



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี  
เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผด.๒) (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผด.๒) (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒๕) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิทัศน์ ลีอารีย์กุล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

**แผนจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                   | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                      |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                                                                                        |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                            | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                                                                                                                                                |
|          |                               | <b>คำครุภัณฑ์สำนักงาน</b>                                                                                                                              |                         | <b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>                  |             |                 |             |             |                      |                                                                                                                                                                |
| ๑        | ก.ย. ๖๔                       | จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ขนาดความกว้าง<br>ไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า<br>๔๕ เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า<br>๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้ | สนง.เลขานุการ           | งานบริหารทั่วไป                               | ๑๓,๒๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                   | ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔<br>อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔<br>โอนครั้งที่ ๒๔ จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท<br>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  |
|          |                               | <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>                                                                                                           |                         | <b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>                  |             |                 |             |             |                      |                                                                                                                                                                |
| ๒        | ส.ค. - ก.ย.๖๔                 | จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ<br>ชนิด Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาทิต)<br>จำนวน ๒ เครื่อง                                                  | กองยุทธฯ                | งานสารสนเทศ                                   | ๑๗,๘๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                   | ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔<br>อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔<br>โอนครั้งที่ ๒๔ จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท<br>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  |
|          |                               | <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>                                                                                                                                |                         | <b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>             |             |                 |             |             |                      |                                                                                                                                                                |
| ๓        | ส.ค. - ก.ย.๖๔                 | เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่า<br>ติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน<br>ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง                                        | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๐๘,๐๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑๕                   | ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔<br>อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔<br>โอนครั้งที่ ๒๔ จำนวน ๒๐๘,๐๐๐ บาท<br>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ |
| ๔        | ส.ค. - ก.ย.๖๔                 | เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว                                                                                                                            | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๖,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                   | ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔<br>อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔<br>โอนครั้งที่ ๒๑ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท<br>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                    | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                      |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                         |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                            | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                                                                                                                                                |
|          |                               | <b>ครูภัณฑ์สำนักงาน</b>                                                                 |                         | <b>แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา</b>             |             |                 |             |             |                      |                                                                                                                                                                |
| ๕        | ส.ค. - ก.ย.๖๙                 | เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗๐ ตัว                                                            | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุดสาหกรรมและการโยธา | ๒๖๖,๐๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                   | ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙<br>อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>โอนครั้งที่ ๒๑ จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท<br>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ |
| ๖        | ส.ค. - ก.ย.๖๙                 | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี)<br>ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุดสาหกรรมและการโยธา | ๑๒๐,๐๐๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                   | ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙<br>อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>โอนครั้งที่ ๒๑ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท<br>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ |
| ๗        | ส.ค. - ก.ย.๖๙                 | <b>ค่าวัสดุ</b><br>วัสดุคอมพิวเตอร์                                                     | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุดสาหกรรมและการโยธา | ๒๔๔,๔๗๐     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑๕                   | งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท<br>เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๕๕,๕๓๐ บาท<br>คงเหลือ ๕๔๔,๔๗๐ บาท<br>โอนลด จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท<br>งบประมาณคงเหลือ ๒๔๔,๔๗๐ บาท                   |
| ๘        | พ.ย.๖๘, มี.ค.๖๙, มี.ย.๖๙      | วัสดุสำนักงาน                                                                           | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุดสาหกรรมและการโยธา | ๗๑,๗๙๗      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๗                    | งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท<br>เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๒๘,๒๐๓ บาท<br>คงเหลือ ๑๗๑,๗๙๗ บาท<br>โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>งบประมาณคงเหลือ ๗๑,๗๙๗ บาท                      |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                              | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                         |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                               | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                                                                                                                                                |
|          |                               | <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                   |                         | <b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>                |             |                 |             |             |                      |                                                                                                                                                                |
| ๙        | ส.ค. - ก.ย. ๖๙                | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                             | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา    | ๔๕๗,๒๘๒.๐๖  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑๕                   | งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท<br>งบประมาณก่อนโอน ๑๕๗,๒๘๒.๐๖ บาท<br>โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐ บาท<br>งบประมาณหลังโอน ๔๕๗,๒๘๒.๐๖ บาท                                      |
| ๑๐       | ม.ค. ๖๙                       | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                               | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา    | -           | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑๕                   | งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท<br>โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท<br>งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท                                                                                  |
| ๑๑       | ส.ค. - ก.ย. ๖๙                | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                              | กองช่าง                 | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา    | -           | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑๕                   | งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท<br>โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท<br>งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท                                                                                  |
| ๑๒       | ส.ค. - ก.ย. ๖๙                | <b>ครุภัณฑ์โรงงาน</b><br>เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว<br>จำนวน ๑ เครื่อง | กองช่าง                 | <b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b><br>งานก่อสร้าง | ๕,๐๐๐       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                   | ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>โอนครั้งที่ ๒๑ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท<br>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  |
| ๑๓       | ส.ค. - ก.ย. ๖๙                | เครื่องเชื่อมโลหะ ชนิดอินเวอร์เตอร์ (Inverter)<br>จำนวน ๑ เครื่อง                 | กองช่าง                 | งานก่อสร้าง                                      | ๑๕,๐๐๐      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๓๐                   | ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>โอนครั้งที่ ๒๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท<br>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ |

Q. 1