



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีจัดทำตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร และเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินการขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เล็งเห็นประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบขั้นตอนการดำเนินงานที่มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการ กรอบการบริหารความเสี่ยง ตามแนวทาง The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีให้เป็นประโยชน์สูงสุด แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
มกราคม ๒๕๖๗

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑ - ๕
๑. ความสำคัญและความเป็นมา	๑
๒. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๓. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
๕. ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๖ - ๑๑
๑. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๖
๒. วิสัยทัศน์	๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๘
๔. จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๑๑
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๒ - ๑๕
๑. นโยบายวัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
๒. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
๓. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๓
๔. การจัดทำและดำเนินแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖ - ๓๐
๑. การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	๑๖
๑.๑ กำหนดวัตถุประสงค์	๑๖
๑.๒ การระบุความเสี่ยง	๑๗
๑.๓ การประเมินความเสี่ยง	๑๗
๑.๔ การจัดการความเสี่ยง	๒๑
๒. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๒
๓. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	๒๘
๔. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
๕. การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
๖. ปฏิทินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๙
บทที่ ๕ เอกสารการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑ - ๔๒
ภาคผนวก	๔๓ - ๗๗
- หนังสือส่งโครงการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ตามแบบฟอร์ม บส.๑ - ๓)	๔๓
บรรณานุกรม	๗๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การบริหารความเสี่ยงเป็นภารกิจหนึ่งที่ทุกหน่วยงานมีความจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผลงานหรือผลผลิตที่หน่วยงานนั้นได้ปฏิบัติให้เกิดผลที่พึงประสงค์มากที่สุด การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม

การบริหารความเสี่ยงที่ดีนั้นจะต้องให้คนในองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นเครื่องมือ ที่ทำให้องค์กรเกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามแนวทางการกำกับดูแลของหน่วยงานหรือองค์กร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรด้วย ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงองค์กรนั้น สามารถสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการของแต่ละองค์กร โดยหากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร ทั้งในเชิงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานด้วย

การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีหลักการในการบริหารความเสี่ยงโดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย ต่าง ๆ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ บัญญัติว่า การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนราชการต้องประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนและดำเนินการตรวจสอบประจำปีให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับการตรวจสอบของภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้

๔. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับหน่วยงาน โดยมีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานรัฐควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน

๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานที่หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงาน เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้นต่อไป

๒. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

- ๒.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
- ๒.๒ ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
- ๒.๓ การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
- ๒.๔ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒.๕ การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
- ๒.๖ การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
- ๒.๗ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๘ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. เพื่อให้ได้ทราบถึงวิธีการ/แนวทางในการระบุปัจจัยเสี่ยงในระดับงาน/กิจกรรม/โครงการ และระดับองค์กร โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิด การจัดทำแผนและการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อประโยชน์ในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร รวมทั้งสามารถยกระดับการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งให้เกิดการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องต่อไป

๕. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจ/งาน/โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานสามารถป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสภาวะที่ควบคุมได้หรือหมดไป ลดผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน และทำให้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๖. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยความเสี่ยง และคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็น เครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และ การเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีโดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

๖. ทำให้ผู้บริหารมีข้อมูล เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายและมีการจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่าต่อการลงทุน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๕. ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) เป็นความไม่แน่นอน (Uncertainty) ของเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ จึงทำให้ความเสี่ยงเป็นโอกาส (Opportunity) ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้เสมอในอนาคต ที่จะเกิดความผิดพลาดขึ้น ทำให้เกิดความสูญเสีย ล้มเหลว หรือภัยอันตรายในหมู่สมาชิกหรือองค์ประกอบของหน่วยงาน ส่งผลกระทบต่ออนาคตทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (objective) และเป้าหมาย (goal) ขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ((๒๕๕๔: ๘๗; ๒๕๕๑: ๘๕; ๒๕๔๙: ๒) ได้กำหนดนิยาม ความเสี่ยงไว้ว่า ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและ จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก ซึ่งเป็นนิยามความเสี่ยงที่ใกล้เคียงกับนิยามความเสี่ยง ของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร : Committee of Sponsoring Organisations of The Treadway Commission : COSO (๒๐๐๔)

ในขณะที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร) (๒๕๔๘) ได้ให้นิยามความเสี่ยงไว้ว่า ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต และอาจส่งผลในด้านลบที่ไม่ต้องการ และมีผลกระทบให้ เกิดความเสียหาย หรือทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นการตัดสินใจ กระทำการใดๆ โดยไม่มีข้อมูล หรือไม่มีการวางแผนใดๆ จึงกล่าวได้ว่าเป็นการเสี่ยงตัดสินใจในสภาวะของ ความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงจึงเป็นการบริหารงานภายในขอบเขตที่ผู้ที่เกี่ยวข้องยอมรับความเสี่ยงได้ เท่านั้น มิใช่การบริหารความเสี่ยงเพื่อขจัดความเสี่ยงในการบริหาร

การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นกระบวนการที่มุ่งสู่การตัดสินใจภายใต้สภาวะที่มีความเสี่ยง ตามข้อมูล ที่ได้รับกับการตัดสินใจภายใต้ภาวะที่มีความไม่แน่นอนของปัจจัยที่ควบคุมได้

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) เป็นต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่เหนเมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและ การวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรโดยการประเมินจาก

๑. โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

๒. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงความเสียหายที่เกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Risk Level) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและ ผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับคือความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยง ปานกลาง ความเสี่ยงน้อย และความเสี่ยงน้อยมาก

ประเภทของความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดยบุคลากรทุกคนใน องค์กรเพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงาน โดยกระบวนการจัดการความเสี่ยงนั้นได้รับการ ออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งวิธีการตอบสนอง จัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน /การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทาง การเงิน

๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อวงกบองค์กร

COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) หมายถึง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อยรวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน

การบริหารความเสี่ยงโดยองค์กรรวม (Enterprise Risk Management: ERM) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร รวมถึงกระบวนการในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยต้องพยายามที่จะลดสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละโอกาสที่เกิดขึ้นแล้วจะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายโดยการทำให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นสำคัญ

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance)

การติดตามประเมินผล หมายถึง ระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผน และทำการตรวจทานดูว่าแผนมีการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพดี ให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดไว้มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะสมมีการปฏิบัติตามจริง หากพบข้อบกพร่องต้องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงได้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้วมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป ได้แก่ ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงในด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นต้น

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภคความเสี่ยงด้านกฎหมายและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

1. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

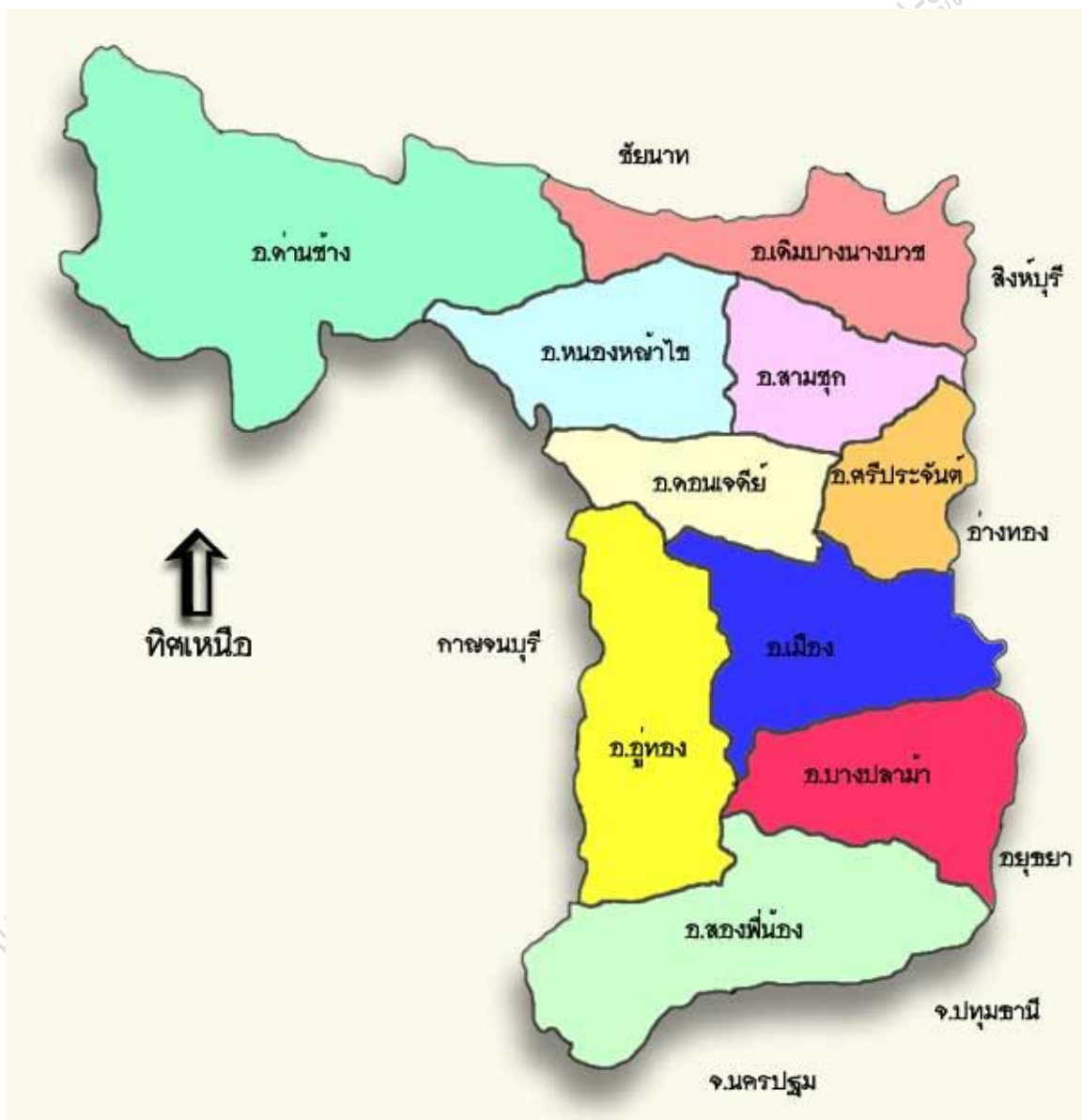
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ด้านกายภาพ

