



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมการตรวจสภาพรถยนต์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

⇒ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขาฯ, ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๗๐๕ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์และมอบหมายภารกิจ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอดอนเจดีย์
๔. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๕. เข้าร่วมประชุมเพื่อประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ (อบต.หนองสะเดา)
๖. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๙. ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี บนหน้าเว็บไซต์ www.suphan.go.th

๑๐. ดำเนินการลงข้อมูลสรุปความพึงพอใจเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๑๑. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๑๒. ดำเนินการบันทึกจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบ ITA ปี ๒๕๖๗
๑๓. นำคณะเจ้าหน้าที่จาก บริษัท ไนน์ตีไฟว์ อินโนเวชั่น จำกัด นำเสนอเครื่องมือทางการแพทย์
๑๔. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบการทำความสะอาดระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พื้นที่ อ.ดอนเจดีย์
๑๕. ดำเนินการเตรียมความพร้อมห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก ชั้น ๓ การประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑๖. นำเจ้าหน้าที่จากหน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจเช็ควัสดุสำนักงาน รายการเบิกจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗
๑๗. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๘. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๕ ล้าน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑๙. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑.๗ ล้าน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๒๐. ดำเนินการตรวจเช็คระบบซอฟต์แวร์ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องกองคลัง
๒๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๒๒. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการเช่าเครื่อง GPS หมวดที่ ๓ อำเภอเมือง อำเภอศรีประจันต์ และอำเภอเดิมบางนางบวช
๒๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งรวม ๖๖ จุด ๑๓๐ ตัว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

➡ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกวงจรกิจการค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๖. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกจัดทำประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกรายงานผลการรวบรวมการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง) ประจำปี ๒๕๖๗ และแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีเดือนธันวาคม
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์โครงการของกองการศึกษาฯ และกองสาธารณสุข เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๙. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกสำรวจและประมาณการราคาโครงการสนับสนุนงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม
๑๒. ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลจังหวัด (Suphanburi data catalog)
๑๓. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบคำชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สภาผู้แทนราษฎร
๓. คณะเจ้าหน้าที่จากเทศบาลตำบลต้นคราม อำเภอบางปลาม้า มาขอรับคำแนะนำ การลงระบบ BBL
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มต่างๆ ข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่ได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (ตกเบิก) เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (นางสาวปริญญพัทธ์ กุลธนารินทร์)
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (นางวาสนา ศรีโปฏก)
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (นางสาวอภัสรา ฉายอรุณ)
๘. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง)

๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล
(นางสาวธิติมาพร ประสงค์ยิ่ง)
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ
๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระบบ BBL)

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖)
๔. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารแนบระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๖. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๗. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มประกาศ อบจ.สุพรรณบุรี เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระบบ e - plan)
๘. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)
๙. ดำเนินการจัดทำตารางบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำร้านบิงโก วันที่ ๒๐, ๒๕, ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติราชการประจำเดือน ของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๑. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี www.suphan.go.th
๑๒. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนการศึกษาพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี “สุพรรณนิกาเกมส์” กีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖
๑๓. ดำเนินการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๑๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึก/เสนอหนังสือบันทึกและแจ้งเวียนกองการเจ้าหน้าที่ เรื่องแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๗” จำนวน ๒ ราย
๑๕. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความพึงพอใจในการใช้บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกการตรวจรับงานงวดที่ ๓ โครงการเช่าเครื่อง GPS ติดตามยานพาหนะ เครื่องจักรกลหรือรถยนต์ส่วนบุคคล GPS พร้อมระบบดาวเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๓ คัน
๗. ดำเนินการตรวจเช็คระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ทั้ง ๑๐ อำเภอ
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอแก้ไขคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๑๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

⇒ เรื่องบุคลากร มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางวาสนา ศรีไปฏุก/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
- ๒) นายปริญญา ศรีบุญขำ/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน/จำนวน ๒ วัน/วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
- ๓) นางสาวนริศรา วงศ์ทับแก้ว/ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้ารับการตรวจสภาพรถยนต์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



เข้าร่วมประชุมเพื่อประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ (อบต.หนองเสเดา)



เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์และมอบหมายภารกิจ ณ ห้องประชุมที่ว่าอำเภอดอนเจดีย์



เข้าร่วมประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



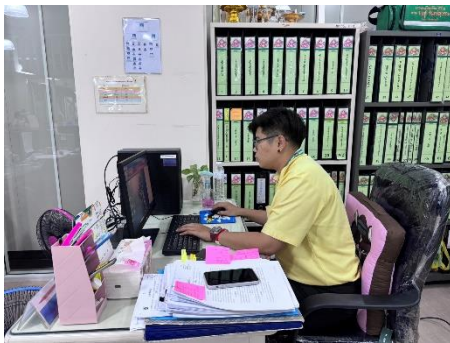
ดำเนินการลงพื้นที่ถอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนการศึกษาพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี
“สุพรรณนิกาเกมส์” กรีฑาจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖



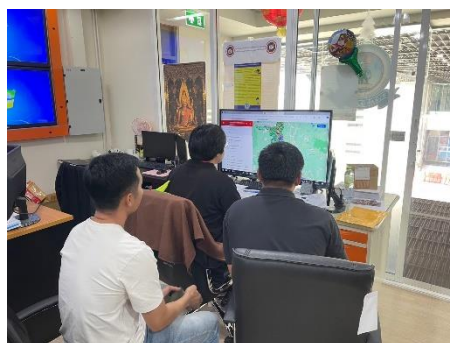
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกจัดส่งโครงการเข้ารับการประเมิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



