



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดวันคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

วัน เวลาที่คัดเลือก	ตำแหน่ง	สถานที่	หมายเหตุ
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายงานตัว ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ห้องประชุม อบจ. สุพรรณบุรี ชั้น ๑	
	แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ - เฉพาะผู้สมัครหมายเลข ๐๐๑-๒๔๐	ห้องประชุม อบจ. สุพรรณบุรี ชั้น ๑	
	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปฏิบัติงาน	ห้องประชุมข้างห้องปลัด อบจ.สุพรรณบุรี ชั้น ๓	
	เจ้าพนักงานทันตกรรม สาธารณสุข ปฏิบัติงาน	ห้องประชุมข้างห้อง ๑๖๖๙ ชั้น ๑	
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายงานตัว ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)	แพทย์แผนไทย ปฏิบัติการ - เฉพาะผู้สมัครหมายเลข ๒๔๑-๔๗๓	ห้องประชุม อบจ. สุพรรณบุรี ชั้น ๑	

๒. ระเบียบ...

๒. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. แบบแสดงผลงาน จำนวน ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากผลงานในการปฏิบัติงาน (ที่ผ่านมา) ของผู้เข้ารับการคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครต้องนำเอกสารมายื่นในวันคัดเลือกฯ โดยให้จัดเล่มวิสัยทัศน์/แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่สมัครคัดเลือก พิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พ. ไม่เกิน ๕ หน้า จำนวน ๔ เล่ม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงท่าจา ทักษะคิดในการปฏิบัติงาน ปฏิภาณไหวพริบ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น (ห้ามสวมเสื้อยืดและรองเท้าแตะ) สำหรับสุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง ห้ามสวมเสื้อไม่มีแขน สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ตคอปกสีสุภาพ กางเกงขาวาว (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชนทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี โดยหากไม่แต่งกายตามที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ แสดงตนในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓.๓ ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก ตรวจสอบ วัน เวลาและสถานที่ ด้วยตนเอง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๔๓-๑๗๘๒ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอุดม โปร่งฟ้า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ตัวอย่างการเตรียมเอกสารโครงสร้าง Portfolio

1. ประวัติส่วนบุคคล

- ข้อมูลทั่วไป (ชื่อ-นามสกุล, วันเกิด, ที่อยู่, เบอร์โทร, อีเมล)
- คุณสมบัติที่สำคัญ (เช่น ใบประกอบวิชาชีพ, วุฒิการศึกษา, ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน)
- คำกล่าวแนะนำตัวสั้น ๆ (Profile Summary)

2. ประวัติการศึกษาและการพัฒนา

- วุฒิการศึกษา
- การฝึกอบรม/ผลงาน/การประชุมวิชาการ
- ใบประกาศนียบัตร/เกียรติบัตรสำคัญ

3. ประสบการณ์การทำงาน

- ตำแหน่งที่เคยดำรง
- หน้าที่รับผิดชอบหลัก
- ผลงานเด่นที่เกิดขึ้นในแต่ละตำแหน่ง

4. ผลงานและสมรรถนะ

- ผลงานเชิงประจักษ์ (เช่น โครงการ, งานพัฒนาคุณภาพ, นวัตกรรม, งานวิจัย, รางวัลที่ได้รับ)
- ทักษะและความสามารถ (เช่น การจัดการงานบริการ, ภาวะผู้นำ, IT, ภาษา, การวิจัย)
- สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ (เชื่อมโยงกับตำแหน่งที่สมัคร เช่น ด้านวิชาการ, การบริหาร, การบริการประชาชน)

5. ข้อเสนอแนวคิด/วิสัยทัศน์

- แนวคิดในการพัฒนางานหรือหน่วยงาน
- แผนการดำเนินงานเบื้องต้น
- ความเชื่อมโยงกับนโยบายระดับประเทศ/องค์กร

6. คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการทำงาน

- หลักคิดที่ยึดถือ เช่น ความซื่อสัตย์ โปร่งใส การทำงานเป็นทีม
- ตัวอย่างพฤติกรรม/สถานการณ์ที่แสดงให้เห็น

7. ผลงานเชิงภาพประกอบ

- ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ
- เอกสารอ้างอิง เช่น หนังสือรับรอง, ผลประเมิน, สื่อประชาสัมพันธ์