ที่ตั้งและอาณาเขตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

❖ สภาพทั่วไป

แผนที่จังหวัดสุพรรณบุรี



ที่ตั้งและอาณาเขต

จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งในเขตภาคกลางด้านทิศตะวันตกของประเทศไทย ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่มแม่น้ำท่าจีน หรือแม่น้ำสุพรรณบุรี ไหลผ่านตามแนวยาว ของจังหวัด จากเหนือจรดใต้จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่

ระหว่างเส้นรุ้งที่ 14 องศา 4 ลิปดา ถึง 15 องศา 5 ลิปดาเหนือ และระหว่างเส้นแวงที่ 99 องศา 17 ลิปดา ถึง 100 องศา 16 ลิปดาตะวันออก อยู่สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง 3 - 10 เมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,357.92 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 3.3 ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ 5.2 ของพื้นที่ภาคกลางอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ 107 กิโลเมตร (ตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 340) โดยทางรถไฟ ประมาณ 142 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดชัยนาท และจังหวัดอุทัยธานี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับจังหวัดอ่างทอง พระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสิงห์บุรี

ทิศใต้ ติดต่อกับจังหวัดนครปฐม และจังหวัดกาญจนบุรี

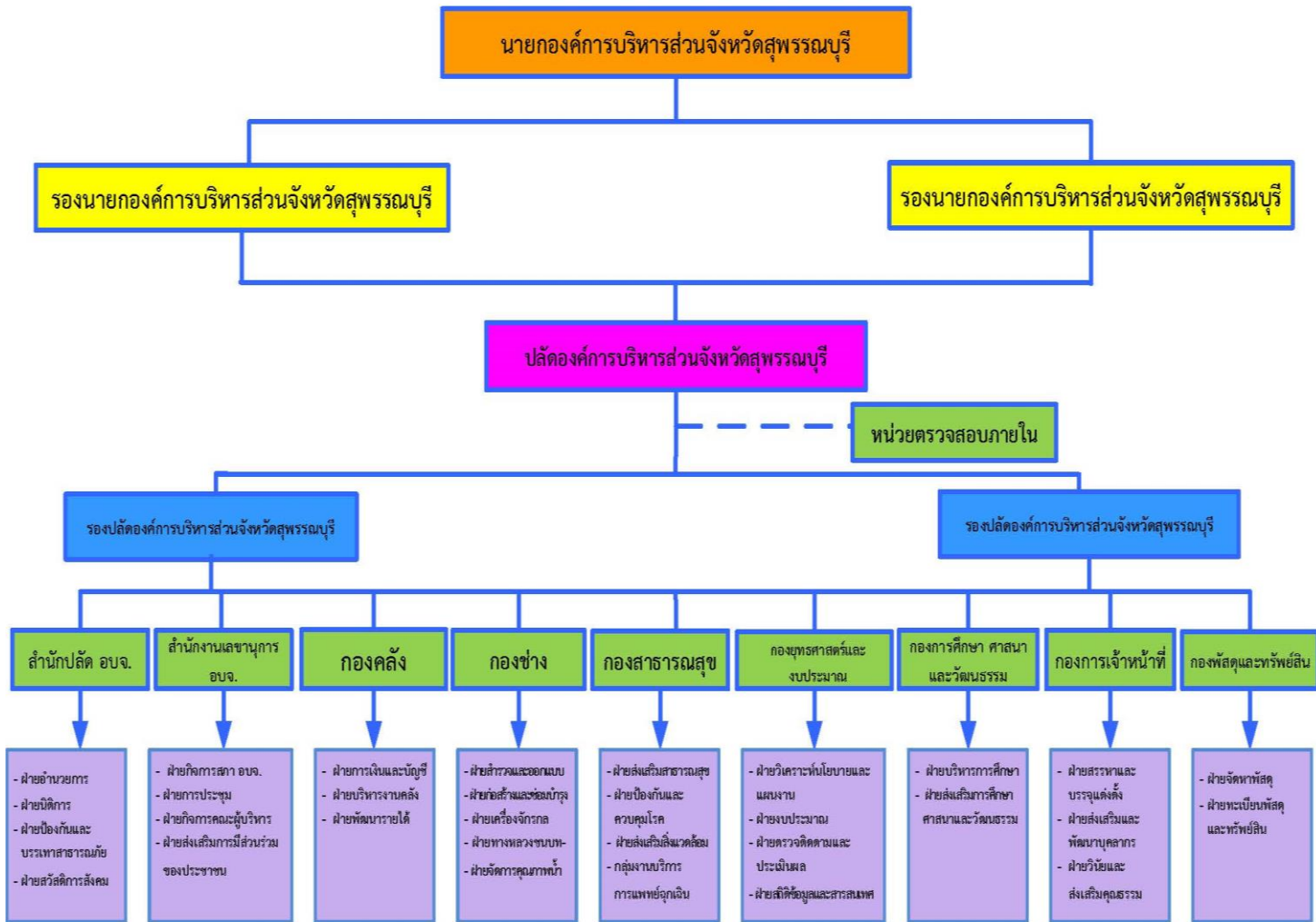
ทิศตะวันตก ติดต่อกับจังหวัดกาญจนบุรี

ตาราง เนื้อที่ของอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัดสุพรรณบุรี

อำเภอ	เนื้อที่ (ตร.กม.)	อันดับที่
1. อำเภอเมืองสุพรรณบุรี	540.917	5
2. อำเภอดอนเจดีย์	252.081	9
3. อำเภอบางปลาม้า	481.298	6
4. อำเภอสองพี่น้อง	750.381	2
5. อำเภอศรีประจันต์	180.986	10
6. อำเภอสามชุก	355.917	8
7. อำเภอเดิมบางนางบวช	552.330	4
8. อำเภออู่ทอง	630.290	3
9. อำเภอด่านช้าง	1,193.599	1
10. อำเภอหนองหญ้าไซ	420.209	7
รวม	5,358.008	

ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๒ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



๒. วิสัยทัศน์

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นองค์กรชั้นนำ ด้านการผลิตอาหาร ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นศูนย์กลาง การศึกษา การกีฬา การท่องเที่ยว การดนตรี การอาชีพ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีความสุข และปลอดภัย”

๓. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร อุตสาหกรรม เกษตรอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การแปรรูปและผลิตภัณฑ์ เพื่อการบริโภคและการส่งออก ประกอบด้วย

เป้าประสงค์ (GOALS) ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ ๑ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ สินค้าเกษตร อุตสาหกรรมและเกษตรอุตสาหกรรมและส่งเสริมการส่งออกสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม

เป้าประสงค์ ๒ เพิ่มมูลค่าและคุณภาพด้านผลิตภัณฑ์อาหาร

กลยุทธ์ (Strategies) ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการแปรรูปและเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการผลิตและด้านการตลาดให้เกิดความก้าวหน้าและทันกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนการสร้างเครือข่าย องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ คุณภาพความปลอดภัยและความมั่นคงด้านอาหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยวและการกีฬา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจประกอบด้วย

เป้าประสงค์ (GOALS) ประกอบด้วย ๖ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ เพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ ๒ พัฒนาบึงฉวากเฉลิมพระเกียรติฯ ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งอนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๓ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมพร้อมส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวใหม่ในท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๔ พัฒนาและสร้างสรรค์ด้านการดนตรีให้ได้มาตรฐานสู่สากล

เป้าประสงค์ที่ ๕ พัฒนากีฬาระดับพื้นฐานและกีฬาเพื่อมวลชน

เป้าประสงค์ที่ ๖ ส่งเสริม และพัฒนาการกีฬาสู่ระดับอาชีพ

กลยุทธ์ (Strategies) ประกอบด้วย ๘ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมกิจกรรมประเพณี และวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์ และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างและพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งทางด้านเกษตร และเกษตรอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมกิจกรรมด้านดนตรีและนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบึงฉวากให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมพัฒนาการกีฬาเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกายของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬาระดับเยาวชนในสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินประกอบด้วย

เป้าประสงค์ (GOALS) ประกอบด้วย ๔ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ ๑ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและแก้ไขปัญหาความยากจน

เป้าประสงค์ ๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การแก้ไขปัญหาเสพติด และนโยบายของรัฐ

เป้าประสงค์ ๓ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ประชาชนตามแนวยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข

เป้าประสงค์ ๔ สนับสนุนส่งเสริมแนวนโยบายคนดีศรีสุพรรณ

กลยุทธ์ (Strategies) ประกอบด้วย ๑๐ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามเกณฑ์เมืองไทยแข็งแรง (Healthy Thailand)

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพเสียดัดในชุมชนครอบคลุมระดับจังหวัด

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคอนเนกชันพื้นฐานเพื่อการพัฒนาสังคม เช่น โครงการคนดีศรีสุพรรณ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรเครือข่ายต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาความยากจน

กลยุทธ์ที่ ๘ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมวิสาหกิจชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๙ เสริมสร้างหมู่บ้านและชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื้อเอชไอวี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษาทุกระดับให้ตรงกับความต้องการประชาชน ประกอบด้วย

เป้าประสงค์ (GOALS) ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษาชาติ

กลยุทธ์ (Strategies) ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสถาบันการศึกษาทุกระดับ สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับตำบล และพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในทุกระดับทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมควบคู่การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ความ ยั่งยืน

เป้าประสงค์ (GOALS) ประกอบด้วย ๑ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ มีการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในจังหวัดให้เอื้ออำนวยประโยชน์อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ (Strategies) ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ฟื้นฟูคุณภาพแม่น้ำท่าจีนและคลองสาขาให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาแหล่งน้ำและทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมดุล

กลยุทธ์ที่ ๓ การจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีระบบ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพื้นที่สีเขียวและการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและการนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน ประกอบด้วย

เป้าประสงค์ (GOALS) ประกอบด้วย ๓ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ ๑ การเปิดทุนสถาบันของชาติ

เป้าประสงค์ ๒ ยกระดับคุณภาพการบริหารและการบริการด้วยความโปร่งใส

เป้าประสงค์ ๓ บูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ (Strategies) ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วและโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในทุกภาคฝ่ายทั้งภาครัฐราชการและเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมองค์กรตรวจสอบภาคประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการแบบพหุภาคีและ จริยธรรม คุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการเปิดทุนสถาบันของชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
ได้มาตรฐาน ประกอบด้วย

