



แบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➡ งานนโยบาย (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส โดยการทำความสะอาด และฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคติดต่อโควิด - ๑๙ อุปกรณ์ทำงาน พื้นที่ทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจ และประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๔. ปฏิบัติหน้าที่จุดวัดอุณหภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติราชการ ของ รพ.สต.อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ อ.ศรีประจันต์ (มดแดง)
๖. เข้าร่วมประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

➡ งานการมีส่วนร่วม (ถ้ามีโปรดระบุ)

๑. ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซ็ตระบบโทรศัพท์ กองพัสดุและทรัพย์สิน,หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์,กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ , สำนักเลขาฯ , ห้องประชุมสภาฯ , ห้องประชุมข้างห้องนายกฯ , กองพัสดุฯ , กองการศึกษาฯ และ ห้องกองการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการตรวจเช็คกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา จำนวน ๒,๗๐๕ ตัว ทั้ง ๑๐ อำเภอในจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการลงกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th
๔. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ พระราม ๖ เขตพญาไท กทม. ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
๕. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาพท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลุ่มพื้นที่สุขภาพ (กพส.) ระดับอำเภอ
๗. เข้าร่วมอบรมระบบการจ้องรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๘. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
๙. เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์
๑๐. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๑. เข้าร่วมรับฟังการประชุม "๑ ปี กับการบังคับใช้พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕" ผ่าน Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร. (กพร OPDC)
๑๒. นำเจ้าหน้าที่จากบริษัทพีซีเทเลคอม จำกัด และคณะกรรมการพิจารณาผลเข้าทำการทดสอบระบบโครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งตั้งแต่ รวม ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว
๑๓. เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย
๑๔. ดำเนินการควบคุมงานการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๕ ล้วนบาท
๑๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคา โครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๗ ล้วน จำนวน ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว
๑๖. เข้าร่วมประชุมติดตามการใช้งานระบบกระเป๋าสุขภาพอัจฉริยะ ในการนำร่อง กับ รพ.สต. ๕ แห่ง ผ่านระบบ Zoom
๑๗. ดำเนินการลงพื้นที่ออกชี้จุดติดตั้งตู้ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ในเขต อ.บางปลาม้า
๑๘. ดำเนินการควบคุมจอห้องประชุมสภา ชั้น ๓ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มพื้นที่สุขภาพ (กพส.) ระดับอำเภอ
๑๙. ดำเนินการควบคุมจอภาพหอประชุมใหญ่ ชั้น ๑ การประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
๒๐. ดำเนินการลงข้อมูลระบบสืบค้นข้อมูล ประกาศ ก.จ.จ. สุพรรณบุรี (พ.ศ.๒๕๔๔-๒๕๖๗)
๒๑. ดำเนินการลงพื้นที่ควบคุมงานเดินสายไฟเบอร์ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ในเขต อ.สองพี่น้อง
๒๒. ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒๓. ดำเนินการควบคุมจอภาพห้องประชุม ห้องประชุม ๑ ข้างห้องนายก (ชั้น ๓) ประชุมเตรียมความพร้อมเรื่องกีฬาร่วมกับทางสมาคมเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี
๒๔. ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA) อ.เดิมบางนางบวช ,อำเภอด่านช้าง และอำเภอดอนเจดีย์

➔ **งานประจำ (ให้ระบุแบ่งเป็นงานของแต่ละฝ่าย)**

- ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน

๑. ดำเนินการลงรับหนังสือ – ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนกิจกรรมนัดหมายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (Google CalendaR)
๔. ดำเนินการวางฎีกาค่าใช้จ่ายของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในระบบ (e-laas) จำนวน ๑ รายการ
๕. ดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ส่วนที่ ๑ การติดตามและประเมินผลแผน ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาโครงการที่เกินศักยภาพ อำเภอดอนเจดีย์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่รอด และอำเภอหนองหญ้าไซ
๘. ดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอญัตติต่อสภา เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
๙. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

- ฝ่ายงบประมาณ

๑. ดำเนินการเบิกวัสดุ/จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม)
๔. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงระบบ BB EVMIS (BBL)
๕. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ (โครงการซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติฯ)
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๗. ดำเนินการตรวจสอบคำขอรับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบ (BBL) ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

- ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
๔. ดำเนินการจัดพิมพ์บันทึกขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๕. ดำเนินการลงพื้นที่ทอดแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอด่านช้าง
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี (ค่ายทักษะชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๗. ดำเนินการจัดทำรายงานแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอด่านช้าง
๘. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรสู่เกษตรกรที่ยั่งยืน
๙. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์รายละเอียดผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของอบจ.สุพรรณบุรี ในแบบรายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๑๒. ดำเนินการลงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บน www.suphan.go.th

- ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. ดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสือราชการของฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือต่างๆ ภายในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้
 - ๒.๑ จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์
 - ๒.๒ ลงเว็บไซต์รายงานความก้าวหน้าประจำสัปดาห์ ของส่วนราชการภายใน อบจ.สุพรรณบุรี
๓. ดำเนินการตรวจเช็คตารางการจองห้องประชุมออนไลน์ และจัดทำตารางการสรุปการจองห้องประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการสำรวจตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV (MA) ทั้ง ๑๐ อำเภอ

๕. ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดค่าธรรมเนียมขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่หน้าเว็บไซต์ อบจ.สุพรรณบุรี
๖. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าอินเทอร์เน็ต
๗. ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้บริการเส้นใยแก้วนำแสง
๘. ดำเนินการจัดเตรียมทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุตามโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว
๙. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ITA ก่อนลงเว็บไซต์ในส่วนของกลุ่มหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกลุ่มหรือแนวทางกลุ่มหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
๑๐. ดำเนินการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานการพิจารณาผลโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกขอตัดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ขนาด ๕ (๑๕) แอมป์ จำนวน ๖๖ จุด
๑๓. ดำเนินการจัดทำรายงานความคืบหน้าโครงการ G-Office (อบจ.สุพรรณบุรี สีเขียว) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗
๑๔. ดำเนินการลงข้อมูลกิจกรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ลงบนเว็บไซต์ www.suphan.go.th

⇒ **เรื่องบุคลากร** มีบุคลากรจำนวน ๓๒ คน

การลาของบุคลากรในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางฉันทนา สุวรรณประทีป/ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ลาป่วย จำนวน ๑ ราย

- ๑) นางวาสนา ศรีโปฏก/ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ/จำนวน ๑ วัน/วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗



เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ปฏิบัติหน้าที่จุดควบคุมภูมิบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติราชการ ของ รพ.สต.อบจ.สุพรรณบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ อ.ศรีประจันต์ (มดแดง)



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจรับประชุมการตรวจรับงานโครงการ ๑๕ ล้านกิโลกรัม จำนวน ๑๓๐ ตัว



นำเจ้าหน้าที่จากบริษัทพีซีทีเทคโนโลยี จำกัด และคณะกรรมการพิจารณาผลเข้าทำการทดสอบระบบ โครงการจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง รวม ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาโครงการที่เกินศักยภาพ
อำเภอเด่นเจดีย์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไร่รถ



เข้าร่วมประชุมคณะทำงานพิจารณากันกรองโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
ระดับจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาพท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗



ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถิติระดับจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน จาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดสโขทัย



ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



เข้าร่วมรับฟังการประชุม "๑ ปี กับการบังคับใช้พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕" ผ่าน Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร. (กพร OPDC)



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อบจ.สุพรรณบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗



ดำเนินการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้นเตอร์/ลงโปรแกรม, เซิร์ฟเวอร์คอมพิวเตอร์
 กองพัสดุและทรัพย์สิน, หน่วยตรวจสอบภายใน, ห้องประชาสัมพันธ์, กองสาธารณสุข, สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการ
 ห้องประชุมสภาฯ, ห้องประชุมช่างห้องนายกฯ, กองพัสดุฯ, กองการศึกษา และห้องกองการเจ้าหน้าที่



ดำเนินการให้บริการเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน ในการดูภาพย้อนหลังจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
 ณ ห้องฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ อบจ.สุพรรณบุรี



ดำเนินการลงพื้นที่ออกตรวจโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (MA)
 อำเภอเดิมบางนางบวช อำเภอด่านช้าง และอำเภอดอนเจดีย์



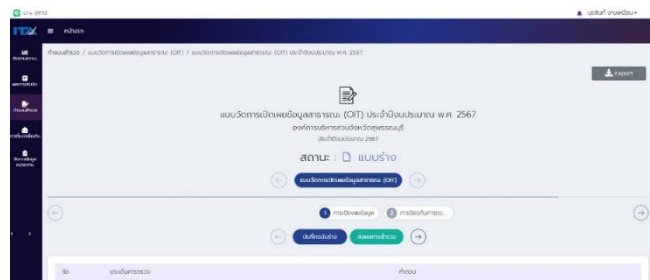
ดำเนินการลงพื้นที่ทอแบบประเมินผลการดำเนินการโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์
 ภายในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอด่านช้าง



เข้าร่วมอบรมระบบการจองรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคา โครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ๑๗ ล้าน จำนวน ๘๐ จุด ๑๕๖ ตัว



ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ดำเนินการคุมจอห้องประชุมสภา ชั้น ๓ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มพื้นที่สุขภาพ (กพส.) ระดับอำเภอ กองสาธารณสุข



ดำเนินการควบคุมคุณภาพ หอประชุมใหญ่ อบจ.สุพรรณบุรี ชั้น ๑ ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก