



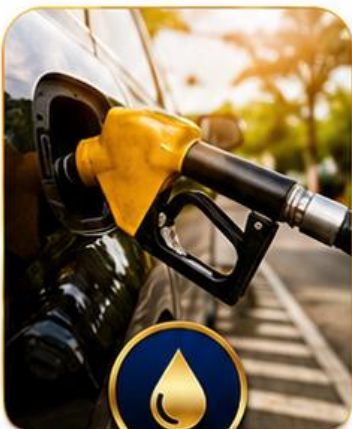
คู่มือ

สำหรับประชาชน

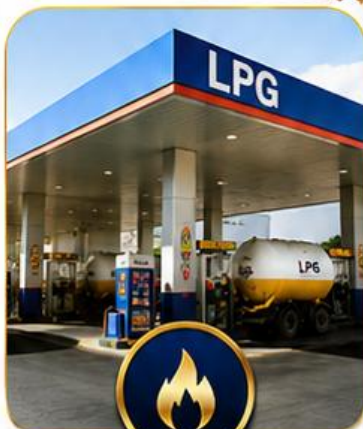


การให้บริการประชาชน
ด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ภาษีน้ำมัน



ภาษีก๊าซปิโตรเลียม



ภาษียาสูบ



ค่าธรรมเนียมโรงแรม

โดย

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



โทร. 035-431764



www.suphan.go.th



Facebook:
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียภาษี ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการเสียภาษีบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือฉบับนี้ ได้รวบรวมข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการยื่นแบบ ประเมิน เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ และสถานที่ให้บริการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ อาทิ ภาษีบำรุงองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากยาสูบ รวมถึง ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ซึ่งการจัดเก็บรายได้ จะนำไปใช้ในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี

ฝ่ายพัฒนารายได้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ และ ประชาชนทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ยินดีรับฟัง เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายพัฒนารายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๑
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒
ด้านการบริการ	๔
ช่องทางการให้บริการ/สถานที่ให้บริการ	๗
แผนภูมิด้านการชำระภาษี	๘
การยื่นจดทะเบียนการค้า	๙
เอกสารที่ใช้ในการยื่นจดทะเบียน	๙
ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการค้าน้ำมัน/ก๊าซ	๑๐
ขั้นตอนการยื่นแบบประเมินโรงแรม	๑๐
ภาคผนวก	๑๒



หลักการและเหตุผล

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีภารกิจในการจัดเก็บรายได้ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดมีอำนาจจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าในเขตจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรีจึงได้ตราข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าน้ำมันเบนซิน น้ำมันที่มีลักษณะคล้ายกัน น้ำมันดีเซล ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยาสูบ รวมถึงการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ รายได้ที่จัดเก็บได้จะนำไปใช้ในการพัฒนา ท้องถิ่น การให้บริการสาธารณะ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในจังหวัดสุพรรณบุรีอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายพัฒนารายได้จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อขอรับบริการ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และขั้นตอน ในการยื่นแบบและ ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

➔ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ.๒๕๕๕ ว่าด้วยการจัดเก็บภาษีน้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียม และภาษียาสูบ ในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี

❖ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๑. ผู้ประกอบการคลังน้ำมันที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานีบริการน้ำมัน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการภายในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ประกอบการคลังก๊าซที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้กับสถานีบริการก๊าซ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบการภายในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกันหรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. ผู้ประกอบการนอกจาก ๑ , ๒ และ ๓ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกันหรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ผู้ประกอบการค้าส่งหรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรี่ยี่ห้อตราหรือบุหรี่ยี่ห้อภายในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานการแสดงว่าได้ซื้อหรือได้รับยาสูบชนิดบุหรี่ยี่ห้อตราหรือบุหรี่ยี่ห้อจากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและเสียภาษีของการค้าในเขตจังหวัดแล้ว

❖ อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

๑. น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน อัตราลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์

๒. ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรา กิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์

๓. ยาสูบชนิดบุหรี่ยี่ห้อตราและบุหรี่ยี่ห้อ อัตราจำนวนละ ๙.๓๐ สตางค์

❖ การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่ ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระตามวรรคหนึ่งให้ปัดทิ้ง

ภาษีน้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียม และภาษียาสูบ

♦ รายได้ของท้องถิ่น พัฒนาจังหวัด เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ♦

ประเภทภาษี	อัตรา
ภาษีน้ำมัน (น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน, น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน)	อัตราลิตรละ ๔.๕๔ สตางค์
ภาษีก๊าซปิโตรเลียม (ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์)	อัตรา กิโลกรัมละ ๔.๕๔ สตางค์
ภาษียาสูบ (ยาสูบชนิดบุหรี่ยี่ห้อตราและบุหรี่ยี่ห้อ)	อัตราจำนวนละ ๙.๓๐ สตางค์

ภาษีของท่าน ร่วมพัฒนาท้องถิ่น สร้างคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนสุพรรณบุรี

➤ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

❖ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๑. ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษีของผู้พักในโรงแรมให้เกิดขึ้นพร้อมกับการชำระค่าเช่าห้องพัก
๒. ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมในเวลาที่ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น
๓. ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมร่วมกับผู้พัก

❖ อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าเช่าที่พัก

❖ การยื่นแบบรายการและการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ เศษของหนึ่งบาทของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระให้ตัดทิ้ง

**ค่าธรรมเนียม
โรงแรม**

อัตราการจัดเก็บ

เรียกเก็บในอัตรา
ร้อยละ 2
ของค่าเช่าที่พัก

RECEPTION

ด้านการบริการ

➤ การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม)

ดำเนินการจัดเก็บภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ.๒๕๕๕

เอกสารประกอบการยื่นชำระภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม

- แบบ อบจ. ๐๑-๔ : แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (น้ำมัน/ก๊าซ)
- แบบ อบจ. ๐๑-๕ : แบบบัญชีประจำวัน แสดงการรับ - จ่าย น้ำมัน/ก๊าซ
- แบบ อบจ. ๐๑-๖ : แบบแสดงงบเดือนแสดงการรับ - จ่าย น้ำมัน/ก๊าซ

ขั้นตอนการยื่นชำระภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม

- ❖ ผู้ประกอบการยื่นเอกสาร หลักฐานในการชำระภาษีน้ำมัน / ก๊าซปิโตรเลียม
 - แบบ อบจ. ๐๑-๔
 - แบบ อบจ. ๐๑-๕
 - แบบ อบจ. ๐๑-๖
- ❖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน / ชำระเงิน
 - (เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ผู้ประกอบการเก็บเอกสาร แบบอบจ.๐๑-๕ ไว้ที่สถานการค้า เป็นระยะเวลา ๕ ปี)
- ❖ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ❖ ระยะเวลาในการให้บริการ ๑ - ๓ นาที

การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม)

ดำเนินการจัดเก็บภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารประกอบการยื่นชำระภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม

เอกสาร

แบบ อบจ. ๐๑-๔
 แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (น้ำมัน/ก๊าซ)

เอกสาร

แบบ อบจ. ๐๑-๕
 แบบบัญชีประจำวัน แสดงการรับ - จ่าย น้ำมัน/ก๊าซ

เอกสาร

แบบ อบจ. ๐๑-๖
 แบบแสดงงบเดือนแสดงการรับ - จ่าย น้ำมัน/ก๊าซ

อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

1. น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน
2. ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็น เชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์
3. ยาสูบชนิดบุหรี่สำเร็จรูป และบุหรี่กึ่งสำเร็จรูป

อัตราลิตรละ ๕.๕๕ สตางค์

อัตรากรัมละ ๕.๕๕ สตางค์

อัตราซองละ ๙.๓๐ สตางค์

ขั้นตอนการยื่นชำระภาษีน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียม

1

ผู้ประกอบการยื่นเอกสาร หลักฐาน
 ในการชำระภาษีน้ำมัน / ก๊าซปิโตรเลียม
 • แบบ อบจ. ๐๑-๔ • แบบ อบจ. ๐๑-๕ • แบบ อบจ. ๐๑-๖

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหลักฐาน / ชำระเงิน

3

(เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว)
 ให้ผู้ประกอบการเก็บเอกสาร แบบ อบจ. ๐๑-๕ ไว้ที่สถานการค้า เป็นระยะเวลา 5 ปี

4

เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาในการให้บริการ

๑ - ๓
นาที

➤ การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ภาษียาสูบ)



ดำเนินการจัดเก็บภาษียาสูบ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๕

เอกสารประกอบการยื่นชำระภาษียาสูบ

- แบบ อบจ. ๐๒-๑ : แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยาสูบ)
- แบบ อบจ. ๐๒-๒ : แบบบัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป
- แบบ อบจ. ๐๒-๓ : แบบงบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ

ขั้นตอนการยื่นชำระภาษียาสูบ

- ❖ ผู้ประกอบการยื่นเอกสาร หลักฐานในการชำระภาษียาสูบ
 - แบบ อบจ. ๐๒-๑
 - แบบ อบจ. ๐๒-๒
 - แบบ อบจ. ๐๒-๓
- ❖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน / ชำระเงิน
- ❖ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ❖ ระยะเวลาในการให้บริการ ๑ - ๓ นาที



➤ การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม



ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.๒๕๕๖ และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการยื่นชำระค่าธรรมเนียม

- แบบ อบจ. รร.๓ : แบบยื่นรายการส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม
- แบบ อบจ.รร.๖ : แบบบัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ขั้นตอนการยื่นชำระค่าธรรมเนียม

- ❖ ผู้ประกอบการยื่นเอกสาร หลักฐานในการชำระค่าธรรมเนียม
 - แบบ อบจ. รร.๓
 - แบบ อบจ. รร.๖
- ❖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน / ชำระเงิน
- ❖ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- ❖ ระยะเวลาในการให้บริการ ๑ - ๓ นาที



ช่องทางการให้บริการ/สถานที่ให้บริการ

๑. ยื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ด้วยตนเอง

- ณ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
ในช่วงวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒. ชำระเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ โอนเงินชำระภาษี

- บัญชีออมทรัพย์
- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขาถนนพระพินวษา
- บัญชีเลขที่ ๗๔๗-๐-๐๓๔๕๓-๖
- ชื่อบัญชี “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี”

๓. ยื่นแบบทางไปรษณีย์

- ส่งเอกสารมาที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- เลขที่ ๕๐๐ ม.๕ ถนนสุพรรณบุรี - บางบัวทอง ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ (ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง)



องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุพรรณบุรี
ชื่อบัญชี : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. แสกนชำระภาษีผ่านคิวอาร์โค้ด

ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ช่องทางการให้บริการ / สถานที่ให้บริการ

1 ยื่นแบบชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ด้วยตนเอง

- ณ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ในช่วงวันทำการ (จันทร์-ศุกร์)
ตั้งแต่เวลา
08.30 - 15.30 น.

2 ชำระเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ โอนเงินชำระภาษี

- บัญชีออมทรัพย์
- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขาถนนพระพินวษา
- บัญชีเลขที่
747-0-03453-6
- ชื่อบัญชี “องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี”



3 ยื่นแบบทางไปรษณีย์

- ส่งเอกสารมาที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- เลขที่ 500 ม.5 ถนนสุพรรณบุรี - บางบัวทอง ต.ท่าระหัด อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 72000 (ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง)



4 แสกนชำระภาษีผ่านคิวอาร์โค้ด

ชื่อบัญชี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



หมายเหตุ :

ในวันสุดท้ายของการชำระภาษี ขอความร่วมมือในการชำระภาษีทุกช่องทาง (ชำระด้วยตนเอง โอนเงิน และช่องทางอื่นๆ) ภายในเวลา 15.30 น. เพื่อนำเงินฝากธนาคาร โดยหากวันสุดท้ายในการชำระภาษีตรงกับวันหยุดราชการให้ในวันถัดมาที่เริ่มทำการใหม่ ต่อจากวันที่หยุดทำการเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลา

แผนภูมิด้านการรับชำระภาษี

- ❖ แสดงขั้นตอนการให้บริการด้านการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดของจังหวัดสุพรรณบุรี



การยื่นจดทะเบียนสถานการณ์ค้า

ผู้ประกอบการต้องยื่นจดทะเบียนการค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด ภายในระยะเวลาดังนี้

๑. ในกรณีที่ประกอบกิจการค้าอยู่ก่อนขอใบอนุญาตนี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์ค้า ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ขอใบอนุญาตนี้ใช้บังคับ

๒. ในกรณีที่ประกอบการค้าเมื่อขอใบอนุญาตนี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์ค้า ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด

เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์ค้าโดยถูกต้องแล้วให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกไปทะเบียนสถานการณ์ค้าให้

ผู้ประกอบการต้องแสดงใบทะเบียนการค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการค้าหรือสำนักงานของผู้ประกอบการ