เป้าประสงค์ (GOALS) ประกอบด้วย ๒ เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ ๑ มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่
ประชาชนอย่างสูงสุด

เป้าประสงค์ ๒ ส่งเสริมการจัดระบบผังเมืองรวม กำหนดเขตพื้นที่ในการก่อสร้างต่าง ๆ

กลยุทธ์ (Strategies) ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้มีมาตรฐานครอบคลุมทั้งจังหวัด

กลยุทธ์ที่ ๓ การจัดทำผังเมืองรวม ระบบการคมนาคมและการขนส่ง

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมกิจกรรมประชานิยาม ก่อเกิดกระบวนการในการจัดทำโครงการกิจกรรมต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการติดตามประเมินผลในรูปแบบงานวิจัย ฯลฯ

๔. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเป้าประสงค์
ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นที่มาของการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์
(Positioning) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี คือ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นชั้นนำทางด้านการศึกษา การท่องเที่ยว การกีฬา และการอาชีพเป็นเมืองที่สะอาดสวยงาม
ปราศจากมลพิษ ชีวิตเป็นสุข ปลอดภัย”

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. นโยบายวัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จึงประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในภาพรวม ๔ ด้าน ดังนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมายและพันธกิจโดยรวมตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี หรือเป็นการกำหนดกลยุทธ์หรือปัจจัยที่จะส่งผลทำให้หน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาอันเนื่องมาจากระบบงานภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากกระบวนการบริหารงบประมาณและการเงิน จนส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณ และการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ทำให้ต้องใช้ดุลยพินิจหรือการตีความรวมทั้งการทวนิติกรรมสัญญา และการร่างสัญญาไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน จนส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ไม่ถูกต้องหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ

๒. ให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกหน่วยงานโดยส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรีทุกคน ให้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย และการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

๒. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหาร มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง, คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารเพื่อทบทวนแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์คัดเลือกโครงการ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหาร

๓. ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน และจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๔. บุคลากรในหน่วยงาน มีหน้าที่ทำความเข้าใจ และดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ

๓. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

(๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (๑)	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	รองประธานกรรมการ
(๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
(๕) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๔) หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วิธีการและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- (๒) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- (๖) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- (๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี องค์ประกอบ และหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | คณะทำงาน |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะทำงาน |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายทางหลวงชนบท | คณะทำงาน |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค | คณะทำงาน |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | คณะทำงาน |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | คณะทำงาน |
| (๙) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน | คณะทำงาน |
| (๑๐) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและจัดวางระบบ | คณะทำงาน |
| (๑๑) หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลของส่วนราชการนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- (๒) จัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) สนับสนุนและประสานส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- (๖) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การจัดทำและดำเนินแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการนำไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง สามารถกำหนดองค์ประกอบของแผนตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ เช่น

- (๑) ประเด็นความเสี่ยงระบุลักษณะรายละเอียดความเสี่ยงค่าคะแนนและลำดับความเสี่ยง
- (๒) ค่าคะแนนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ซึ่งต้องการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๓) วิธีการควบคุมมาตรการที่จะดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๔) กำหนดระยะเวลาผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงให้แล้วเสร็จ

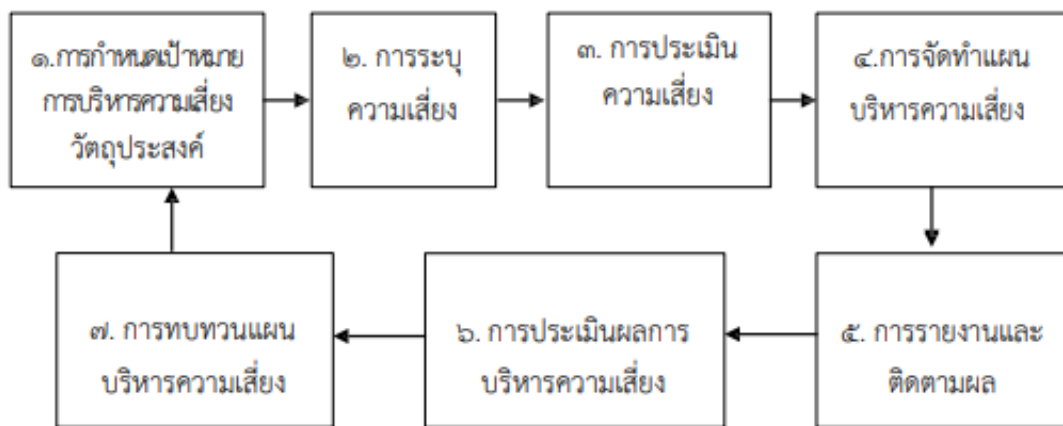
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ดังนี้

แผนภาพกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง



๑.๑ กำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์ หมายถึงการกำหนดสิ่งที่ต้องดำเนินการให้สำเร็จหรือกำหนดผลลัพธ์ของการดำเนินการ การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนจะช่วยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน โดยอาจใช้หลักแบบ SMART ประกอบด้วย

Specific มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

Measurable สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

Attainable สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลได้

Relevant มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

Timely มีกรอบระยะเวลาที่แน่นอน

องค์กรควรใช้การกำหนดวัตถุประสงค์แบบ SMART เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งจะทำให้การบริหารงานและการดำเนินงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร

วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ตามแบบฟอร์ม บส. ๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

๑.๒ การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

โดยพิจารณาจากกิจกรรมของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ นำมาวิเคราะห์จากสถานการณ์ ในอนาคตที่อาจส่งผลให้กิจกรรมนั้นไม่สามารถบรรลุผลได้ หรือสถานการณ์ในอนาคตที่อาจจะส่งผล ต่อการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งระบุประเภทของปัจจัยเสี่ยง ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risk) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

ตามแบบฟอร์ม บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

๑.๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

คือ การทบทวนมาตรการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงปัจจุบัน การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการจัดระดับความเสี่ยง เพื่อนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลกระทบ และทำการคำนวณระดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยนำระดับความรุนแรงที่ได้จากการคำนวณมาเปรียบเทียบกับระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ ซึ่งกำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ เป็น ๒ ระดับตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยงจากภายใน กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙

ปัจจัยเสี่ยงจากภายนอก กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๖

และนำผลการประเมินมากำหนดเป็นแผนภูมิความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มแผนภูมิความเสี่ยง และทำการประเมินและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	5 ครั้ง/ปี
4	สูง	4 ครั้ง/ปี
3	ปานกลาง	3 ครั้ง/ปี
2	น้อย	2 ครั้ง/ปี
1	น้อยมาก	1 ครั้ง/ปี

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเป็นบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวขึ้นบ้าง
1	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact) กำหนดไว้ ๘ ระดับ ดังนี้

๒.๑ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
1	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน 91 - 100 %
2	ต่ำ	สำเร็จตามแผน 81 - 90 %
3	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน 71 - 80 %
4	สูง	สำเร็จตามแผน 61 - 70 %
5	สูงมาก	สำเร็จตามแผน 1- 60 %

๒.๒ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
1	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน 91 - 100 %
2	ต่ำ	สำเร็จตามแผน 81 - 90 %
3	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน 71 - 80 %
4	สูง	สำเร็จตามแผน 61 - 70 %
5	สูงมาก	สำเร็จตามแผน 1- 60 %

๒.๓ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
1	ต่ำมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท
2	ต่ำ	10,001 – 50,000 บาท
3	ปานกลาง	50,001 – 250,000 บาท
4	สูง	250,001 – 10,000,000 บาท
5	สูงมาก	มากกว่า 10,000,000 บาท

๒.๔ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้าน นโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
1	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ
2	ต่ำ	การละเมิดข้อกำหนดที่ไม่มีนัยสำคัญ
3	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกำหนดที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/หรือเรียกร้องค่าเสียหาย หากเป็นไปได้
4	สูง	การละเมิดข้อกำหนดที่สำคัญ
5	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย

๒.๕ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านสุขภาพ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
1	ต่ำมาก	มีการบาดเจ็บเล็กน้อยไม่ถึงระดับปฐมพยาบาล
2	ต่ำ	มีการบาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาล
3	ปานกลาง	มีการบาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์
4	สูง	มีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยสาหัส ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
5	สูงมาก	ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

๒.๖ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
1	ต่ำมาก	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เล็กน้อย สามารถแก้ไขหรือควบคุมได้
2	ต่ำ	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยต้องใช้เวลาในการแก้ไขในระยะเวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์
3	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลางต้องใช้เวลาในการแก้ไข ระหว่าง 1 สัปดาห์ – 1 เดือน
4	สูง	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รุนแรง ต้องใช้เวลาในการแก้ไข ระหว่าง 1 – 6 เดือน
5	สูงมาก	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รุนแรงมาก ต้องใช้ทรัพยากรและเวลานานในการแก้ไข มากกว่า 6 เดือน

๒.๗ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านชุมชน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
1	ต่ำมาก	ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบที่ทำการ
2	ต่ำ	มีผลกระทบบางส่วนต่อชุมชนรอบที่ทำการ
3	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบที่ทำการและแก้ไขได้ในระยะอันสั้น
4	สูง	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบที่ทำการและต้องใช้เวลาในการแก้ไข
5	สูงมาก	มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนเป็นบริเวณกว้างหรือหน่วยงานของรัฐต้องเข้าดำเนินการแก้ไข

๒.๘ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านภาพลักษณ์ / ชื่อเสียง

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
1	ต่ำมาก	มีการเผยแพร่ข่าวที่รับรู้กันเฉพาะภายในสถาบัน
2	ต่ำ	มีการเผยแพร่ข่าวที่รับรู้ในสถาบันและชุมชนโดยรอบสถาบัน
3	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
4	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทางหนังสือพิมพ์
5	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวทางสถานีโทรทัศน์

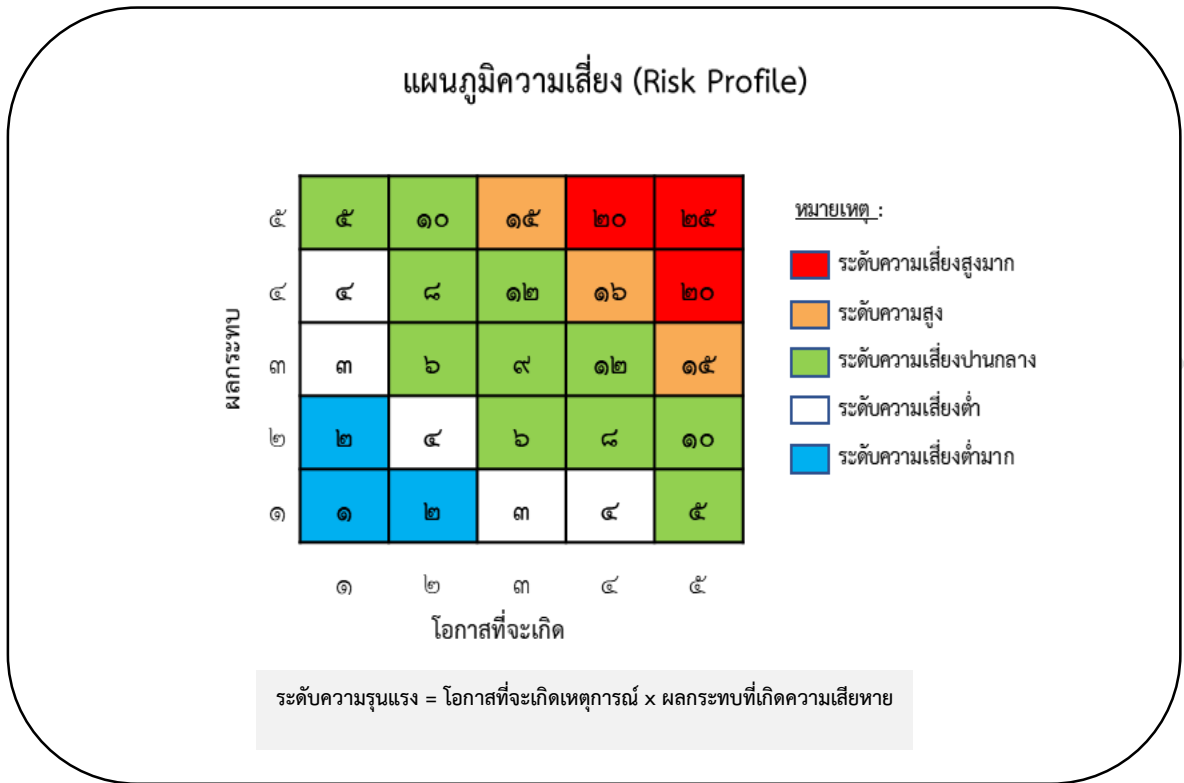
(๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสียหายที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้นมาก น้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหาย ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใด

(๔) การจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritize) เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะต้องนำมาจัดลำดับ ความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่ประเมินได้ตาม ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก และเลือกความเสี่ยง สูงมาก สูงปานกลาง มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้



เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด x ค่าระดับของผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕-๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๑.๔ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

คือ การนำปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความสูงมาก สูง ปานกลาง มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง กำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์ม บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง และตามแบบฟอร์ม บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์/แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ไว้ ๘ วิธี ดังนี้

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน /การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๖. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

๒. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีได้ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมหาวิธีการในการจัดการความเสี่ยง โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูงมาก สูง และปานกลาง โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายได้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์		เกณฑ์คะแนน		
		1	2	3
ก	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและคุณภาพ
	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ไม่ได้้อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ของ อบจ. โดยตรง	-	อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ของ อบจ.โดยตรง
ข	จำนวนงบประมาณ	ได้รับงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 499,999 บาท หรือกำหนดเอง	ได้รับงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 999,999 บาท หรือกำหนดเอง	ได้รับงบประมาณเกิน 1,000,000 บาท หรือ กำหนดเอง
	งบประมาณ	ไม่ได้รับงบประมาณ	-	ได้รับงบประมาณ
ค	ผู้รับบริการ	เป็นผู้ได้รับบริการภายใน สำนัก/กอง	เป็นผู้ได้รับบริการภายใน อบจ. (ระหว่างสำนัก/กอง)	เป็นผู้ได้รับบริการภายนอก (ประชาชนทั่วไป)

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ	๑. คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ความ เสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			รวม (ก+ข+ค)	๒. คะแนนระดับ ความเสี่ยง (บส.๒)	หมายเหตุ
		ความ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ฯ (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)			
๐๑	งานก่อสร้างระบบโครงสร้าง พื้นฐานฯ (กองช่าง)	๓	๓	๓	๒๗	๑๐ (ปานกลาง)	เป็นโครงการบริการ สาธารณะ ที่มี ผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์ขององค์กร ในวงกว้าง
๐๒	โครงการสร้างวินัยปลูกจิตสำนึก เยาวชนฯ (กองการศึกษา)	๓	๓	๓	๒๗	๑๒ (ปานกลาง)	
๐๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ภาคประชาชนฯ (สำนักเลขานุการ)	๓	๒	๓	๑๘	๖ (ปานกลาง)	
๐๔	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำ สุขภาพ (กองสาธารณสุข)	๓	๒	๓	๑๘	๖ (ปานกลาง)	
๐๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทัศน ศึกษาและดูงาน (กองการเจ้าหน้าที่)	๑	๓	๒	๖	๑๐ (ปานกลาง)	
๐๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการ จัดทำแผนฯ (กองยุทธศาสตร์ฯ)	๓	๒	๒	๑๘	๙ (ปานกลาง)	อบรมคณะกรรมการฯ
๐๗	โครงการมทรรมการเกษตรฯ (สำนักปลัดฯ)	๓	๓	๓	๒๗	๔ (ต่ำ)	ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับต่ำ

ในคราวประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบการพิจารณาการกำหนดรหัสความเสี่ยงและการจัดลำดับความเสี่ยงโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๗ โครงการ โดยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ/ยุทธศาสตร์ที่ฯ/งบประมาณ	ความเสี่ยง/ประเภทความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๑	งานก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในเขตพื้นที่ อปท. อื่น ที่ร้องขอรับการสนับสนุนงานโครงการก่อสร้างฯ จำนวน 6 โครงการ รายละเอียดตามแบบ บส. 1 ของกองช่าง (ยุทธศาสตร์ ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานฯ) งบประมาณ ๑๔,๘๗๐,๐๐๐ บาท	ความเสี่ยง/ปัจจัยภายใน ๑) การดำเนินงานอาจไม่สำเร็จ เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ร้อยละ ๑๐๐ ๒) การตอบสนองต่อความต้องการบางแห่งล่าช้า เนื่องจากขาดบุคลากรที่จำเป็นในบางสายงาน	10 (ปานกลาง)	- ใช้มาตรการเฝ้าระวัง	ฝ่ายสำรวจและออกแบบกองช่าง	๑) ดำเนินการออกแบบและเขียนแบบ ๒) จัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติดำเนินการตามกระบวนการงานจ้างก่อสร้างฯ ให้กองพัสดุฯ ๓) กำหนดราคากลางให้สอดคล้องกับโครงการตามหลักวิชาการทางช่าง หลักราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น ๔) เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งควบคุม ตรวจสอบโครงการก่อสร้างฯ อย่างเคร่งครัด และเฝ้าระวังเมื่อเกิดเหตุการณ์ เพื่อให้งานแล้วเสร็จไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	มีโครงสร้างพื้นฐานประเภทถนนและคันดินเพิ่มขึ้น จำนวน ๖ สาย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
		ความเสี่ยง/ปัจจัยภายนอก ๑) สภาพอากาศและปัญหาต่างๆ เช่นมลพิษทางอากาศ น้ำท่วมซึ่ง ๒) สถานการณ์ปัญหาที่มีความซับซ้อนนำไปสู่ภาคปฏิบัติไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว						
		ประเภทความเสี่ยง - ด้านการดำเนินงาน						

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ / ยุทธศาสตร์ที่	ความเสี่ยง/ประเภทความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๒	โครงการสร้างวิทยุปลูกจิตสำนึกเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตฯ) งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ความเสี่ยง เนื่องจากเป็นโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก จากโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรีทุกอำเภอ อาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานได้ ประเภทความเสี่ยง - ด้านการดำเนินงาน	12 (ปานกลาง)	- ลดความเสี่ยง	ฝ่ายบริหาร การศึกษา กอง การศึกษา	๑. สํารวจความต้องการการเข้าร่วมโครงการฯ ไปยังสถานศึกษา ทุกแห่งใน จ. สุพรรณบุรี ๒. จัดประชุมเพื่อประสานงานเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ด้านการศึกษาภายใน จ. สุพรรณบุรี	การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	ม.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๐๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน อบจ.สุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติฯ) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ความเสี่ยง - กระบวนการดำเนินงาน ขาดการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฯ - ผู้เข้าร่วมขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ การเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาและการเป็นแกนนำในการมีส่วนร่วม ประเภทความเสี่ยง - ด้านการดำเนินงาน	6 (ปานกลาง)	ลดโอกาสของความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ สำนักเลขานุการ อบจ.	- จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ การเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา และการเป็นแกนนำในการมีส่วนร่วม	- มีการจัดอบรมประชาชนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายครบ ๑๐ อำเภอ - ผู้เข้าร่วมรับการอบรมสามารถเข้ามามีส่วนร่วมกับ อบจ. สุพรรณบุรี ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และการเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา	พ.ย.๖๖. - ๓๐ ก.ย. ๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ/ยุทธศาสตร์ที่	ความเสี่ยง/ประเภทความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๔	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพ (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตฯ) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ความเสี่ยง แกนนำสุขภาพอาจจะไม่ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประเภทความเสี่ยง - ด้านการดำเนินงาน	6 (ปานกลาง)	ลดความเสี่ยงและเฝ้าระวัง	กองสาธารณสุข สุข	- สำรวจหาแกนนำทั้ง ๑๐ อำเภอ ว่ามีจำนวนกี่คน - จัดทำหนังสือเชิญ และติดตามแบบตอบรับ	แกนนำสุขภาพ ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัด สุพรรณบุรี ร้อย ละ ๖๐%	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๐๕	กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ศึนศึกษาและดูงาน (ไม่มีในยุทธศาสตร์ฯ ของ อบจ. แต่อยู่ในข้อบัญญัติฯ) งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท	ความเสี่ยง ใช้จ่ายภายใน การดำเนินงานอาจไม่สำเร็จ เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ร้อยละ ๑๐๐ - การประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอและเหมาะสม - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ประเภทความเสี่ยง - ด้านการดำเนินงาน	10 (ปานกลาง)	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	ฝ่ายส่งเสริม กองการเจ้าหน้าที่	๑. กำหนดผู้เข้าร่วมฝึกอบรมให้ชัดเจน ๒. ระบุเนื้อหาหลักสูตรวิชาที่ชัดเจน ๓. คัดสรรผู้มีความรู้ความสามารถและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๔. ติดตามประสานโดยตรงกับวิทยากร	ข้าราชการ ถูกจ้าง พนักงานจ้างใน องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สุพรรณบุรีได้รับ ความรู้เพิ่มพูน ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ/ยุทธศาสตร์ที่	ความเสี่ยง/ประเภทความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๐๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติ) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ความเสี่ยง/ประเภทความเสี่ยง ความเสี่ยง โดยการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงและกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งหนังสือสั่งการฯ ที่มีการแก้ไขและเพิ่มเติมตลอด ประเภทความเสี่ยง - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	9 (ปานกลาง)	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑. จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ ๒. ประสานวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๓. ประสานจัดเตรียมสถานที่เพื่อดำเนินงานโครงการ ๔. ดำเนินการตามโครงการเป็นการบรรเทาให้ความรู้	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและกฎหมายฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - คณะกรรมการทุกฝ่ายและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและมีประสิทธิภาพในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗
๐๗	โครงการมหกรรมการเกษตร-อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๗ (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตรฯ) งบประมาณ ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท	ความเสี่ยง เกษตรมีความเข้าใจในการคัดเลือกพ่อพันธุ์และแม่พันธุ์การปรับปรุงพันธุ์รูปแบบการเลี้ยง การจัดการฟาร์ม ไม่ครบถ้วนเท่าที่ควร ประเภทความเสี่ยง - ด้านการดำเนินงาน	4 (ต่ำ)	ลดความเสี่ยง	สำนักปลัด อบจ.	เพิ่มการอบรมให้ความรู้ในการคัดเลือกพ่อพันธุ์และแม่พันธุ์การปรับปรุงพันธุ์รูปแบบการเลี้ยง การจัดการฟาร์ม โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านมาให้ความรู้โดยเฉพาะ	๑. จ.สุพรรณบุรีมีกิจกรรมส่งเสริมให้เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์มีการปรับปรุงสายพันธุ์และระบบการเลี้ยงสัตว์มากขึ้น ๒. จ.สุพรรณบุรีมีจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	๑ พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๖๖

