



แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
งานกีฬา และนันทนาการ (ศูนย์กีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี)
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

➤ **งานนโยบาย**

- ๑) กิจกรรม ๕ ส (รูปภาพแนบด้านหลัง)
- ๒) กิจกรรม ๓ ม. (รูปภาพแนบด้านหลัง)

➤ **งานมีส่วนร่วม**

➤ **(งานกีฬาและนันทนาการ)**

- ๑) เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์
- ๒) รับหนังสือภายนอก (จำนวน ๓ เรื่อง)
- ๓) รับหนังสือภายใน (จำนวน ๑ เรื่อง)
- ๔) จัดทำฎีกาส่งใช้เงิน (จำนวน ๓ เรื่อง)
- ๕) จัดทำฎีกาวางเบิก (จำนวน ๗ เรื่อง)
- ๖) ทำความสะอาด และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันไวรัส COVID-๑๙ บริเวณห้องทำงาน (รูปภาพแนบด้านหลัง)
- ๗) รับทราบหนังสือแจ้งเวียนภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๘) จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการยืมเงินทรองจ่ายและส่งใช้เงินยืมโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์
- ๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ติดตามงานศูนย์กีฬา
- ๑๐) ขนย้ายครุภัณฑ์ กองการศึกษา เพื่อรอขายทอดตลาดและจำหน่ายออก
- ๑๐) เก็บอุปกรณ์กีฬาโครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีเกิ้ล ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เยาวชนเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี (รูปภาพแนบด้านหลัง)

- **เรื่องบุคลากร** บุคลากรในศูนย์กีฬา มีทั้งหมด ๑๕ คน
- ลาป่วย จำนวน ๑ คน
 - นายธีระวุฒิ เพชรมอญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

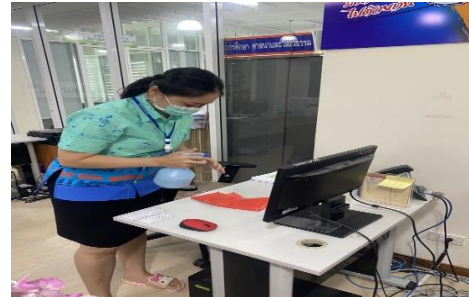
๑) กิจกรรม ๓ ม.



๒) กิจกรรม ๕ ส



๓) ทำความสะอาด และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันไวรัส COVID - ๑๙ บริเวณห้องทำงาน



๕) เก็บอุปกรณ์โครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีคัพ ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เยาวชนเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

