบับ

ที่ สท. ๕๑๐๒๔/๑๗๒๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สท. ๗๒๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

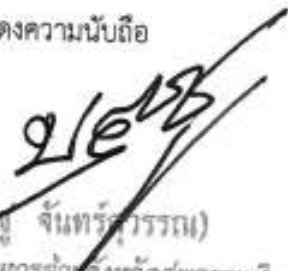
เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๙๖๗/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๙๖๔/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


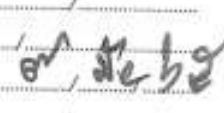

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญชู จันทรังษารัตน)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
โทร. ๐ - ๓๕๔๓ - ๑๗๘๒
WWW.Suphan.go.th

๕๓๓
15 มิ.ย. ๖5


รองนายก อบจ. 10 มิ.ย. 2565
ปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ.
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี 
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 
พิมพ์/ทาน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๙๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑๒๘ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๓๕-๔๓๓๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๒๙๑

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน (แจ้งทำย)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๓๐๗ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนา คำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ (แจ้งทำย)

๑. รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑) *๑๑/๑๑/๒๕๖๕*
๒. นายปรีชา มีสมศักดิ์ *๑๕/๓/๒๕๖๕*
๓. นายอุดม โปร่งฟ้า
๔. นายวิทยา บุญยพัชรินทร์ *๑๕/๓/๒๕๖๕*
๕. รองปลัด อบจ.สพ *๑๕/๓/๒๕๖๕*
๖. ทน.สำนักปลัด อบจ.
๗. ผอ.กองพัสดุฯ
๘. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

รองนายก อบจ. *๑๕/๓/๒๕๖๕*

ปลัด อบจ.

รองปลัด อบจ.

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ *๓๑, ๓๑ ๕๕*

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ *๓๑, ๓๑, ๕๕*

พิมพ์ทาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๗๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ
ลูกจ้างประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และ
ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง รองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปรีชา มีสมศักดิ์ ที่ปรึกษานายก อบจ.สุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๓. นายอุดม โปร่งฟ้า ที่ปรึกษานายก อบจ.สุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๔. นายวิทยา บุญยพัชรินทร์ ประธานที่ปรึกษาพิเศษนายก อบจ.สพ | กรรมการ |
| ๕. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



คูฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๔/ ๕๑๑

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ปลัด อบจ. / หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

หมายเหตุ (แนบท้าย)

๑. ปลัด อบจ.

๒. ทน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

10 มิ.ย. 2565

รองนายก อบจ. / ปลัด อบจ. /

รองปลัด อบจ. /

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ /

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม /

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน /

พิมพ์/ทาน /

คู่มือ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ ๙๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘,๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘, ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้เลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑๒๘ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕


รองนายก อบจ. 10, มิ.ย. 2565
ปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ.
ค.อ.กองการเจ้าหน้าที่ ๗, มิ.ย. ๖๕
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ 10, มิ.ย. ๒๕๖๕
พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
 ปีที่ 2335
 วันที่ 1 มิ.ย. 2565

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๙/..... วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๓๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๕)

๒.๒ จำนวนข้าราชการ อบจ. ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๒๘ คน โควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ซึ่งแบ่งกลุ่มข้าราชการออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส), กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ), กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น - ระดับกลาง) และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) จำนวน ๑๒๘ คน โควตา ๑๕ % = ๑๙.๒๐ จำนวนเต็มเท่ากับ ๑๙ คน

- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) จำนวน - คน โควตา ๑๕ % ดังนั้น เมื่อคำนวณตามหนังสือสั่งการแล้ว โควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ๑ ชั้น จึงเท่ากับ ๑๙ คน

๒.๓ จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๐ คน โควตาเพิ่มค่าจ้างกรณีพิเศษได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้าง เท่ากับ ๑.๕ บัดเศษเป็นจำนวนเต็มเท่ากับ ๒ คน

๒.๔ อบจ.สุพรรณบุรี กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหน้าห้องรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (เอกสารหมายเลข ๖)

๒.๕ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการ อบจ. ทุกระดับตำแหน่ง รวมถึงของลูกจ้างประจำ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกคณะกรรมการฯ (เอกสารหมายเลข ๗)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (เอกสารหมายเลข ๘)

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

๓.๒ ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตา และวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๙)

ข้อ ๕ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๔ หมายความว่า ดังนี้

“โควตา” หมายความว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

“วงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน” หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาจัดสรรโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนโดยแบ่งกลุ่มข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๖.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะ และมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ และคศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะ และมีวิทยฐานะรับเงินเดือน ในอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๒.๓ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกตำแหน่งให้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

ข้อ ๘ ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน พิเศษ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามประกาศนี้ ตั้งแต่ การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

๓.๓ ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๑๐)

ข้อ ๘ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๘ และ ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ มาเป็นหลักในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการ พิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับที่ได้รับ รายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ ประกอบกับข้อ ๑๕ ถ้าเห็นว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการ เป็นข้าราชการให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดผู้นั้นอยู่ใน หลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ควรจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้นแต่ไม่อาจส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัด เกี่ยวกับโควตาที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มี ข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้นนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมีคำสั่งให้เลื่อน ขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวน ข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

ข้อ ๑๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดมีสถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานราชการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการ

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ตามระเบียบข้อ ๑๒ กำหนดว่า ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกองค้การ
บริหารส่วนจังหวัด พิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ ถ้าเห็นว่าข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และปฏิบัติตน
เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้น
นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

๔.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งที่ ๓๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันพิจารณา
การเลื่อนขั้นเงินเดือน และเพิ่มค่าจ้าง โดยได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งได้นำผลการประเมิน
การปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา ประกอบกับข้อมูลการลา พุดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติ
ตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ปรากฏดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๒๘ ราย

- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น จำนวน ๑๙ ราย
- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น จำนวน ๑๐๙ ราย

๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ ราย

- พิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ๑ ขั้น จำนวน ๒ ราย
- พิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น จำนวน ๘ ราย

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ แนบท้ายนี้

๔.๓ การพิจารณาการออกคำสั่งเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นอำนาจของนายกองค้การ
บริหารส่วนจังหวัด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้


(นางดุชาติชิต บุนนเสม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม



(นายเสียรินทร์ ปิทมภิรัตน์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- 9 มิ.ย. 2565

.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม.....
.....หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติ..... ๙ / ๑๖ / ๒๕
.....พิมพ์ทาน.....

ชอบ
ลงนามแล้ว



(นายบุญชู จันทรสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕



(นายสุวัฒน์ จันทรสว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

10 มิ.ย. 2565

สรุปยอดรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ๑) จำนวนข้าราชการ อบจ. ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒๘ คน
๒) โควตาการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มได้แก่


๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) , กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) , กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) บริหารท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑๒๕ คน โควตา ๑๕ % = ๑๘.๗๕ จำนวนเต็มเท่ากับ ๑๘ คน


๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) จำนวน - คน

ดังนั้นโควตาการเลื่อนชั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ๑ ชั้น = ๑๘ คน

- ๓) จำนวนเงินที่พิจารณาให้กลุ่มที่ได้ ๑ ชั้น = ๒๔,๕๕๐.๐๐ บาท
๔) จำนวนเงินที่พิจารณาให้กลุ่มที่ได้ ๐.๕ ชั้น = ๕๑,๘๘๐.๐๐ บาท
๕) รวมจำนวนเงิน ตามข้อ ๓,๔ = ๗๖,๔๓๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาววิเรืองรอง ธิกุลวงษ์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสุรชาติทย์ บุญเสมอ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายเสียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี


สรุปยอดรายจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี


- ๑) จำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ = ๑๐ คน
๒) โควตาการเพิ่มค่าจ้าง ๑ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ เท่ากับ ๑.๕ คน
ดังนั้นโควตาการเพิ่มค่าจ้าง ๑ ชั้นกรณีพิเศษ = ๒ คน

ดังนั้นโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ ๑ ชั้น = ๒ คน

- ๓) จำนวนเงินที่พิจารณาให้กลุ่มที่ได้ ๑ ชั้นกรณีพิเศษ = ๒,๖๗๐.๐๐ บาท
๔) จำนวนเงินที่พิจารณาให้กลุ่มที่ได้ ๐.๕ ชั้นปกติ = ๔,๓๖๐.๐๐ บาท
๕) รวมจำนวนเงิน ตามข้อ ๓-๔ = ๗,๐๓๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาววิเรืองรอง อิกุลวงษ์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสุธาทิพย์ บุญเสมอ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

บันทึกคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

วันนี้ เวลา ๑๐.๐๐ น. คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๓๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ผลปรากฏดังนี้

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒๘ ราย แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส), กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ), กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง), กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) จำนวน ๑๒๘ คน โควตา ๑๕ % = ๑๙.๒๐ จำนวนเต็ม เท่ากับ ๑๙ คน

- กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) จำนวน - คน

∴ ดังนั้น เมื่อคำนวณตามหนังสือสั่งการแล้ว โควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ของข้าราชการ อบจ. จึงเท่ากับ ๑๙ คน

๒. ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๐ คน โควตาเพิ่มค่าจ้าง ๑ ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้าง เท่ากับ ๑.๕ ปัดเศษ เป็นจำนวนเต็ม เท่ากับ ๒ คน

- คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณา โดยได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งได้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา ประกอบกับข้อมูลการลา พุดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ แล้วมีมติเห็นควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๒๕ ราย

กลุ่มที่ ๑ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น จำนวน ๑๙ ราย

กลุ่มที่ ๒ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น จำนวน ๑๐๙ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ ราย


กลุ่มที่ ๑ พิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ๑ ชั้น จำนวน ๒ ราย


กลุ่มที่ ๒ พิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น จำนวน ๘ ราย


รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้


/จึงลงลายมือ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
ตำแหน่งรองนายก อบจ.สุพรรณบุรี (๑)


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายปรีชา มีสมศักดิ์)
ตำแหน่ง ที่ปรึกษา นายก อบจ.สุพรรณบุรี

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอุดม โปร่งฟ้า)
ตำแหน่ง ที่ปรึกษา นายก อบจ.สุพรรณบุรี

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวิทยา บุญยพัชรินทร์)
ตำแหน่งประธานที่ปรึกษาพิเศษนายก อบจ.สพ.

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสมชาย สอนรัมย์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางพัฒน์ จิตฺพร)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

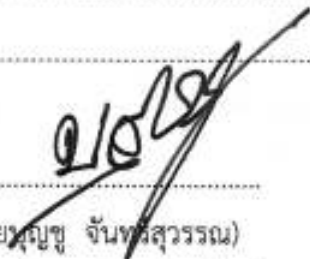
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวสลีรัตน์ ชุมทอง)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) เลขานุการ
(นางสุธาทิพย์ บุญเสมอ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

.....
ลงชื่อ 
(นายสุฉุ จันทร์สุวรรณ)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๓๘๒

ที่ สพ ๕๓๐๒๙/๑๑๐พ

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เรียน ปลัด อบจ./รองปลัด อบจ./หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญ จันทรสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๙ ๘ พ.ย. ๒๕๖๕

หมายเหตุ (แนบท้าย)

- ๑. ปลัด อบจ.
- ๒. รองปลัด อบจ. ๑
- ๓. ทน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

นางบุษย์ ๕ พ ๐๖๕
นางสุภาวดี ๘ พ ๐๖๕
นนพพิศ

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๕

- 7 พ.ย. ๒๕๖๕

-รองนายก อบจ.
-ปลัด อบจ.
-รองปลัด อบจ.
-ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
-ทน.ฝ่ายส่งเสริมฯ ๕ พย ๖๕
-เจ้าหน้าที่
-พิมพ์/ทาน

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/๒๑๑๕

คู่มือฉบับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ ๕ ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ. ๗๒๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
เรียน ประธานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๗/ว ๓๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๗๗๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๗๗๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกคำสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ โดยให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงคำสั่งให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนที่มีการเปลี่ยนแปลง แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบโดยไม่ต้องส่งให้สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๘ พ.ย. ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙
โทรสาร. ๐-๓๕๕๒-๑๙๓๓
www.suphan.og.th

๗/๑๑
๘ พ.ย. ๖๕

๗ พ.ย. ๒๕๖๕

.....	รองนายก อบจ.	/	/
.....	ปลัด อบจ.	/	/
.....	รองปลัด อบจ.	/	/
.....	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	/	/
.....	ทน.ฝ่ายส่งเสริมฯ	/	/
.....	เจ้าหน้าที่ ๑	/	พ.ย./๖๕
.....	พิมพ์/ทาน	/	/

คู่มือฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๗๒๐/๒๕๖๕
เรื่อง การให้ข้าราชการ อบจ. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๔๓ และข้อ ๕๑, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จึงให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญชู จันทรสวรรค์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๗๒๐ - 7 พ.ย. 2565
.....รองนายก อบจ.....
.....ปลัด อบจ.....
.....รองปลัด อบจ.....
.....สอ.กองการเจ้าหน้าที่.....
.....หน.ฝ่ายส่งเสริม.....
.....เจ้าหน้าที่.....
.....พิมพ์ทาน.....

คู่มือฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๗๒๑/๒๕๖๕
เรื่อง การให้พนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เลื่อนขึ้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๔๓ และข้อ ๕๑, โดยอนุโลม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จึงให้พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๔๘ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี


รองนายก อบจ. ๗ ๒๖.๑. ๒๕๖๕
ปลัด อบจ. / /
รองปลัด อบจ. / /
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ / /
พนฝ่ายส่งเสริมฯ / /
เจ้าหน้าที่ ๒, พย. ๖๕
พิมพ์ทาน / /



บันทึกข้อความ

กระทรวงมหาดไทย
ที่ 4439
วันที่ 7 มี.ย. 2565
ตรา

4292

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๙/

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) และเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

ได้ตรวจสอบแล้วมีข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังนี้

๑. ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๒ ราย
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๐ ราย
๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๘ ราย

๓. ข้อยุทธบัญญัติ

๓.๑ ประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) กำหนดดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓)

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๒. ให้พนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. **ข้อพิจารณา**

เพื่อให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑) มีคำสั่งให้ข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๒ ราย
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕๐ ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๘ ราย

๒) แจกให้ ก.จ.จ.จังหวัดสุพรรณบุรี ทราบ

๓) แจกให้ทุกส่วนราชการทราบ ต่อไป

๔. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในคำสั่งและหนังสือที่ได้นำเรียนเสนอมาพร้อมนี้

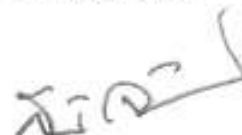


(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)
ปลัด อบจ.สุพรรณบุรี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม



(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
= 4 พ.ย. 2565



(นายสุวัฒน์ จันทร์สุวรรณ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
= 7 พ.ย. 2565

ชอบ
ลงนามแล้ว



(นายสุวัฒน์ จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๘ พ.ย. ๒๕๖๕

ทนายสงเสริม
เจ้าหน้าที่



คู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๓๕-๕๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๑๗๗ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า กระทรวงวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดพิมพ์แผ่นพับการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักพระราชวัง เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โดยให้แจ้งบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแผ่นพับดังกล่าวตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุวิทย์ จิตรสว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕



หมายเลข (แจ้งท้าย)

ทน.ส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

.....รองนายก อบจ...../...../.....

.....ปลัด อบจ...../...../.....

๒๐/๒
.....รองปลัด อบจ...../...../.....
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๑๗/๗/๒๕

.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ...../...../.....

๑๗/๗/๒๕
.....เจ้าหน้าที่...../...../.....

.....พิมพ์/ทาน...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๓๕-๕๓๓๗๘๒
 ที่ สพ ๕๑๐๒๘/
 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 เรื่อง การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า กระทรวงวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดพิมพ์แผ่นพับการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักพระราชวัง เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โดยให้แจ้งบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ข้อยิงการณา

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักพระราชวัง และเพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสุชาติพิพ บัญสุน) 

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรแจ้งส่วนราชการทราบ



(นายไชยรินทร์ บhitวินทร์กุล)

รองปลัด อบจ. วิชาการการแทน

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

18 ก.พ. 2565

ทราบ
 ลงนามแล้ว



(นายสุวัฒน์ จินทรสว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

21 ก.พ. 2565

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ

ศิริวรรณเสนาที่ ๑๐๖ กพ ๖๕

พิมพ์/ทาน

คู่มือฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๕๓๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓๖ ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าพี่เลี้ยง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ. ๗๒๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ

เรียน เลขาธิการพระราชวัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาใบมรณบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาบัตรข้าราชการ (ผู้วายชนม์)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช) ได้ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุโรคมะเร็งตับอ่อนระยะลุกลาม เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และทางเจ้าภาพมีความประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้วายชนม์และวงศ์ตระกูล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ เมรุวัดชายทุ่ง ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่านายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้มีคุณความดีขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริตและประกอบคุณงามความดีเสมอมา และอุทิศตนให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ สมควรขอพระราชทานเพลิงศพ นายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์ เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้วายชนม์และวงศ์ตระกูลสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

At Am.
21 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙

โทรสาร. ๐-๓๕๕๒-๑๙๓๓

www.suphan.org

(นายสุวัฒน์ จันทรวงศ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนนายก อบจ.
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
21 ก.พ. 2565

รองปลัด อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๑/๒/๒๕
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ
เจ้าหน้าที ๒๑/๒/๒๕
พิมพ์/ทาน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๗/

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย นางนุชนารถ ทิมใจทัศน์ มีความประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพ ให้แก่นายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นสามี ได้ถึงแก่กรรมด้วยโรคมะเร็งตับอ่อนระยะลุกลาม เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยกำหนดพระราชทานเพลิงศพ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ เมรุวัดชายทุ่ง ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบการขอพระราชทานเพลิงศพ กำหนดว่า ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาในการขอพระราชทานเพลิงศพ ควรอยู่ในเกณฑ์ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อ ๗ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป (บ.ก.) และเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป

๓. ข้อพิจารณา

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่านายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช) จึงอยู่ในเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเพลิงศพได้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือตามที่นำเรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสุภาพพิพย์ บุญสัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเชียรินทร์ ปัทมนรินทร์กุล)

รองปลัด อบจ. ศึกษาราชการแทน

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมา...../...../.....

เจ้าหน้าที่ ๒๑ / กพ / ๖๕

พิมพ์/ทาน...../...../.....

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

บ้านเลขที่ ๒๔๔/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลไม้ขวาง
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้านางนุชนารถ ทิมใจทัศน์ มีความประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพ ให้แก่ นายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นสามี ได้ถึงแก่กรรมด้วยโรคมะเร็งตับอ่อนระยะลุกลาม เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยกำหนดพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ เมรุวัดชายทุ่ง ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางนุชนารถ ทิมใจทัศน์)



บันทึกข้อความ

ศึกษาธิการ ๖๖๖

ที่ ๓๖๔๐
ว.ศ. ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๓๕-๕๓๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๙/.....

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี และเพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลาในการปฏิบัติและให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิ จึงให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำบัญชีคุณสมบัติตามแบบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ มีข้าราชการ อบจ. และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๒ ราย ดังนี้

- ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๗ ราย ดังนี้
 - ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน ๓ ราย
 - ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน ๗ ราย
 - ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน ๔ ราย
 - จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน ๒ ราย
 - เหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๓ ราย
- ลูกจ้างประจำ อบจ. จำนวน ๑ ราย ดังนี้
 - จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน ๑ ราย

(เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๑๙ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

ดังต่อไปนี้

(๓) ข้าราชการต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ส่วนผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือโรงเรียนตำรวจให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ หรือวันเริ่มเข้ารับราชการตำรวจ แล้วแต่กรณี ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน

(๔) ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๗) ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ หรือได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ได้ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ฯลฯ

(เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๔)

๔. **ข้อพิจารณา**

เห็นควรจัดส่งบัญชีรายชื่อฯ ให้จังหวัดพิจารณาต่อไป

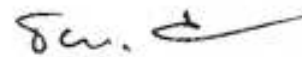
๕. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือที่น่าเรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสุชาติทิพย์ บุญเต็ม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม



(นายเกียรติ รัตนากร)

รองปลัด อบจ. ราชาราชการแทน

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

26 พ.ย. 2564



(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

29 พ.ย. 2564

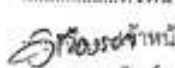
ชอบ
ลงนามแล้ว



(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔

.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม.....
.....
.....พิจารณา.....

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พ.ย.๖๕)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ชั้นเครื่องราชฯ	หมายเหตุ
ข้าราชการ อบจ.สุพรรณบุรี				
	ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)			
	มีจำนวน ๑ ราย ดังนี้			
๑	น.ส.วิเรืองรอง อิกุลวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ท.ม.	
	ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)			
	มีจำนวน ๗ ราย ดังนี้			
๒	นายศรุต ตวีสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ต.ช.	
๓	นายวิวรรณ หनुเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ต.ช.	
๔	น.ส.กัญญลักษณ์ บุญพิชชินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ต.ช.	
๕	นางชุติมา จันทะยา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ต.ช.	
๖	น.ส.ราตรี เมืองวงษ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	ต.ช.	
๗	น.ส.ธิดาพร ประสงค์ยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ต.ช.	
๘	น.ส.ธัญรัตน์ โพทะนัง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ต.ช.	
	ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)			
	มีจำนวน ๔ ราย ดังนี้			
๙	นายสิทธิศักดิ์ ทวีสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ต.ม.	
๑๐	น.ส.ณัฐนันท์ วัฒนาพงศ์โกศล	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	ต.ม.	
๑๑	จ.ท.หญิงปภาณิสรา เทพาธิป	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ต.ม.	
	ชั้นจัตุราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)			
	มีจำนวน ๓ ราย ดังนี้			
๑๒	นายมนต์ชัย สุกิกิจ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	จ.ช.	
๑๓	น.ส.กมลรัตน์ แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	จ.ช.	
	ชั้นจัตุราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)			
	มีจำนวน ๑ ราย ดังนี้			
๑๔	นายสุพรรณ แก้วกระจ่าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	จ.ม.	
	ลูกจ้างประจำ			
๑๕	นายประसार พลิศง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จ.ช.	
	เหรียญจักรพรรดิมาลาฯ			
	มีจำนวน ๓ ราย ดังนี้			
๑๖	นายเสียรินทร์ บัณฑิตร์กุล	นักบริหารงานท้องถิ่น	ร.จ.พ.	
๑๗	นายกิตติศักดิ์ อาจละออ	นายช่างโยธา อาวุโส	ร.จ.พ.	
๑๘	นางจารีรัตน์ ประจงกร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ร.จ.พ.	



บันทึกข้อความ

เมืองจันทบุรี
วันที่ 4846
วันที่ ๒๙ ส.ค.
พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/.....

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕๑๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องรับโอนบุคลากรสถานีอนามัยเฉลิมเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จากกระทรวงสาธารณสุข ตามมติคณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอน ด้านสาธารณสุขให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๕๐๖ ราย (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ขัอระเบียบ

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒ มาตรา ๒ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่วันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๖) สรุปว่า "การขอมัติบัตรประจำตัวตาม (๑๖) ให้แนบบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน"

ฯลฯ

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน"

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ได้ตรวจสอบหลักฐานการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว ปรากฏว่าข้าราชการดังกล่าวข้างต้น ได้ยื่นขอมีบัตร จริง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในคู่มือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจะได้ออกบัตรประจำตัวด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตรอิเล็กทรอนิกส์) ต่อไป



(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
ปลัด อบจ.สุพรรณบุรี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม



(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙ 8 ธ.ค. 2565



(นายสุวัฒน์ จันทรสว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- 9 ธ.ค. 2565

ลงนามแล้ว



(นายสุวิช จันทรสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

๖๗ หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ 2 / ๖๓ / ๖5
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 2 / ๖๓ / ๖5
.....พิมพ์/ทาน..... /



บันทึกข้อความ

ห้องเลขที่ ๓๓๕
วันที่ ๒๑ ก.ย.
พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๘/.....

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย นางจารีรัตน์ ประจงกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด อบจ. ได้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากบัตรหมดอายุ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อยบาย

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒ มาตรา ๒ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่วันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๖) สรุปว่า "การขอมิบัติประจำตัวตาม (๑๖) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน"

ฯลฯ

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้รับไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัว หรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๔ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน"


๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ได้ตรวจสอบหลักฐานการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว ปรากฏว่าข้าราชการดังกล่าวข้างต้น ได้ยื่นขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากบัตรหมดอายุ จริง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในคู่มือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจะได้ออกบัตรประจำตัวด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตรอิเล็กทรอนิกส์) ต่อไป


(นางสุภัทน์ บุญสม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม



(นายเอียรินทร์ ปิทมรินทร์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕

ลงนามแล้ว


(นายพงษ์รัฐ จิตรสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

ท.ฝ่ายส่งเสริมฯ ๒๐ / ๙๖ / ๖๖
กมลพร. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๒๐ / ๙๖ / ๖๕
พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

คู่มือราชการ
ปศ. 3768
นศ. 11.8
กษ.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.๐๓๕-๔๓๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/.....