เมื่อผู้ประกอบการจะย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์ค้า ให้แจ้งการย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการณ์ค้า ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ก่อนวันย้าย วันเลิก วันโอน หรือวันควบสถานการณ์ค้า ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

เอกสารที่ใช้ในการยื่นจดทะเบียน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์ค้า
๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์ค้า
๔. กรรมสิทธิ์ของสถานการณ์ค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน) / ใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑
๗. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการณ์ค้ำน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม

รายการ	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
๑. ผู้มีหน้าที่ยื่น	ผู้ประกอบการ
๒. สถานที่ยื่น	สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. ยื่นต่อ	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ได้รับมอบหมาย
๔. อัตราค่าธรรมเนียม	ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม
๕. แบบคำขอและเอกสารประกอบ	๑. แบบขอจดทะเบียนการค้า อบจ. ๐๑ - ๑ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์ค้า ๔. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์ค้า ๕. กรรมสิทธิ์ของสถานการณ์ค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ๖. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ๗. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน) /ใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ๘. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
๖. ผู้มีอำนาจออกใบทะเบียน	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการยื่นแบบประเมินโรงแรม

รายการ	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
๑. ผู้มีหน้าที่ยื่น	ผู้ประกอบการ
๒. สถานที่ยื่น	สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. ยื่นต่อ	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ได้รับมอบหมาย
๔. อัตราค่าธรรมเนียม	ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม
๕. เอกสารประกอบ	๑. แบบประเมินโรงแรม แบบอบจ.รร. ๑ ๒. หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักโรงแรม ๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม ๔. ใบรับแจ้งการเป็นผู้จัดการโรงแรม

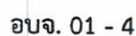


สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติม

	ติดต่อได้ที่ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
	ที่ตั้ง ๕๐๐ หมู่ ๕ ถ.สุพรรณบุรี-บางบัวทอง ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
	โทรศัพท์ ๐๓๕-๔๓๑๗๖๔ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้



ภาคผนวก



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(น้ำมัน/ก๊าซ)

สำหรับเจ้าพนักงาน

ทะเบียนรับเลขที่.....
วัน เดือน ปี ที่รับ.....
เจ้าพนักงานผู้รับ.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานการค้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ทะเบียนการค้า □□-□□□□

สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร

ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประจำเดือน.....

สำ
หรับ
เจ้า
พนักงาน
งาน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่.....

วัน เดือน ปี.....

เจ้าพนักงานผู้รับ.....

(.....)

รายการ ที่	รายการน้ำมัน/ก๊าซ ที่จำหน่าย		อัตราภาษี ลิตรละ	จำนวนเงิน	
	น้ำมัน/ก๊าซ (ชนิด)	จำนวน (ลิตร/กิโลกรัม)		บาท	สต.
			4.54 สตางค์ กิโลกรัมละ 4.54 สตางค์		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงในแบบ		รวม			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงในแบบ
รายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม

(ตัวอักษร) (.....)



บัญชีประจำวัน แสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ
ชื่อสถานการค้า

อบจ.01-5

ทะเบียนการค้า □□-□□□□□□

หน่วย : ลิตร/กิโลกรัม

วัน เดือน ปี	คงเหลือยกมา	รายการรับ		รายการจ่าย		คงเหลือยกไป	หมายเหตุ
		หลักฐานการรับ	ปริมาณ		ปริมาณ		
รวมเดือนนี้							
รวมต้นปี							
ถึงสิ้นเดือนนี้							

หมายเหตุ : 1. ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการเกิดขึ้น
2. ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่สถานการค้า พร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีดังกล่าว

	งบเดือนแสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ ชื่อสถานการค้า ประจำเดือน ทะเบียนการค้า □□-□□□□	สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ เจ้าพนักงานผู้รับ.....
อบจ. 01 - 6		

น้ำมัน/ก๊าซ (ชนิด)	เบนซิน (ลิตร)						ดีเซล (ลิตร)				ก๊าซ (ก.ก.)		
	95	แก๊สโซฮอล์ 95	แก๊สโซฮอล์ 91	E20	E85		B7	B10	B20	Premium		LPG	NGV
คงเหลือยกมา													
ปริมาณการรับเข้า													
รวมรับ													
ปริมาณการจำหน่ายให้ผู้ทำการค้า/ บริษัทภายในจังหวัด													
ปริมาณการจำหน่ายไปนอกจังหวัด													
รวมจ่าย													
ปริมาณการปรับปรุง/สูญหาย													
คงเหลือยกไป													

