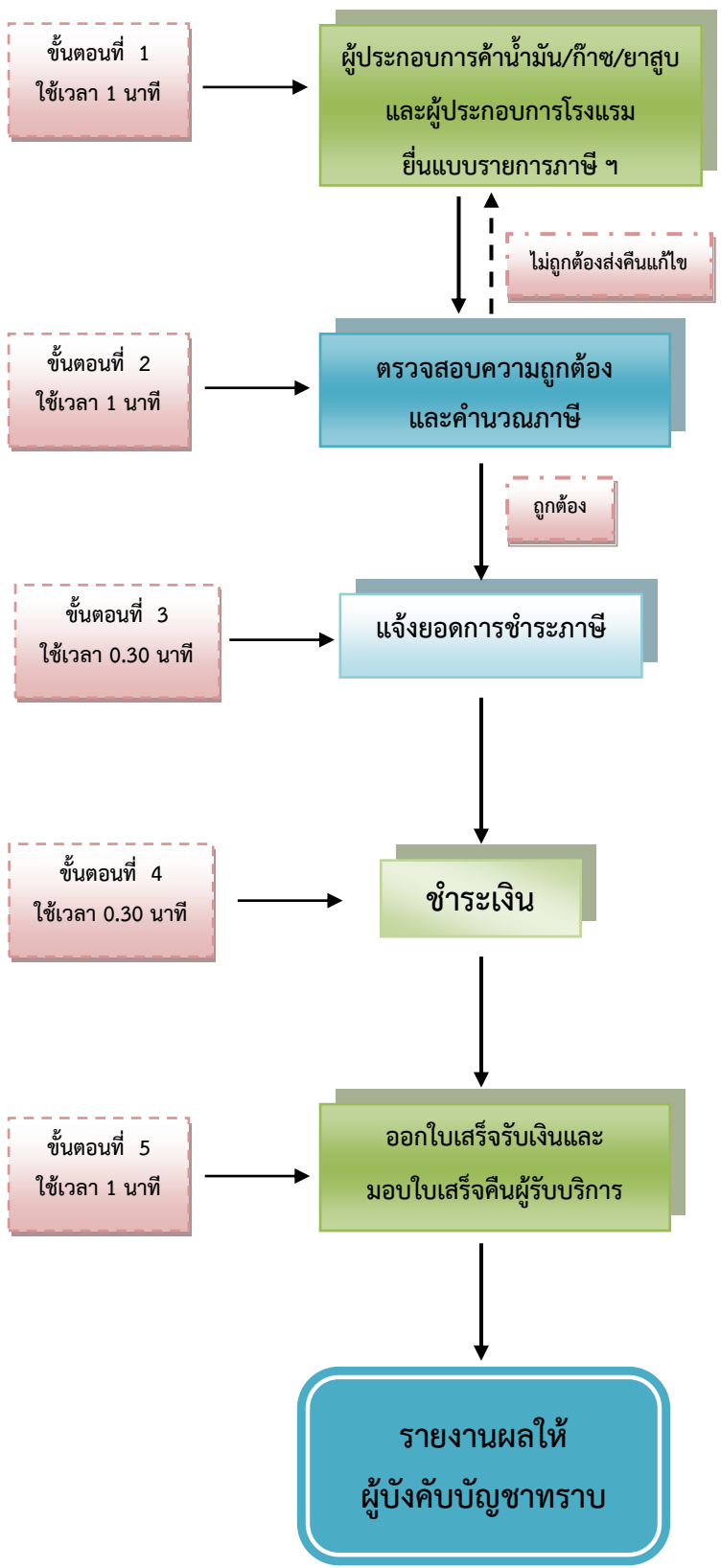
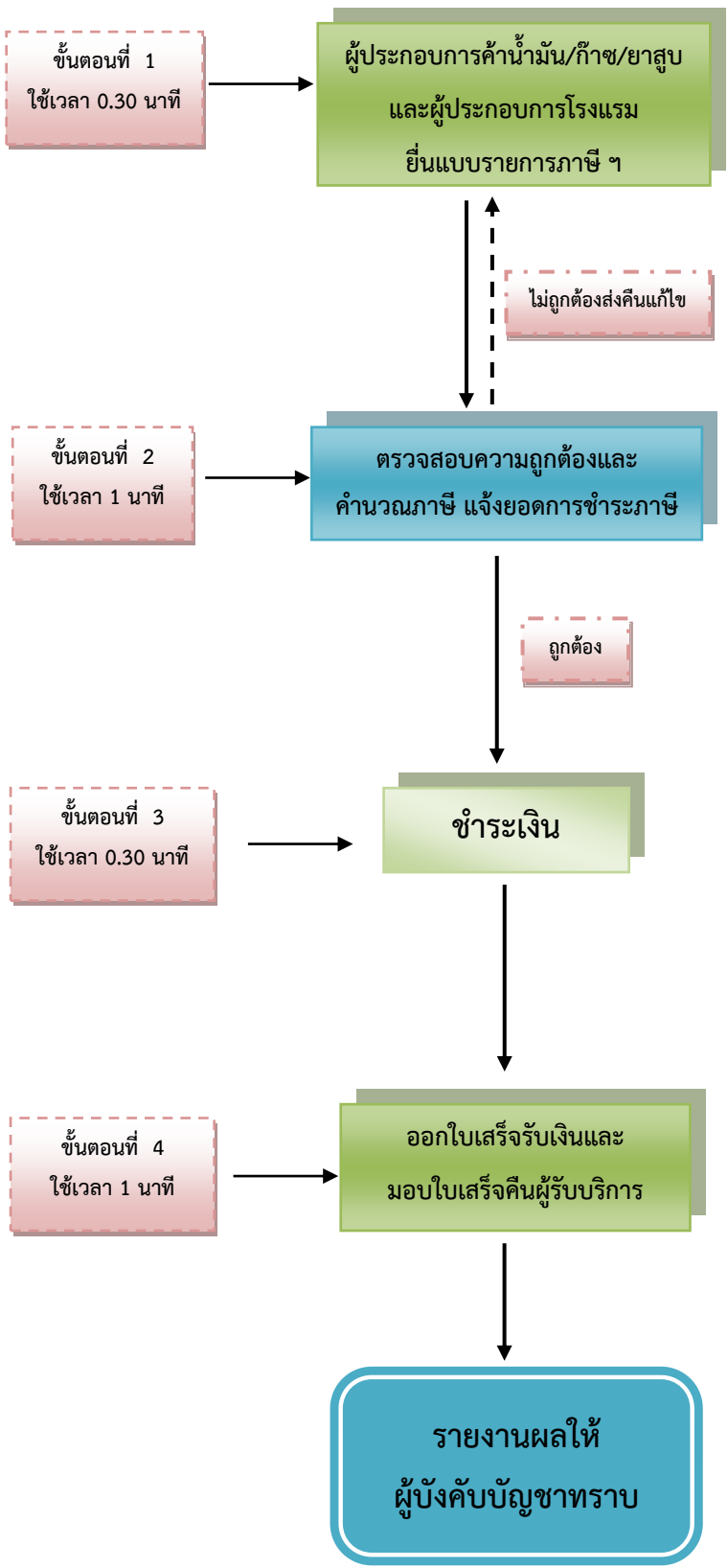




แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
 การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว “One Stop Service”
 ภารกิจการจัดการเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด



รวมขั้นตอนการปฏิบัติราชการจำนวน 5 ขั้นตอน
 รวมระยะเวลาการให้บริการจนแล้วเสร็จที่กำหนดไว้เดิม
 ใช้เวลา 4 นาที



รวมขั้นตอนการปฏิบัติราชการจำนวน 4 ขั้นตอน
 รวมระยะเวลาการให้บริการจนแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ใหม่
 ใช้เวลา 3 นาที

- ช่องทางการให้บริการยื่นแบบรายการและชำระภาษี**
1. ติดต่อยื่นแบบและนำส่งเงินภาษีด้วยตนเอง ณ ห้องกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. 0 - 3552 - 2056 (วัน เวลา ราชการ)
 2. โอนเงินทางธนาคารชื่อบัญชี “อบจ.สุพรรณบุรี (น้ำมันและก๊าซ)” เลขที่ 710 - 0 - 39517 - 8 (ยึดวันที่ตามใบโอนเงิน) และจัดส่งเอกสารแบบรายการภาษี พร้อมสำเนาใบโอนเงินมาที่ ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบจ.สุพรรณบุรี (แบบรายการภาษี) เลขที่ 136 ถ.ประชาธิปไตย ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองฯ จ.สุพรรณบุรี 72000
 3. เจ้าหน้าที่ออกให้บริการอำนวยความสะดวกนอกสถานที่ตามวัน เวลา ที่นัดหมายไว้ ระหว่างวันที่ 15 - 20 ของทุกเดือน