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ ราย ได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

๑. นายภาคิน วิชิตศรีวรา ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง ยื่นคำร้องขอทำบัตรเนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ อบจ. เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๒. นายอมรวิทย์ ธรรมเทียร ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง ยื่นคำร้องขอทำบัตรเนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ อบจ. เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อยบาย

๒.๑ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดไว้ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒ มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ที่วันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีพ

๒.๒ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑ (๖) สรุปว่า "การขอมิบัติประจำตัวตาม (๑๖) ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน"

ฯลฯ

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำนาญให้แก่อีกแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับการขอบัตรประจำตัว หรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลแล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙ และการขอบัตรประจำตัวในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน"

/๓.ข้อพิจารณา...

๓. **ข้อพิจารณา**

๓.๑ ได้ตรวจสอบหลักฐานการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว ปรากฏว่าข้าราชการดังกล่าวข้างต้น ได้ยื่นขอมีบัตรครั้งแรก เนื่องจากได้รับจากบรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ จริง

๓.๒ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๔. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในคู่มือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจะได้ออกบัตรประจำตัวด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ต่อไป

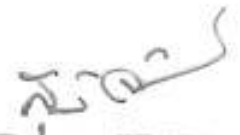

(นางศุภาทิพย์ บุญเต็ม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม



(นายเออรินทร์ ปิทมนิรันดร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
12 ก.ย. 2565



(นายสุทิน จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
14 ก.ย. 2565

ลงนามแล้ว



(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕

..... หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ 12 / ก.ย. / ๖๕
..... หน.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 14 / ก.ย. / ๖๕

การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมข้างห้องรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



คู่มือฉบับ

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/ ๖๕๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ที่ ๕ ถนนสุพรรณบุรี-บางบัวทอง
ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

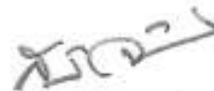
อ้างถึง หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔.๑๖.๒.๐๔/๐๑๒๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โปรดรับนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวศุภนิดา ท่วมเอื้อ รหัสประจำตัว ๖๓๓๓๑๓๓๓๒๓ ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ขอเรียนให้ทราบว่ายินดีที่จะรับนิสิตรายดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิทยาศาสตร์ทางทะเล ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักเรียนจะต้องปฏิบัติตาม ตามกฎ ระเบียบและ ข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

17 ก.พ. 2566

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๕๔๓-๓๗๘๒

www.suphan.go.th

.....	รองนายก อบจ.....	/	/	/
.....	ปลัด อบจ.....	/	/	/
.....	รองปลัด อบจ.....	/	/	/
.....	นายก อบจ.สุพรรณบุรี.....	16	2	66
.....	นายอำเภอ.....	16	06	66
.....	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน.....	16	06	66
.....	พิมพ์พาน.....	/	/	/

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

701
 707
 วันที่ 17 ก.พ. 2566
 เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๕

ที่ สท ๕๑๐๒๙/

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือเลขที่ อว ๖๔.๑๖.๒.๐๙/๐๑๒๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นิสิตฝึกงาน ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ทางทะเล สมุทรศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวศุภนิดา ท่วมเอื้อ นิสิตชั้นปีที่ ๓ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ โมรธหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรให้กับนักเรียน ที่จะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งนักเรียนยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตรายดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแจ้งให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายรัฐ จันทรวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาตงนาม

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 16 ก.พ. 2566

ชอบ
 ลงนามแล้ว

(นายสุวัฒน์ จัณฑ์สว่าง)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 17 ก.พ. 2566

หัวหน้าฝ่าย 1๖, 0๗, ๑๖
 เจ้าหน้าที่ 1๖ / กพ. / ๒๕
 พิมพ์/ทาน

-สำเนาฉบับ-

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/๓๗๗๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ที่ ๕ ถนนสุพรรณบุรี-บางบัวทอง
ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษากลับสถาบันการศึกษา

เรียน คณะบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีหนังสือส่งตัว นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวณัฐรัตน์ เสนภา รหัสนักศึกษา ๒๒๑๒๓๔๖๕๐๘๓ ระดับปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ขอเรียนให้ทราบว่าตลอดระยะเวลาที่นักศึกษา ดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีความตั้งใจ และสนใจใฝ่คว้าหาความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและทางราชการ ตลอดจนอยู่ในระเบียบวินัย ขององค์กรเป็นอย่างดี และขณะนี้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครบตามกำหนดระยะเวลาแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอส่งตัวนักศึกษากลับคืนสถาบันการศึกษาเพื่อศึกษาตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ อนึ่ง หากวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ประสงค์ที่จะส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี พร้อมและยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตรต่างๆ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี


กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๑๙๓๓

www.suphan.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"


.....รองนายก อบจ. 21/ต.ก. 2565
.....ปลัด อบจ.
.....รองปลัด อบจ.
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 19 / ต.ก. / 15
.....พิมพ์ทาน



บันทึกข้อความ

กองกลางฯ ๒๒๒
ที่ ๔๒๑๒
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

4019

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/.....

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๔๕.๒๘/๑๗๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้ส่งตัวนักศึกษา ระดับปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวณัฐรัตน์ เสนภารักษ์นักศึกษา ๖๒๑๒๓๔๖๔๐๘๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครบตามระยะเวลาที่สถาบันศึกษากำหนดแล้ว และตลอดระยะเวลาที่ศึกษามีความตั้งใจและเชื่อว่าหาความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและทางราชการตลอดจนอยู่ในระเบียบวินัยขององค์กรเป็นอย่างดี

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ลงนามในหนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นางสาวณัฐรัตน์ เสนภารักษ์นักศึกษาวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๓.๒ หนังสือส่งตัวนักศึกษา ดังกล่าวข้างต้น กลับไปศึกษาต่อตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือที่ได้นำเรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสุชาลิณี ภูมิผล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเออรินทร์ ปิทมรินทร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ลงนามแล้ว

(นายสุตัสสิทธ์ จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(นายสุตัสสิทธ์ จันทร์สุวรรณ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ทนาย.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ๗/ค.ก./๒๕
พิมพ์/ทาน.....



ที่ 3455
วันที่ 11 ต.ค. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร.0-๓๕๕๒-๑๓๖๖
ที่ สพ ๕๑๐๐๗/๗๒๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตฝึกงานกลับต้นสังกัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่)

ขอส่งตัวนิสิตฝึกงาน ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ส่งตัวนิสิตสาขา
วิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เข้ารับการ
ฝึกงานระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นางสาวณัฐรัตน์ เสนภา

| ขณะนี้ นิสิตรายดังกล่าวได้ฝึกงานครบตามกำหนดแล้ว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอส่ง
ตัวนิสิตฝึกงาน เพื่อส่งตัวกลับต้นสังกัดสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พัชรกร

(นางพัชรกร แก้วรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-สำเนาฉบับ-

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ ๒๐๑๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๐๐ หมู่ที่ ๕ ถนนสุพรรณบุรี-บางบัวทอง
ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน คณบดีวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕.๒๘/๑๒๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ขอเรียนให้ทราบว่ายินดีที่จะรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักสูตร และในระหว่างการฝึกงานนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

www.suphan.go.th

รับ
รอนชยภ ออบ 22 มิ.ย 2565
ชัด ออบ
รอนชัด ออบ
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๒ มิ.ย ๒๕
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๒ มิ.ย ๒๕
พิมพ์ทาน

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



บันทึกข้อความ

2105,

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๒-๑๘๙๙
 ที่ สท ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ขออนุเคราะห์
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รับนางสาวณัฐรัตน์ แสนเกา ระดับปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
 แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น เข้ารับการฝึกงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์กรให้กับนักศึกษาที่จะเข้ารับ
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติในระหว่างที่ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพที่องค์การบริหารส่วน
 จังหวัดสุพรรณบุรี เรียบร้อยแล้ว ซึ่งนักศึกษายินดีที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด

๓. ข้อพิจารณา

- ๓.๑ เห็นควรให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๓.๒ มีหนังสือแจ้งตอบรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่นำเสนอมาพร้อมนี้

(นางชัชชาติย์ บุญเสมอ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเวียรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

20 มิ.ย. 2565

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จีเจริญสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

22 มิ.ย. 2565

หัวหน้าฝ่าย...../...../.....
 วันที่ 16 / ๒๑ / ๖๕
 พิมพ์/ทาน...../...../.....



บันทึกข้อความ

ผู้ช่วยราชการ อบจ.
ฉบับที่ 1045
ลงวันที่ 9 มิ.ย. 2564
หน้า 6405

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๘/

วันที่ 9 พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เห็นชอบแผนจัดการจัดการความรู้ (Knowledge- Management : KM) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ./การนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภา อบจ.และการทำงานของกองกิจการสภา อบจ. กำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. เรื่องความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบจ.สุพรรณบุรี (การเลื่อนระดับ) กำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ตามแผนการจัดการความรู้ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภา อบจ.และการทำงานของกองกิจการสภา อบจ. และมีกำหนดดำเนินกิจกรรมตามโครงการในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ๑

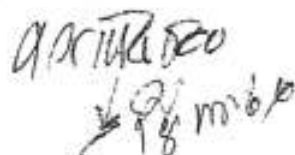
๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกองกิจการสภาเพื่อเตรียมข้อมูล ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
๒. แจ้งทุกส่วนราชการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้



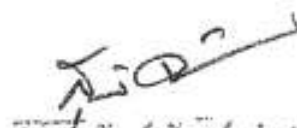
เห็นชอบตามเสนอ



(นายบดินทร์ จันทร์สุวรรณ)

(นางสุวิภาศน์ บุญส่ง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



เห็นควรพิจารณา ลงนาม



(นายเชษฐินทร์ ปัทมวิรัตน์กุล)

รองปลัด อบจ. รักษาการแทน

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

17 พ.ค. 2564

-คู่มือ-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/ ๒๐๕

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เห็นชอบแผนจัดการจัดการความรู้ (Knowledge- Management : KM) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ./การนำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภา อบจ.และการทำงานของกองกิจการสภา อบจ. กำหนดดำเนินการในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. เรื่องความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบจ.สุพรรณบุรี (การเลื่อนระดับ) กำหนดดำเนินการในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในหัวข้อเรื่องความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภา อบจ./การนำเสนอเรื่อง เข้าสู่วาระการประชุมสภา อบจ.และการทำงานของกองกิจการสภา อบจ. ซึ่งกองกิจการสภาเป็นผู้ให้ความรู้ โดยกำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ๑ ในเวลา ๑๔.๐๐ น. จึงขอเชิญท่านพร้อมบุคลากรในสังกัด จำนวน ๓ คน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทรสุวรรณ์)

พยานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔

รองนายก อบจ.

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔

ปลัด อบจ.

รองปลัด อบจ.

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

๕๒๕
 ศีขรจนอก ๒๒๕
 ปีที่ ๖๘๑
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
 กณ.....

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐
 ที่ สพ ๕๑๐๒๗/ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามมาตรการ
 ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 (COVID - ๑๙) ประจำวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนผู้เข้ารับการ ตรวจคัดกรอง (คน)	ผลการตรวจคัดกรอง		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	สำนักปลัด อบจ.	๑๔	✓	-	
๒	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๑๓	✓	-	
๓	กองคลัง	๑๕	✓	-	
๔	กองช่าง	๑๑	✓	-	
๕	กองสาธารณสุข	๕	✓	-	
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๖	✓	-	
๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓	✓	-	
๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	๔	✓	-	
๙	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๗	✓	-	
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๙	✓	-	
	รวม	๘๗			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นำเรื่องเพื่อพิจารณา

โทรสาร

(นางสุชาติภูมิ บุญเสริม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสุวัฒน์ จิบรรรสีว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายเชียรินทร์ ปิณฑนรินทร์กุล)

รองปลัด อบจ. รักษาการแทน

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

aband...เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 14 มิ.ย. 65

พิมพ์ทาน.....

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
	นายบุญชู จันทร์สุวรรณ		35.9	
	นายเชียรินทร์ ปัทมนรินทร์กุล	รองปลัด อบจ. รก.ผอ.กองการศึกษาฯ		
	สำนักปลัด อบจ.			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางพัฒน์ จตุพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	35.8	
๒	นางมารีสา วิทยวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	36.1	
๓	นางสาวปิยชนก สุตมข	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	36.4	
๔	จำเอนชัย มณีอินทร์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	35.8	
๕	นางยุภา อรัญญไพโรจน์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	36.0	
๖	นายธัญญวัฒน์ นันทิรัชย์ภาคย์	นิติกร ชำนาญการ	35.7	
๗	นายภาณุพงศ์ แก่นน้อย	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.4	
๘	นายวัชรพงษ์ อนันต์วรปัญญา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ		
๙	นายชนม์พิทักษ์ ชมสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	36.4	
๑๐	จ.อ.หญิงสาวรีย์ วังกุ่ม	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ		
๑๑	น.ส.พิชชาภัสส์ สุทธิเดชารักษ์	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ		
๑๒	น.สนิตา ทองเรือนดี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ		
๑๓	นางจารีรัตน์ ประจงกร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน		
๑๔	นางธีราพร เพิ่มพูลทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	35.9	
	ค. พนักงานจ้าง			
๑๕	นางสาวศรีสมร กำมอญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๖	นายสุนทร สุนทรวิภาต	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	35.9	
๑๗	นายทองศักดิ์ ตันแฉมรัตน์	ผู้ช่วยนิติกร		
๑๘	น.ส.ภัทรภร รักพันธุ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๑๙	นางสาวนันทิตา ช่ออัญชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๒๐	นางสาวอนพร ภูติวัฒน์ชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๒๑	นางสาวปฎิภา สุนทรพันธ์รักษ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๒๒	นางพรสุดา ฮั่วจัน	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		
๒๓	นายภูสิทธิ์ ธีญญเจริญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๒๔	นายชาติรี บุญชมกิจไพศาล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	36.4	
๒๕	นางสาวลักขณา กลิ่นมณฑา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๖	นางสาววรรณวิมล แดงโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๗	นางสาวอุษา ขวดสาสี่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	36.4	
๒๘	นายอาทิตย์ ทาเหล็ก	ผ.จ.พง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
๒๙	นายจักรกราวุฒิ จันทร์เพ็ญ	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๓๐	นายวัชรระ ฮวดสกุล	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๓๑	นายสุทธิเกียรติ แก้วสาเสน	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๓๒	นายอำนาจ กลีบยี่สุน	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๓๓	นายขจรศักดิ์ อินทร์สุข	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๓๔	นายวัฒนา ชูวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		
๓๕	นายพรพล แก้วบัวดี	คนงานทั่วไป		
๓๖	นายวีระชัย อุบลบาน	คนงานทั่วไป	3b.1	
๓๗	นายรุ่งกวี วงศ์ธรรมกุล	คนงานทั่วไป		
๓๘	นางบรรเจิด มาลัยทอง	คนงานทั่วไป		
๓๙	นางอำพร เกรัมย์	คนงานทั่วไป		
๔๐	นายกฤษณะ บุญเกิด	คนงานทั่วไป		
	ค.จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๔๑	นางเยาวลักษณ์ ดอกตะเคียน			
๔๒	นางสำเนียง เอมมา			
๔๓	นางประจันต์ เรียงจันทร์			
๔๔	นางธินนาท พรหมจันทร์			
๔๕	นางจินดา แสงพลอยแก้ว			
๔๖	นายเอื้อง จอมพงษ์			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	สำนักงานเลขานุการ อบจ.			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางเกสิดแก้ว บุญเกิด	เลขานุการ อบจ.		
๒	นางเนตรทราย รอดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	36.1	
๓	นางสาวอุษา ว่างรานต์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.	36.4	
๔	นางวรรณมา เปรรมมีพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	36.1	
๕	นางสุพัตรา จตุรพิชพรพิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	36.2	
๖	นายศรุต ตรีสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๗	นายภูเบศ แสงสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	35.9	
๘	นางสาวดวงกมล สังข์วรรณะ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.1	
๙	นายศรายุทธ นกใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.2	
๑๐	นางมิ่งขวัญ อินสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.3	
๑๑	น.ส.ณัฐชา สีลาภีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ข. ลูกจ้างประจำ			
๑๒	นายสมศักดิ์ จตุรพิชพรพิเศษ	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
	ค. พนักงานจ้าง			
๑๓	นางกัลญา วงษ์พันธุ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.3	
๑๔	นางนันทภัทร ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๕	นางสาวรัตนชนก บุญเมือง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๑๖	นางสาวอุมาพร พันธุ์จบสิงห์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	36.1	
๑๗	นายยุทธหัตต์ ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	35.7	
๑๘	นายอลงกรณ์ เทพสุธา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	35.6	
๑๙	นายมานพ พลอยงาม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๒๐	นายปรมินทร์ กาฬภักดี	พนักงานขับรถยนต์	36.0	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองคลัง				
	ก. ข้าราชการ				
๑	นางตุนา	แก่นศรียา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางพัชรินทร์	ถาวรพานิช	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๓	นางวิภา	ชมตา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	36.2	
๔	นางสาวกนกรัตน์	ดวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	35.8	
๕	นางสาวพรณภัทร์	กฤษวงษ์	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	36.3	
๖	นางสาวพนิดา	โดยะบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๗	นางสาวภูษา	ธัญจรัสพร	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	35.8	
๘	นางสาวธนาวรรณ	จันทร์เสงี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๙	นางสมพิศ	เติกสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	35.6	
๑๐	นางบังอร	ฉาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	35.9	
๑๑	นางอภิรดี	ภักดีชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	36.1	
๑๒	นางสาวเนตรนภา	แก้วมีศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	35.8	
๑๓	นางเรณู	ทองรอด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	36.2	
๑๔	นางสาวอัญชุลี	พัฒนาวิจารณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	36.3	
๑๕	นางสาวดวงนภา	เผ่าพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	36.3	
๑๖	นางสาวบุญยานุช	พรหมเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ข. พนักงานจ้าง				
๑๗	นางสาวอมรพรรณ	เรือนใจมั่น	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๘	นางสาวพัฒนฉิษา	หิรัญธนสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	36.3	
๑๙	น.ส.ภัทรา	โอสธีรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	36.1	
๒๐	นางสาวศิรินุช	ทองดี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๑	นางสาวฐายิกา	หอมลำตวน	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๒๒	นายวันเฉลิม	อ่วมอุทน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	36.0	
๒๓	นางสาวกันต์ฤทัย	ใหม่หล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	36.1	
๒๔	นางสาวณัฐชาภา	อุบล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๕	นางสาวสายฝน	สังขวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองช่าง			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒	นายตะวัน สว่างศรี	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล		
๓	นายสุเมธ ทองไกร	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท	36.3	
๔	นายศิริวิทย์ เวชกิจ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ		
๕	นายชาญชัย หล้าหนู	นายช่างโยธา อาวุโส		
๖	นายขาลี สุขศิริปภรณ์ชัย	นายช่างโยธา อาวุโส		
๗	นายกิตติศักดิ์ อาจละออ	นายช่างโยธา อาวุโส		
๘	นางนิตยา ทองสุก	นายช่างโยธา อาวุโส		
๙	นางสาวปิยะฉัตร มีสมศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๑๐	นายสมพร ทองสุก	วิศวกรโยธา ชำนาญการ		
๑๑	นายวสันต์ กลัดจอมพงษ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	36.1 /	
๑๒	นายนาวิน ทองดี	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๓	นายคมสัน ชาวบ้านช่อง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๔	นายอมรชัย ศรีทธาพันธ์ุ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๕	นายกิตติศักดิ์ สร้อยสุวรรณ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๖	นายพรชัย กอกุลชัง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๗	นายณฤนาท โพธิ์ภักดิ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๘	ว่าที่ร้อยตรีณัฐ สุขละ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน		
๑๙	นายมนต์ชัย สุภกิจ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน		
๒๐	นายสุพรรณ แก้วกระจ่าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน		
๒๑	นายอนุชา บุญช่วย	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน		
๒๒	นายวันชัยร์ ปานพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
๒๓	นางจุฑาภัทร์ ศรีทธาพันธ์ุ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ข. ลูกจ้างประจำ			
๒๔	นายธาดรี บุราคร	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๕	นายปรีชา สว่างศรี	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๖	นายสัญญา บุญทัศน์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๗	นายสุทธิ สังขวรรณะ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๘	นายสุเพชร มะลิทอง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๙	นายสมบอง ตั้งพันธ์ุ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
๓๐	นายสุเทพ	เสมค้า	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๓๑	นายประสาร	พลิศง	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๓๒	นายสุนิน	บุญเจริญ	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
	ค. พนักงานจ้าง				
๓๓	นายวรรณพงษ์	ศรีภูวนิชยกุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๓๔	นายนิธิวิทย์	เฉลิมเดชวงศา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๕	นายศราวดี	การะภาพ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๖	นายศุภเศรษฐ์	ทิพย์สุขุม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	35.8	
๓๗	นายกรिताพล	เปลี่ยนศาสตร์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๓๘	นายอรรถพล	อำนาจพร	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๓๙	ว่าที่ ร.ต.ศราวดี	พรสุวรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๔๐	ว่าที่ ร.ต.กนกศักดิ์	พรสุวรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	36.1	/
๔๑	นายจิรวัดน์	เพชรปานกัน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	35.9	
๔๒	นายอนุสรณ์	สาระสันต์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	35.7	/
๔๓	นายปิยะ	แก้วเมฆ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๔๔	นายสังเวียน	อุ้นเจิม	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๔๕	นายพงษ์พันธุ์	พฤกษาศิลป์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๔๖	นายกอสินธุ์	บริสุทธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๔๗	นางสาวณัชชา	ฤกษ์ใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๘	นายประพันธ์	รุ่งเรือง	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๔๙	นายสุเทพ	ภูมิ่ง	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๐	นายณะพงษ์	ฉิมวงษ์สุด	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๑	นายบุญยัง	หอมไม่รู้วาย	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๒	นายมนตรี	สังข์พิชัย	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๓	นายคงฤทธิ	มาลัย	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๔	นายจักรกฤษณ์	ศรีมุดม่อง	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๕	นายชลอ	สร้อยทรัพย์	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๖	นายศุภลักษณ์	สุวรรณคร	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๗	นายธงชัย	นามลิวัน	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๘	นายสมบูรณ์	กริตารา	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๙	นายเชิดชัย	อันทะปัญญา	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๐	นายสุพจน์	คุ้มนุช	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๑	นายจิโรจน์	สังขวรรณะ	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
๖๒	นายวรากรณ์	คอกรัก	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๓	นายไกรสร	ชาวโพธิ์หลวง	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๔	นายคมกฤษ	น้อยสกุล	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	35.4	
๖๕	นายอภิเชษฐ	เหรียญจรรย์	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๖	นายเอนก	เผือกนาค	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๗	นายสิโรจน์	พลอยสุกใส	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	36	
๖๘	นายเสกสรรค์	ยศวิชัย	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๙	นายสุชาติ	ศรีสุข	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๐	นายล้ำนวน	ก้วยสกุล	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๑	นายอินทร์	มีนันท์	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๒	นายอานนท์	หนูเทศ	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๓	นายจตุรงค์	ชาวบ้านช่อง	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๔	นายศิริศักดิ์	คุ้มขุน	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๕	นายสุทธิพงษ์	ดวงตาแก้ว	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๖	นายอัศวิน	เปาอินทร์	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๗	นายธนธรรม	ทองสุข	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๘	นายเกษม	โถมยงค์	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๙	นายณัฏกัต	มหาพันธ์	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๐	นายกิตติวัฒน์	พวงสิงห์	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๑	นายสรลักษณ์	เยี่ยมกล้า	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๒	นายวิษณุ	ภูมิ่ง	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๓	นายสมศักดิ์	ทองสุข	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๔	นายสำเร็จ	ไตรศรีสุข	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๕	นายสหัสรัฐ	นามลิวัน	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๖	นายศาสตรา	ทาเหล็ก	คณงานทั่วไป		
๘๗	น.ส.รุ่งนภา	ปิ่นวิเศษ	คณงานทั่วไป		
๘๘	นายณัฐวุฒิ	บางทราย	คณงานทั่วไป	35.4	
๘๙	นายอุดม	พลอยสุกใส	คณงานทั่วไป		
๙๐	นายอดิเทพ	ปรีสงค์	คณงานทั่วไป		
๙๑	นายชำนาญ	สกุลพราหมณ์	คณงานทั่วไป		
๙๒	นางสาวโสภี	ประจำเมือง	คณงานทั่วไป		
๙๓	นางสาวอชรี	ประจำเมือง	คณงานทั่วไป		
๙๔	นางสาวอชรา	ประจำเมือง	คณงานทั่วไป		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	จ. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๙๕	น.ส.กัญญวรี โสมภีร์			
๙๖	นางสาวสกุลรัตน์ สว่างศรี		36.0	
๙๗	นายธีรศักดิ์ วงษ์สุพรรณ			
๙๘	นายพิเชษฐ ศรีโปฏก			
๙๙	นายสุวัฒน์ มาลัย			
๑๐๐	นายปฏิพันธ์ อิมโอชา		36.0	
๑๐๑	นายประสาร นาคบุญมา			
๑๐๒	น.ส.ปริศนา ธัญญเจริญ			
๑๐๓	น.ส.วารุณี พวงสิงห์			
๑๐๔	นางสาวชุตติมา บัวเขียว			
๑๐๕	นางสาวอภิญา ฟิ่งอ่อน			
๑๐๖	นายนิรันดร พลิก			
๑๐๗	นายประมุข พันธุ์ปาน			
๑๐๘	นายพิชาติ ฟิ่งอ่อน			
๑๐๙	นายภานุพงษ์ จันทะวงศ์			
๑๑๐	นายกลศักดิ์ ทองไพรวรรณ			
๑๑๑	น.ส.วิภาณันท์ ฟิ่งอ่อน			
๑๑๒	น.ส.เหมือนฝัน ฤกษ์ถนอม			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุข			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางปราณี สุจริต	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข	35.5	
๒	นางชยาภา สุกใส	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	35.6 /	
๓	นายสิทธิพงษ์ โพธารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๔	นางสาวกันยารัตน์ เกตุนาค	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.0	
	ข. พนักงานจ้าง			
๕	นายธวัช เทพทอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๖	นายธนภูมิ ทองสุข	พนัก. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	36.1 /	
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๗	น.ส.วิชุดา อ่ำเกิด			
๘	น.ส.สุมาพร วงศ์ซึ้ง			
๙	นางสาวปิยพร กำมอญ			
๑๐	น.ส.ธนพร จันทร์เพ็ญ			
๑๑	นายสมพล นุ่มดี		36.1	
๑๒	น.ส.กนกกรัตน์ ทำจะดี			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางสาวกรกัญญา เกษรักษ์	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒	นางพัชรกร แก้วรัตน์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	39.9	
๓	นางวิราวรรณ บริสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	36.0	
๔	นางสาวณัฐธิญา ทาเหล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๕	นายวิวรรธน์ หนูเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๖	นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๗	นางวาสนา ศรีไปฏุก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	35.8	
๘	นางทัศนวรรณ ย่อมมี	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๙	นายเทพทัต ธีัญญเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	35.9	
๑๐	นางสาวธิดิมาพร ประสงค์ยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวกัญญลักษณ์ บุญยพัชรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๒	นางสาวมัจฉินท์ งามเหมือน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ		
๑๓	ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ		
๑๔	น.ส.เมธาวี ไกรณรงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ		
๑๕	ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยา สารข้าว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		
๑๖	นางสาวพัชรี ทิปะลา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๗	นายไพฑูรย์ แยมสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๘	นางกมลทิพย์ อนุสรานนท์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๙	นางรุ่งทิวา แยมสกุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๐	นางฉันทนา สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	36.6	
๒๑	นายกฤตธัช มังฉา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	36.4	
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๒๒	นายอาณัติ ศรีนักร้อง			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองการศึกษา			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางสาวการเกตุ แก้วพรายงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๒	นางสาวจิราภา ชุนแก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	35.6	
๓	นายธีระวุฒิ เพชรมอญ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ		
๔	นางสาววันสร่า จันทร์กมล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ		
๕	นางวิษชุดา นกใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ		
๖	นายสิทธิศักดิ์ ทรัพย์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ข. พนักงานจ้าง			
๗	นายวิทยา อัญญาละกะสิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๘	นายภูซงค์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๙	นายพิชัย สว่างศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	36.0	
๑๐	นายพิชัย มงคลวิทย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๑๑	นางสาวสุภาวดี ว่องกิตติพงษ์	คนงานทั่วไป		
	ค.จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๑๒	นางสาวศศิวิมล นาคทองอินทร์		35.9	
๑๓	นายเมธาสิทธิ์ สิงห์ถม			
๑๔	นายรัช ยอดปราง			
๑๕	นางสาววิไลวรรณ ไกรยศ			
๑๖	นายนवल โลศิริ			
๑๗	นายเขตร์อรุณ นุชบูรณ์			
๑๘	นางสุรัสสา สุขสำราญ			
๑๙	น.ส.อรทัย มะนาวหวาน			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางชนิษฐา อุ่นอ่อน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	35.9	
๒	นายธีรชัย ปฐมพรสุริยะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	36.2	
๓	น.ส.กุลณัฐฐา วงศ์จันทร์ดี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ		
๔	นายสาธิต เนินนิล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน		
๕	น.ส.กุลพัชร หนองเพียน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ	35.9	
	ข. พนักงานจ้าง			
๖	นางปิธมา ศรีเกตสุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๗	นางสาวชลิตา ศรีอำดี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	39.8	
๘	น.ส.กัญจนพร วงษ์สกุล	คนงานทั่วไป		
๙	นายธนะ จันทวงศ์	คนงานทั่วไป		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
	กองพัสดุและทรัพย์สิน			
	ก. ข้าราชการ			
๑	น.ส.สลิรัตน์ ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน		
๒	นางธัญพร ศิริภัสสร	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ		
๓	นางยุพิน มีชนะ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	36.1	
๔	นางสาวราตรี เมืองวงษ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ		
๕	นางพิชยา คล้ายเคลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	35.9	
๖	นางสาวธัญญรัตน์ โปะระนัง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๗	นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาพงศ์โกศล	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	36.4	
๘	นางอำพร หล้าหนู	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	36.0	
๙	นางสาวสินีนากู บริเปรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน		
๑๐	น.ส.จารุวรรณ อึ้งฉนิกรณ	เจ้าพนักงานการ ชำนาญงาน		
๑๑	นางสาวพรพรรณ ชุบเลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	36.2	
๑๒	นางสาวสุวรรณี โฉมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๓	นายรชณ มาเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางสาวปาริชาติ เปลี่ยนศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๕	นางสาวรัชชญา ลิ้มประยูร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นางสาวสุจินดา สว่างศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	น.ส.ศนิษา แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	36.4	
๑๘	นายธีระ มิตรกลิ่น	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	35.7	
๑๙	น.ส.เบญจวรรณ กาฬภักดี	คนงานทั่วไป		
๒๐	นายสรลักษณ์ อ้าเกิด	คนงานทั่วไป		
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๒๑	น.ส.กฤตยานี ทองสุข			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองการเจ้าหน้าที่			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางสุธาทิพย์ บุญเสมอ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	36.4	
๒	นางศุภรัตน์ เทพทอง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
๓	นายปริญญา ศรีบุญข้า	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	36.4	/
๔	น.ส.วิเรืองรอง อิกุลวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	36.2	
๕	นางชุตินา จันทะยา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	36.2	/
๖	นางสาวอุไรภรณ์ เดชภิญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	35.9	
๗	จ.ท.หญิงปานิสร่า เทพาธิป	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	36.2	/
๘	นางพิมพ์วัลย์ เขาสื่อ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	36.9	
๙	น.ส.กมลรัตน์ แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	35.8	/
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๐	น.ส.ศิริวรรณ วงษ์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.2	



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขต อบจ.
ที่ 722
ที่ 10.0.10.2565
เขต

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐
ที่ สพ ๕๑๐๒๙/ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามมาตรการ
ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID - ๑๙) ประจำวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนผู้เข้ารับการ ตรวจคัดกรอง (คน)	ผลการตรวจคัดกรอง		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	สำนักปลัด อบจ.	๒๐	✓	-	
๒	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๑๕	✓	-	
๓	กองคลัง	๑๖	✓	-	
๔	กองช่าง	๓๙	✓	-	
๕	กองสาธารณสุข	๑๐	✓	-	
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๓	✓	-	
๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๔	✓	-	
๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	๘	✓	-	
๙	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๗	✓	-	
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๗	✓	-	
	รวม	๑๕๙			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นำเรียนเพื่อทราบ

ทราบ

(นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง)

ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นางสุชาติพร บุญสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายเชษฐินทร์ ปัทมฉัตรกุล)
รองปลัด อบจ. รักษาการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
17 ก.พ. 2565

หัวหน้าฝ่าย.....
ปลัด/รองปลัด/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 15/กพ/65
พิมพ์/ทาน.....

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
	นายบุญชู จันทร์สุวรรณ		360	
	นายเอียรินทร์ บัณฑิตรัตนกุล	รองปลัด อบจ. รก.ผอ.กองการศึกษาฯ		
	สำนักปลัด อบจ.			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางพัฒน์ จตุพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	35.9	
๒	นางมารีสา วิทยวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	36.1	
๓	นางสาวปิยชนก สุตมข	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	36.3	
๔	จำเอนรัมย์ มณีอินทร์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	35.9	
๕	นางยุภา อรัญญาไพโรจน์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	36.0	
๖	นายธัญญวัฒน์ นันทิรัชย์ภาคย์	นิติกร ชำนาญการ	35.6	
๗	นายภาณุพงศ์ แก่นน้อย	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.1	
๘	นายวัชรพงษ์ อนันต์วรปัญญา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ		
๙	นายชนม์พิทักษ์ ชมสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	35.8	
๑๐	จ.อ.หญิงสาวรีย์ ว่างกุม	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ		
๑๑	น.ส.พิชชาภัสส์ สุทธิเดชารัตน์	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	36.0	
๑๒	น.สนิดา ทองเรือนดี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ		
๑๓	นางจาริรัตน์ ประจงกร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	-	
๑๔	นางธีราพร เพิ่มพูลทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	.	
	ค. พนักงานจ้าง			
๑๕	นางสาวศรีสมร กำมอญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.3	
๑๖	นายสุนทร สุนทรวิภาค	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.4	
๑๗	นายทองศักดิ์ ต้นแซมรัตน์	ผู้ช่วยนิติกร	36.2	
๑๘	น.ส.ภัทรภร รักพันธุ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	
๑๙	นางสาวนันทิดา ช่ออัญชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	
๒๐	นางสาวธนพร ภูติวัฒนชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	35.9	
๒๑	นางสาวปณิกา สุนทรพานิชรักษ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๒๒	นางพรสุดา ฮั่วจัน	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		
๒๓	นายภูสิทธิ์ ัญญาเจริญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๒๔	นายชาติรี บุญชมกิจไพศาล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๒๕	นางสาวลักขณา กลิ่นมณฑา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๖	นางสาววรรณวิมล แดงโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	36.0	
๒๗	นางสาวอุษา ขวดสาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	36.1	
๒๘	นายอาทิตย์ ทาเหล็ก	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
๒๙	นายจักรกราวุฒิ จันท์เพ็ญ	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๓๐	นายวัชร	ฮวดสกุล	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๓๑	นายสุทธิเกียรติ แก้วสาเสน	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	360	
๓๒	นายอำนาจ	กลีบยี่สุน	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓๓	นายขจรศักดิ์	อินทร์สุข	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓๔	นายวัฒนา	ชูวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	358 /
๓๕	นายพรพล	แก้วบัวดี	คนงานทั่วไป	
๓๖	นายวีระชัย	อุบลบาน	คนงานทั่วไป	361
๓๗	นายรุ่งกวี	วงศ์ธรรมกุล	คนงานทั่วไป	
๓๘	นางบรรเจิด	มาลัยทอง	คนงานทั่วไป	
๓๙	นางอำพร	เกรียงษ์	คนงานทั่วไป	
๔๐	นายกฤษณะ	บุญเกิด	คนงานทั่วไป	
	ค.จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๔๑	นางเยาวลักษณ์	ดอกตะเคียน		
๔๒	นางสำเนียง	เอมมา		
๔๓	นางประจันต์	เรียงจันทร์		
๔๔	นางถิ่นนาท	พรมจันทร์		
๔๕	นางจินตา	แสงพลอยแก้ว		360 /
๔๖	นายเอื้อง	จอมพงษ์		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	สำนักงานเลขาธิการ อบจ.			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางเกสิดแก้ว บุญเกิด	เลขาธิการ อบจ.		
๒	นางเนตรทราย รอดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	36.2	
๓	นางสาวอุษา วัชรานต์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.	36.1	
๔	นางวรรณมา เปรรมมีพันธ์ุ	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	36.1	
๕	นางสุพัตรา จตุรพิตรพรพิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	35.7	
๖	นายศรุต ตรีพันธ์ุ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	36.2	
๗	นายภูเบศ แสงสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	36.3	
๘	นางสาวดวงกมล สังข์วรรณะ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.0	
๙	นายศรายุทธ นกใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.4	
๑๐	นางมิ่งขวัญ อินสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ		
๑๑	น.ส.ณัฐชา สีลาภีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	36.1	
	ข. ลูกจ้างประจำ			
๑๒	นายสมศักดิ์ จตุรพรพรพิเศษ	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
	ค. พนักงานจ้าง			
๑๓	นางกัลญา วงษ์พันธ์ุ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.1	
๑๔	นางนันท์ภัทร ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๕	นางสาวรัตน์ชนก บุญเมือง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๑๖	นางสาวอุมาพร พันธุ์จบสิงห์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	36.0	
๑๗	นายยุทธหัตถ์ ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	35.9	
๑๘	นายอลงกรณ์ เทพสุธา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	35.9	
๑๙	นายมานพ พลอยงาม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.0	
๒๐	นายปรมินทร์ กาหมักดี	พนักงานขับรถยนต์	35.9	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองคลัง			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางตุนา แก่นศรียา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางพัชรินทร์ ถาวรพานิช	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	36.1	
๓	นางวิภา ชมตา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๔	นางสาวกนกรัตน์ ดวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๕	นางสาวพรณภัทร์ กฤษวงษ์	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ		
๖	นางสาวพนิดา โดยะบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๗	นางสาวภูษา ธัญจรัสพร	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	36.1	/
๘	นางสาวธนาวรรณ จันทรเสียม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	-	
๙	นางสมพิศ เต็กสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	35.5	
๑๐	นางบังอร ฉาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	36.0	/
๑๑	นางอภิรดี ภัตติชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	36.2	
๑๒	นางสาวเนตรนภา แก้วมีศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	36.3	,
๑๓	นางเรณู ทองรอด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	36.4	
๑๔	นางสาวอัญชุลี พัฒนาวิจารย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	36.1	/
๑๕	นางสาวดวงนภา เผ่าพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	36.0	
๑๖	นางสาวบุญยานุช พรหมเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	36.3	,
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๗	นางสาวอมรพรรณ เรือนใจมั่น	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	36.0	
๑๘	นางสาวพัฒนฉนิษา หิรัญธนสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	35.8	,
๑๙	น.ส.ภัทรา โอสีธิกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	36.0	
๒๐	นางสาวศิรินุช ทองดี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	36.3	,
๒๑	นางสาวฐายิกา หอมลำดวน	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๒๒	นายวันเฉลิม อ่วมอุทน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๓	นางสาวกัญต์อุทัย ไหมหล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๔	นางสาวณัฐรชภา อุบล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	36.1	
๒๕	นางสาวสายฝน สังขวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	35.9	,

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองช่าง			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	
๒	นายตะวัน สว่างศรี	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	358	
๓	นายสุเมธ ทองไกร	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท	359	
๔	นายศิริวิชญ์ เวชกิจ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	360	
๕	นายชาญชัย หล้าหนู	นายช่างโยธา อาวุโส		
๖	นายชาติ สุขศิริปภรณ์ชัย	นายช่างโยธา อาวุโส	36.9	
๗	นายกิตติศักดิ์ อาจละอ	นายช่างโยธา อาวุโส		
๘	นางนิตยา ทองสุก	นายช่างโยธา อาวุโส	-	
๙	นางสาวปิยะฉัตร มีสมศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๑๐	นายสมพร ทองสุก	วิศวกรโยธา ชำนาญการ		
๑๑	นายวสันต์ กลัดจอมพงษ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	360	
๑๒	นายนาวิน ทองดี	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๓	นายคมสัน ชาวบ้านช่อง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๔	นายอมรชัย ศรีธธาพันธ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๕	นายกิตติศักดิ์ สร้อยสุวรรณ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๖	นายพรชัย กอกุลซัง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๗	นายนฤนาท โพธิ์ภักดิ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๘	ว่าที่ร้อยตรีณัฐ สุขละ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน		
๑๙	นายมนต์ชัย สุกกิจ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน		
๒๐	นายสุพรรณ แก้วกระจ่าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	36.1	
๒๑	นายอนุชา บุญช่วย	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	36.1	
๒๒	นายวันชัย ปานพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	36.2	
๒๓	นางจุฑาทิพย์ ศรีธธาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	35.1	
	ข. ลูกจ้างประจำ			
๒๔	นายธাত্রี บุราคร	พง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๕	นายปรีชา สว่างศรี	พง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๖	นายสัญญา บุญทัศน์	พง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๗	นายสุทธิ สังขวรรณะ	พง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	36.3	
๒๘	นายสุเพชร มะลิตอง	พง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	36.1	
๒๙	นายสมปอง ตึงพันธ์	พง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
๓๐	นายสุเทพ	เสมคำ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	35.9	
๓๑	นายประสาร	พลึง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๓๒	นายสุนิน	บุญเจริญ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
ค. พนักงานจ้าง					
๓๓	นายวรรณพงษ์	ศรีภวณิขกุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๓๔	นายนิธิวิทย์	เฉลิมเดชวงศา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๕	นายศราวุฒิ	การะภาพ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๖	นายศุภเศรษฐ์	ทิพย์สุขุม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	39.7	
๓๗	นายกริชาพล	เปลี่ยนศาสตร์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	56.0	
๓๘	นายอรรถพล	อำนวยการ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	56.1	
๓๙	ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ	พรสุวรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	39.8	
๔๐	ว่าที่ ร.ต.กนกศักดิ์	พรสุวรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	39.8	
๔๑	นายจิรวัดน์	เพชรปานกัน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	39.5	
๔๒	นายอนุสรณ์	สาระสันต์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๔๓	นายปิยะ	แก้วเมฆ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๔๔	นายสังเวียน	อุ้นเจิม	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๔๕	นายพงษ์พันธุ์	พฤกษาศิลป์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	36.9	
๔๖	นายกอสินธุ์	บริสุทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๔๗	นางสาวณัชชา	ฤกษ์ใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๘	นายประพันธ์	รุ่งเรือง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๔๙	นายสุเทพ	ภูมิ่ง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๐	นายธนะพงษ์	ชินวงษ์สุด	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๑	นายบุญยัง	หอมไม่รู้วาย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๒	นายมนตรี	สังข์พิชัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๓	นายคงฤทธิ	มาลัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๔	นายจักรกฤษณ์	ศรีมุดผ่อง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๕	นายชลอ	สร้อยทรัพย์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๖	นายศุภลักษณ์	สุวรรณศรี	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๗	นายธงชัย	นามลิวัน	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๘	นายสมบูรณ์	กริตารา	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๙	นายเชิดชัย	อันตะปัญญา	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	36.3	
๖๐	นายสุพจน์	คุ้มมุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	56.0	
๖๑	นายจิโรจน์	สังขวรรณะ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
๖๒	นายวรากรณ์ ดอกกรัก	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	36.0 /	
๖๓	นายไกรสร ชาวโพธิ์หลวง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๔	นายคมกฤษ น้อยสกุล	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	36.1	
๖๕	นายอภิเชษฐ เจริญจรรย์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๖	นายเอนก เมื่อนาค	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๗	นายสิโรจน์ พลอยสุกใส	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๘	นายเสกสรรค์ ยศวิชัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๙	นายสุชาติ ศรีสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๐	นายลำทวน ก่วยสกุล	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๑	นายอินทร์ มีนันท์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	35.9 /	
๗๒	นายอานนท์ หนูเทศ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	35.9	
๗๓	นายจตุรงค์ ชาวบ้านช่อง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๔	นายศิริศักดิ์ คุ่มนุช	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	35.8 /	
๗๕	นายสุทธิพงษ์ ดวงตาแก้ว	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๖	นายอัศวิน เปาอินทร์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๗	นายธนธรณ์ ทองสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	36.0	
๗๘	นายเกษม โฉมยงค์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๙	นายณัชภัค มหาพันธ์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๐	นายกิตติวัฒน์ พวงสิงห์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	35.6 /	
๘๑	นายสรลักษณ์ เอี่ยมกล้า	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๒	นายวิษณุ ภูมิ่ง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๓	นายสมศักดิ์ ทองสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๔	นายสำเร็จ ไตรศรีสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	36.0	
๘๕	นายสพรัฐ นามลิวัน	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๖	นายศาสตรา ทาเหล็ก	คณงานทั่วไป		
๘๗	น.ส.รุ่งนภา ปิ่นวิเศษ	คณงานทั่วไป		
๘๘	นายณัฐวุฒิ บางทราย	คณงานทั่วไป	35.6 /	
๘๙	นายอุดม พลอยสุกใส	คณงานทั่วไป	35.8	
๙๐	นายอดิเทพ ปรีสงค์	คณงานทั่วไป		
๙๑	นายชำนาญ สกุลพราหมณ์	คณงานทั่วไป	36.1 /	
๙๒	นางสาวโสภี ประจำเมือง	คณงานทั่วไป		
๙๓	นางสาวอชรี ประจำเมือง	คณงานทั่วไป		
๙๔	นางสาวอชรา ประจำเมือง	คณงานทั่วไป		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	จ. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๙๕	น.ส.กัญญวีร์ โสมภีร์		36.2	
๙๖	นางสาวสกุลรัตน์ สว่างศรี		36.2 /	
๙๗	นายธีรศักดิ์ วงษ์สุพรรณ			
๙๘	นายพิเชษฐ ศรีโปฏก		39.9	
๙๙	นายสุวัฒน์ มาลัย		39.9 /	
๑๐๐	นายปฏิพันธ์ อิมโอชา		39.7	
๑๐๑	นายประสาร นาคบุญมา			
๑๐๒	น.ส.ปริศนา ธัญญเจริญ			
๑๐๓	น.ส.วารุณี พวงสิงห์		39.7 /	
๑๐๔	นางสาวชุติมา บัวเขียว			
๑๐๕	นางสาวอภิญา พึ่งอ่อน			
๑๐๖	นายนิรันดร พลิศง			
๑๐๗	นายประมุข พันธุ์ปาน		39.4	
๑๐๘	นายพิชาติ พึ่งอ่อน			
๑๐๙	นายภานุพงษ์ จันทะวงศ์			
๑๑๐	นายกลศักดิ์ ทองไพรวรรณ			
๑๑๑	น.ส.วิภาณันท์ พึ่งอ่อน			
๑๑๒	น.ส.เหมือนฝัน ฤกษ์ถนอม			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุข			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางปราณี สุจริต	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข	39.4	
๒	นางชยาภา สุกใส	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	36.0 /	
๓	นายสิทธิพงษ์ โพธารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๔	นางสาวกันยารัตน์ เกตุนาค	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.0	
	ข. พนักงานจ้าง			
๕	นายรัช เทพทอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	36.1 /	
๖	นายธนภูมิ ทองสุข	พนักง. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	36.0	
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๗	น.ส.วิชชุดา อ่ำเกิด		35.9 /	
๘	น.ส.สุมาพร วงศ์ซึ้ง			
๙	นางสาวปิยพร ก้ามอญ		36.2	
๑๐	น.ส.ธนพร จันทร์เพ็ญ		36.0 /	
๑๑	นายสมพล นุ่มดี		36.1	
๑๒	น.ส.กนกกรัตน์ ทำจะดี		36.1 .	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางสาวกรกัญญา เกษรัักษ์	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒	นางพัชรกร แก้วรัตน์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	35.9	
๓	นางวิราวรรณ บริสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	36.0	
๔	นางสาวณัฐธัญญา ทาเหล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	.	
๕	นายวิวรรธน์ หนูเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	36.1	
๖	นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๗	นางวาสนา ศรีโปฏก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	35.9	
๘	นางทัศนวรรณ ย่อมมี	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	36.1	
๙	นายเทพทัต ธัญญเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ		
๑๐	นางสาวธิดิมาพร ประสงค์ยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	36.1	
๑๑	นางสาวกัญญลักษณ์ บุญยพัชรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	36.3	
๑๒	นางสาวมูจลินท์ งามเหมือน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	36.1	
๑๓	ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	35.7	
๑๔	น.ส.เมธาวี ไกรณรงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	35.7	
๑๕	ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยา สารข้าว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	35.7	
๑๖	นางสาวพัชรี ทีปะลา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๗	นายไพฑูรย์ แยมสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๘	นางกมลทิพย์ อนุสรานนท์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๙	นางรุ่งทิวา แยมสกุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๐	นางฉันทนา สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	35.9	
๒๑	นายกฤตธีช มังฉา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	35.6	
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๒๒	นายอาณัติ ศรีนักร้อง			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองการศึกษา			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางสาวการเกตุ แก้วพรายงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	36.0	
๒	นางสาวจิราภา ขุนแก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	39.9 /	
๓	นายธีระวุฒิ เพชรมอญ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	36.2	
๔	นางสาวนัสรา จันทร์กมล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	36.0 /	
๕	นางวิษชุดา นกใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.0	
๖	นายสิทธิศักดิ์ ทรัพย์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	39.8 /	
	ข. พนักงานจ้าง			
๗	นายวิทยา อัญญาละกะสิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	36.0	
๘	นายภูษงค์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๙	นายพิชัย สว่างศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	36.0 /	
๑๐	นายพิชัย มงคลวิทย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	36.4	
๑๑	นางสาวสุภาวดี ว่องกิตติพงษ์	คนงานทั่วไป	36.0 /	
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๑๒	นางสาวศศิวิมล นาคทองอินทร์		36.2	
๑๓	นายเมธาสิทธิ์ สิงห์ถม		36.1 /	
๑๔	นายธวัช ยอดปราง		35.8	
๑๕	นางสาววิไลวรรณ ไกรยศ			
๑๖	นายนवल โลศิริ			
๑๗	นายเชตรอรัญ นุชบูรณ์			
๑๘	นางสุรัสสา สุขสำราญ			
๑๙	น.ส.อรทัย มะนาวหวาน		36.0	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางชนิษฐา อุ่นอ่อน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	36.1	
๒	นายธีรชัย ปฐมพรสุริยะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	36.4	
๓	น.ส.กุลณัฐธา วงศ์จันทร์ดี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.0	
๔	นายสาธิต เนินนิล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	36.1	
๕	น.ส.กุลพัชร หนองเพียน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ	39.9	
	ข. พนักงานจ้าง			
๖	นางปัฐมา ศรีเกตุสุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.0	
๗	นางสาวชลิตา ศรีอำดี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	39.9	
๘	น.ส.กัญจนพร วงษ์สกุล	คนงานทั่วไป	-	
๙	นายธนิช จันทวงศ์	คนงานทั่วไป	36.0	