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : 1. จัดทำเป็นรายเดือน
 2. ยื่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

อบจ. ๐๒ - ๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุพรรณบุรี แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยาสูบ)		สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่ วัน เดือน ปี ที่รับ เจ้าพนักงานผู้รับ			
ชื่อผู้ค้าปลีก ชื่อสถานค้าปลีก สถานค้าปลีกตั้งอยู่ที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ใบอนุญาตขายยาสูบประเภท..... เลขที่ เล่มที่.....		ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน สำหรับ เจ้าพนักงาน		ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่ วัน เดือน ปี เจ้าพนักงานผู้รับ (.....)		
รายการ	ยาสูบชนิด	รายการสินค้ายาสูบที่รับมอบเข้าไว้ในสถานค้าปลีก		อัตราภาษี	จำนวนเงิน	
		จำนวนซอง	จำนวนมวน	มวนละ	บาท	สต.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในแบบรายการ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ (.....) ผู้ค้าปลีก วันที่ เดือน พ.ศ.		รวม ตัวอักษร (.....)				

อบจ.๐๒-๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป								
เดือน.....พ.ศ.									
ชื่อ ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบชนิด ☐ บุหรี่ซิการ์แรต ☐ บุหรี่ซิการ์ ตามใบอนุญาตขายยาสูบเล่มที่..... เลขที่..... ชื่อสถานค้าปลีก..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....									
รายการ ที่	ยาสูบ ชนิด	ยอดคงเหลือยกมา		ปริมาณการจำหน่าย		ปริมาณการจำหน่าย		ยอดคงเหลือยกไป	
		จำนวน ซอง	จำนวน มวน	จำนวน ซอง	จำนวน มวน	จำนวน ซอง	จำนวน มวน	จำนวน ซอง	จำนวน มวน
๑.	บุหรืซิการ์แรต								
๒.	บุหรืซิการ์								
	รวม								

อบจ. ๐๒ - ๓	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ					เลขที่รับ..... วัน เดือน ปี เจ้าพนักงานผู้รับ		
ถึง	เจ้าพนักงาน.....		ขอเสนองบเดือนประจำเดือน.....พ.ศ.					
ชื่อ.....ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบชนิด ☐ บุหรี่ซิการ์เรต ☐ ประเภท ๑ ☐ บุหรี่ซิการ์ ☐ ประเภท ๒								
ตามใบอนุญาตขายยาสูบเล่มที่..... เลขที่..... ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ขอแจ้งรายละเอียดการขายยาสูบแต่ละชนิด ดังนี้								
รายการ ที่	ชื่อ ที่อยู่ของบุคคลหรือร้านค้าที่ได้ขายให้					ยาสูบชนิด	ปริมาณ	
	ชื่อ	ที่ตั้ง					จำนวน ซอง	จำนวน มวน
		เลขที่/ ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด			
รวม								

แบบยื่นรายการเงินส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540	แบบ อบจ.ร.ร 3								
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม..... ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....	(....) ยื่นปกติ (....) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย " / " ลงใน " (....) " หน้าชื่อเดือน (...) 1. มกราคม (...) 2. กุมภาพันธ์ (...) 3. มีนาคม (...) 4. เมษายน (...) 5. พฤษภาคม (...) 6. มิถุนายน (...) 7. กรกฎาคม (...) 8. สิงหาคม (...) 9. กันยายน (...) 10. ตุลาคม (...) 11. พฤศจิกายน (...) 12. ธันวาคม								
สำหรับเจ้าพนักงาน									
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด									
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....									
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบพร้อมมานี้ จำนวน ราย									
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">บาท</th> <th style="width: 40%;">สต.</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">(ตัวอักษร)</td> </tr> </table>	บาท	สต.	1. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		(ตัวอักษร)	
บาท	สต.								
1. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น									
2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น									
(ตัวอักษร)									

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
 บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้นำส่งเงิน

()

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้จัดทำรายการของผู้เข้าพักในโรงแรมประจำเดือน.....พ.ศ.

ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ดังมีข้อความต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันเวลาที่เข้าพัก	รวมจำนวนวันที่เข้าพัก	ห้องพักราคา (บาท)	รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพัก	รวมเป็นเงินค่าธรรมเนียมฯ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง / ตรวจสอบ

(.....)