



**แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์**  
**งานกีฬา และนันทนาการ (ศูนย์กีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี)**  
**ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➤ **งานนโยบาย**

- ๑) กิจกรรม ๕ ส (รูปภาพแนบด้านหลัง)
- ๒) กิจกรรม ๓ ม. (รูปภาพแนบด้านหลัง)

➤ **งานมีส่วนร่วม**

➤ **(งานกีฬาและนันทนาการ)**

- ๑) รับหนังสือภายนอก (จำนวน ๑ เรื่อง)
- ๒) รับหนังสือภายใน (จำนวน ๒ เรื่อง)
- ๓) ทำความสะอาด และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันไวรัส COVID-๑๙ บริเวณห้องทำงาน (รูปภาพแนบด้านหลัง)
- ๔) รับทราบหนังสือแจ้งเวียนภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการยืมเงินตรงจ่ายและส่งใช้เงินยืมโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์
- ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ติดตามงานศูนย์กีฬา
- ๗) สรุปรายโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๘) วางเบ็กกิ้งทำางหมาแรงงาน
- ๙) สรุปรายโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

➤ **เรื่องบุคลากร** บุคลากรในศูนย์กีฬา มีทั้งหมด ๑๕ คน

- ลาพักผ่อน จำนวน ๒ คน

นายภูซงค์ สุวรรณประทีป ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

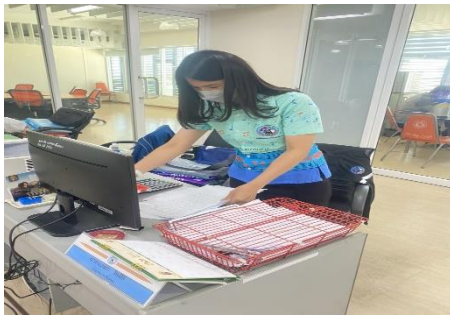
นางสาวเบญจวรรณ กาฬภักดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑) กิจกรรม ๓ ม.



๒) กิจกรรม ๕ ส



๓) ทำความสะอาด และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันไวรัส COVID - ๑๙ บริเวณห้องทำงาน

