



วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

## แบบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

### ๑.งานนโยบาย

- ๑) เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ๒) ลงทะเบียนคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ

### ๒.งานประจำ

- ๑) ลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๔ เรื่อง
- ๒) ดำเนินการดูแลควบคุมน้ำมันและความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓ คัน
- ๓) จัดทำรายงานตรวจติดตามการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) จัดทำคู่มือดำเนินงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๗) ขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ (ตู้) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับ
- ๘) ขอเบิกเงินจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นเดือน กันยายน ๒๕๖๗
- ๙) จัดส่งแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมทัศนศึกษาและดูงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๑๐) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างถ่ายเอกสารงานในราชการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗
- ๑๑) แก้ไขข้อตกกลางการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- ๑๒) จัดเก็บรวบรวมแฟ้มภาพโครงการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### ๓.เรื่องบุคลากร จำนวน ๒๑ คน

การลาของบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

ลาพักผ่อน - ๒ ราย -

นายวรพงศ์ มาสุข / ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป / วันที่ ๒๕-๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

นายทรงชัย พัวพิทักษ์ชัย / ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป / วันที่ ๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

/ลาป่วย...

ลาป่วย - ๑ ราย -

นายยศววัฒน์ สิทธิหิรัญรักษ์ / ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา / วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

ลากิจ - ไม่มี -

ลาคลอด - ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

# ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

