



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➔ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. กิจกรรม ๓ ม. ร่วมอวยพรวันเกิดให้แก่เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. เข้าร่วมประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
๗. ปฏิบัติหน้าที่ประจำร้านบิงโก วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

➔ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๗๐๕ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ณ ห้องประชุม ขุนแผน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมหนีไฟ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗
๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลุ่มพื้นที่สุขภาพ (กพส.) ระดับอำเภอ

/๗. ดำเนินการ...

๗. เข้าร่วมรับฟังการบรรยายโครงการพัฒนาระบบบริหารภาครัฐอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและบุคลากรผู้ขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ระบบสำนักงานรัฐบาลดิจิทัลด้วย e-office
๘. นำคณะเจ้าหน้าที่จาก บริษัท CDG เข้านำเสนอโปรแกรมในการจัดทำ SuphanBuri Smart People
๙. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดและกลั่นกรองการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
๑๐. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๑๑. ดำเนินการควบคุมคุณภาพหอประชุมใหญ่ ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จากองค์การบริหารส่วนตำบลบางครก ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
๑๒. ดำเนินการควบคุมคุณภาพหอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี ชั้น ๑ โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมหนีไฟ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗
๑๓. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA) อำเภอด่านช้าง อำเภอดอนเจดีย์
๑๔. เจ้าหน้าที่จากกองพัสดุและทรัพย์สิน ขอรับคำปรึกษาเรื่องการจัดซื้อเครื่องสแกน A๓ ของกองพัสดุ
๑๕. ดำเนินการย้ายจุดเครื่องสแกนนิ้ว บริเวณหน้าตึกสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๖. ดำเนินการควบคุมคุณภาพห้องประชุม ๓ ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) การประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
๑๗. คณะเจ้าหน้าที่จากบริษัท สามารท คอมเทค จำกัด รายงานความก้าวหน้าโครงการ smart รพ.สต.
๑๘. ดำเนินการจัดทำรายงานสถิติเว็บไซต์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗
๑๙. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการเช่าเครื่อง GPS งวดที่ ๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ณ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี อำเภอสามชุก และอำเภอเดิมบางนางบวช

➔ งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ - ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๔. ดำเนินการแก้ไขระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๕. ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๖. ดำเนินการจัดทำข้อมูล power point ในการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๗. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกสรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๘. ดำเนินการถอดรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๙. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas)
๑๐. ดำเนินการจัดทำบันทึกยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร อบจ.ภาคกลาง ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๑. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งใช้ยืมเงินทดรองจ่ายค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบคำชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สภาผู้แทนราษฎร
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (e-laas)
๔. ดำเนินการนำส่งแบบขอเสนอญัตติ ให้แก่ สำนักเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (นางวาสนา ศรีไปฏก)
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกแบบขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอเสนอญัตติการก่อกำหนดผู้กึ่งบประมาณเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ

๙. ดำเนินการจัดทำบันทึกแบบขอเสนอญัตติการก่อกำหนดผู้กึ่งบประมาณเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูล power point ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๔. ดำเนินการจัดทำรูปแบบประเมินโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี
“สุพรรณนิการ์เกมส์” กีฬา ประจำปี ๒๕๖๖

๕. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๖. ดำเนินการจัดพิมพ์การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗. ดำเนินการทอแบบประเมินผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและ
การฝึกซ้อมหนีไฟ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗

๘. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี www.suphan.go.th

๙. ดำเนินการนำส่งหนังสือรายงานผลใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อสื่อการสอนมอดเตสเซอร์ใน
บริบทสุพรรณบุรี

๑๐. ดำเนินการถอดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการ
ของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์

๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี

๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้อง
ประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

๔. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



คณะเจ้าหน้าที่จาก บริษัท CDG เข้านำเสนอโปรแกรมในการจัดทำ SuphanBuri Smart People



คณะเจ้าหน้าที่จากบริษัท สามารถ คอมเทค จำกัด รายงานความก้าวหน้าโครงการ smart รพ.สต.



ดำเนินการย้ายจุดเครื่องสแกนนิ้ว บริเวณหน้าตึกสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการจัดทำรายงานสถิติเว็บไซต์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗



กิจกรรม ๓ ม. ร่วมอวยพรวันเกิดให้แก่เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



ดำเนินการลงพื้นที่ติดตั้งระบบ telemed ณ รพ.สต.สามัคคีธรรม



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เชื่อมระบบโทรศัพท์
กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ
ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ ,กองการศึกษาฯ และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมหนีไฟ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗



ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่๑/๒๕๖๗



เข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดและกลั่นกรองการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA)



ปฏิบัติหน้าที่ประจำร้านบิงโก วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