

คู่มือขั้นตอนการเข้ารับบริการและสำรองข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



๑. กรอกแบบคำร้องขอรับบริการ

นำเอกสารใบบันทึกประจำวัน เข้ามารับบริการที่ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ชั้น ๒ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (แห่งใหม่) เพื่อกรอกใบคำร้องขอรับบริการและสำรองข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

(ใช้เวลา ๒ นาที)

๒. ตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการอนุมัติในการดูบันทึกกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วย สำเนาใบบันทึกประจำวัน สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น

(ใช้เวลา ๑ นาที)



๓. ตรวจสอบบันทึกของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

หลังจากตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการสืบค้นบันทึกของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามรายละเอียด วัน เวลา และสถานที่ที่ปรากฏในบันทึกประจำวัน เพื่อค้นหาภาพเหตุการณ์ดังกล่าว (ใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที ถ้าข้อมูลวันที่ และเวลาถูกต้อง)

๔. ยื่นแบบคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ

นำแบบคำร้องขอรับบริการ เพื่อเสนอให้แก่ผู้บังคับบัญชาอนุมัติการคัดลอกสำเนาภาพ (ใช้เวลาไม่เกิน ๒ วันทำการ)



๕. การคัดลอกสำเนาภาพ

แจ้งให้ผู้รับบริการมาคัดลอกบันทึกอีกครั้งที่ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ ชั้น ๒ สำนักงาน อบจ. สุพรรณบุรี หรือ Add line เพื่อรับไฟล์ผ่านระบบ

ค่าธรรมเนียม :
*ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอเข้าดูข้อมูลและสำเนาภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ช่องทางการให้บริการ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



ทาง Line Official Account
SuphanClinicCenter



E-Service ทางเว็บไซต์
www.suphan.go.th

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ชั้น 2
สำนักงาน อบจ. สุพรรณบุรี

สถานีตำรวจภูธรอำเภอ
ทั้ง 10 อำเภอ