๓. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ รอบ ๓ - ๑๒ เดือน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือเป็นการประเมินคุณภาพ และความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไปหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถาม หน่วยงานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม บส. ๔ - บส. - ๕ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการฯ จะต้องสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และผู้กำกับดูแลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

๔. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานฯ จัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผลมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลด และควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยง ที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๕. การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีจะดำเนินการทบทวนความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ความเสี่ยงที่พบใหม่ เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงใหม่ และจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาถัดไป อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

๖. ปฏิทินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	แผนการปฏิบัติงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗											หมายเหตุ					
		ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๑	จัดทำประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการดังนี้ (๑.๑) จัดทำบันทึกเสนอนายกฯ เพื่อขออนุมัติประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (๑.๒) ประกาศใช้นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (๑.๓) แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ (๑.๔) จัดเผยแพร่แผนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ในช่องทางต่างๆ	←																
๒	จัดทำคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการดังนี้ (๒.๑) จัดทำคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (๒.๒) เสนอประธานคณะกรรมการฯ (๒.๓) แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบ	←	→															
๓	ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการส่งโครงการ/กิจกรรมตามหลักเกณฑ์พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓.๑) จัดพิมพ์แบบ บส. -๑, แบบ บส. -๒, แบบ บส. -๓ (๓.๒) บันทึกเสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อแจ้งทุกส่วนราชการส่งโครงการ/กิจกรรม ตามแบบ บส. - ๑ ถึง แบบ บส. - ๓	←		→														
๔	ดำเนินการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ (๔.๑) วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงฯ ตามแบบการรายงาน บส. ๑ , แบบ บส. ๒ , และ แบบ บส. ๓ (๔.๒) พิจารณาคัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการของส่วนราชการ (๔.๓) นำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี		←	→														
๕	ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๕.๑) (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (๕.๒) แจ้งเวียน (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง (๕.๓) บันทึกเสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป			←	→													
๖	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการ ดังนี้ (๖.๑) เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (๖.๒) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแผนฯ (๖.๓) จัดทำบันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อขออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (๖.๔) ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (๖.๕) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (๖.๖) จัดเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ในช่องทางต่างๆ			←	→													
๗	ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ (๗.๑) จัดทำบันทึกเสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ รายงานติดตามผลการจัดการความเสี่ยงฯ ตามแบบ บส. ๕ (รายงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) (๗.๒) รวบรวมข้อมูลตามแบบ บส. ๕ และ แบบ บส. ๕ เสนอต่อคณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ									←	→							

บทที่ ๕

เอกสารการบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ประกอบด้วยแบบฟอร์มในการจัดทำ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี) (แบบ บส.๑)
๒. แบบฟอร์มการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)
๓. แบบฟอร์มรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)
๔. แบบฟอร์มรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๔)
๕. แบบฟอร์ม รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๕)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลขพร้อมคำอธิบาย ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน(๑).....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....(๑๐).....

ตำแหน่ง(๑๑).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.(๑๒).....

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๑๐) สายนี้อธิบายชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) วันเดือนปีที่ลงนาม

แบบ บส. ๒

ชื่อหน่วยงาน(๑).....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....(๑๓).....
 ตำแหน่ง(๑๔).....
 วันที่.....เดือน.....(๑๕).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อพท.
- (๒) ปิงประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๕)
- (๕) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๗)
- (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท.
- (๘) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้
 ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
 ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
 ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
 ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน
 ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- (๙) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสียหายตามเกณฑ์ประเมินที่ อพท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- (๑๐) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (๙) คุณคะแนนผลกระทบ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๑๐) และน้ำหนักคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)

(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินการในกิจกรรมนั้น

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

(๑๓) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๔) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๕) วันเดือนปีที่ลงนาม

แบบ บส. ๓

ชื่อหน่วยงาน(๑).....
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....
 ตำแหน่ง(๑๓).....
 วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๗)
- (๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๑๒)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๖)
- (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๙) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๔)
- (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

แบบ ปส. ๕

ชื่อหน่วยงาน(๑).....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....

ตำแหน่ง(๑๓).....

วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
 - (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๑๐)
 - (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๗)
 - (๘) ผลลัพธ์การดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร
 - (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
 - (๙) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
 - (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
 - (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
 - (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
 - (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
 - (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

แบบ บส. ๕

ชื่อหน่วยงาน(๑).....
 รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง		(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง หลังจัดการความเสี่ยง		(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			คะแนนระดับความเสี่ยง (๑) = (๑) x (๒)	โอกาส			ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)	

ลายมือชื่อ.....(๑๔).....
 ตำแหน่ง(๑๕).....
 วันที่.....เดือน.....(๑๖).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) ปีงบประมาณเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๓)
- (๔) รหัสความเสี่ยงตาม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๔)
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีผลกระทบต่อบุคคล/องค์กร/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบุคคล/องค์กร/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๔) (๑๐) (๑๑) และคะแนนระดับความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด
- (๗) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๕)
- (๘) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเป็นไปให้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๑) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๒) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ได้ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนน เป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (๓)
- (๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลด
- (๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๒) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้
- (๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๑๔) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๖) วันเดือนปีที่รายงาน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ที่ 2506
 วันที่ 13 พ.ย. 66
 เวลา 16.28 พ. 43

ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
 ฝ่ายตรวจติดตามผล ฝ่ายสถิติข้อมูล

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๗๗๒

ที่ สพ ๕๑๐๐๕/๑๙๒๘

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๓ พ.ย. ๖๖

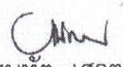
เรื่อง ขอจัดส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

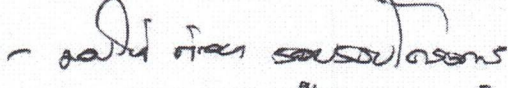
เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ประธานคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ)


ตามที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้มีบันทึกที่ สพ ๕๑๐๐๗/๘๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๒๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม และนำมากรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์ม บส.๑ ถึงแบบ บส.๓ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลและเข้าที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ของกองช่าง ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


 (นายชนทัต เศวตศิริพงศ์)
 ผู้อำนวยการกองช่าง


 ๑๓.๑๑.๖๖
 ๑๓.๑๑.๖๖


 นายชัยวัฒน์ พันธ์วิวัฒน์ศรี
 หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
 ๑๓.๑๑.๖๖

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาท้องถิ่น/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีและได้มาตรฐาน	<p>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ</p> <p>งานก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในเขตพื้นที่อปท.อื่น ที่ร้องขอรับการสนับสนุนงานโครงการก่อสร้างฯ (จำนวน ๖ โครงการ)</p> <p>๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓ หมู่ที่ ๓ ต.วังห้วย เชื่อมหมู่ที่ ๖ ต.หนองสาหร่าย อ.ศรีประจันต์</p> <p>๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางฯ หมู่ที่ ๑๕ บ้านวังขอน ต.จรเข้สามพัน อ.อุทอง</p> <p>๓. โครงการก่อสร้างปรับปรุงคันดินฯ บ้านคลองลัด หมู่ที่ ๑ บ้านสลี ถึงตำบลอรัญ อ.บางปลาม้า</p> <p>๔. โครงการปรับปรุงคันดินฯ บ้านทรงกระเทียม หมู่ที่ ๗ ต.สลี อ.บางปลาม้า ถึงเขต ต.เทพมงคล อ.บางซำ</p> <p>๕. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางฯ หมู่ที่ ๙ ต.สระพังลาน ถึงหมู่ที่ ๘ ต.สระยายโสม อ.อุทอง</p> <p>๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ ต.บางพลับ ถึง ต.บางใหญ่ อ.บางปลาม้า</p>	๑๔,๘๗๐,๐๐๐	<p>๑. เพื่อให้ประชาชนในตำบลและพื้นที่ใกล้เคียงได้มีถนนสำหรับใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการประชาชน</p> <p>๒. เพื่อป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ทำนาและเส้นทางคมนาคมสำหรับการเกษตร</p>	<p>มีโครงสร้างพื้นฐานประเภทถนนและคันดินเพิ่มขึ้น จำนวน ๖ สาย</p>	<p>๑. ประชาชนในตำบลและพื้นที่ใกล้เคียง มีระบบคมนาคมที่ได้มาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และดีขึ้น</p> <p>๒. ชาวบ้านในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงทำนาได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยไม่เสี่ยงน้ำท่วม</p>

*** หมายเหตุ : ยังไม่ต้องกรอก รหัสความเสี่ยง จะรวบรวมโครงการขอทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสียหายเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ขึ้นตอนต่อไป

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
	งานก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในเขตพื้นที่อปท.อื่น ที่ร้องขอรับการสนับสนุน งานโครงการก่อสร้างฯ (จำนวน ๖ โครงการ) ๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฯ หมู่ที่ ๓ ต.วังห้ว เข้มหมู่ที่ ๖ ต.หนองสาหร่าย อ.ศรีประจันต์ ๒.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางฯ หมู่ที่ ๑๕ บ้านวังขอน ต.จรเข้ม่า อ.อุทุมพร ๓.โครงการก่อสร้างปรับปรุงคันดินฯ บ้านคลองลัด หมู่ที่ ๑ บ้านสลี ถึงตำบลคงครักษ์ อ.บางปลาม้า ๔.โครงการปรับปรุงคันดินฯบ้านทรงกระเทียม หมู่ที่ ๗ ต. สาลี อ.บางปลาม้า ถึงเขต ต. เทพมงคล อ.บางซำย ๕.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางฯ หมู่ที่ ๙ ต.สระพังลาน ถึงหมู่ที่ ๘ ต.สระยายโสม อ.อุทุมพร ๖.โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ ต.บางพลับ ถึง ต.บางใหญ่ อ.บางปลาม้า	๑. เพื่อให้ประชาชนในตำบลและพื้นที่ใกล้เคียงได้มีถนนสำหรับใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการประชาชน ๒. เพื่อป้องกันท่วมพื้นที่ทำนาและเส้นทางคมนาคมสำหรับการเกษตร	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ	ปัจจัยภายใน - การดำเนินงานอาจไม่สำเร็จ เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ร้อยละ ๑๐๐ - การตอบสนองต่อความต้องการบางแห่งล่าช้า เนื่องจากขาดบุคลากรที่จำเป็นในบางสายงาน ปัจจัยภายนอก - สภาพอากาศและปัญหาต่างๆ เช่น มลพิษทางอากาศ น้ำท่วมซึ่ง - สถานการณ์ปัญหาที่มีความซับซ้อนนำไปสู่ภาคปฏิบัติไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว	ด้านการดำเนินงาน	๒	๕	๑๐ (ปานกลาง)	เฝ้าระวัง

***หมายเหตุ : ยังไม่ต้องการ วัสดุความเสี่ยง จะรวบรวมโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสี่ยงแสดงต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ และจัดทำ(ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปขึ้นตอนต่อไป

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการลดความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและกรรารายงาน
	งานก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในเขตพื้นที่อปท.อื่นที่ร้องขอรับการสนับสนุน งานโครงการก่อสร้างฯ (จำนวน ๖ โครงการ) ๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กฯ หมู่ที่ ๓ ต.วังห้ว เข้มหมู่ที่ ๖ ต.หนองทราย อ.ศรีประจันต์ ๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางฯ หมู่ที่ ๑๕ บ้านวังขอน ต.จรเข้ม่า อ.อุทุมพร ๓. โครงการก่อสร้างปรับปรุงคันดินบ้านคลองลัด หมู่ที่ ๑ บ้านสาละ ถึงตำบลองครักษ์ อ.บางปลาม้า ๔. โครงการปรับปรุงคันดินบ้านทรงกระเทียม หมู่ที่ ๗ ต.สาละ อ.บางปลาม้า ถึงเขต ต.เทพมงคล อ.บางซ้าย ๕. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางฯ หมู่ที่ ๙ ต.สระพังลาน ถึงหมู่ที่ ๘ ต.สระยายโสม อ.อุทุมพร ๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ ต.บางพลับ ถึง ต.บางใหญ่ อ.บางปลาม้า	ปัจจัยภายใน - การดำเนินงานอาจไม่สำเร็จ - เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ร้อยละ ๑๐๐ - การตอบสนองต่อความต้องการบางแห่งล่าช้า เนื่องจากขาดบุคลากรที่จำเป็นในบางสายงาน ปัจจัยภายนอก - สภาพอากาศและปัญหาต่างๆ เช่น มลพิษทางอากาศ น้ำท่วมขัง - สถานการณ์ปัญหาที่มีความซับซ้อนนำไปสู่ภาคปฏิบัติไม่สามารถตอบสนององความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว	ใช้นาตรการ 1. ฝึกอบรม 2. ฝึกอบรม	ฝ่ายสำรวจ และ ออกแบบ	๑. ดำเนินการออกแบบและเขียนแบบ ๒. จัดเตรียมเอกสารการอนุมัติดำเนินการตามกระบวนการงานจ้างก่อสร้างฯ ให้กองพัสดุและทรัพย์สิน ๓. กำหนดราคากลางให้สอดคล้องกับโครงการตามหลักวิชาการทางช่าง หลักการกลาง ราคากลางท้องถิ่น ๔. เจ้าหน้าที่ติดตามคำสั่งแต่งตั้งควบคุม ตรวจสอบโครงสร้างอย่างเคร่งครัด และเฝ้าระวังเมื่อเกิดเหตุการณ์ เพื่อให้งานแล้วเสร็จเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	มีโครงสร้างพื้นฐานประเภทถนนและคันดิน เพิ่มขึ้น จำนวน ๖ สาย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ตรวจสอบและรายงานปัญหาอุปสรรค ๒. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานผล การดำเนินงานการดำเนินการผู้บังคับบัญชา ๔. รายงานผล การดำเนินงานการผู้บังคับบัญชา ๕. รายงานผล การดำเนินงานการผู้บังคับบัญชา ๖. รายงานผล การดำเนินงานการผู้บังคับบัญชา

***หมายเหตุ : ยังไม่ต้องออก วัสดุความถี่สูง จะรวบรวมโครงการของทุกส่วน/กอง และพิจารณาเรื่องลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในขั้นตอนต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐ - ๓๕๕๓ - ๑๗๖๘
ที่ สพ ๕๑๐๐๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เรื่อง จัดส่งโครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
 ฝ่ายตรวจติดตามผล ฝ่ายสถิติข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามหนังสือ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สพ ๕๑๐๐๗/๘๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดส่งโครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แจ้งให้คณะทำงานในหน่วยงานของทุกส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม และนำมากรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์ม บส.๑ ถึงแบบ บส.๓ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลและนำเข้าไปประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในลำดับต่อไป นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการฯ และกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวการเกตุ แก้วพรายงาม)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- น.งน
- นายพิทักษ์ คุ้มเมือง

นายชัยวัฒน์ พิชัยวัฒน์ศรี
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	สร้างวินัยปลูกจิตสำนึกเยาวชน คนดีศรีสุพรรณ	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้เด็กเรียน เยาวชน ในจังหวัด สุพรรณบุรี ได้เพิ่มพูน ความรู้เกี่ยวกับ สถานที่และบุคคล สำคัญ ผ่านแหล่ง เรียนรู้ในจังหวัด ๒. เพื่อให้เด็กเรียน เยาวชน ได้ศึกษา แหล่งเรียนรู้สถานที่ สำคัญของจังหวัด สุพรรณบุรี อย่าง หลากหลาย ๓. เพื่อสร้างแรง บันดาลใจให้นักเรียน เยาวชน เกิดจิตสำนึก รักและหวงแหนถิ่น เกิด ตระหนักและ เห็นคุณค่า เห็น ความสำคัญของ จังหวัดสุพรรณบุรี	ผู้เข้าร่วม โครงการได้รับ ความรู้และเกิด ความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	นักเรียนในจังหวัด สุพรรณบุรี และ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
	สร้างวินัยปลูกจิตสำนึกเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ	๑. เพื่อให้ นักเรียน เยาวชน ในจังหวัด สุพรรณบุรี ได้ เพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับสถานที่ และบุคคลสำคัญ ผ่านแหล่งเรียนรู้ ในจังหวัด ๒. เพื่อให้ นักเรียน เยาวชน ได้ศึกษา แหล่งเรียนรู้ สถานที่สำคัญ ของจังหวัด สุพรรณบุรี อย่างหลากหลาย ๓. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ นักเรียนเยาวชน เกิดจิตสำนึก รักและหวงแหน ถิ่นเกิด ตระหนัก และเห็นคุณค่า เห็นความสำคัญ ของจังหวัด สุพรรณบุรี	ฝ่ายบริหารการศึกษา	เนื่องจากเป็นโครงการ ที่มีกลุ่ม เป้าหมาย เป็นจำนวนมาก จากโรงเรียนในเขตพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี ทุกอำเภอ อาจทำให้เกิด ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงานได้	ด้านการดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ลดความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและกรรรายงาน
	สร้างวินัยปลูกจิตสำนึกเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ	เนื่องจากเป็นโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นจำนวนมาก จากโรงเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ทุกอำเภอ อาจทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานได้	ลดความเสี่ยง	ฝ่ายบริหารการศึกษา	๑. สํารวจความต้องการ เข้าร่วมโครงการฯ ไปยังสถานศึกษาทุกแห่งในจังหวัดสุพรรณบุรี ๒. จัดประชุมเพื่อประสานงานเตรียมความพร้อมในการดำเนินการโครงการร่วมกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการศึกษาภายในจังหวัดสุพรรณบุรี	การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ และการสรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ



บันทึกข้อความ

วันที่ 2539
วันที่ 16 พ.ย. 66
เวลา 11.45 น. 51

ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
 ฝ่ายสถิติข้อมูล

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๐๗๕๐
ที่ สพ ๕๑๐๐๒/๔๒๐ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งโครงการเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๖ พ.ย. ๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามหนังสือบันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สพ ๕๑๐๐๗/๘๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งโครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแจ้งให้คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม และนำมากรอกข้อมูลรายละเอียด ในแบบฟอร์ม บส.๑ ถึง บส.๓ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเลขาธิการ อบจ. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม บส.๑ ถึงแบบ บส.๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางเกล็ดแก้ว บุญเกิด)
เลขาธิการ อบจ.

