



วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.งานนโยบาย

- ๑) เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๒) ลงทะเบียนคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ

๒.งานประจำ

- ๑) ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๑ เรื่อง
- ๒) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำมันและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
- ๓) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) จัดส่งข้อมูลการจัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
- ๗) ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือโครงการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมรักการอ่าน อุทยานโรงเรียนบ้านหนองสรวง
- ๘) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๙) ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องเสียง ไมโครโฟนและระบบควบคุม จำนวน ๑ ชุด (๑๙๖,๘๐๐ บาท)
- ๑๐) ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ (๑๙,๕๑๐ บาท)
- ๑๑) ตรวจรับอุปกรณ์เครื่องเสียง
- ๑๒) ประสานงานผู้ประกอบการรับเช็คโครงการฯ
- ๑๓) ประสานงานโรงเรียนรับบันทึกข้อตกลงและรับเช็คเงินอุดหนุน
- ๑๔) จัดส่งเอกสารโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔ โครงการ ให้กับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓.เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๑ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน - ๑ ราย -

นางอรอนันท์ แสงมณี / นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ / วันที่ ๑๗-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

/ลาป่วย...

ลาป่วย - ๔ ราย -

นางสาวพัชรา สุขสวัสดิ์ / ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ / วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

นางอรอนันท์ แสงมณี / นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ / วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

นางสาวณิชกานต์ เยาวครุฑ / จ้างเหมาบริการ / วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

นางสาวอรทัย มะนาวหวาน / จ้างเหมาบริการ / วันที่ ๑๘-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลากิจ - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ตรวจรับอุปกรณ์เครื่องเสียง



ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

