



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
เรื่อง สอบราคาโครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
บริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๑ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

วงเงินงบประมาณในการสอบราคาครั้งนี้ จำนวนเงิน ๙๔๑,๑๖๐.- บาท

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือ บริษัท จำกัด ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศสอบราคาดังกล่าว ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศสอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....-.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีเชื่อถือ

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้ ตาม ข้อ ๑.๕

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนในระบบ EGP ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๕๔

กำหนดยื่นของสอบราคาและเปิดซองสอบราคา ดังนี้

๑. วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอาหารชั้น ๒ ของอาคารหอประชุมในศูนย์ราชการ  
จังหวัดสุพรรณบุรี ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท

๒. วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องอาหารชั้น ๒ ของอาคารหอประชุมในศูนย์ราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ในราคาชุดละ ๓๐๐.- บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-) ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่าง วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่ [www.suphan.go.th](http://www.suphan.go.th) หรือ [www.Gprocurement.go.th](http://www.Gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๒-๕๙๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จํายามรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่สำนักงาน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. รักษาความปลอดภัยประตูด้านหน้าทางเข้า - ออก สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. รักษาความปลอดภัยประตูด้านหลัง ซ้างหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. รักษาความปลอดภัยประตูด้านหน้าทางเข้า - ออก กองช่างและกองพัฒนาชนบท
๔. รักษาความปลอดภัยประตูด้านหน้าทางเข้า - ออก สถานที่จัดเก็บทรัพย์สินของทางราชการ  
ณ บ้านพักองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๕. ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
๖. ปฏิบัติงานผลัดกลางวัน (เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.) ผลัดกลางคืน (เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.)
๗. ปฏิบัติหน้าที่ออกเดินตรวจพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานทุกจุด ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ทางเข้า -  
ออก ลานจอดรถ และทำการจดบันทึกข้อมูลรถที่ผ่านเข้า - ออกฯ
๙. รักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี รวมตลอดถึง  
ทรัพย์สินในความครอบครองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีทั้งหมด
๑๐. ป้องกันการกระทำความผิดด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของ  
ประชาชน หรือขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสำนักงาน
๑๑. ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบและต้องแจ้งหน่วยงาน  
ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบทันทีที่เกิดเพลิงไหม้และแจ้งให้ผูู้ว่าจ้างทราบ  
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๑ เดือน