นายชัยวัฒน์ พังจรัสศรี
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๖ พ.ย ๖๖

นายชัยวัฒน์ พังจรัสศรี
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๖ พ.ย ๖๖

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการ อบจ.
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติ และการนำการเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารและบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชน	โครงการส่งเสริม การมีส่วนร่วม ภาคประชาชน อบจ.สุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้และความเข้าใจการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และภาคีความร่วมมือภาคีของสภาท้องถิ่น สามารถเป็นแกนนำในการมีส่วนร่วม และการร่วมมือกับองค์กรบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ในการพัฒนาจังหวัด สุพรรณบุรี	- มีการจัดอบรม ประชาชน ซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายครบ ๑๐ อำเภอ - ผู้เข้าร่วมรับการ อบรมสามารถเข้ามา มีส่วนร่วม และร่วมมือ กับองค์กรบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ใน การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และการเข้า ร่วมรับฟังการประชุม สภา	ประชาชนซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายของ โครงการ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และบริบทของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี โดยสามารถเข้ามา มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี

***หมายเหตุ : ยังไม่ต้องกรอก รหัสความเสี่ยง จะรวบรวมโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งกำหนดความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการ
ความเสี่ยงฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปขึ้นตอนต่อไป

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ อบจ.
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน อบจ.สุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้ประชาชนผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้และความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเข้าร่วมภารกิจของสภาท้องถิ่น สามารถเป็นแกนนำในการมีส่วนร่วมและการร่วมมือกับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ในการพัฒนาจังหวัดสุพรรณบุรี	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ สำนักงานเลขานุการ อบจ.	กระบวนการดำเนินงาน การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้าร่วม การฝึกอบรมตามโครงการฯ ผู้เข้าร่วมการจัดทำขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ การเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา และการเป็นแกนนำในการมีส่วนร่วม	ความเสียหายด้านการดำเนินงาน	๓	๒ (ปานกลาง)	๖	ลดโอกาสของความเสียหาย การดำเนินงาน

***หมายเหตุ : ยังไม่ต้องกรอก รหัสความเสี่ยง จะรวบรวมโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งกำหนดความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในขั้นตอนต่อไป

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ อบจ.
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภาคีสำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน อบจ.สุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กระบวนการดำเนินงานขาดการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้าร่วม การฝึกอบรมตามโครงการฯ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วมการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ การเข้าร่วมรับการประชุม สภา และการเป็นแกนนำในการมีส่วนร่วม	ลดโอกาสของความเสียหาย ลดโอกาสของความเสียหายด้านเงินง	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมสำนักงานสำนักงานเลขานุการ อบจ.	- จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ การเข้าร่วมรับการประชุม สภา และการเป็นแกนนำในการมีส่วนร่วม	- มีการจัดอบรมประชาชนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายครบ ๑๐ อำเภอ - ผู้เข้าร่วมรับการอบรมสามารถเข้ามามีส่วนร่วมทำกิจกรรมร่วมกัน	เดือน พ.ย. ๒๕๖๖ ถึง เดือน ก.ย. ๒๕๖๗	- จัดการประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับแผนติดตามกลุ่มเป้าหมาย - สรุปผลการติดตามการสัม กลุ่มตัวอย่าง ติดตามการสัม กลุ่มตัวอย่าง เพื่อรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

*** หมายเหตุ : ยังไม่ต้องกรอก รหัสความเสี่ยง จะรวบรวมโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญขอโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหาร
 จัดการความเสี่ยงฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปขึ้นตอนต่อไป



รับที่ 2699

วันที่ 16.10.66

เวลา 15.17 น. 55

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๓๓๕ ผู้ควบคุมงบประมาณ ฝ่ายวิเคราะห์งบที่ สพ.๕๑๐๐๖/๑๒๖๐ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผู้ตรวจติดตามผล ฝ่ายสถิติข้อมูล

เรื่อง ขอส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ๕๑ ๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สพ ๕๑๐๐๗/๘๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาฯ และจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นั้น

ในการนี้ กองสาธารณสุข ขอส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(รณชัย มณีอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๑ ดรพ
๑ ๒๕๖๕ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓๓

นายชัยวัฒน์ พันธ์วัฒนศรี

หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑ ๕๑ ๖๖

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุข
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗.....

(๓) วัตถุประสงค์ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	โครงการพัฒนา ศักยภาพแกนนำสุขภาพ	๕๐๐,๐๐๐	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาการ ความเข้าใจแก่แกนนำสุขภาพ ใน จังหวัดในด้านสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และการสาธารณสุขมูล ฐานชุมชน - เพื่อให้แกนนำสุขภาพสามารถดูแล ตนเอง และถ่ายทอดความรู้ความรู้อื่นๆ ไปสู่ประชาชนในชุมชนได้ - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ต่างพื้นที่แก่แกนนำสุขภาพด้านการ สร้างสุขภาพและการสาธารณสุข ฐานชุมชน	แกนนำสุขภาพ ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัด สุพรรณบุรี ร้อยละ ๖๐%	เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ทักษะด้าน การสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และการ สาธารณสุขชุมชนมูล ฐาน สามารถ ถ่ายทอดความรู้แก่ ประชาชนในชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ ขับเคลื่อนชุมชนและ สังคมมีส่วนร่วมใน การพัฒนาสุขภาพ ของประชาชน

*** หมายเหตุ : ยังไม่ต้องกรอก วัตถุประสงค์ความเสี่ยง จะรวบรวมโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหาร
 จัดการความเสี่ยงฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในขั้นตอนต่อไป

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุข
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗.....

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพ	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาการ ความเข้าใจแก่แกนนำสุขภาพ ในจังหวัดในด้านการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค และการสาธารณสุขชุมชน - เพื่อให้แกนนำสุขภาพสามารถดูแลตนเอง และถ่ายทอดความรู้ องค์ความรู้ไปสู่ประชาชนในชุมชนได้ - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ต่างพื้นที่แก่แกนนำสุขภาพด้านการสร้างสุขภาพและ การสาธารณสุขชุมชน	กองสาธารณสุข	แกนนำสุขภาพ อาจจะไม่ครบตามจำนวน เป้าหมายที่กำหนดไว้	ด้านการดำเนินงาน	๓	๒	๖	ลดความเสี่ยง และเฝ้าระวัง

***หมายเหตุ : ยังไม่ต้องการ วัตถุประสงค์ของการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่นับต่อมต่อไป

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุข
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗.....

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำ	แกนนำสุขภาพ อาจจะไม่ครบตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้	ลดความเสี่ยงและเฝ้าระวัง	กองสาธารณสุข	- สำรวจหาแกนนำทั้ง ๑๐ อำเภอ ว่ามีจำนวนกี่คน - จัดทำหนังสือเชิญ และติดตามแบบตอบรับ	แกนนำสุขภาพ ทั้ง ๑๐ อำเภอ ในจังหวัดสุพรรณบุรี	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- สอบถามรายละเอียด แกนนำผ่านประธานกลุ่มพื้นที่สุขภาพ - ตั้งกลุ่มไลน์เพื่อประสานงานล่วงหน้า

*** หมายเหตุ : ยังไม่ต้องการออก วัสดุความเสี่ยง จะรวบรวมโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในขั้นตอนต่อไป



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 2710

วันที่ 06/12/66

59

เวลา 12.29 น.

ฝ่ายงบประมาณ

ฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายสถิติข้อมูล

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ สพ ๕๑๐๐๕/๑๖๓๖ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ)

ตามที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้มีบันทึกที่ สพ ๕๑๐๐๗/๘๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๒๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม และนำมากรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์ม บส.๑ ถึงแบบ บส.๓ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลและเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ของกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อ.ร

(นายราชรัฐ จันทร์วงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- น.ร
- นายวิชาญ วิชาญศิริ

อ.ร

นายชัยวัฒน์ พิชัยวัฒน์ศรี
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๖ ๑๑ ๖๐

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาท้องถิ่น/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
	-ไม่อยู่ในยุทธศาสตร์แต่อยู่ในข้อบัญญัติ	โครงการ/กิจกรรม การกิจ อปท. ที่สำคัญ -ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาและดูงาน	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน และต่อองค์กร สร้างความผูกพันต่อองค์กรและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อร่วมงาน ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการดำเนินงานเป็นทีม เพื่อนำไปใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายองค์กร ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น และประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน	ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานสำนักงานจ้าง ในองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับความรู้เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน	๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานสำนักงาน ทำงานร่วมกันเป็นทีมและประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง รู้และเข้าใจหลักการการทำงานเป็นทีมนำไปใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายขององค์กร ๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

***หมายเหตุ : ยังไม่ต้องกรอก รหัสความเสี่ยง จะรวบรวมโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปขั้นตอนต่อไป

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความ เสี่ย	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ย	(๘) ประเภท ความเสี่ย	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ย (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ย
	โครงการฝึกอบรม ทักษะศึกษาและดูงาน	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกัน และต่อองค์กร สร้างความผูกพันต่อองค์กรและความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้และเข้าใจหลักการดำเนินงานเป็นทีม เพื่อนำไปใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูง และเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายองค์กร ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	ฝ่ายส่งเสริมฯ	ปัจจัยภายใน - การดำเนินงานอาจไม่สำเร็จ เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ร้อยละ ๑๐๐ - การประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอและเหมาะสม - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	ด้านการดำเนินงาน	๒	๕	๑๐ (ปานกลาง)	-การลดโอกาสของความเสี่ย

*** หมายเหตุ : ยังไม่ต้องกรอก มีข้อความเสี่ย จะรวบรวมโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสี่ยเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยฯ และจัดทำ(ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในขั้นตอนต่อไป

ชื่อหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) วัตถุประสงค์	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการประเมินอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
	โครงการฝึกอบรม ทักษะศึกษาและดูงาน	ปัจจัยภายใน - การดำเนินงานอาจไม่สำเร็จ เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้ ร้อยละ ๑๐๐ - การประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอและเหมาะสม - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย - ผู้เข้าร่วมโครงการขาดความ รับผิดชอบในการเข้าร่วม อบรม	ควบคุมความ เสี่ยง	ฝ่ายส่งเสริมฯ	๑. กำหนดผู้เข้าร่วมฝึกอบรมให้ ชัดเจน ๒. ระบุเนื้อหาข้อควรศึกษาที่ชัดเจน ๓. คัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๔. ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ใน องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับความรู้เพิ่มพูน ความรู้และประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ตรวจสอบ และรายงาน ปัญหาอุปสรรค ๒. รายงาน ผลการดำเนินงาน การให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ

***หมายเหตุ : ยังไม่ต้องกรอก วัตถุประสงค์ของโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสี่ยงเสมอที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในขั้นตอนต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
	การส่งเสริมสถาบันของชาติ และการนำการเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารและบริการเพื่อ ประโยชน์ของประชาชน	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และ ศึกษาดูงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐๐,๐๐๐.-	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการถูกต้อง เกี่ยวกับกรจัดทำ การประสานแผน การบูรณาการแผนชุมชน แผนพัฒนา ท้องถิ่น การติดตามและประเมินผล นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.เพื่อเพิ่มศักยภาพและบทบาทให้กับ คณะกรรมการทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสุพรรณบุรี มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิด ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชนและท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบและ กฎหมายฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ คณะกรรมการทุก ฝ่ายและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ ในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐	๑.คณะกรรมการ สนับสนุนแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ๒.คณะกรรมการ พัฒนาแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี ๓.คณะกรรมการ ติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำมา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและ สนับสนุนให้จังหวัดสุพรรณบุรีเป็น เมืองนำอยู่อย่างยั่งยืน	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์มา ใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๗๐	

ลายมือชื่อ.....