นำคณะเจ้าหน้าที่จาก บริษัท ไนน์ตีไฟว์ อินโนเวชั่น จำกัด นำเสนอเครื่องมือทางการแพทย์



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขานุการ ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



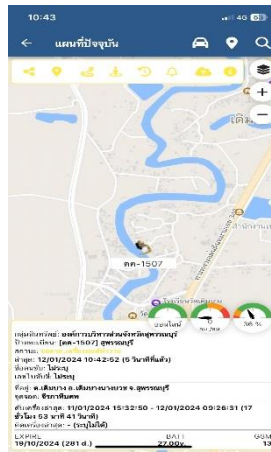
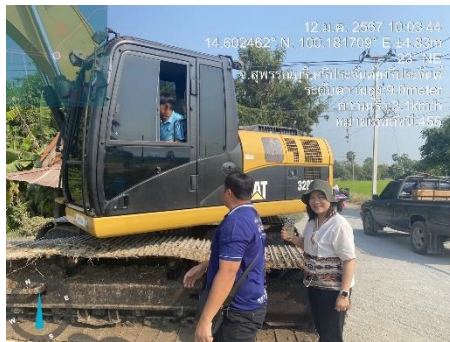
ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการตรวจเช็คตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๖๖ จุด ๑๓๐ ตัว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการเช่าเครื่อง GPS งวดที่ ๓ อำเภอเมือง อำเภอศรีประจันต์ อำเภอเดิมบางนางบวช

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

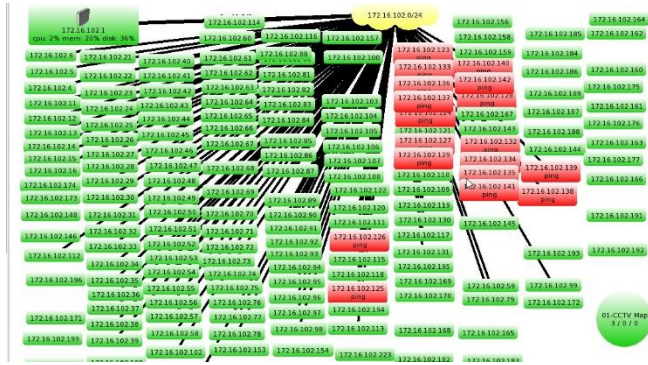
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน ธันวาคม 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน ตุลาคม 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน กันยายน 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน สิงหาคม 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน กรกฎาคม 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน มิถุนายน 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจประจำเดือน พฤษภาคม 2566 (ข้อมูลจากเครื่องบันทึกความพึงพอใจ)

รายการ อบจ.สัมพันธ์

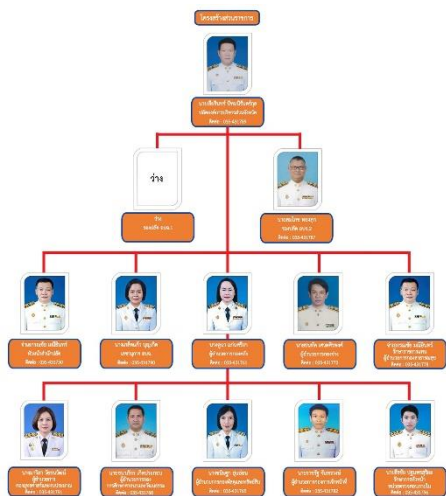
-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 6 มกราคม 2567

-เสียงรายการ..อบจ. สัมพันธ์ ประจำวันที่ 30 ธันวาคม 2566

ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.supphan.go.th



ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



หมายเลขกล้องในรายชื่อสายส่งสัญญาณ

001	00101	สายส่งสัญญาณ 1
001	00102	สายส่งสัญญาณ 2
001	00103	สายส่งสัญญาณ 3
001	00104	สายส่งสัญญาณ 4
001	00105	สายส่งสัญญาณ 5
001	00106	สายส่งสัญญาณ 6
001	00107	สายส่งสัญญาณ 7
001	00108	สายส่งสัญญาณ 8
001	00109	สายส่งสัญญาณ 9
001	00110	สายส่งสัญญาณ 10
001	00111	สายส่งสัญญาณ 11
001	00112	สายส่งสัญญาณ 12
001	00113	สายส่งสัญญาณ 13
001	00114	สายส่งสัญญาณ 14
001	00115	สายส่งสัญญาณ 15
001	00116	สายส่งสัญญาณ 16
001	00117	สายส่งสัญญาณ 17
001	00118	สายส่งสัญญาณ 18
001	00119	สายส่งสัญญาณ 19
001	00120	สายส่งสัญญาณ 20
001	00121	สายส่งสัญญาณ 21
001	00122	สายส่งสัญญาณ 22
001	00123	สายส่งสัญญาณ 23
001	00124	สายส่งสัญญาณ 24
001	00125	สายส่งสัญญาณ 25
001	00126	สายส่งสัญญาณ 26
001	00127	สายส่งสัญญาณ 27
001	00128	สายส่งสัญญาณ 28
001	00129	สายส่งสัญญาณ 29
001	00130	สายส่งสัญญาณ 30

ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี บนเว็บไซต์ www.suphan.go.th

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ปีงบประมาณ 2567 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน * 400 คน

โปรดระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10

ตั้งแต่วันผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน โอนตั้งลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งนี้ ให้ระบุเป็นจำนวนรวมทั้งหมด

สถานะ 🟢 รออนุมัติ

ยกเลิกทำข้อ

ดำเนินการบันทึกจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในระบบ ITA ปี ๒๕๖๗