8

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองพัสดุและทรัพย์สิน			
	ก. ข้าราชการ			
๑	น.ส.สลิลรัตน์ ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน		
๒	นางธัญพร ศิริภัสสร	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ		
๓	นางยุพิน มีชนะ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	36.1	
๔	นางสาวราตรี เมืองวงษ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ		
๕	นางพิชยา คล้ายเคลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	36.0	/
๖	นางสาวธัญญรัตน์ โพธะนัง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	36.0	
๗	นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาพงศ์โกศล	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	36.0	/
๘	นางอำพร หล้าหนู	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	35.5	
๙	นางสาวสินีนากู บริเปรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	36.1	/
๑๐	น.ส.จารุวรรณ อึ้งมณีภรณ์	เจ้าพนักงานการ ชำนาญงาน	36.0	
๑๑	นางสาวพรพรรณ ชูบเลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
๑๒	นางสาวสุวรรณี โฉมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	36.0	-
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๓	นายรชน มาเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.0	
๑๔	นางสาวปาริชาติ เปลี่ยนศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	36.1	/
๑๕	นางสาวรัชชญา ลิ้มประยูร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	36.3	
๑๖	นางสาวสุจินดา สว่างศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	35.4	/
๑๗	น.ส.ศนิษา แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	36.4	
๑๘	นายธีระ มิตรกลั่น	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	35.9	/
๑๙	น.ส.เบญจวรรณ กาฬภักดี	คนงานทั่วไป	36.2	
๒๐	นายสรลักษณ์ อ่ำเกิด	คนงานทั่วไป	36.0	/
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๒๑	น.ส.กฤตยานี ทองสุข		35.9	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองการเจ้าหน้าที่			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางสุรชาติพย์ บุญเสมอ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	360	
๒	นางศุภรัตน์ เทพทอง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-	
๓	นายปริญญา ศรีบุญซ้ำ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	365 /	
๔	น.ส.วิเรืองรอง อิกุลวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	-	
๕	นางชุติมา จันทะยา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	360	
๖	นางสาวอุไรภรณ์ เดชภิญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	359 /	
๗	จ.ท.หญิงปานิสร่า เทพาธิป	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	-	
๘	นางพิมพ์วัลย์ เขาสื่อ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	358	
๙	น.ส.กมลรัตน์ แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	360 /	
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๐	น.ส.ศิริวรรณ วงษ์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	360	

7



บันทึกข้อความ

กองช่างเทคนิค อบจ.
เลขที่ 271
วันที่ 20 ส.ค. 2565
เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๕๒-๕๕๐๐

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ประจำวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ประจำวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจคัดกรอง (คน)	ผลการตรวจคัดกรอง		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	สำนักปลัด อบจ.	๑๘	✓	-	
๒	สำนักงานเลขานุการ อบจ.	๑๒	✓	-	
๓	กองคลัง	๘	✓	-	
๔	กองช่าง	๓๐	✓	-	
๕	กองสาธารณสุข	๕	✓	-	
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔	✓	-	
๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒	✓	-	
๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	✓	-	
๙	กองทัสดูแลทรัพย์สิน	๘	✓	-	
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๘	✓	-	
	รวม	๑๑๐			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุวิทย์ บัญสุน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง)

ขอเสนอแนะการบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

นำเรียนเพื่อทราบ

(นายเสวยรินทร์ เกษมฉัตรกุล)
รองปลัด อบจ. วิทยาการจัดการแผน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 19 / ๑๓๓ / 15
พิมพ์ทาน

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
	นายบุญชู จันทร์สุวรรณ		36.	
	นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล	รองปลัด อบจ. รก.ผอ.กองการศึกษา	36.5 -	
	สำนักปลัด อบจ.			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางพัฒน์ จตุรพร	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.		
๒	นางมาริสา วยธนวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	35.8	
๓	นางสาวปิยชนก สุตมข	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	36-2 /	
๔	จำเริญชัย มณีอินทร์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	36.1.	
๕	นางยุภา อรรถัญญไพโรจน์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม		
๖	นายธัญญวัฒน์ นันทิรัชย์ภาคย์	นิติกร ชำนาญการ	35-6 /	
๗	นายภาณุพงศ์ แก่นน้อย	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36	
๘	นายวัชรพงษ์ อนันต์วรปัญญา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	36.4 /	
๙	นายชนมพิทักษ์ ชมสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ		
๑๐	จ.อ.หญิงสาวรีย์ ว่างุ้ม	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ		
๑๑	น.ส.พิชชาภัสส์ สุทธิเดชาวิชต์	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	- 35.9	
๑๒	น.สนิดา ทองเรือนดี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ		
๑๓	นางจารีรัตน์ ประจงกร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน		
๑๔	นางธีราพร เพิ่มพูลทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ค. พนักงานจ้าง			
๑๕	นางสาวศรีสมร กำมอญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.0 /	
๑๖	นายสุนทร สุนทรวิภาต	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๗	นายทองศักดิ์ ต้นแชรรัตน์	ผู้ช่วยนิติกร	36.3	
๑๘	น.ส.ภัทรภร รักพันธุ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	36. /	
๑๙	นางสาวนันทิดา ช่ออัญชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๒๐	นางสาวธนพร ภูติวัฒน์ชัย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	35.9	
๒๑	นางสาวปณิกา สุนทรพานิชรักษ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๒๒	นางพรสุดา ฮั่วจั่น	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		
๒๓	นายภูสิทธิ ธีชญเจริญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๒๔	นายชาติรี บุญชมกิจไพศาล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	36.0 /	
๒๕	นางสาวลักขณา กลิ่นมณฑา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๖	นางสาววรรณวิมล แดงโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๗	นางสาวอุษา ขวดสาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	36.1	
๒๘	นายอาทิตย์ ทาเหล็ก	ผช.จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
๒๙	นายจักรกราวุฒิ จันทรเพ็ญ	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๓๐	นายวัชร	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๓๑	นายสุทธิเกียรติ แก้วสาเสน	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๓๒	นายอำนาจ กลีบยี่สุน	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๓๓	นายชจรศักดิ์ อินทร์สุข	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๖๐	
๓๔	นายวัฒนา ชูวงษ์	พนักงานขับรถยนต์		
๓๕	นายพชรพล แก้วบัวดี	คนงานทั่วไป		
๓๖	นายวีระชัย อุบลบาน	คนงานทั่วไป	๓๖-๐	
๓๗	นายรุ่งกวี วงศ์ธรรมกุล	คนงานทั่วไป		
๓๘	นางบรรเจิด มาลัยทอง	คนงานทั่วไป		
๓๙	นางอำพร เกรียงษ์	คนงานทั่วไป		
๔๐	นายกฤษณะ บุญเกิด	คนงานทั่วไป		
ค.จ้างเหมาบริการแรงงาน				
๔๑	นางเยาวลักษณ์ ดอกตะเคียน			
๔๒	นางสำเนียง เอมมา			
๔๓	นางประจันต์ เรียงจันทร์			
๔๔	นางธินนาท พรหมจันทร์			
๔๕	นางจินดา แสงพลอยแก้ว		๓๖๐	
๔๖	นายเอื้อง จอมพงษ์			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	สำนักงานเลขานุการ อบจ.			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางเกสิดแก้ว บุญเกิด	เลขานุการ อบจ.	๓๐ /	
๒	นางเนตรทราย รอดพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายการประชุม		
๓	นางสาวอุษา วัชรานต์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.		
๔	นางวรรณมา เปรรมมีพันธ์ุ	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	๓๖ -	
๕	นางสุพัตรา จตุรพิชพรพิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๓๖ ๖ -	
๖	นางสาวดวงกมล สังข์วรรณะ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๓๖ ๐ -	
๗	นายศรายุทธ นกใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๓๖	
๘	นางมิ่งขวัญ อินสว่าง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ		
๙	นายศรุต ตรัสพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๓๖ /	
๑๐	น.ส.ณัฐชา ลีลาภีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ข. ลูกจ้างประจำ			
๑๑	นายสมศักดิ์ จตุรพิชพรพิเศษ	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
	ค. พนักงานจ้าง			
๑๒	นางกัลญา วงษ์พันธ์ุ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓๖.๓	
๑๓	นางนันทภัทร ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓๖.๑ /	
๑๔	นางสาวรัตนชนก บุญเมือง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๑๕	นางสาวอุมมาพร พันธุ์จบสิงห์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๑๖	นายยุทธหัตต์ ชำนาญศิลป์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๓๕.๕	
๑๗	นายอลงกรณ์ เทพสุธา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๓๖.๑ /	
๑๘	นายมานพ พลอยงาม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓๖	
๑๙	นายปรมินทร์ กาพภักดี	พนักงานขับรถยนต์	๓๖ ๘ /	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองคลัง			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางศุภนา แก่นศรียา	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗๖.๐-	
๒	นางพัชรินทร์ ถาวรพานิช	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๗๖.๑ -	
๓	นางวิภา ชมตา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๔	นางสาวกนกกรัตน์ ดวงแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๕	นางสาวพรณภัทร์ กฤษวงษ์	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	๗๕.๙	
๖	นางสาวพนิดา โดยะบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๗	นางสาวภูษา ธัญจรีสพร	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๘	นางสาวธนาวรรณ จันทรเสงี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๙	นางสมพิศ เต็กสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๗๕.๙ -	
๑๐	นางบังอร ฉาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๗๕.๘	
๑๑	นางอภิรดี ภัคดิชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน		
๑๒	นางสาวเนตรนภา แก้วมีศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน		
๑๓	นางสาวอัญชุลี พัฒนาการย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๗๕.๙ -	
๑๔	นางสาวดวงนภา เผ่าพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๗๖.	
๑๕	นางสาวบุญยานุช พรหมเกต	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๗๖.๑.	
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๖	นางสาวอมรพรรณ เรือนใจมั่น	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาวพัฒนฉนิษา ทิรัญธนสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๘	น.ส.ภัทรา โอสธีรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๙	นางสาวศิรินุช ทองดี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๒๐	นางสาวฐาภิกา หอมลำดวน	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๒๑	นายวันเฉลิม อ่วมอุทน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๒	นางสาวกัณฑ์ฤทัย ไหม่หล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๓	นางสาวณัฐชานภา อุบล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๔	นางสาวสายฝน สังขวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองช่าง			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นายรุ่งศักดิ์ ทิมใจทัศน์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒	นายตะวัน สว่างศรี	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล		
๓	นายสุเมธ ทองไกร	หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท	๓๖.๑	
๔	นายศิริวิชญ์ เวชกิจ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ		
๕	นายชาญชัย หล้าหนู	นายช่างโยธา อาวุโส		
๖	นายชาลี สุขศิริปกรณ์ชัย	นายช่างโยธา อาวุโส	๓๖.๕	
๗	นายกิตติศักดิ์ อาจละออ	นายช่างโยธา อาวุโส	๓๖.๒	
๘	นางนิตยา ทองสุก	นายช่างโยธา อาวุโส		
๙	นางสาวปิยะฉัตร มีสมศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๑๐	นายสมพร ทองสุก	วิศวกรโยธา ชำนาญการ		
๑๑	นายวสันต์ กลัดจอมพงษ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๓๕.๙	
๑๒	นายนาวิน ทองดี	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๓	นายคมสัน ชาวบ้านช่อง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๔	นายอมรชัย ศรีธธาพันธ์	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๕	นายกิตติศักดิ์ สร้อยสุวรรณ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๖	นายพรชัย กอกุลซัง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๗	นายณฤนาท โพธิ์ภักดี	นายช่างโยธา ชำนาญงาน		
๑๘	ว่าที่ร้อยตรีณัฐ สุขละ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน		
๑๙	นายมนต์ชัย สุกิจกิจ	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน		
๒๐	นายสุพรรณ แก้วกระจ่าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	๓๖.๒	
๒๑	นายอนุชา บุญช่วย	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	๓๕.๙	
๒๒	นายวันชัย ปานพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๓๖.๓	
๒๓	นางจุฑาภัทร์ ศรีธธาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๓๖.๐	
	ข. ลูกจ้างประจำ			
๒๔	นายธาดารี บุราคร	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๕	นายปรีชา สว่างศรี	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๖	นายสัญญา บุญทัศน์	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๗	นายสุทธิ สังขวรรณะ	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓๖.๑	
๒๘	นายสุเพ็ชร มะลิทอง	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๙	นายสมปอง ตั้งพันธุ์	พнг.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓๖.๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
๓๐	นายสุเทพ	เสมค้า	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๓๖.๒	
๓๑	นายประสาร	พลิศง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๓๒	นายสุนิน	บุญเจริญ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
ค. พนักงานจ้าง					
๓๓	นายวรรณพงษ์	ศรีภูวนิชยกุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓๖.๑	
๓๔	นายนิธิวิทย์	เฉลิมเดชวงศา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๕	นายศราวุฒิ	การะภาพ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๖	นายศุภเศรษฐ์	ทิพย์สุขุม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๗	นายกรिताพล	เปลี่ยนศาสตร์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๓๘	นายอรรถพล	อำนาจพร	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๓๖.๒	
๓๙	ว่าที่ ร.ต.ศราวุฒิ	พรสุพรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๔๐	ว่าที่ ร.ต.กนกศักดิ์	พรสุพรรณปัญญา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๓๖.๒	
๔๑	นายจิรวัดน์	เพชรปานกัน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๓๕.๗	
๔๒	นายอนุสรณ์	สาระสันต์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๔๓	นายปิยะ	แก้วเมฆ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๔๔	นายสังเวียน	อุ้นเจิม	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๓๕.๘	
๔๕	นายพงษ์พันธุ์	พฤกษาศิลป์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๓๖.๐	
๔๖	นายกอสินธุ์	บริสุทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๔๗	นางสาวณัชชา	ฤกษ์ใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๘	นายประพันธ์	รุ่งเรือง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๔๙	นายสุเทพ	ภูมิ่ง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๐	นายธนะพงษ์	ชินวงษ์สุด	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๑	นายบุญยัง	หอมไม่รู้วาย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๒	นายมนตรี	สังข์พิชัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๓	นายคงฤทธิ์	มาลัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๔	นายจักรกฤษณ์	ศรีสุดม่อง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๕	นายชลอ	สร้อยทรัพย์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๖	นายศุภลักษณ์	สุวรรณศร	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๗	นายธงชัย	นามลิวัน	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๘	นายสมบุรณ์	กริตารา	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๙	นายเชิดชัย	อันทะปัญญา	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๖.๑	
๖๐	นายสุพจน์	คัมมุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๖.๑	
๖๑	นายจิโรจน์	สังขวรรณะ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
๖๒	นายวรากรณ์ ตอกรัก	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗๖ ✓	
๖๓	นายไกรสร ชาวโพธิ์หลวง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๔	นายคมกฤช น้อยสกุล	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๕	นายอภิเชษฐ เจริญจรรย์รัตน์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗๕.๘	
๖๖	นายเอนก เมื่อกนาค	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๗	นายสิโรจน์ พลอยสุกใส	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๘	นายเสกสรรค์ ยศวิชัย	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๙	นายสุชาติ ศรีสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๐	นายลำดวน ก้วยสกุล	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๑	นายอินทร์ มีนันท์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗๖.๒ ,	
๗๒	นายอานนท์ หนูเทศ	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๓	นายจตุรงค์ ชาวบ้านช่อง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๔	นายศิริศักดิ์ คุ่มนุช	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗๖.๑	
๗๕	นายสุทธิพงษ์ ดวงตาแก้ว	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๖	นายอัศวิน เปาอินทร์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๗	นายธนธรณ์ ทองสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๘	นายเกษม โฉมยงค์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๙	นายณัชภัค มหาพันธ์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๐	นายกิตติวัฒน์ พวงสิงห์	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๑	นายสรลักษณ์ เอี่ยมกล้า	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๒	นายวิษณุ ภูมิ่ง	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๓	นายสมศักดิ์ ทองสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๔	นายสำเร็จ ไตรศรีสุข	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๘๕	นายสหรัฐ นามลิวัน	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๗๖.๒ ✓	
๘๖	นายศาสตรา ทาเหล็ก	คณงานทั่วไป		
๘๗	น.ส.รุ่งนภา ปิ่นวิเศษ	คณงานทั่วไป	๗๖.	
๘๘	นายณัฐวุฒิ บางทราย	คณงานทั่วไป	๗๕.๔ ,	
๘๙	นายอุดม พลอยสุกใส	คณงานทั่วไป		
๙๐	นายอดิเทพ ปรีสงค์	คณงานทั่วไป		
๙๑	นายชำนาญ สุกุลพราหมณ์	คณงานทั่วไป		
๙๒	นางสาวโสภี ประจําเมือง	คณงานทั่วไป		
๙๓	นางสาวอัครี ประจําเมือง	คณงานทั่วไป		
๙๔	นางสาวอัครา ประจําเมือง	คณงานทั่วไป		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	จ. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๙๕	น.ส.กัญญวীর โสมภีร์		362	
๙๖	นางสาวสกุลรัตน์ สว่างศรี		369 /	
๙๗	นายธีรศักดิ์ วงษ์สุพรรณ			
๙๘	นายพิเชษฐ ศรีโปฏก			
๙๙	นายสุวัฒน์ มาลัย			
๑๐๐	นายปฏิพันธ์ อิมโอชา			
๑๐๑	นายประสาร นาคบุญมา			
๑๐๒	น.ส.ปริศนา ชัญญูเจริญ		46.	
๑๐๓	น.ส.วารุณี พวงสิงห์			
๑๐๔	นางสาวชุติมา บัวเขียว			
๑๐๕	นางสาวอภิญา พึ่งอ่อน			
๑๐๖	นายนิรันดร พลคอง			
๑๐๗	นายประมุข พันธุ์ปาน			
๑๐๘	นายพิชาติ พึ่งอ่อน			
๑๐๙	นายภานุพงษ์ จันทะวงศ์			
๑๑๐	นายกลศักดิ์ ทองไพรวรรณ			
๑๑๑	น.ส.วิภานันท์ พึ่งอ่อน			
๑๑๒	น.ส.เหมือนฝัน ฤกษ์ถนอม		454 /	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุข			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางปรานี สุจริต	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข	๓๖.	
๒	นางชยาภา สุกใส	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	๓๖.๓ -	
๓	นายสิทธิพงษ์ โภชะนัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๔	นางสาวกันยารัตน์ เกตุนาค	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๓๕.๙.	
	ข. พนักงานจ้าง			
๕	นายธวัช เทพทอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๖.๕ -	
๖	นายธนภูมิ ทองสุข	พนัก. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๖.	
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๗	น.ส.วิชชุดา อ้าเกิด			
๘	น.ส.สุมาพร วงศ์ซิง			
๙	นางสาวปิยพร กำมอญ			
๑๐	น.ส.ธนพร จันทร์เพ็ญ			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางสาวกรกันยา เกษรักษ์	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒	นางพัชรภร แก้วรัตน์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล		
๓	นางวิราวรรณ บริสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๔	นางสาวณัฐชัญญา ทาเหล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๕	นายวิวรรณ หนูเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๖	นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๗	นางวาสนา ศรีโปฏก	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๘	นางทัศนวรรณ ย่อมมี	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๙	นายเทพทัต ธีัญญเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ		
๑๐	นางสาวอติมาพร ประสงค์ยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวกัญญลักษณ์ บุญยพัชรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	35.9	
๑๒	นางสาวมัจฉลินท์ งามเหมือน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ		
๑๓	ว่าที่ร.ต.ณัฐพงศ์ นิยมรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ		
๑๔	น.ส.เมธาวี ไกรณรงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	36.2 /	
๑๕	นางสาวพัชรี ทีปะลา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๖	นายไพฑูรย์ แยมสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๑๗	นางกมลทิพย์ อนุสรานนท์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๘	นางรุ่งทิวา แยมสกุล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๙	นางฉันทนา สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	36.0	
๒๐	นายกฤตธัช มัจฉา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๒๑	นายอานัติ ศรีนักร้อง		36. /	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางสาวการเกตุ แก้วพรายงาม	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๗๖.๓	
๒	นางสาวจิราภา ขุนแก้ว	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๓๕.๘ -	
๓	นายธีระวุฒิ เพชรมอญ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๓๖.๒	
๔	นางสาววณัฏฐา จันทร์กมล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ		
๕	นางวิชชุดา นกใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๓๕.๙ -	
๖	นายสิทธิศักดิ์ ทรัพย์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๓๕.๙	
	ข. พนักงานจ้าง			
๗	นายวิทยา อัญญาละกะสิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๓๕. /	
๘	นายภูษงค์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๙	นายพิชัย สว่างศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓๖.๒	
๑๐	นายพิชัย มงคลวิทย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๓๖. /	
๑๑	นางสาวสุภาวดี ว่องกิตติพงษ์	คนงานทั่วไป	๓๖. /	
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๑๒	นางสาวศศิวิมล นาคทองอินทร์		๓๖. /	
๑๓	นายเมธาสิทธิ์ สิงห์ถม			
๑๔	นายธวัช ยอดปราง			
๑๕	นางสาววิไลวรรณ ไกรยศ			
๑๖	นายนवल โลศิริ			
๑๗	นายเชตร์อรัญญา นุชบุรณ์			
๑๘	นางสุรัสสา สุขสำราญ		๓๖.๓	
๑๙	น.ส.อรทัย มະนาวหวาน		๓๖. /	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางชนิษฐา อุ่นอ่อน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	35.9	
๒	นายธีรชัย ปฐมพรสุริยะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	36.0	
๓	น.ส.กุลณัฐธรา วงศ์จันทร์ดี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	36.3	
๔	นายสาธิต เนิ่นนิล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	36.1	
๕	น.ส.กุลพัชร หนองเพียน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ		
	ข. พนักงานจ้าง			
๖	นางปัฐมา ศรีเกตุสุข	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	36.0	
๗	นางสาวชลิตา ศรีอำดี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๘	น.ส.กัญจนพร วงษ์สกุล	คนงานทั่วไป		
๙	นายธนัช จันทวงศ์	คนงานทั่วไป		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองทัสตุและทรัพย์สิน			
	ก. ข้าราชการ			
๑	น.ส.สลลรัตน์ ชุมทอง	ผู้อำนวยการกองทัสตุและทรัพย์สิน		
๒	นางธัญพร ศิริภัสสร	หัวหน้าฝ่ายจัดหาทัสตุ	๑๖.1	
๓	นางยุพิน มีชนะ	นักวิชาการทัสตุ ชำนาญการ	๑๖. -	
๔	นางสาวราตรี เมืองวงษ์	นักวิชาการทัสตุ ชำนาญการ		
๕	นางพิชยา คล้ายเคลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๖	นางสาวธัญญรัตน์ โทระนัง	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๗	นางสาวณัฐนันท์ วัฒนาพงศ์โกคิน	เจ้าพนักงานทัสตุ ชำนาญงาน	๑๖.1	
๘	นางอำพร หล้าหนู	เจ้าพนักงานทัสตุ ชำนาญงาน		
๙	นางสาวสินีนากู บริเปรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน		
๑๐	น.ส.จรรววรรณ อึ้งมณีภรณ์	เจ้าพนักงานการ ชำนาญงาน		
๑๑	นางสาวพรพรรณ ชูบเลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
๑๒	นางสาวสุวรรณี โฉมสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑๖.0 -	
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๓	นายรชน มาเจริญ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๖. -	
๑๔	นางสาวปาริชาติ เปลี่ยนศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑๖.1	
๑๕	นางสาวรัชชญา ลิ้มประยูร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทัสตุ		
๑๖	นางสาวสุจินดา สว่างศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	น.ส.ศนิษา แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นายธีระ มิตรกลิ่น	พจน.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๖.๘ -	
๑๙	น.ส.เบญจวรรณ กาฬภักดี	คนงานทั่วไป	๑๖.1	
๒๐	นายสรลักษณ์ อ่ำเกิด	คนงานทั่วไป		
	ค. จ้างเหมาบริการแรงงาน			
๒๑	น.ส.กฤตยานี ทองสุข			

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าอนุมัติ	หมายเหตุ
	กองการเจ้าหน้าที่			
	ก. ข้าราชการ			
๑	นางสุธาทิพย์ บุญเสมอ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๓๖.1	
๒	นางศุภรัตน์ เทพทอง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๓๖. -	
๓	นายปริญญา ศรีบุญข้า	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๔	น.ส.วิเรืองรอง อิกุลวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ		
๕	นางชุติมา จันทะยา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๓๖.1	
๖	นางสาวอุไรภรณ์ เดชภิญญา	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๓๕.๑ ✓	
๗	จ.ท.หญิงปภาณิสรา เทพาธิป	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๓๖.1	
๘	นางพิมพ์วัลย์ เขาสื่อ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๓๕.๘ ✓	
๙	น.ส.กมลรัตน์ แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๓๖	
	ข. พนักงานจ้าง			
๑๐	น.ส.ศิริวรรณ วงษ์สุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓๖.2 ,	

8



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร 0-3543-1782

ที่ สพ 51029/

วันที่ ๗ มีนาคม 2565

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

1. ต้นเรื่อง

1.1 ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี ได้ตรวจสอบการพิมพ์ลายนิ้วมือมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานของ อบจ. ประจำวันที่ 3 มีนาคม 2565 รายละเอียด ดังนี้

	จำนวน (คน)	ช่วยราชการ		มาปฏิบัติราชการ		ป่วย		ลาพัก		ลาพักผ่อน		ขาดออก		ลาบวช		ไปราชการ		ไม่ได้ลงบันทึก		นาก
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ	
1. ข้าราชการ	128	0	0	116	1.00	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	10	8	1	1	0
2. ลูกจ้างประจำ	10	0	0	9	90.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	0	0	0
3. พนักงานจ้าง	189	0	0	113	59.79	1	1	0	0	3	2	0	0	0	0	70	83	2	1	0
4. จ้างเหมา	51	0	0	34	66.67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	33	0	0	0
รวม	378	0	0.00	272	71.96	1	0	0	0	4	1	0	0	0	0	98	25.93	3	1	0

1.2 มีผู้ไม่แจ้งเหตุ จำนวน 3 ราย ได้แก่

- 1) นางวิภา ชมตา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ สังกัดกองคลัง
- 2) นายพงษ์พันธุ์ พงษ์ศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดกองช่าง
- 3) นายสิริโรจน์ พลอยสุกใส ตำแหน่งพจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง

1.3 มีผู้ลาพักผ่อน จำนวน 4 ราย ได้แก่

- 1) นายเชิดชัย อันทะปัญญา ตำแหน่งพจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง
- 2) นายอานนท์ หนูเทศ ตำแหน่งพจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง
- 3) น.ส.เมฮารี ไกรณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ
- 4) นายพิชัย สว่างศรี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองการศึกษาฯ

1.4 มีผู้ป่วย จำนวน 1 ราย ได้แก่

- 1) น.ส.ภัทรกร รักพันธ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด อบจ.

1.5 มีผู้กักตามมาตรการป้องกันเชื้อ COVID-19 จำนวน 5 ราย ได้แก่

- 1) นางสุพัตรา จตุรพิชพรพิเศษ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบ
- 2) นายสัญญา บุญทัศน์ ตำแหน่งพจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดกลาง สังกัดกองช่าง
- 3) นายปริษา สว่างศรี ตำแหน่งพจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก สังกัดกองช่าง
- 4) นายบุญยั้ง หอมไม่รู้วาย ตำแหน่งพจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง
- 5) นายธีระ มิตรกลิ่น ตำแหน่งพจน.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน

1.6 มีผู้ไปราชการ จำนวน 15 ราย ได้แก่

- 1) สำนักปลัด อบจ. มีผู้ไปราชการ จำนวน 6 ราย
- 2) กองช่าง มีผู้ไปราชการ จำนวน 9 ราย

1.7 การแต่งกายเป็นไปตามระเบียบ

1.8 ปฏิบัติราชการที่อื่น จำนวน 83 ราย ได้แก่

- 1) บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 81 ราย
- 2) ชนสงัดบ้านช้าง จำนวน 2 ราย

2. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้ผู้ไม่มาพิมพ์ลายนิ้วมือทราบ และรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลต่อไป

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสุธาทิพย์ บุญเสมอ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นำเรียนเพื่อทราบ

(นายไชยรินทร์ ชิตวันรินทร์)
รองปลัด อบจ. วิชาการจัดการคน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
๓ 3 มี.ค. 2565

ทราบ
ลงนามแล้ว

(นายสุวัฒน์ ชิตวันรินทร์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓ มี.ค. 2565

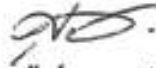
.....หน.ฝ่าย.....
.....ปลัด.....เจ้าหน้าที 3 มี.ค. 65.....
.....พิมพ์/ทาน.....

2. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้ผู้ไม่มาพิมพ์ลายนิ้วมือทราบ และรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลต่อไป

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นางศุภรัตน์ เทพทอง)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิชาการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นำเรียนเพื่อทราบ



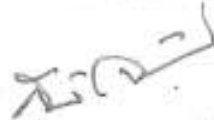
(นายเนียรินทร์ ปิณฑิรินทร์กุล)

รองปลัด อบจ. วิชาการราชการแทน

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

๒ 2 มี.ค. 2565

อนุมัติ
ลงนามแล้ว



(นายสุวิทย์ จันทรสว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒ 4 มี.ค. 2565

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร 0-3543-1782

ที่ สพ 51029/

วันที่ ๒ มีนาคม 2565

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

1. ต้นเรื่อง

1.1 ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี ได้ตรวจสอบการพิมพ์ลายนิ้วมือมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานของ อบจ. ประจำวันที่ 2 มีนาคม 2565 รายละเอียด ดังนี้

	จำนวน (คน)	ข้าราชการ		นายปฏิบัติราชการ		ป่วย		ลาพัก		ลาพักผ่อน		ลาคลอด		ลาบุตร		ไปราชการ		ไม่ได้ลงนามนิ้ว		รวม
		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	
1. ข้าราชการ	128	0	0	112	1.00	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	10	8	5	4	1
2. ลูกจ้างประจำ	10	0	0	9	90.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	0	0	0
3. พนักงานจ้าง	189	0	0	115	60.85	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	71	83	1	1	0
4. จ้างเหมา	51	0	0	34	66.67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	33	0	0	0
รวม	378	0	0.00	270	71.43	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	99	26.19	6	2	1

1.2 มีผู้ไม่แจ้งเหตุ จำนวน 6 ราย ได้แก่

- | | | | |
|-------------------|--------------|--|-------------------------|
| 1) นายอาทิตย์ | ทาเหล็ก | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | สังกัดสำนักปลัด อบจ. |
| 2) น.ส.ธนาภรณ์ | จันทร์เสี้ยว | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | สังกัดกองคลัง |
| 3) นายมนต์ชัย | สุกกิจ | ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน | สังกัดกองช่าง |
| 4) นายสุเมธ | ทองไกร | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท | สังกัดกองช่าง |
| 5) น.ส.กันยารัตน์ | เกตุภาค | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | สังกัดกองสาธารณสุข |
| 6) นายสาธิต | เบ็นนิล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน | สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน |

1.3 มีผู้ลาพักผ่อน จำนวน 1 ราย ได้แก่

- | | | | |
|--------------|-----------|--|---------------|
| 1) น.ส.กฤษณา | ธัญจรัสพร | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ | สังกัดกองคลัง |
|--------------|-----------|--|---------------|

1.4 มีผู้ป่วย จำนวน 1 ราย ได้แก่

- | | | | |
|------------------|----------|--------------------------------|----------------------|
| 1) น.ส.ภัทราภรณ์ | รักพันธ์ | ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | สังกัดสำนักปลัด อบจ. |
|------------------|----------|--------------------------------|----------------------|

1.6 มีผู้ลา กิจ จำนวน 1 ราย ได้แก่

- | | | | |
|------------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| 1) นายชาติ | บุญชมกิจไพศาล | ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | สังกัดสำนักปลัด อบจ. |
|------------|---------------|-----------------------------|----------------------|

1.7 มีผู้มาสาย จำนวน 1 ราย ได้แก่

- | | | | |
|----------------|-----------|-------------------------------------|---|
| 1) น.ส.กุลพัชร | หนองเพียน | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน (มาสาย จำนวน 1 ครั้ง) |
|----------------|-----------|-------------------------------------|---|

1.8 มีผู้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเชื้อ COVID-19 จำนวน 5 ราย ได้แก่

- | | | | |
|---------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1) นางสุพัตรา | จตุรพิชพรพิเศษ | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบ |
| 2) นายสัญญา | บุญทัศน์ | ตำแหน่งพงษ.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | สังกัดกองช่าง |
| 3) นายปริษา | สว่างศรี | ตำแหน่งพงษ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | สังกัดกองช่าง |
| 4) นายบุญยั้ง | หอมไม่รู้ว่า | ตำแหน่งพงษ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | สังกัดกองช่าง |
| 5) นายธีระ | มิตรกลิ่น | ตำแหน่งพงษ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน |

1.9 มีผู้ไปราชการ จำนวน 16 ราย ได้แก่


- | | | |
|-------------------|---------------|--------------|
| 1) สำนักปลัด อบจ. | มีผู้ไปราชการ | จำนวน 6 ราย |
| 2) กองช่าง | มีผู้ไปราชการ | จำนวน 10 ราย |

2. ข้อพิจารณา

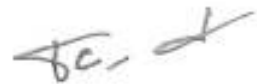
เห็นควรแจ้งให้ผู้ไม่มาพิมพ์ลายนิ้วมือทราบ และรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลต่อไป

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสุธาณี บุนยเสน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นำเรียนเพื่อทราบ

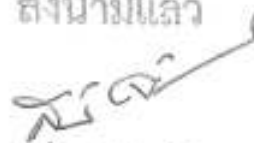


(นายธีรวิทย์ ปัทมนิรันดร์กุล)
รองปลัด อบจ. วิชาการ/การแทน

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

3 มี.ค. 2565

รายงาน
ลงนามแล้ว



(นางสุธาณี บุนยเสน)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
3 มี.ค. 2565

.....หน.ฝ่าย.....
.....ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี ๒๕๖๕.....
.....พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร 0-3543-1782
 ที่ อพ 51029/ วันที่ เมษายน 2565
 เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานราชการ
 เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

1. ส่วนเรื่อง

1.1 ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี ได้ตรวจสอบการพิมพ์หลายนี้ว่ามีมาปฏิบัติงานราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานของ อบจ. ประจำวันที่ 26 เมษายน 2565 รายละเอียด ดังนี้

	จำนวน (คน)	ชมราชการ		มาปฏิบัติงาน		ป่วย		ลาพัก		ลาพักผ่อน		ลาคลอด		ลาบุตร		ไปราชการ		ไม่ได้มาหน้า		มาสาย	
		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
1. ข้าราชการ	128	0	0	113	1.00	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	12	9	1	1	1	1
2. ลูกจ้างประจำ	10	0	0	9	90.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0
3. พนักงานจ้าง	187	0	0	132	65.24	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	64	83	0	0	0	0
4. จ้างเหมา	52	0	0	34	65.38	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	17	33	0	0	2	4
รวม	377	0	0.00	278	73.74	2	1	0	0	2	1	0	0	0	0	94	24.93	1	0	3	1

1.2 มีผู้ไม่แจ้งเหตุ จำนวน 1 ราย ได้แก่

- 1) น.ส.นฤมล สุขกสิัต ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ สำนักงานยุทธศาสตร์

1.3 มีผู้ลาพักผ่อน จำนวน 2 ราย ได้แก่

- 1) น.ส.โตเกี ประจำเมือง ตำแหน่งคนงานทั่วไป สำนักงานช่าง
- 2) นางชยาภา สุกใส ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค สำนักงานสาธารณสุข

1.4 มีผู้รักษามาตรการป้องกันเชื้อ COVID-19 จำนวน 17 ราย ได้แก่

- 1) น.ส.ปณิศา สุนทรพินธุรักษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด อบจ. สำนักงานปลัด อบจ.
- 2) นายมานพ พลอยงาม ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำนักงานงานเลขานุการ อบจ. สำนักงานช่าง
- 3) นายวสันต์ กัตติงอภพพงษ์ ตำแหน่งนายช่างโยธา สำนักงานช่าง
- 4) นายศุภกฤษณ์ สุวรรณศรี ตำแหน่งพจน.ขับเคลื่อนจัดการขนาดเบา สำนักงานช่าง
- 5) นายวราภพพงษ์ ศรีภูวนิชยกุล ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำนักงานช่าง
- 6) นายพิเชษฐ ศรีไปฏุก จ้างเหมาบริการแรงงาน สำนักงานช่าง
- 7) นางทัศนาวรรณ ย่อมมี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สำนักงานยุทธศาสตร์
- 8) น.ส.พัชรี ทิปะธธา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักงานยุทธศาสตร์
- 9) น.ส.ศศิวิมล นาคทองอินทร์ จ้างเหมาบริการแรงงาน สำนักงานการศึกษา
- 10) นางยุพิน มีชนะ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สำนักงานการ สำนักงานพัสดุและทรัพย์สิน
- 11) น.ส.ธัญญรัตน์ โพธะนัง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สำนักงานการ สำนักงานพัสดุและทรัพย์สิน
- 12) น.ส.ณัฐนันท์ วัฒนาพงศ์โกสิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ สำนักงานงาน สำนักงานพัสดุและทรัพย์สิน
- 13) น.ส.สุวรรณี โฉมสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักงานพัสดุและทรัพย์สิน
- 14) น.ส.สินีนารถ บริเปรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงานงาน สำนักงานพัสดุและทรัพย์สิน
- 15) น.ส.สุจินดา สว่างศรี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานพัสดุและทรัพย์สิน
- 16) น.ส.เบญจวรรณ กาฬภักดี ตำแหน่งคนงานทั่วไป สำนักงานพัสดุและทรัพย์สิน
- 17) น.ส.กุลพัชร หนองเพียน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักงานตรวจสอบสภากลาง

1.5 มีผู้ลาป่วย จำนวน 2 ราย ได้แก่

- 1) น.ส.ปริศนา ธัญญเจริญ จ้างเหมาบริการแรงงาน สำนักงานช่าง
- 2) น.ส.สมมลรัตน์ แสงสว่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักงานกองการเจ้าหน้าที่

1.6 มีผู้มาสาย จำนวน 3 ราย ได้แก่

- 1) จำเกรณชัย มณีอินทร์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกัน สำนักงานปลัด อบจ. (มาสาย จำนวน 1 ครั้ง)
- 2) น.ส.เหมือนฝัน ฤกษ์ถนอม จ้างเหมาบริการแรงงาน สำนักงานช่าง (มาสาย จำนวน 1 ครั้ง) /3) นายปฏิพัทธ์...

3) นายปฏิพัทธ์ อิมโฆซา	ช่างเหมาบริการแรงงาน	ลี้ภัยกองช่าง (มาสาย จำนวน 1 ครั้ง)
1.7 มีผู้ไปราชการ จำนวน 11 ราย ได้แก่		
1) สำนักปลัด อบจ.	มีผู้ไปราชการ	จำนวน 5 ราย
2) กองช่าง	มีผู้ไปราชการ	จำนวน 2 ราย
3) กองสาธารณสุข	มีผู้ไปราชการ	จำนวน 4 ราย
1.8 การแต่งกายเป็นไปตามระเบียบ		
1.9 ปฏิบัติราชการที่อื่น จำนวน 83 ราย ได้แก่		
1) บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ		จำนวน 81 ราย
2) ขนส่งค่าน้ำ		จำนวน 2 ราย
2. ข้อพิจารณา		
เห็นควรรวบรวมไว้เป็นข้อมูลต่อไป		
3. ข้อเสนอ		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้		


 (นางสุธาทิพย์ จุงุแซม)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นำเรียนเพื่อทราบ


 (นายไชยรินทร์ บhitมนิตรีกุล)
 รองปลัด อบจ. วิชาการ/การแทน
 ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
 26 เม.ย. 2565

**ทราบ
 ลงนามแล้ว**


 (นายสุวัฒน์ จันทรสว่าง)
 รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 27 มี.ย. 2565

.....
 ก.ก.ว. เจ้าหน้าที 26 เม.ย. 65

 พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร 0-3543-1782

ที่ สพ 51029/

วันที่ 21 เมษายน 2565

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

1. ต้นเรื่อง

1.1 ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี ได้ตรวจสอบการพิมพ์ค่าชดเชยวันมีเอกปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานของ อบจ. ประจำวันที่ 27 เมษายน 2565 รายละเอียด ดังนี้

	จำนวน (คน)	ส่วนราชการ		มาปฏิบัติราชการ		ป่วย		ลาพัก		ลาพักผ่อน		ลาคลอด		ลาบุตร		ใบราชการ		ไม่ได้รับค่า		นชาย	
		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อย%
1. ข้าราชการ	128	0	0	110	1.00	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	12	9	4	3	0	0
2. ลูกจ้างประจำ	10	0	0	8	80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	20	0	0	0	0
3. พนักงานจ้าง	187	0	0	113	60.43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	85	4	2	0	0
4. จ้างเหมา	52	0	0	31	59.62	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	20	38	0	0	0	0
รวม	377	0	0.00	262	69.50	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	104	27.59	8	2	0	0

1.2 มีผู้ไม่แจ้งเหตุ จำนวน 8 ราย ได้แก่

- | | | | |
|--------------------|-------------|--|------------------------------|
| 1) จ.อ.หญิงสาวรีย์ | วังกุ่ม | ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ | สังกัดสำนักปลัด อบจ. |
| 2) นายวีระชัย | อุบลบาน | ตำแหน่งคนงานทั่วไป | สังกัดสำนักปลัด อบจ. |
| 3) นางนงษ์ขวัญ | อินสว่าง | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ. |
| 4) นายคมสัน | ชาวบ้านช่อง | ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน | สังกัดกองช่าง |
| 5) นายอัศวิน | เปาอินทร์ | ตำแหน่งพง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | สังกัดกองช่าง |
| 6) นายสทธีร์ | นามสีวัน | ตำแหน่งพง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | สังกัดกองช่าง |
| 7) นายรชณ | มาเจริญ | ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| 8) นายสาธิต | เนินนิล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน | สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน |

1.3 มีผู้ลาพักผ่อน จำนวน 1 ราย ได้แก่

- | | | | |
|--------------|-----------|--|----------------------|
| 1) นางพัชรกร | แก้วรัตน์ | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล | สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ |
|--------------|-----------|--|----------------------|

1.4 มีผู้กักตมมาตรการป้องกันเชื้อ COVID-19 จำนวน 16 ราย ได้แก่

- | | | | |
|-------------------|---------------|--|------------------------------|
| 1) น.ส.ปุณิกา | สุนทรพันธ์ศรี | ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | สังกัดสำนักปลัด อบจ. |
| 2) นายมานพ | พลอยงาม | ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ. |
| 3) นายวสันต์ | กัลลจอมพงษ์ | ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน | สังกัดกองช่าง |
| 4) นายศุภลักษณ์ | สุวรรณศร | ตำแหน่งพง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | สังกัดกองช่าง |
| 5) นายพิเชษฐ | ศรีไปฏุก | จ้างเหมาบริการแรงงาน | สังกัดกองช่าง |
| 6) นางทศวรรณ | อ้อมมี | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ |
| 7) น.ส.พัชรี | ทีปะลา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ |
| 8) น.ส.ศศิวิมล | นาคทองอินทร์ | จ้างเหมาบริการแรงงาน | สังกัดกองการศึกษา |
| 9) นางยุพิน | มีชนะ | ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ | สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| 10) น.ส.ธัญญรัตน์ | โธระนัง | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| 11) น.ส.ณัฐนันท์ | วัฒนาพงศ์โกศล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน | สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| 12) น.ส.สุวรรณี | โอมสุข | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| 13) น.ส.สินีนารถ | ปรีเปรม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน | สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| 14) น.ส.สุจินดา | สว่างศรี | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| 15) น.ส.เบญจวรรณ | กานท์กิติ | ตำแหน่งคนงานทั่วไป | สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| 16) น.ส.กฤษพัชร | หนองพิน | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน |

1.5 มีผู้ลาป่วย จำนวน 2 ราย ได้แก่

- | | | | |
|---------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1) น.ส.ปริศนา | ธัญญเจริญ | จ้างเหมาบริการแรงงาน | สังกัดกองช่าง |
| 2) น.ส.ณภรณ์ | แสงสว่าง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ |

/1.6 มีผู้ไปราชการ...

1.6 มีผู้ไปราชการ จำนวน 21 ราย ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|---------------|-------------|
| 1) สำนักปลัด อบจ. | มีผู้ไปราชการ | จำนวน 7 ราย |
| 2) กองช่าง | มีผู้ไปราชการ | จำนวน 5 ราย |
| 3) กองสาธารณสุข | มีผู้ไปราชการ | จำนวน 7 ราย |
| 4) สำนักงานและขานุกร อบจ. | มีผู้ไปราชการ | จำนวน 2 ราย |

1.7 การแต่งกายเป็นไปตามระเบียบ

1.8 ปฏิบัติราชการที่อื่น จำนวน 83 ราย ได้แก่

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1) บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ | จำนวน 81 ราย |
| 2) ขนส่งข้ามช้าง | จำนวน 2 ราย |

2. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้ผู้ไม่มาพิมพ์สำเนานี้ว่ามีอทราบ และรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลต่อไป

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสุธาทิพย์ บุญเสมอ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

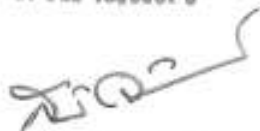
นำเรียนเพื่อทราบ



(นายเชิยรินทร์ ปัทมนิรันทรกุล)
ของปลัด อบจ. ราชวราจการทน

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
27 เม.ย. 2565

ทราบ
ลงนามแล้ว



(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
29 เม.ย. 2565

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร 0-3543-1782

ที่ สท 51029/

วันที่ 28 เมษายน 2565

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

1. ต้นเรื่อง

1.1 ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.สุพรรณบุรี ได้ตรวจสอบการพิมพ์หลายวันมีแบบปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานของ อบจ. ประจำวันที่ 28 เมษายน 2565 รายละเอียด ดังนี้

	จำนวน (คน)	ข้าราชการ		แม่ปฏิบัติราชการ		ป่วย		ลาพัก		ลาพักผ่อน		ลาหยุด		ลาบุตร		ไปราชการ		ไม่ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ	
		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
1. ข้าราชการ	128	0	0	116	9.00	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	10	8	0	0	0	0
2. ลูกจ้างประจำ	10	0	0	7	70.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	30	0	0	0	0
3. พนักงานจ้าง	187	0	0	120	64.17	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	64	83	2	1	0	0
4. จ้างเหมา	58	0	0	34	45.38	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	17	33	0	0	0	0
รวม	377	0	0.00	277	73.47	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	94	24.93	2	1	0	0

1.2 มีผู้ไม่แจ้งเหตุ จำนวน 2 ราย ได้แก่

- 1) นายจักรกราวุฒิ จันทร์เพ็ญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน
 - 2) นายอัครินทร์ เป่าอินทร์ ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
- สังกัดสำนักปลัด อบจ.
สังกัดกองช่าง

1.3 มีผู้ลาพักผ่อน จำนวน 1 ราย ได้แก่

- 1) นายอภิศักดิ์วัฒน์ พวงสิงห์ ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
- สังกัดกองช่าง

1.4 มีผู้กักตมมาตรการป้องกันเชื้อ COVID-19 จำนวน 9 ราย ได้แก่

- 1) น.ส.ปฎิภา สุนทรพินธุรักษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
 - 2) นายมานพ พลอยงาม ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
 - 3) นายสันต์ กัดจอมพงษ์ ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน
 - 4) นายศุภศิษย์ สุวรรณศรี ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
 - 5) นายพิเชษฐ ศรีไปฏุก จ้างเหมาบริการแรงงาน
 - 6) นางทัศนวรรณ ย่อมมี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
 - 7) น.ส.พัชรี พิยะลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
 - 8) น.ส.ศศิวิมล นาคทองอินทร์ จ้างเหมาบริการแรงงาน
 - 9) น.ส.ณัฐนันท์ วัฒนาพงษ์โกสิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
- สังกัดสำนักปลัด อบจ.
สังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ.
สังกัดกองช่าง
สังกัดกองช่าง
สังกัดกองช่าง
สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ
สังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ
สังกัดกองการศึกษา
สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน

1.5 มีผู้ลาป่วย จำนวน 3 ราย ได้แก่

- 1) น.ส.ปริศนา ธัญญเจริญ จ้างเหมาบริการแรงงาน
 - 2) น.ส.ภมลรัตน์ แสงสว่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
 - 3) จ.ท.หญิงปาณิสรา เทพาธิป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
- สังกัดกองช่าง
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

1.6 มีผู้ไปราชการ จำนวน 11 ราย ได้แก่

- 1) สำนักปลัด อบจ. มีผู้ไปราชการ จำนวน 6 ราย
- 2) กองช่าง มีผู้ไปราชการ จำนวน 5 ราย

1.7 การแต่งกายเป็นไปตามระเบียบ

1.8 ปฏิบัติราชการที่อื่น จำนวน 83 ราย ได้แก่

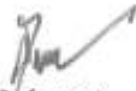
- 1) บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 81 ราย
- 2) ชนสง่าบ้านช้าง จำนวน 2 ราย

2. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งให้ผู้ไม่มาพิมพ์ถ่ายนี้ว่ามีทราบ และรายงานซึ่งแจ้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลต่อไป

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสุภาทิพย์ บุณยเสน)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นำเรียนเพื่อทราบ



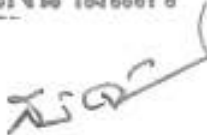
(นายณัชชรินทร์ บิณฑวินทรกุล)

รองปลัด อบจ. วิทยาการศึกษารณ

ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

28 เม.ย. 2565

'ทราบ
ลงนามแล้ว



(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

29 เม.ย. 2565

..... พน. ฝ่าย

..... กมลชนก เจ้าหน้าที ๒๕๖๕ ๒๕

..... พิมพ์/ทาน



คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๓๗๘๓

ที่ สพ ๕๓๐๒๔/๑๑

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงาน อบจ.

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. / ผู้อำนวยการกอง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกกอง
หน.หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปผลการมาปฏิบัติราชการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการแรงงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ทุกส่วนราชการได้ตรวจสอบข้อมูลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานในสังกัด หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดถือว่าข้อมูลที่จัดส่งให้ถูกต้องตรงกันแล้ว

(นายสุวิทย์ ชัยเกียรติ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๕๖ ส.ก. 2565

หมายเหตุ (แจ้งท้าย)

- ๑. หน.สำนักปลัดฯ
- ๒. ผอ.กองทุกกอง
- ๓. หน.หน่วยตรวจสอบฯ
- ๔. หน.ศูนย์ทุกศูนย์

นายสุวิทย์
๗ ม.ค. ๖๕

สรุปผลการปฏิบัติราชการ/ศิริวรรณ

รองนายกฯ	/	/
ปลัด อบจ.	/	/
รองปลัดฯ	/	/
กองการเจ้าหน้าที่	๕, ๓๓ ๖๕	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๔, ๗, ๖๕	
พิมพ์งาน	/	/



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๗

ที่ สท ๕๑๐๒๔/๑๗๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงาน อบจ.

เรียน หน.สำนักปลัด อบจ./เลขานุการ อบจ./ผอ.กองสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี:ทุกกอง/
หน.หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปผลการมาปฏิบัติราชการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการแรงงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ทุกส่วนราชการได้ตรวจสอบข้อมูลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานในสังกัด หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดถือว่าข้อมูลที่จัดส่งให้ถูกต้องตรงกันแล้ว

(นายประจักษ์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ (แจ้งทำ)

- ๑. หน.สำนักปลัดฯ
- ๒. ผอ.กองทุกกอง
- ๓. หน.หน่วยตรวจสอบฯ
- ๔. หน.ศูนย์ทุกศูนย์

โดย นายประจักษ์
๑๕ ก.พ. ๖๕

.....	รองนายก อบจ.	/	/	/
.....	รองปลัด อบจ.	/	/	/
.....	รองปลัด อบจ.	/	/	/
.....	กองการเจ้าหน้าที่	/	/	/
.....	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	/	/	/
.....	พิมพ์/พาน	/	/	/



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๓๘๓

ที่ สพ ๕๓๐๒๙/๒๕๕

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปลผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงาน อบจ.

เรียน ทน.สำนักปลัด อบจ./เลขานุการ อบจ./ผอ.กองสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี ทุกกอง/
ทน.หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปลผลการมาปฏิบัติราชการในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการแรงงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ทุกส่วนราชการได้ตรวจสอบข้อมูลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานในสังกัด หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดถือว่าข้อมูลที่จัดส่งให้ถูกต้องตรงกันแล้ว

(นายสุวิมล จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕ 5 มี.ย. 2565

หมายเหตุ (แนบท้าย)

๑. ทน.สำนักปลัดฯ
๒. ผอ.กองทุกกอง
๓. ทน.หน่วยตรวจสอบฯ
๔. ทน.ศูนย์ทุกศูนย์

ร.สุรปการมาปฏิบัติราชการ/ศิริวรรณ

๒๕๖๕
๕ พ.ย. ๖๕

นายสุวิมล จันทร์สว่าง	รองนายก อบจ.
นายสุวิมล จันทร์สว่าง	นายก อบจ.
นางสาวสุวิมล จันทร์สว่าง	กองการเจ้าหน้าที่
นางสาวสุวิมล จันทร์สว่าง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 4/6/25 65
นางสาวสุวิมล จันทร์สว่าง	คิด/โทร



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๓

ที่ สท ๕๓๐๒๘/๓๖๒

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงาน อบจ.

เรียน ทน.สำนักปลัด อบจ./เลขานุการ อบจ./ผอ.กองสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี ทุกกอง/
ทน.หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปผลการมาปฏิบัติราชการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการแรงงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ทุกส่วนราชการได้ตรวจสอบข้อมูลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานในสังกัด หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดถือว่าข้อมูลที่จัดส่งให้ถูกต้องตรงกันแล้ว

(นายสุวัฒน์ จินทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

29 เม.ย. 2565

หมายเหตุ (ในจังหวัด)

๑. ทน.สำนักปลัด
๒. ผอ.กองทุกกอง
๓. ทน.หน่วยตรวจสอบ
๔. ทน.ศูนย์ทุกศูนย์

ทน.สำนัก
๒๙ เม.ย. ๖๕

สรุปผลการมาปฏิบัติราชการ/ปีรวม

รองนายก อบจ.	
รองปลัด	
กองการเจ้าหน้าที่	๒๙ เม.ย. ๖๕
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๒๙ เม.ย. ๖๕
สิ้นกำหนด	



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๓

ที่ สพ ๕๑๐๒๗/๑๒๗

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงาน อบจ.

เรียน หน.สำนักปลัด อบจ./เลขานุการ อบจ./ผอ.กองสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี ทุกกอง/
หน.หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปผลการมาปฏิบัติราชการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการแรงงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ทุกส่วนราชการได้ตรวจสอบข้อมูลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการแรงงานในสังกัด หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดถือว่าข้อมูลที่จัดส่งให้ถูกต้องตรงกันแล้ว

(นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

20 พ.ค. 2565

หมายเหตุ (แจ้งทำ)

๑. หน.สำนักปลัดฯ
๒. ผอ.กองทุกกอง
๓. หน.หน่วยตรวจสอบฯ
๔. หน.ศูนย์ทุกศูนย์

หน.สำนัก
20 พ.ค. 65

F:สรุปการมาปฏิบัติราชการ/ศิริวรรณ

รองนายก อบจ.	/
ผอ.กอง	/
รองปลัด	/
กองการเจ้าหน้าที่	จพ/พจ ๕
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	(จพ/พจ) ๕
พิมพ์ทาน	/



วันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

๒. งานประจำ

- ๑) ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกและหนังสือภายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑๑ เรื่อง
- ๒) ดำเนินการจัดทำแบบไฟล์หนังสือภายนอกเข้าแฟ้มหนังสือลงรับภายนอกเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - **ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**
- ๓) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ อบจ.
- ๔) รับรองการบรรจุแต่งตั้งการเข้ารับราชการ
- ๕) ขอส่งหนังสือรับรองการบรรจุแต่งตั้งการเข้ารับราชการ
- ๖) การคัดเลือกข้าราชการ อบจ. เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ๗) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
- ๘) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน
- ๙) บันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ
- ๑๐) แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ๑๑) ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัด อบจ.ชัยภูมิ
- ๑๒) ผลการรับโอนข้าราชการครู อบจ. หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการครูประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
- ๑๓) กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑
- ๑๔) ประกาศรายชื่อผู้การเลือกสรรฯ
- ๑๕) รับโอนข้าราชการครู ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
- ๑๖) ประกาศผลสรรหาและเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
- ๑๗) พนักงานเทศบาลสามัญขอโอน เพื่อดำรงตำแหน่งในสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี
- ๑๘) การประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ อบจ.
- ๑๙) ข้อมูลการประเมินผลเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการ
- ๒๐) ข้าราชการ อบจ. ขอโอนเพื่อดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาลเมืองสองพี่น้อง
- ๒๑) การรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อดำรงตำแหน่งในสังกัด อบจ.สุพรรณบุรี
- ๒๒) การคัดเลือกข้าราชการ อบจ. เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ๒๓) ผลคดี(ประวัติอาชญากรรม)
- ๒๔) รับโอนข้าราชการ อบจ. มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
- ๒๕) อบจ.นราธิวาส สรรหาและเลือกสรรพนักงานของ อบจ.
- ๒๖) ประชาสัมพันธ์การโอน
- ๒๗) รับรองการบรรจุแต่งตั้งการเข้ารับราชการ

ฝ่ายส่งเสริม...

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- ๑) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖
- ๒) ขออนุญาตลาไปต่างประเทศในระหว่างการลา
- ๓) รับรองสิทธิการเบิกเงินสวัสดิของบุตร
- ๔) การลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๕) ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมหลักสูตร Gender Equality and Women's
- ๖) ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหลังตรวจพบติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการของ นายก อบจ.สุพรรณบุรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๒) ขออนุมัติโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ในการจัดแผนปฏิบัติการป้องกันเพื่อยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
- ๓) การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕
- ๔) ขอแจ้งการเลิกการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนสูตร และการงาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๔

๓. เรื่องบุคลากร จำนวน ๑๕ คน

การลาของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ประจำวันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน	จำนวน ๑ ราย
ลาป่วย	จำนวน ๑ ราย
ลากิจส่วนตัว	จำนวน - ราย
ลาคลอด	จำนวน - ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุรชาติ บัญรัมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๕



วันที่ ๒๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕๘

๒. งานประจำ

- ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกและหนังสือภายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙๖ เรื่อง
- ดำเนินการจัดทำแบบไฟล์หนังสือภายนอกเข้าแฟ้มหนังสือลงรับภายนอกเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- **ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**
 - ๑) ขอกลับเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ดังตามปกติ
 - ๒) แจ้งมติ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
 - ๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญขอโอน เพื่อดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 - ๔) ประกาศผลการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครู อบจ. กรณีผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประกาศให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - ๕) แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๖) แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา
 - ๗) การขึ้นบัญชีกรรมการประเมินผลงานในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ไปดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งนิติกร จากระดับชำนาญการ เป็นชำนาญการพิเศษ
 - ๘) แต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
 - ๙) การมอบหมายงานในหน้าที่ในตำแหน่ง
 - ๑๐) การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งรายงานผู้บริหาร
 - ๑๑) การคัดเลือกข้าราชการ อบจ. เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นระดับอาวุโส ตำแหน่งนายช่างโยธา
 - ๑๒) พนักงานส่วนตำบลขอโอน
 - ๑๓) ขอเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการข้าราชการ (ก.จ.จ.)
 - ๑๔) รับโอนข้าราชการ อบจ. พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง
 - ๑๕) ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๑๖) ขอให้พนักงานจ้างช่วยปฏิบัติราชการกองสาธารณสุข
 - ๑๗) ข้าราชการ อบจ. ขอโอนไปดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาลนครศรีอยุธยา
 - ๑๘) การรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญเพื่อดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 - ๑๙) พนักงานจ้าง อบจ. ลาออกจากราชการ
 - ๒๐) พนักงานจ้างขอเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล
 - ๒๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) และรับโอนบุคลากรสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 - ๒๒) การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
 - ๒๓) การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
 - ๒๔) รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- ๒๕) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) และตำแหน่งภารโรง
- ๒๖) ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
- ๒๗) ผลการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
- ๒๘) การย้ายข้าราชการ อบจ.

- **ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร**

- ๑) การลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๒) รายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีไม่มาพิมพ์ลายนิ้วมือ
- ๓) ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม The 5th Regional course on VNESCO Global Geopark in Langkawi Malaysia
- ๔) โครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ๕) ขออนุมัติดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖
- ๖) ขออนุมัติการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น
- ๗) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
- ๘) จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๙) ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมโครงการหลักสูตรกลางเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ และบุคลากรของรัฐ ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๑๐) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ อบจ. และเก็บค่าจ้างลูกจ้างประจำเพื่อรับบำเหน็จบำนาญปกติ
- ๑๑) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบจ. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
- ๑๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปี ๒๕๖๕

๓. **เรื่องบุคลากร จำนวน ๑๕ คน**

การลาของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ประจำวันที่ ๒๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน	จำนวน ๔ ราย
ลาป่วย	จำนวน ๒ ราย
ลาภิกษานต์	จำนวน - ราย
ลาคลอด	จำนวน - ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุชาติพร บุญผล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๕๐ ค.ศ. ๒๕๖๕



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. งานนโยบาย

- กิจกรรม ๕๕

๒. งานประจำ

- ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกและหนังสือภายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕๐ เรื่อง
- ดำเนินการจัดทำแบบไฟล์หนังสือภายนอกเข้าแฟ้มหนังสือลงรับภายนอกเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- **ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**
 - ๑) การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ อบจ. และพนักงานจ้าง
 - ๒) ขอเชิญประชุม ก.จ.จ.สุพรรณบุรี
 - ๓) การคัดเลือกข้าราชการ อบจ. เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน
 - ๔) ขอความอนุเคราะห์ออกแบบและรับรองแบบงานก่อสร้างถนนแอลทีเอสติกคอนกรีต
 - ๕) การพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดทำบัญชีกรรมการประเมินผลงาน (ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ)
 - ๖) การคัดเลือกพนักงาน อบจ. เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน
 - ๗) แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อบจ.
 - ๘) ข้าราชการ อบจ. ขอโอนเพื่อดำรงตำแหน่งในสังกัดสองพี่น้อง
 - ๙) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของ อบจ. แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๕
 - ๑๐) แบบราชการการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
 - ๑๑) ตรวจสอบสำเนาหนังสือ แสดงวุฒิการศึกษา
 - ๑๒) ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานสอบสวนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นๆ เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 - ๑๓) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 - ๑๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
 - ๑๕) ผลการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีเกษียณอายุราชการ)
 - ๑๖) รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ๑๗) ประกาศรับสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
 - ๑๘) ขอความอนุเคราะห์พิจารณาขอใช้บัญชีบรรจุข้าราชการ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ ภาคกลาง เขต ๓
 - ๑๙) การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- **ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร**
 - ๑) การลงเวลาปฏิบัติราชการ
 - ๒) ขอมัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๓) อบรมหลักสูตรปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-lass)
 - ๔) การโอนครุภัณฑ์
 - ๕) ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ๖) ขอเอกสารใบสมัครงาน
- ๗) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับปรุงการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สิน
- ๘) การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการภายในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕

- ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการของนาย ก อบจ. จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
- ๒) การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕
- ๓) ขอเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๔) การดำเนินการทางวินัย

๓. เรื่องบุคลากร จำนวน ๑๕ คน

การลาของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ประจำวันที่ ๑๒-๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ลาพักผ่อน	จำนวน ๒ ราย
ลาป่วย	จำนวน - ราย
ลากิจส่วนตัว	จำนวน ๓ ราย
ลาคลอด	จำนวน - ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุวิมล บุษบงเสถ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายสุวิบูลย์ จันทวิสุพรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

จ ๒ ก.ย. ๒๕๖๕



คู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/ ๒๕๖๕

วันที่ ๓๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ สพ ๐๐๑๗.๗/ว ๑๑๓๓๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายและแนวทางปฏิบัติราชการที่ดีในหัวข้อ “ความรับผิดชอบของรัฐและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่” และ “คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และวินัยของข้าราชการ” ระหว่างวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะควาลิ คาซ่า รีสอร์ท ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน - วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐.-บาท และปิดรับชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากท่านและบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ให้จัดส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
29 มิ.ย. 2565

รองนายก อบจ. _____
ปลัด อบจ. 28 มิ.ย. 2565
รองปลัด อบจ. _____
ผ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๗, ๒๘, ๒๙
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม _____
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 27, ๒๘, ๒๙
พิมพ์ทาน _____

นพ/พร
30 มิ.ย. 2565



บันทึกข้อความ

289
จังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๔/
วันที่ 27 มิ.ย. 2565

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕”

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ สพ ๐๐๑๗.๓/ว ๑๑๓๓๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายและแนวทางปฏิบัติราชการที่ดีในหัวข้อ “ความรับผิดชอบของรัฐและความรับผิดชอบต่อประชาชนของเจ้าหน้าที่” และ “คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และวินัยของข้าราชการ” ระหว่างวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะควาเลีย คาซ่า รีสอร์ท ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน - วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐.-บาท และปิดรับชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ข้อพิจารณา

เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการ ทราบ หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ให้ส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้


(นางสาวศทิพย์ บุญสม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม



(นางกัญญา แก้วศรีธา)
๒๗.กองการ บริหารราชการนคร
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
27 มิ.ย. 2565

ชอบ
ลงนามแล้ว


(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
29 มิ.ย. 2565

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม...../...../.....
รองหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติ 27 / 20 / 65
พิมพ์/ทวน...../...../.....



คู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/๒๕๖๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ร่วมกับคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้นำการพัฒนาเมืองแห่งอนาคต มีวิสัยทัศน์ มุมมองและประสบการณ์พร้อมที่จะขับเคลื่อนนำการพัฒนาท้องถิ่นสู่การเป็นเมืองแห่งอนาคต และสามารถนำองค์ความรู้ด้านการพัฒนาเมืองในมิติต่างๆ ที่รับจากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการกำหนดนโยบายพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรมีรูปแบบการศึกษาอบรมแบ่งเป็นช่วงจำนวน ๖ ครั้ง รวม ๓๐ วัน ระยะเวลาอบรม ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้ง การศึกษาดูงานภายในประเทศและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ กลุ่มประเทศยุโรป ค่าลงทะเบียนจำนวน ๒๔๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากท่านและบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ให้จัดส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดดำเนินการต่อไป

(นายสุวิทย์ จันทร์สร้าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

รองนายก อบจ. _____
ปลัด อบจ. _____
รองปลัด อบจ. _____
ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม _____
ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ _____
พิมพ์ทาน _____

แนบไฟล์ ๓ ไฟล์



พิธีกรของนายก อบจ.
ที่: 2240
วันที่: 6 มิ.ย. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สท ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ร่วมกับคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพให้นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้นำการพัฒนาเมืองแห่งอนาคต มีวิสัยทัศน์ มุมมองและประสบการณ์พร้อมที่จะขับเคลื่อนนำการพัฒนาท้องถิ่นสู่การเป็นเมืองแห่งอนาคต และสามารถนำองค์ความรู้ด้านการพัฒนาเมืองในมิติต่างๆ ที่รับจากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการกำหนดนโยบายพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรมีรูปแบบการศึกษาอบรมแบ่งเป็นช่วงจำนวน ๖ ครั้ง รวม ๓๐ วัน ระยะเวลาอบรม ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้ง การศึกษาดูงานภายในประเทศและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ กลุ่มประเทศยุโรป ค่าลงทะเบียนจำนวน ๒๔๙,๐๐๐ บาท

๒. ข้อพิจารณา

เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการ ทราบ หากมีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ให้ส่งรายชื่อแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางศุภรัตน์ เทพทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

ช.น.

(นายเสียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- 2 มิ.ย. 2565

ข้อป. ๕
ลงนามแล้ว

(นายสุวิมล จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๖ มิ.ย. 2565

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม

ศิริชญา

พิมพ์ทาน

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่

ที่	เรื่อง	ปริมาณ	หมายเหตุ
๑	การประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		
๒	การดำเนินการทางวินัยของราชการ และพนักงานจ้าง ดังนี้		
	๑) กรณีโพสต์ Facebook		
	๒) กรณีการติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่างฯ ๑๐๙ สายทาง		
	๓) กรณีคุกคามทางเพศ รพ.สต.โคกช้าง		
๓	การประเมินคุณลักษณะตามประมวลจริยธรรมไตรมาสที่ ๑-๒		
๔	การแจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย		
๕	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย		



บันทึกข้อความ

ที่ สท ๕๑๐๒๔/๑๗๑
วันที่ 10 ก.พ. 2565

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๑๒

ที่ สท ๕๑๐๒๔/

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูล หรือความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ของข้าราชการ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ สท ๕๑๐๒๔/๑๗๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูล หรือความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ของข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น กำชับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ให้ใช้ความระมัดระวัง ในการเผยแพร่ข้อมูล หรือการแสดงความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว จะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายและวินัย กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ในปัจจุบัน ยังมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้โพสต์ข้อความเผยแพร่ต่อสาธารณชนทาง facebook หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ในเรื่องส่วนตัวและเรื่องงานในหน้าที่ราชการ ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม ส่อเสียด ไม่สุภาพ ซึ่งทำให้บุคคลภายนอก มองภาพลักษณ์ขององค์กรไปในทางเสียหาย และยังส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในองค์กร ซึ่งส่งผลเสียหายต่อการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ขององค์กร

๓.ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

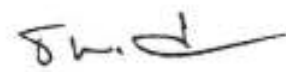
๔.ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

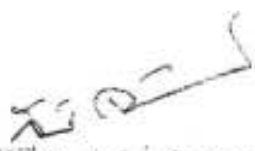

(นางสุชาติพิศ บุญเสริม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ **เห็นควรแจ้งส่วนราชการทราบ**

ขอ
ลงนามแล้ว


(นายเชิดรินทร์ ปัทมฉัตรกุล)
รองปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
10 ก.พ. 2565


(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕


(นายสุวัฒน์ อันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
11 ก.พ. 2565

หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้บันทึกข้อมูล.....
กพ. / ๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๓๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๔/๖๓๐

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ของข้าราชการ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ตามที่ อบจ.สพ. ได้มีหนังสือที่ สท ๕๑๐๒๔/๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ท่านกำชับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด ให้ใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งในการเผยแพร่ข้อมูล หรือการแสดงความคิดเห็นในสื่อออนไลน์ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว จะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายและวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในปัจจุบัน ยังมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้โพสต์ข้อความเผยแพร่ต่อสาธารณชนทาง facebook หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ในเรื่องส่วนตัวและเรื่องงานในหน้าที่ราชการ ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม ส่อเสียด ไม่สุภาพ ซึ่งทำให้บุคคลภายนอก มองภาพลักษณ์ขององค์กรไปในทางเสียหาย และยังส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในองค์กร ซึ่งส่งผลเสียหายต่อการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ขององค์กร

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในหมู่ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รวมถึงมิให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร จึงให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกำชับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งในการเผยแพร่ข้อมูลหรือการแสดงความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ หากมีการกระทำในลักษณะดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้กระทำไม่รักษาวินัย อาจถูกดำเนินการทางวินัย ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และฐานไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่รักษาความสามัคคี ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



คู่มือฉบับ] บันทึกข้อความ

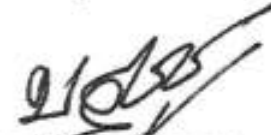
ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๕๘
ที่ สพ ๕๑๐๒๔/๗๒๒๐ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการ "เข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์"
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัด อบจ.สพ และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำโครงการ "เข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์" องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดได้ทราบ


(นายบุญชู จินทรวิวัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔


30 ส.ค. 2564
รองนายก อบจ.
ปลัด อบจ.
รองปลัด อบจ.
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

๑. ชื่อโครงการ โครงการ “เข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์” องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้มีนโยบายในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม การทำความดี และการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อเป็นการสนับสนุน คุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทำกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริม ทางศาสนา ชัดเภาจิตใจให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ปลูกฝังคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งการแจ้งข้อมูลข่าวสารงานต่าง ๆ แก่บุคลากร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้ง ต้องส่งเสริมและพัฒนาเพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม อุดมการณ์ การปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและพร้อมที่จะบริการ ประชาชนด้วยความเป็นมืออาชีพ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสนับสนุนคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมทางศาสนา ชัดเภาจิตใจให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ปลูกฝังคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งการแจ้งข้อมูลข่าวสาร งานต่าง ๆ แก่บุคลากร
๓. เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องอยู่ร่วมกับสังคม ได้อย่างมีความสุข ทั้งการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ
๔. เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม กับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาเพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม อุดมการณ์ การปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและพร้อมที่จะ บริการประชาชนด้วยความเป็นมืออาชีพ

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี

๕. วิธีการ...

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. แจ้งส่วนราชการ ทราบ ยึดถือปฏิบัติ
๓. ติดตามประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ทำให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีวิสัยทัศน์ แนวคิด เพื่อพัฒนาให้เป็นข้าราชการของแผ่นดินที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมในองค์กร
- ๘.๒ ทำให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ในการดำเนินชีวิตตามหน้าที่ข้าราชการที่ดี
- ๘.๓ ทำให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สร้างจิตสำนึก ค่านิยม อุทิศตน การปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๘.๔ ทำให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีกระบวนการคิด ที่ศนคต และการบริหารงานในการทำงานร่วมกัน และมีความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ ทำให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ในลักษณะของ "การสร้างทีมงาน" ทุกคนมีส่วนร่วมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- ๘.๖ ทำให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ต้องถือปฏิบัติร่วมกันและรับทราบข่าวสารจากหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๙.๑ ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรสวรรค์ ดีสุขแสง)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๙.๒ ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสุธาทิพย์ บุญเสมอ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๙.๓ ความเห็นชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(นายเชยรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๙.๔ ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....
(นายเชยรินทร์ ปัทมนิรันดรกุล)
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี

๙.๕ ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายสุวิวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๙.๖ ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี











บันทึกข้อความ

กระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๕
ร.ศ. ๒๗๕.๒. ๒๕๖๕
ว.ศ. _____

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๗๘๐
ที่ สพ ๕๑๐๒๗/ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

1376y

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทุกส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง


กองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓.ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือตามที่เสนอมาร่วมนี้



(นางสุรวิทย์ บุนนาค)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

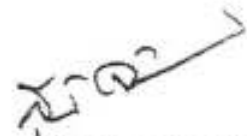
เห็นควรแจ้งส่วนราชการทราบ

ชอบ
ลงนามแล้ว



(นายเชษฐพันธ์ ปัทมวันต์)
รองปลัด อบจ. รักษาการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
26 เม.ย. 2565


(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕


(นายสุวิทย์ จันทร์สุรกุล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
27 เม.ย. 2565

หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
ผู้บันทึกข้อมูล ๒๕ / ๒๕๖๕ / ๒๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๙/ทอ.๑๒

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทุกส่วนราชการได้ทราบ และถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ในสังกัดได้ทราบด้วย

(นายบุญชู จันทรสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑.จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	๑.ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒.มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๒.ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓.นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓.ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในแง่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔.ส่งเสริม สนับสนุนสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน	๔.ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๕.แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๕.ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๖.สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	๖.ไม่แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๗.แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๗.ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
๘.ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้	๘.ไม่หาทางปฏิเสธ ป้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
๙.รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	๙.ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
๑๐.มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	๑๐.ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๑๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๑๑.ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการทำงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น	๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม	๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ	๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย	๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	๑๘. ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน	
๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	
๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	

ควรกระทำ	ไม่ควรกระทำ
๒๔.ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่ารวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์	
๒๕.ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	
๒๖.มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม	
๒๗.รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
๒๘.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม	
๒๙.ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	
๓๐.วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	
๓๑.ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่	
๓๒.ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม	
๓๓.ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด	
๓๔.เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม	

๒. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

271

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๓๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๘/

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและเฝ้าระวังการทุจริต แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดด้านการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance assessment : LPA)

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ลงนามในโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕
- ๒) ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้

(นางชัชชาติพิชญ์ บุญสม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายบุญชู นนท์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔ ส.ค. ๒๕๖๕

เห็นควรพิจารณาลงนาม
ดำเนินการตามระเบียบ

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันตรกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔ ส.ค. ๒๕๖๕

(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔ ส.ค. ๒๕๖๕

โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง และแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดการมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป

๒) เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล

๓) รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

๔) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว วีดิทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตจำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป

๒) คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป มีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป เฝ้ารอรับการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....



(นายทองศักดิ์ ตันชมรัตน์)

นิติกร

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....




(นางสุธาทิพย์ บุญเสมอ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เห็นชอบ

ช.ค. 
(ลงชื่อ)... (นายเสวีรินทร์... ปัทมปัทม์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๓. ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ) 
(นางอศุวัฒน์... ฉันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายบรรณ... จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

ภาคีรัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ มีวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต จะเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในปี ๒๕๘๐

สถานการณ์ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทยมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อย ๆ สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริตที่มีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ซึ่งปัญหาดังกล่าวทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง มีการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติ ทั้งนี้ ถึงแม้ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยที่ถูกจัดให้อยู่ในลำดับที่ ๙๖ จาก ๑๘๐ ประเทศทั่วโลกในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างบูรณาการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาคีรัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๒ แผนย่อย ได้แก่

๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มุ่งการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ ในส่วนการพัฒนาคน เน้นการปรับพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคม โดยกลุ่มเด็กและเยาวชน เน้นการปลูกฝังและหล่อหลอมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา กลุ่มประชาชนทั่วไป เน้นการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมสุจริต ควบคู่กับส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต สนับสนุนการมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครอง

ส่วนที่ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ บทนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ได้สร้างให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริตซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนคือการรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำความทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี ๒ แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท้าตันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (๒) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ ของโลก

๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๔ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓๒ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน

ความเสียหายต่อประเทศ ควรมุ่งเน้นการพัฒนาโลกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคมทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชนและประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ สอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลและร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม โดยมีการวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาการทุจริตและสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ และกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริตและความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำผิดกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและรวดเร็วเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

๓.๑.๑ แนวทางการพัฒนา

๑) ปลุกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละอายต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยอดทนต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในระดับชุมชนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้นสามารถทำหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากผู้บริหารประเทศ/ท้องถิ่น/ชุมชน ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปในสังคม เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชน และสังคมโดยรวม โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติตามที่กำหนดตามกฎหมายแล้วผู้บริหารประเทศต้องมีคุณสมบัติทางจริยธรรมด้วย มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อสร้างนักการเมืองที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง



บันทึกข้อความ

3536
สำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ 3456
วันที่ 12 5 2565
2678

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ (องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการในการร้องเรียนและข้อพึงระวังในการร้องเรียน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและเฝ้าระวังการทุจริต แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป โดยประชาสัมพันธ์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดด้านการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance assessment : LPA)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริต นั้น กระบวนการในการร้องเรียนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการไต่สวนเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีข้อปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

- สำนักงาน ป.ป.ช. จะต้องปกปิดชื่อและรายละเอียดของผู้กล่าวหา ผู้แจ้งเบาะแส และพยานไว้เป็นความลับ ตามมาตรา ๓๖

- ผู้แจ้งถ้อยคำหรือแจ้งเบาะแสว่ามีการกระทำความผิด ถ้าได้ก็ทำด้วยสุจริตย่อมได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิด ทั้งๆแห่งและทางอาญา ตามมาตรา ๑๓๒

๒.๒ ข้อพึงระวังในการร้องเรียน

- หากแจ้งเท็จเพื่อมุ่งหวังจากแก่งลังบุคคลใดให้ถูกไต่สวน ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกิน ๗ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๘๔

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย และ QR Code ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ข้อระเบียบ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง คณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคคลซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใด จะเปิดเผยข้อมูลซึ่งมีลักษณะเป็นข้อมูลเฉพาะของบุคคล บรรดาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่มิได้

มาตรา ๓๖ วรรคสอง การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในแต่ละขั้นตอน ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของผู้กล่าวหา ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ซึ่งเป็นพยาน หรือกระทำการใดอันจะทำให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว การเปิดเผยข้อมูลอื่นใดเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข...

มาตรา ๑๓๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๓๕ ผู้ใดแจ้งถ้อยคำหรือแจ้งเบาะแสแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ทราบว่ามีกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ ถ้าได้กระทำโดยสุจริตย่อมได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิด ทั้งทางแพ่งและทางอาญา

มาตรา ๑๘๔ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ฟ้องเท็จหรือเบิกความอันเป็นเท็จต่อศาล ทั้งนี้เพื่อจะแก่งัดบุคคลใดให้ถูกไต่สวน ให้ได้รับโทษหรือรับโทษหนักขึ้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้



(นางสุชาติศรี บุญสม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม



(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
25 ส.ค. 2565

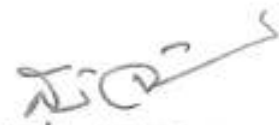
ชอบ
ลงนามแล้ว



(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕



(นายสุวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
26 ส.ค. 2565

.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่.....
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 24 ส.ค. 2565.....
.....นางพิมพ์พาน..... ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕.....



-คู่มือ- บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๙/๗(สข)

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ (องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการในการร้องเรียนและข้อพิงระวังในการร้องเรียน)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและเฝ้าระวังการทุจริต แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป โดยประชาสัมพันธ์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดด้านการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance assessment : LPA) นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเวียนองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการในการร้องเรียนและข้อพิงระวังในการร้องเรียน ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕

ช่องทางการดาวน์โหลด

องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการในการร้องเรียน
และข้อพิงระวังในการร้องเรียน



Credit: เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี

https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/main_old_article_knowledgebase.pdf

รองนายก อบจ.

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

ปลัด อบจ.

รองปลัด อบจ.

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

พิมพ์ทาน

นายปลัด

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๙/๗/๕๖

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ (องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการในการร้องเรียนและข้อพิงระวังในการร้องเรียน)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและเฝ้าระวังการทุจริต แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป โดยประชาสัมพันธ์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดด้านการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance assessment : LPA) นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเวียนองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการในการร้องเรียนและข้อพิงระวังในการร้องเรียน ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ช่องทางการดาวน์โหลด

องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการในการร้องเรียน
และข้อพิงระวังในการร้องเรียน



Credit: เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี

https://www.pccp.go.th/files/article/attachments/mah_cld_article_konsoodoo00000000.pdf

**องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการในการร้องเรียน
และข้อพึงระวังในการร้องเรียน**

ช่องทางการดาวน์โหลดเอกสารประกอบโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕
(Infographic : เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และเพื่อยกระดับค่า CPI)



ในการร้องเรียนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
ดำเนินการไต่สวนเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีข้อปฏิบัติสำคัญ



สำนักงาน ป.ป.ช. จะต้องเปิดเผยชื่อและรายละเอียดของผู้กล่าวหา
ผู้แจ้งเบาะแส และพยายามไว้เป็นความลับ (มาตรา 36)

1

ในการร้องเรียนให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
ดำเนินการไต่สวนเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีข้อปฏิบัติสำคัญ



ผู้แจ้งข้อกล่าวหาหรือแจ้งเบาะแสควรมีการกระทำผิด ถ้าได้กระทำโดยสุจริต
ย่อมได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิด ทั้งทางแพ่งและทางอาญา
(มาตรา 132)

2

ข้อพึงระวังในการร้องเรียน



หากแจ้งเท็จเพื่อมุ่งหวังจะแกล้งบุคคลใดให้ถูกไต่สวน ต้องระวางโทษ
จำคุก ไม่เกิน 7 ปี หรือปรับไม่เกิน 140,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ
(มาตรา 184)

3



บันทึกข้อความ

5 6 0 1
สำนักงานเขต ๓๐๖
รับที่ ๓๕๓๐
วันที่ 31 ส.ค. 2565
การ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๐
ที่ สท ๕๑๐๒๙/ วันที่ 10 สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ (องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวัง
การทุจริตเกี่ยวกับวิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้าง
องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้
ด้านการต่อต้านการทุจริตและเฝ้าระวังการทุจริต แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
ฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป โดยประชาสัมพันธ์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดด้านการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐาน
คุณธรรม จริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
assessment : LPA)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริต นั้น วิธีการและช่องทาง
การแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต หากพบเห็นเจ้าพนักงานของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือร่ำรวยผิดปกติ
ผู้พบเห็นสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนมายังสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีวิธีการและข้อปฏิบัติสำคัญ ดังนี้
การเขียนคำกล่าวหา การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการกระทำความผิด ต้องมี
รายละเอียดดังนี้

(๑) หากเป็นการกระทำความผิดต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่ง
หน้าที่ราชการ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม จะต้องระบุว่า

- การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด
- มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำผิดอย่างไร
- มีพยานบุคคลดูเห็นเหตุการณ์หรือไม่
- ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ให้ระบุว่า ใครเป็นผู้เก็บรักษา และในเรื่องนี้ได้ร้องเรียน
ต่อหน่วยงานใด หรือยื่นฟ้องต่อศาลเมื่อใด และผลเป็นประการใด

(๒) หากเป็นการกล่าวหาว่าร่ำรวยผิดปกติ จะต้องระบุว่า

- ฐานะเดิมของผู้ถูกร้อง และภรรยาหรือสามี รวมทั้ง บิดา มารดา ของทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างไร
- ผู้ถูกร้องและภรรยาหรือสามี มีอาชีพอื่น ๆ หรือไม่ ถ้ามีอาชีพอื่นแล้วมีรายได้
มากน้อยเพียงใด
- มีทรัพย์สินที่จะแสดงให้เห็นว่าร่ำรวยผิดปกติ มีอะไรบ้าง

กล่าวหาเป็นหนังสือ

“เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช.” เลขที่ ๓๖๑
ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หรือส่งที่ สำนักงาน ป.ป.ช.
ภาค ๑-๔ หรือส่งที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

/กล่าวหา...

กล่าวหาด้วยวาจาต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๑-๔ หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกคำกล่าวหาไว้เป็นพยานหลักฐาน

แจ้งเบาะแส ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช.

(๑) คลิกไปที่หัวข้อ "ศูนย์ร้องเรียน"

(๒) และคลิกหัวข้อ "แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต"

ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์สำนักงาน ป.ป.ช.

- สายด่วน ป.ป.ช. ๑๒๐๕

- สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง ๐๒-๕๒๘-๔๘๐๐

- สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๑-๔ หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

ร้องเรียนผ่านเครือข่ายเฝ้าระวัง

- www.nacc.go.th/we

กล่องรับเรื่องร้องเรียน

- ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของผู้กล่าวหา ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ซึ่งเป็นพยาน หรือกระทำการใดอันจะทำให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว โดยข้อมูลรายละเอียดจะถูกเก็บเป็นความลับที่สุด

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสุวิมล ภูมิคุ้ม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ชอบ
ลงนามแล้ว



(นายสุวิมล จิตรประสงฆ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

31 ส.ค. 2565

เห็นควรพิจารณาลงนาม



(นายเออรินทร์ ปัทมธีรรัตน์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

30 ส.ค. 2565

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ 

วันที่ 29 ส.ค. 2565

79 ส.ค. 2565

วันที่ 29 ส.ค. 2565



-คู่มือ- บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๔/๒๐๖๓

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ (องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับวิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและเฝ้าระวังการทุจริต แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป โดยประชาสัมพันธ์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดด้านการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance assessment : LPA) นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเวียนองค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการในการร้องเรียนและข้อพึงระวังในการร้องเรียน ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุวิทย์ จันทรวงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

31 ส.ค. 2565

ช่องทางการดาวน์โหลด

องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับวิธีการ
และช่องทางการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต



Credit: เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี
<http://www.pcc.go.th/press/pressdetail.aspx?ID=2334430434009411464>

.....รองนายก อบจ.
.....ปลัด อบจ.
.....รองปลัด อบจ.
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 29/8/2565
.....อธิบดีจังหวัดสุพรรณบุรี ๒๙/๘/๖๕

แนบไฟล์ 31 ส.ค. 2565

องค์ความรู้ด้านการเฝ้าระวังการทุจริตเกี่ยวกับวิธีการ

และช่องทางการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการดาวน์โหลดเอกสารประกอบโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕

(Infographic : เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และเพื่อยกระดับค่า CPI)



Credit: เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัดสุพรรณบุรี

<https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/c65c379852133d4700c34600fa471dbc.pdf>

วิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการทุจริต

หากพบเห็นเจ้าพนักงานของรัฐทุจริตต่อหน้าที่หรือร่ำรวยผิดปกติ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนมายังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้หลายวิธี



สำนักงาน ป.ป.ช.



สายด่วน 1205
www.nacc.go.th

การเขียนคำกล่าวหา การแจ้งเบาะแส

การร้องเรียนการกระทำความผิด

ต้องมีรายละเอียดดังนี้

1

หากเป็นการกระทำความผิดต่อหน้าที่

กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม จะต้องระบุว่า..

- การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด
- มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร
- มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่

(ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ใ้ระบุว่า ใครเป็นพู่กับรักษา และในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใด หรือยื่นฟ้องต่อศาลเมื่อใด และพลเป็นประการใด)



สำนักงาน ป.ป.ช.



สายด่วน 1205
www.nacc.go.th

การเขียนคำกล่าวหา การแจ้งเบาะแส

การร้องเรียนการกระทำความผิด

ต้องมีรายละเอียดดังนี้

2

หากเป็นการกล่าวหาว่าร้ายวยผิดปกติ จะต้องระบุ...

ฐานะเดิมของผู้ถูกร้อง และภรรยาหรือสามี รวมทั้ง บิตา
มารดา ของทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างไร

ผู้ถูกร้องและภรรยาหรือสามี มีอาชีพอื่นๆ หรือไม่
(ถ้ามีอาชีพอื่นแล้วมีรายได้มากน้อยเพียงใด)

มีทรัพย์สินที่จะแสดงให้เห็นว่าร้ายวยผิดปกติ มีอะไรบ้าง



สำนักงาน ป.ป.ช.



สายด่วน 1205
www.nacc.go.th

2

กล่าวหา เป็นหนังสือ

“เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.”
สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย
อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

หรือ

ส่งที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 1 - 9
หรือส่งที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด



สำนักงาน ป.ป.ช.



สายด่วน 1205
www.nacc.go.th

3

กล่าวหาด้วยวาจาต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 1 - 9 หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกคำกล่าวหาไว้เป็นพยานหลักฐาน



สำนักงาน ป.ป.ช.



สายด่วน 1205
www.nacc.go.th

4

แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช.

1. คลิกไปที่หัวข้อ “ศูนย์ร้องเรียน”



2. และคลิกหัวข้อ “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต”



สำนักงาน ป.ป.ช.



สายด่วน 1205
www.nacc.go.th

5

ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ สำนักงาน ป.ป.ช.

สายด่วน ป.ป.ช.
1205

สำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง
0-2528-4800

สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 1-9
หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

พนักงาน
เจ้าหน้าที่
จะทำการบันทึก
คำกล่าวหา
ไว้เป็นพยาน
หลักฐาน

พนักงาน
เจ้าหน้าที่
จะทำการบันทึก
คำกล่าวหา
ไว้เป็นพยาน
หลักฐาน

พนักงาน
เจ้าหน้าที่
จะทำการบันทึก
คำกล่าวหา
ไว้เป็นพยาน
หลักฐาน

f t LINE @ v สำนักงาน ป.ป.ช.



6

ร้องเรียนผ่านเครือข่ายเพ็ชรวงษ์

www.nacc.go.th/we



พวกเรา...รวมพลังคนไทย
ร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
ขอเชิญชวนปวงชนเป็นพลังของประชาชาติ สำนักงาน ป.ป.ช.
เป็นส่วนหนึ่งมีบทบาทในการร่วมพลังสร้างสังคมที่ดี อย่างสอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

f t LINE @ v สำนักงาน ป.ป.ช.







สายด่วน 1205
www.nacc.go.th

7

กล่องรับเรื่องร้องเรียน

ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด



     สำนักงาน ป.ป.ช.  สายด่วน 1205 www.nacc.go.th







8

สำนักงาน ป.ป.ช.

จะไม่เปิดเผย ข้อมูลรายละเอียดของพுகกล่าวหา

ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ซึ่งเป็นพยาน
หรือกระทำการใดอันจะทำให้ทราบรายละเอียด
เกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว โดยข้อมูลรายละเอียด
จะถูกเก็บเป็นความลับที่สุด



     สำนักงาน ป.ป.ช.  สายด่วน 1205 www.nacc.go.th

9



บันทึกข้อความ

176
วันที่ 24 มี.ค. 2566

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๓๘๒
ที่ สท ๕๑๐๒๙/ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ 179

เรื่อง สรุปรายประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) นั้น
(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จากการประเมินตามแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน		คะแนนประเมิน			
		รวม	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
๑	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑๓๙๖	๙๗.๖๒	๙.๗๖	ปฏิบัติมากที่สุด
๒	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๑๓๙๖	๙๗.๖๒	๙.๗๖	ปฏิบัติมากที่สุด
๓	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑๓๙๖	๙๗.๖๒	๙.๗๖	ปฏิบัติมากที่สุด
๔	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑๔๐๙	๙๘.๕๓	๙.๘๕	ปฏิบัติมากที่สุด
๕	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑๓๘๑	๙๖.๕๗	๙.๖๖	ปฏิบัติมากที่สุด
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม	๑๔๐๗	๙๘.๓๙	๙.๘๔	ปฏิบัติมากที่สุด
๗	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑๓๙๖	๙๗.๖๒	๙.๗๖	ปฏิบัติมากที่สุด
๘	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด	๑๔๐๐	๙๗.๙๐	๙.๗๙	ปฏิบัติมากที่สุด

/๙.ยึดมั่นในการ...

หัวข้อการประเมิน		คะแนนประเมิน			
		รวม	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
๙	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๕๐๗	๙๘.๓๙	๙.๘๕	ปฏิบัติมากที่สุด
๑๐	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ	๑๓๙๔	๙๗.๔๘	๙.๗๕	ปฏิบัติมากที่สุด

๒.๒ จากการประเมินตามแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๒ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน		คะแนนประเมิน			
		รวม	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
๑	การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑๕๕๑	๙๗.๕๕	๙.๗๕	ปฏิบัติมากที่สุด
๒	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๑๕๔๒	๙๖.๙๘	๙.๗๐	ปฏิบัติมากที่สุด
๓	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑๕๕๐	๙๗.๔๘	๙.๗๕	ปฏิบัติมากที่สุด
๔	ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑๕๖๗	๙๘.๕๕	๙.๘๖	ปฏิบัติมากที่สุด
๕	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑๕๓๑	๙๖.๒๙	๙.๖๓	ปฏิบัติมากที่สุด
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอหยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑๕๖๑	๙๘.๑๘	๙.๘๒	ปฏิบัติมากที่สุด
๗	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑๕๔๙	๙๗.๔๒	๙.๗๔	ปฏิบัติมากที่สุด
๘	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด	๑๕๕๕	๙๗.๘๐	๙.๗๘	ปฏิบัติมากที่สุด
๙	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๕๖๑	๙๘.๑๘	๙.๘๒	ปฏิบัติมากที่สุด
๑๐	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ	๑๕๕๓	๙๗.๕๕	๙.๗๕	ปฏิบัติมากที่สุด

๒.๓ สรุปผลประเมินตามแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อสรุปในภาพรวม ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ คะแนน	จัดอยู่ในระดับ
๑. การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๙๗.๖๒	๙๗.๕๕	๑๙๕.๑๗	๙๗.๕๘	ปฏิบัติมากที่สุด
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๙๗.๖๒	๙๖.๙๘	๑๙๔.๖	๙๗.๓	ปฏิบัติมากที่สุด
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๙๗.๖๒	๙๗.๔๘	๑๙๕.๑	๙๗.๕๕	ปฏิบัติมากที่สุด
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๙๘.๕๓	๙๘.๘๘	๑๙๗.๐๘	๙๘.๕๔	ปฏิบัติมากที่สุด
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา	๙๖.๕๗	๙๖.๒๙	๑๙๒.๘๖	๙๖.๔๓	ปฏิบัติมากที่สุด
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง ทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมี อัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๙๘.๓๙	๙๘.๑๘	๑๙๖.๕๗	๙๘.๒๘	ปฏิบัติมากที่สุด
๗. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	๙๗.๖๒	๙๗.๔๒	๑๙๕.๐๔	๙๗.๕๒	ปฏิบัติมากที่สุด
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐาน แห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๙๗.๙๐	๙๗.๘๐	๑๙๕.๗	๙๗.๘๕	ปฏิบัติมากที่สุด
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๙๘.๓๙	๙๘.๑๘	๑๙๖.๕๗	๙๘.๒๘	ปฏิบัติมากที่สุด
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียง และรักษาภาพลักษณ์ของราชการ	๙๗.๔๘	๙๗.๕๕	๑๙๕.๐๓	๙๗.๕๑	ปฏิบัติมากที่สุด

๓. ข้อพิจารณา

จากการสรุปการประเมินคุณลักษณะที่ติดตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในประเภทข้าราชการ ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ สามารถจัดลำดับการปฏิบัติได้ ดังนี้

- ๑) ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๘.๕๙)
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชน โดยมีอัตราค่าที่ตีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๘.๒๘)
- ๓) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๘.๒๘)
- ๔) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๗.๘๕)
- ๕) การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๗.๕๘)
- ๖) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมของประชาชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๗.๕๕)
- ๗) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๗.๕๒)
- ๘) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๗.๕๑)
- ๙) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๗.๓)
- ๑๐) เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา การปฏิบัติอยู่ในระดับปฏิบัติมากที่สุด (๙๖.๔๓)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือตามที่เสนอมาพร้อมนี้

อ.ม.