(นายปริญญา ศรีบุญจำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และศึกษาดูงานขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดทำ การประสานแผน การบูรณาการแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพและบทบาทให้กับคณะกรรมการทุกฝ่ายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน)	โดยการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงและกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งหนังสือสั่งการฯที่มีการแก้ไขและเพิ่มเติมตลอด	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	๓	๓	๙	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
		<p>มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและสนับสนุนให้จังหวัดสุพรรณบุรีเป็นเมืองนำอยู่อย่างยั่งยืน</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน)</p>						

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โดยการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงและกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือสั่งชักจูงแนวทางการปฏิบัติในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งหนังสือสั่งการฯ ที่มีการแก้ไขและเพิ่มเติมตลอด	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ฝ่ายวิเคราะห์และแผนงาน)	๑.จัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ ๒.ประสานวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๓.ประสานจัดเตรียมสถานที่เพื่อดำเนินงานโครงการ ๔.จัดทำหนังสือพร้อมกำหนดการแจ้งประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ๕.ดำเนินการตามโครงการ เป็นการบรรยายให้ความรู้	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบและกฎหมายฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ คณะกรรมการทุกฝ่ายและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและมีประสิทธิภาพในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐	๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗	๑.มีการประเมินผลก่อนฝึกอบรมและหลังฝึกอบรม ๒.ติดตามผลหลังเสร็จการฝึกอบรม ทุก ๓ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและกรารายงาน
					<p>และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบที่เกี่ยวข้องและความรู้ที่สำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างเสริมวิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน</p> <p>๖.ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีประเภทดีเด่น และประเภทพิเศษ</p> <p>๗.ติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๗๐</p>		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๒๒๕๕๐๐
ที่ สพ ๕๑๐๐๑/๒๕๐๒ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
เรื่อง ขอส่งโครงการเพื่อพิจารณาโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายสถิติข้อมูล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ) An
๒๑ พย ๖๖

ตามหนังสือกองแผนและงบประมาณที่ สพ ๕๑๐๐๓/๘๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมและนำมากรอกในข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์ม บส. ๑ ถึง แบบ บส. ๓ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นั้น

ในการนี้สำนักปลัดฯ ได้พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

จำเอก
(รณชัย มณีอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

ขอไปศึกษา; ดินไม่เกรงกลัว
สินคหาลงที่จังหวัด

นายชัชวรัตน์ พิชัยวัฒน์ศรี
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๒๐ พย ๖๖

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด อบจ.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗.....

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อบจ. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การแปรรูปและผลิตภัณฑ์ เพื่อการบริโภคและการส่งออก	โครงการยุทธกรรม การเกษตร- อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๗	๓,๘๐๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร- อุตสาหกรรม เพื่อการบริโภคและการ ส่งออก และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ จังหวัด ส่งเสริมให้เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ มีการปรับปรุงพัฒนาสายพันธุ์ระบบ การเลี้ยง รวมถึงการทำเกษตรและ เลี้ยงสัตว์แบบผสมผสานมาเป็นจุด ดึงดูดนักท่องเที่ยวและกระตุ้น เศรษฐกิจในพื้นที่ เพื่อเป็นการเพิ่ม ศักยภาพในการประกอบอาชีพทางด้าน การเลี้ยงปศุสัตว์ การเลี้ยงสัตว์ รวมทั้ง เป็นการเพิ่มรายได้ และยกระดับ คุณภาพชีวิตของเกษตรกรให้ดีขึ้น	๑. จังหวัดสุพรรณบุรี มีกิจกรรมส่งเสริมให้ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ มีการปรับปรุงสายพันธุ์ และระบบการเลี้ยง สัตว์เพิ่มมากขึ้น ๒. จังหวัดสุพรรณบุรี มีจำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้จากการ ท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	เกษตรกรมีความ เข้าใจในการคัดเลือก พ่อพันธุ์และแม่พันธุ์ การปรับปรุงพันธุ์ รูปแบบการเลี้ยง การจัดการฟาร์ม อย่างถูกต้อง ทำให้ เกษตรกรมีรายได้ เพิ่มขึ้น และกระตุ้น การท่องเที่ยวในพื้นที่ ทำให้มูลค่าทาง เศรษฐกิจของจังหวัด สุพรรณบุรีเพิ่มขึ้น

*** หมายเหตุ : ยังไม่ต้องกรอก รับผิดชอบเพียงโครงการของทุกสำนัก/กอง และพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งกำหนดรหัสความเสี่ยงเสนอต่อประชุมคณะทำงานบริหาร
จัดการความเสี่ยง และจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในขั้นตอนต่อไป

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบจ.....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗.....

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
	โครงการยุทธศาสตร์- อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์สินค้า เกษตร-อุตสาหกรรม เพื่อการบริโภคและ การส่งออก และเพิ่ม มูลค่าทางเศรษฐกิจ จังหวัด ส่งเสริมให้ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ มีการปรับปรุงพัฒนา สายพันธุ์ระบบการ เลี้ยง รวมถึงการทำ เกษตรและเลี้ยงสัตว์ แบบผสมผสานมา เป็นจุดดึงดูด นักท่องเที่ยวและ กระตุ้นเศรษฐกิจใน พื้นที่ เพื่อเป็นการ	สำนักปลัด อบจ.	การดำเนิน กิจกรรมใน โครงการยังไม่ สามารถ ตอบสนอง ความต้องการ ของผู้เข้าร่วม โครงการ เท่าที่ควร	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ลดความ เสี่ยง

แบบ บส. ๓

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบจ.
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗.....

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบจ. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
	โครงการมทกรรม การเกษตร- อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๗	เกษตรมีความเข้าใจ ในการคัดเลือกพ่อ พันธุ์และแม่พันธุ์ การปรับปรุงพันธุ์ รูปแบบการเลี้ยง การจัดการฟาร์ม ไม่ ครบถ้วนเท่าที่ควร	ลดความเสี่ยง	สำนักปลัด อบจ.	เพิ่มการอบรมให้ความรู้ในการ คัดเลือกพ่อพันธุ์และแม่พันธุ์ การปรับปรุงพันธุ์ รูปแบบการ เลี้ยง การจัดการฟาร์ม โดย เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละ ด้านมาให้ความรู้โดยเฉพาะ	๑. จังหวัด สุพรรณบุรี มีกิจกรรม ส่งเสริมให้ เกษตรกรผู้ เลี้ยงสัตว์ มีการ ปรับปรุง สายพันธุ์ และระบบ การเลี้ยง สัตว์เพิ่มมาก ขึ้น ๒. จังหวัด สุพรรณบุรี มีจำนวน นักท่องเที่ยว และรายได้ จากการ	๑ พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	ประชุม คณะกรรมการ จัดงานฯ



บ.ศ. 2494
วันที่ 13 ต.ค. 66 76
เวลา 14.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓ - ๑๗๖๑
ที่ สพ ๕๑๐๐๔/๕๓๓ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
 ฝ่ายตรวจติดตามผล ฝ่ายสถิติข้อมูล

เรื่อง ส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามบันทึกข้อความที่ สพ ๕๑๐๐๗/๘๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องขอความอนุเคราะห์ส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณแจ้งให้คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมและนำมากรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์ม บส.๑ ถึงแบบ บส.๓ สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือกจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

กองคลัง ขอแจ้งว่า ไม่มี โครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางนุชา แก่นศรียา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายชัยวัฒน์ พันธ์วัฒนศรี
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๓ ต.ค. ๖๖

นายชัยวัฒน์ พันธ์วัฒนศรี
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๓ ต.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ฝ่ายงบประมาณ - ๑๗๖๗ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบาย
ที่ สพ ๕๑๐๒๑ / ๒๗๖๑ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฝ่ายตรวจติดตามผล ฝ่ายสถิติข้อมูล

เรื่อง โครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๕ พ.ย. ๖๖

เรียน ประธานคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (ผ่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ตามหนังสือ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ สพ ๕๑๐๐๗/๘๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ขอความอนุเคราะห์ส่งโครงการ/กิจกรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปรวบรวมข้อมูลและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในลำดับต่อไป โดยให้คัดเลือกกิจกรรม/โครงการ ภายในส่วนราชการของตนเองและนำมากรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์ม RM - ๑ ถึง RM-๓ และส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอแจ้งว่า ไม่มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางชนิษฐา อุ่นอ่อน)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

นายชัยวัฒน์ ทิพย์วัฒนะศรี
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๕/๑๑/๖๖

นายชัยวัฒน์ ทิพย์วัฒนะศรี
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๑๕/๑๑/๖๖

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ๒๕๖๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๒๕๖๑. คู่มือการบริหารความเสี่ยง RISK MANAGEMENT
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒๕๖๑. คู่มือแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต FRAs : FRAUD RISK-ASSESSMENTS
- สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๒๕๖๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๒
- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ๒๕๖๑. แผนบริหารความเสี่ยงสำนักเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๒๕๖๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ๒๕๖๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี