



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด – ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดอณูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๔๘๑ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.)กลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
๔. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาผล ร่วมกันตรวจเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาจำนวน ๓ ราย โครงการกล้อง ๒๕ ล้านบาท
๖. คณะกรรมการเข้าร่วมกันทดสอบระบบและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาจำนวน ๓ ราย โครงการ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒๕ ล้านบาท
๗. เข้าร่วมประชุม สมาร์ท รพ.สต. ณ ห้องทำนงรองปลัดสมโภช ทองสุก
๘. เข้าพบท่านรองสมโภช เพื่อนำเสนอโครงการ รำ เล่น เต็ม ร้อง ร่วมกับ บ.ดั่งภูมิฯ

๙. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา MA กล้องโทรทัศน์วงจรปิดอำเภอบางปลาม้า และอุทอง
๑๐. ดำเนินการตรวจรับอุปกรณ์ GPS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๑. ดำเนินการตรวจเช็คโปรแกรมและซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๖ ณ กองสาธารณสุข
๑๒. เข้าร่วมประชุมโครงการระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine Solution) เพื่อการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข อบจ.สุพรรณบุรี Hosted by Wandee Navalong
๑๓. ดำเนินการควบคุมห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓) ประชุมงานกีฬากำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน
๑๔. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา MA กล้องโทรทัศน์วงจรปิด อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
๑๕. ดำเนินการตรวจเช็คระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสแกนนิ้วใช้งานได้ตามปกติ

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการงานลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายในอบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการแจ้งเวียน/จัดเก็บหนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๕. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกแจ้งข้อเท็จจริงผลการเข้าตรวจสอบพื้นที่ดำเนินโครงการฯ เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกแจ้งข้อเท็จจริงผลการเข้าตรวจสอบพื้นที่ดำเนินโครงการ อบจ.บางใหญ่
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์แต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงระบบ e-LAAs

๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลร่างรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๕. ดำเนินการตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๖
๗. ดำเนินการนำส่งบันทึกขออนุมัติการจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มไมโครฟิล์มข้อบัญญัติ อบจ.สุพรรณบุรี

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลสำหรับการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มิติที่ ๑
๕. ดำเนินการจัดทำวิดีโอสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจติดตามฯ (เพิ่มเติม) เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (โครงการตามรอยประวัติศาสตร์ไทย ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑)
๗. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอผลการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๑. ดำเนินการประสานงานขอข้อมูลโครงการประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อนำประกอบตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพฯ มิติที่ ๑ ข้อ๔ และข้อ๕ กองการศึกษาฯ และกองช่าง
๑๒. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณบน www.suphan.go.th

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูล และสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการนำส่งร่างบันทึกขอขบเขตการดำเนินโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ปี ๒๕๖๗ ส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกเอกสารพิจารณาผลโครงการเพื่อประโยชน์และทรัพย์สินของประชาชน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๒๕ ล้านบาทส่งกองพัสดุและทรัพย์สิน
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกการกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยจัดการซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งและเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในเขตพื้นที่อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนเงิน ๑,๗๙๓,๑๐๐ บาท
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกการกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยจัดกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงบูรณาการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในเขตพื้นที่อำเภอสามชูก,อำเภอบางปลาม้าและอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกการกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการกิจเพื่อใช้ในการกิจของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกการกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดซื้อโต๊ะทำงานโต๊ะเหล็ก ๕ ชุด จำนวน ๓ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกการกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

➔ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๓ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

ลาพักผ่อน จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางทัศนวรรณ ย่อมมี/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๒) นางสาวอภิสรดา ฉายอรุณ/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
- ๓) นางสาวปริญญพัทธ์ กุศลนารินทร์/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๔) ว่าที่ร.ต.ญ.กัลยา สารข้าว/ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
- ๕) นางรุ่งทิวา แยมสกุล/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

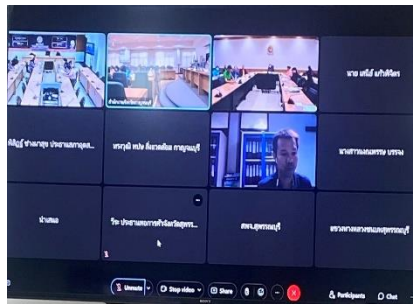
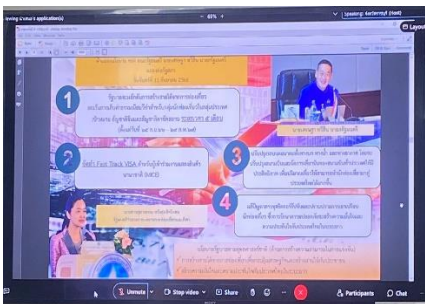
- ๑) นางสาวนฤมล สุขกลัด/ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จัดอนุมัติบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖



เข้าร่วมประชุมนัดหมาย สมาร์ท รพ.สต. ณ ห้องท่านรองปลัดสมโภช ทองสุก



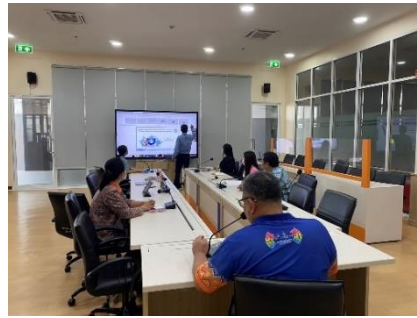
เข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอโครงการ รำ เสน เต็น ร้อง ร่วมกับ บ.ตั้งภูมิฯ



คณะกรรมการพิจารณาผล ร่วมกันตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาจำนวน ๓ ราย
โครงการก่อสร้างโทรศัพท์ชนวงจรปิด ๒๕ ล้านบาท



คณะกรรมการพิจารณาผล ร่วมกันทดสอบระบบและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาจำนวน ๓ ราย
โครงการก่อสร้างโทรศัพท์ชนวงจรปิด ๒๕ ล้านบาท



ประชุมโครงการระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine Solution)
เพื่อการบริหารจัดการด้านสาธารณสุข อบจ.สุพรรณบุรี Hosted by Wandee Navalong



ดำเนินการเช็คโปรแกรมและซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๖ ณ กองสาธารณสุข อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา MA กล้องโทรทัศน์วงจรปิด อำเภอบางปลาม้าและอุทอง



ดำเนินการตรวจรับอุปกรณ์ GPS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



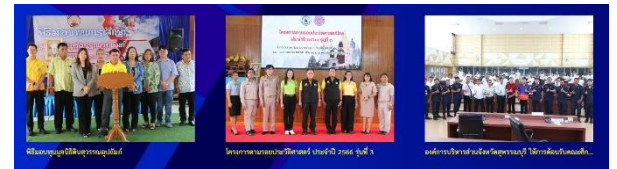
ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา MA กล้องโทรทัศน์วงจรปิด อำเภอหนองหญ้าไซ และอำเภอเมืองสุพรรณบุรี



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์
 กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภา,
 ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
 ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.supphan.go.th



ดำเนินการควบคุมห้องประชุม๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓) ประชุมงานโครงการกีฬาแก่นัน-ผู้ใหญ่บ้าน