(นายราชรัฐ จันทวางษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรพิจารณาลงนาม

อ.ม.

(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
21 มี.ค. 2566

ชอบ
ลงนามแล้ว

อ.ม.

(นายสุวิทย์ จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

อ.ม.

(นายสุวิทย์ จันทร์สุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

24 มี.ค. 2566

หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ 21 มี.ค. 2566
อ.ราชรัฐ จันทวางษ์ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สพ ๕๑๐๒๘/๕๒๖

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และหัวหน้า
ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ และได้สรุปรการประเมินฯ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

นาย...

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖

รองนายก อบจ.

ปลัด อบจ.

ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐/๑๖๖

หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

บันทึก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สท ๕๑๐๒๘๕๒๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ และได้สรุปรการประเมินฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายบุญชู จันทรสุวรรณ์)

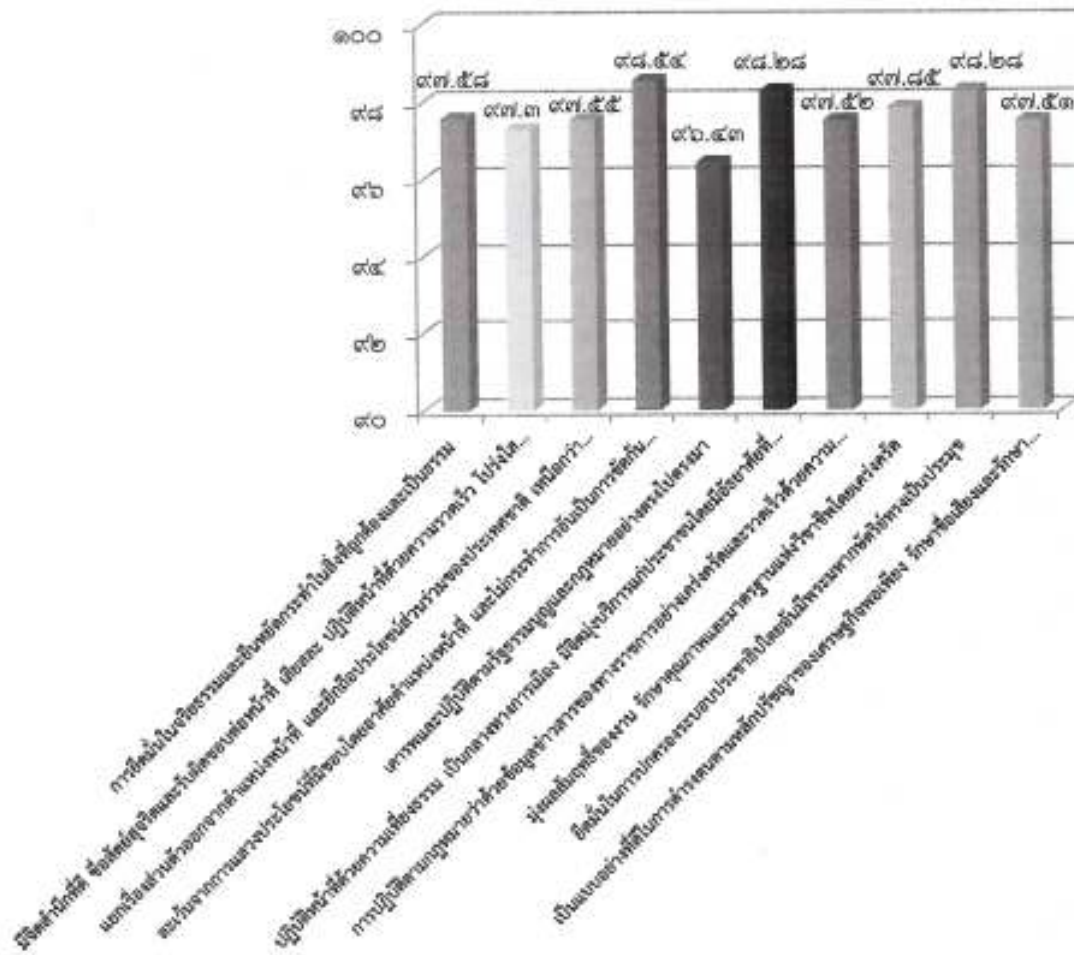
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สรุปแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒

หัวข้อการประเมิน	ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับคะแนน	จัดอยู่ในระดับ
๑. การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๙๗.๖๒	๙๗.๕๕	๑๙๕.๑๗	๙๗.๕๘	ปฏิบัติมากที่สุด
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๙๗.๖๒	๙๖.๙๘	๑๙๔.๖	๙๗.๓	ปฏิบัติมากที่สุด
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๙๗.๖๒	๙๗.๔๘	๑๙๕.๑	๙๗.๕๕	ปฏิบัติมากที่สุด
๔. ละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๙๘.๕๓	๙๘.๘๘	๑๙๗.๐๘	๙๘.๕๔	ปฏิบัติมากที่สุด
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๙๖.๕๗	๙๖.๒๙	๑๙๒.๘๖	๙๖.๔๓	ปฏิบัติมากที่สุด
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมี อธิษาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๙๘.๓๙	๙๘.๑๘	๑๙๖.๕๗	๙๘.๒๘	ปฏิบัติมากที่สุด
๗. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง หันการณ และไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริง	๙๗.๖๒	๙๗.๔๒	๑๙๕.๐๔	๙๗.๕๒	ปฏิบัติมากที่สุด
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๙๗.๙๐	๙๗.๘๐	๑๙๕.๗	๙๗.๘๕	ปฏิบัติมากที่สุด
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๙๘.๓๙	๙๘.๑๘	๑๙๖.๕๗	๙๘.๒๘	ปฏิบัติมากที่สุด
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียง และรักษาภาพลักษณ์ของราชการ	๙๗.๔๘	๙๗.๕๕	๑๙๕.๐๓	๙๗.๕๑	ปฏิบัติมากที่สุด

สรุปแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒





บันทึกข้อความ

1367
สำนักงานสภา อบจ.
วันที่ 7 ส.ค. 2566

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒

ที่ สพ ๕๑๐๒๔/

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ITAS

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่จังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๑๗.๕/ว ๒๔๑๑๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าจะประชุมชี้แจงดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Kickoff ITA ๒๐๒๓) ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการโครงการดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ ปช ๐๐๔๐(สพ)/ว ๐๐๓๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) (เอกสารหมายเลข ๔)

/๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจ้งทุกส่วนราชการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการตอบแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ภายใน (IT) ระหว่างเดือน (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



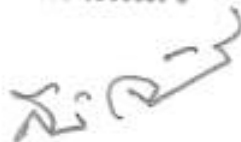
(นายราชรัฐ จันทรวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

เห็นควรพิจารณาตาม






(นายเชียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
23 มี.ค. 2566

ชอบ
ลงนามแล้ว



(นายสุวิทย์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
27 มี.ค. 2566

 หัวหน้าฝ่าย 23 มี.ค. 66
 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 23 มี.ค. 2566
 พิมพ์ทาน ๒๓๓ ส.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒
ที่ สท ๕๑๐๒๔/๑๐๗

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ITAS

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีหนังสือที่ ปช ๐๐๕๐(สท)/ว ๐๐๓๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าจะดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ขอให้ท่านดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัดดำเนินการตอบแบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิวัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด่วนที่สุด

ที่ สท ๐๐๑๓.๕/ว ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
รับที่ ๑๒๓๙
รับที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
 สำนักงาน อบจ.
 ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
 ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท สท ๗๒๐๑๐
 กองช่าง อบจ.

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Kickoff ITA ๒๐๒๓) ผ่านระบบออนไลน์

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี นายเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

สำนัก อบจ. ๒๕๖๕
รับที่ ๒๕๖๕
รับที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา
 ผู้ช่วยนายก อบจ. ฝ่ายป้องกัน
ควบคุมรักษาความสงบเรียบร้อย
จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ
๒. ช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์การประชุมชี้แจงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจัดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Kickoff ITA ๒๐๒๓) ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook : ITAS NACC และ YouTube : ITAS NACC โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการชี้แจงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอให้ท่านเผยแพร่โปสเตอร์ตลอดจนวิธีที่ค้นประชาสัมพันธ์การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Kickoff ITA ๒๐๒๓) ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินฯ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เข้าร่วมประชุมฯ ตามวันและเวลาดังกล่าวผ่านช่องทางออนไลน์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภัทร สุวรรณประทีป,
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี)

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๓๕๕๓ ๕๑๐๖
โทรสาร. ๐ ๓๕๕๓ ๕๓๗๕



สำนักงาน ป.ป.ช.

การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(Kickoff ITA 2023)

วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.30 - 11.00 น.

เผยแพร่ผ่านทาง Facebook และ YouTube: สำนักงาน ป.ป.ช. และ ITAS NACC

-
- 09.30 - 09.32 น. เปิดรายการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Kickoff ITA 2023)
- 09.32 - 09.35 น. วีดิทัศน์เปิดรายการ Kickoff ITA 2023
- 09.35 - 09.45 น. ความสำคัญและการร่วมมือกันเพื่อการบรรลุเป้าหมายการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โดย หลดาร์จเอก วัชรพล ประสารราชกิจ ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
- 09.45 - 10.00 น. การเปลี่ยนผ่านสู่การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐมีคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านการประเมิน ITA
โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี
- 10.00 - 10.05 น. Untold Story of Open Data - เรื่องที่ไม่เคยถูกเปิดเผยของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (สทูปพิเศษ)
- 10.05 - 10.10 น. มุมมองของสื่อมวลชนและความคาดหวังของประชาชนต่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
โดย นายสมโภชน์ ไตรรักษา ผู้จัดการฝ่ายข่าว บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด (ช่อง 7HD)
- 10.10 - 10.20 น. Raising Standard - ยกระดับมาตรฐานภาครัฐด้วยการประเมิน ITA (สทูปพิเศษ)
- 10.20 - 11.00 น. รายละเอียดและความเปลี่ยนแปลงในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โดย นายนิติไชย เกษมมงคล เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
-

- หมายเหตุ 1) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2) หน่วยงานสามารถสแกน QR Code เพื่อดาวโหลดไฟล์คู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ในงาน Kickoff ITA 2023 หรือทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th

๓.๑.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๓. ประชาชนมีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของประชาชนที่มี วัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
๒. คติทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
	จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน - จำนวนข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูล เรื่องวินัย (ทุจริต)	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่า กระทำการทุจริต	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	ลดลงร้อยละ ๒๕	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๙๐

๓.๒.๒ เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
การดำเนินงานมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	กระบวนการดำเนินงานที่ยุติธรรม โปร่งใส เป็นธรรม ขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกินร้อยละ ๒๕	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	ไม่เกินร้อยละ ๑๕	ไม่เกินร้อยละ ๑๐
	จำนวนคดีอาญาที่หน่วยงานได้สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับ	ไม่เกินร้อยละ ๔ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๓ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๒ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ ๑ ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง

ช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(Kickoff ITA ๒๐๒๓)

	<p>โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์และกำหนดการประชุม ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Kickoff ITA ๒๐๒๓)</p>
	<p>Facebook : ITAS NACC https://www.facebook.com/NACC.ITAS</p>
	<p>Facebook : สำนักงาน ป.ป.ช. https://www.facebook.com/NACCThailandOfficial Fanpage</p>
	<p>Youtube : ITAS NACC https://www.youtube.com/channel/UCBbWBMKI_J hPlr9_njqXWHw</p>



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๕๕๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน
ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕
คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้อง
กับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑) (๒) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | คณะทำงาน |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางมุจลินท์ งามเหมือน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและ
แนวทาง การแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการ
ประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผล
คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

(๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง
และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุญชัย จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ที่ ปช ๐๐๔๐(สพ)/ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖
 สำนัก ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี
 สำนักงานเอชชา
 กองกลาง
 กองบริหารงาน
 กองสาธารณสุข ฝ่ายตรวจสอบภายใน

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

อ้างถึง ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี

สำนัก ส.อ.บ.จ.
 วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖
 ฝ่ายบริหารงาน
 ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 ฝ่ายนิติการ
 ฝ่ายการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๒ แผ่น

๒. QR CODE คู่มือ "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ เพื่อให้ประกอบการวางแผนและดำเนินการ
 การประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS
 (<http://itas.nacc.go.th>) ประกอบกับปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมสำหรับลงทะเบียน
 การประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ในฐานะผู้จัดเก็บข้อมูลส่วนที่ ๒ แบบวัด
 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
 จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (รายชื่อบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)
 ลงในแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลตามหลักทางวิชาการ
 โดยขอความกรุณาจัดส่งมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : itasuphanburi2566@gmail.com
 ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ จักขอบคุณมาก สำหรับแบบฟอร์มและคู่มือการประเมิน ITA ท่านสามารถ
 ดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยสแกน QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อ
 สงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ที่ นางสาวปาณิศา จามช้า และนางสาวอัญญาณี ศรีสวย
 ผู้ช่วยนักวิจัยสนับสนุนการประเมิน ITA

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายนิติศักดิ์ วงษ์ศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี

กลุ่มงานป้องกันการทุจริต

โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๑๑๑๗๘-๔

โทรสาร ๐๓๕-๕๑๑๑๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) itasuphanburi2566@gmail.com

แบบฟอร์มเก็บ eit

คู่มือ ITA ๒๕๖๖



"ชื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้"



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๓ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๓๐ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

แบบฟอร์มการจัดเก็บ

โปรดใส่ข้อมูลบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ
เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑
และงานสนับสนุนอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้ใส่ข้อมูลทั้งหมดเท่าที่มีและที่หา
การเก็บข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA เท่านั้น ไม่จัดส่งรายชื่อ
เสียชีวิตไปแล้ว

คำอธิบายสำหรับกร

ฟิลด์	คำอธิบาย
ชื่อองค์กร / ชื่อ-นามสกุล	สำหรับ ระบุชื่อองค์กรและชื่อนามสกุล
เบอร์โทรศัพท์	สำหรับ ระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วน
ประเภทการติดต่อ	สำหรับ ระบุประเภทการติดต่อของผู้มี
	๑. งานหลักของหน่วยงาน เช่น รับเงิน ชำระ
	๒. งานจัดซื้อจัดจ้าง
	๓. งานสนับสนุน เช่น การจัดประชุม, ก ๔. อื่นๆ (นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๓)



SCAN QR CODE



ปฏิทินการประเมิน ITA 2566



คู่มือการประเมิน ITA 2566

QR Code LINE OPENCHAT

ITA 2566 สุพรรณบุรี



เมื่อเข้าร่วมกลุ่ม LINE โปรดตั้งชื่อของท่าน เป็นแบบเดียวกัน
เพื่อการประสานงานที่รวดเร็ว

ตัวอย่าง "ชื่อของท่าน ... หน่วยงานที่ท่านสังกัดอยู่" เช่น นายมีสุข อบต.ร่มเย็น

แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง อื่น ๆ

ขอความกรุณาบุคลากรทุกส่วนราชการได้ประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรม
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตามที่ได้ปฏิบัติตามแบบประเมินในแต่ละหัวข้อ
ต่อไปนี้

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน		
๑.	การยึดมั่นในจริยธรรมและยึดถือกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑๐	๒	๑	๐
	๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชอบธรรมและไม่เบียดบังเวลาราชการ				
	๑.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง				
	๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมปกป้องผลประโยชน์ของราชการ				
	๑.๔ เสนอความคิดเห็น ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการและระเบียบกฎหมายโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก				
	๑.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านคุณธรรมจริยธรรม				
๒.	มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๑๐	๒	๑	๐
	๒.๑ มุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ				
	๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ				
	๒.๓ ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน				
	๒.๔ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การกระทำโดยวิธีการอื่นใด หรือเสนอให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตนเองหรือผู้อื่น				
	๒.๕ ให้คำปรึกษาและบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ ซื่อสัตย์สุจริตและยุติธรรม				
๓.	แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑๐	๒	๑	๐
	๓.๑ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานตามนโยบาย เป้าหมายในภาพรวมขององค์กร				

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม		คะแนนประเมิน	
		๑๐	๒	๑	๐
	๕.๕ มีส่วนร่วมในการกำหนด ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายเมื่อได้รับคำร้องจากผู้รับบริการหรือคำแนะนำจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
๖.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอรรถาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม	๑๐	๒	๑	๐
	๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเที่ยงธรรมทั่วถึงและเท่าเทียมกัน				
	๖.๒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ สุภาพ มีน้ำใจเอื้ออาทร				
	๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางทางการเมือง				
	๖.๔ ให้บริการเต็มตามความรู้ ความสามารถ ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว รอบคอบ ไม่เลือกปฏิบัติ				
	๖.๕ รับฟังข้อเสนอนแนะช่วยเหลือให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ				
๗.	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่ปิดเบียดข้อเท็จจริง	๑๐	๒	๑	๐
	๗.๑ เปิดเผยข้อมูลในส่วนของตนเองรับผิดชอบตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐				
	๗.๒ แสดงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบให้ผู้รับบริการทราบ				
	๗.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการและไม่ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการดำเนินงาน ไปเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น				
	๗.๔ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผลการดำเนินงาน				
	๗.๕ ดูแล รักษา และทบทวนปรับปรุงข้อมูลข่าวสารราชการให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐				

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนประเมิน			
		๑๐	๒	๑	๐
๘.	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด				
	๘.๑ พัฒนาตนเอง ไม่เรียนรู้ สิ่งสมควรมีอย่างสม่ำเสมอ				
	๘.๒ ปฏิบัติงานตามกระบวนการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และรักษาผลประโยชน์ทางราชการ				
	๘.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รอบคอบ ให้เกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของงาน				
	๘.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง				
	๘.๕ ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานมีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของตน				
๙.	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐	๒	๑	๐
	๙.๑ สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข				
	๙.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์				
	๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ				
	๙.๔ ประพฤติ ปฏิบัติตนและดำรงชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย				
	๙.๕ ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ทำตรวจสอบและรับผิดชอบ				
๑๐.	เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑๐	๒	๑	๐
	๑๐.๑ ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์ขององค์กร				
	๑๐.๒ พิจารณาหรือตัดสินใจในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอย่างมีเหตุผล รอบคอบ มีหลักวิชา และเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและบริบททางสังคม				

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน		
		๑๐	๒	๑	๐
	๑๐.๓ ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมทั้งตนเอง เรียบง่ายพอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น				
	๑๐.๔ มีทักษะชีวิต และภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองโดยไม่ประมาท มีสติ ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต				
	๑๐.๕ มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร				
	รวม	๑๐๐			

หมายเหตุ ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง ๑๐ ข้อ ตามประมวลจริยธรรมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ต้องปรับปรุงในข้อที่มีระดับการปฏิบัติน้อยให้มีระดับปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นจนถึงเกณฑ์ที่กำหนด

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%
๒. ได้คะแนน ๘๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐%
๓. ได้คะแนน ๖๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๐%

ระดับคะแนนการประเมิน

- ๕ = ปฏิบัติระดับมากที่สุด
๔ = ปฏิบัติระดับมาก
๓ = ปฏิบัติระดับปานกลาง

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนประเมิน			
		คะแนนเต็ม	๒	๑	๐
	๓.๒ ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการไปกระทำโดยวิธีการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น				
	๓.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และยึดประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน				
	๓.๔ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม				
	๓.๕ ได้รับการยกย่อง ชมเชยว่าเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน				
๔.	ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑๐	๒	๑	๐
	๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์จากผู้รับบริการและหน่วยงาน				
	๔.๒ ไม่ดำเนินการหรือเสนอ/อนุมัติโครงการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น				
	๔.๓ กระทำการใดๆ โดยไม่เป็นการส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ				
	๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบกฎหมายและไม่อยู่ภายใต้อำนาจที่ไม่ชอบธรรมของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ				
	๔.๕ ไม่เรียกรับ ยอมรับ ยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน				
๕.	เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑๐	๒	๑	๐
	๕.๑ รู้และปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามข้อบังคับระเบียบกฎหมายและรัฐธรรมนูญ				
	๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี				
	๕.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองและเอื้อประโยชน์ต่อผู้อื่น				
	๕.๔ เสนอทบทวนในกรณีเห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายและขัดต่อรัฐธรรมนูญ				



บันทึกข้อความ

เครื่องราชกกุธภัณฑ์
กบ.ที่ ๒๓๔๔
ใน.ส. ๓ ก. ส. ก.
ภาค ๗๗๖๔

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๕
ที่ สพ ๕๑๐๒๔/ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการ "เข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์"
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ก.จ.สุพรรณบุรี ได้ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและถือเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การทำความดี และการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทำกิจกรรมหน้าเสาธงเพื่อเป็นการจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จึงได้เป็นการส่งเสริมทางศาสนา ชัดเกล้าจิตใจให้พนักงานทุกคนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และปลุกฝังคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ ประกอบกับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดด้านการดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำโครงการ "เข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์" องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๒ แจ้งให้ส่วนราชการทราบ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในโครงการและหนังสือที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ชอบ
ลงนามแล้ว

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔

(นางสุวิภา บุญสม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดพิจารณา
(นายวิวัฒน์ จันทร์สว่าง)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
31 ส.ค. 2564

เห็นควรพิจารณาลงนาม

(นายเชยรินทร์ ปัทมนิรันตกุล)
รองปลัด อบจ. ศึกษาราชการแทน
ปลัด อบจ. สุพรรณบุรี
27 ส.ค. 2564

หน้าชื่อ
ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

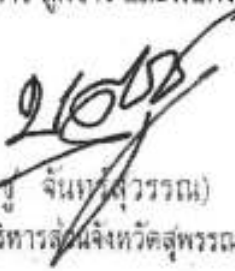
ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๕๕
ที่ สพ ๕๑๐๒๔/๗๒๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการ "เข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์"
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัด อบจ.สพ และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ทุกส่วนราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำโครงการ "เข้าแถวเคารพธงชาติสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์" องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดได้ทราบ


(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ภาคผนวก

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. โครงสร้างการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๒. กระบวนการสรรหาบุคลากร
๓. การขาดแคลนบุคลากร
๔. ระบบอุปถัมภ์
๕. ระบบงานที่ซับซ้อน

ข้อเสนอแนะ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับมากกว่า ๒๐ ปี นับถึงปัจจุบัน ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว เป็นที่มาของปัญหาในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลาย ๆ ประเด็น เช่น การกำหนดให้มีองค์กรการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายระดับ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ความซ้ำซ้อนของอำนาจหน้าที่ รวมถึงการบัญญัติให้อำนาจการบริหารงานบุคคลแก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากเกินไป ซึ่งเป็นที่มาของระบบอุปถัมภ์ จึงสมควรที่จะมีการแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ... ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นเอกภาพ เกิดความคล่องตัว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต สรุป จากการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

